

## [공고] 전라북도 사회적기업·협동조합 지원센터 판로지원 담당 채용 재공고

「(사)전북사회적경제연대회의」의 부설기관인 「전라북도 사회적기업·협동조합 지원센터」에서 함께 업무를 수행할 직원을 모집하오니 많은 참여를 바랍니다.

※ 전라북도 사회적기업·협동조합 지원센터는 전라북도 사회적경제의 생태계 조성 및 활성화를 목적으로 운영되는 고용노동부·기획재정부 지정기관입니다.

### 1. 채용분야 및 내용

분야	판로지원 담당 (1명)
담당업무	· 전라북도 사회적경제기업 브랜드관 온라인플랫폼 입점지원 및 DB 관리 · 기타 사회적경제기업 판로지원 등
근무기간	· 2023. 05. ~ 2023.10.31
우대사항	· 마케팅 판로지원 유경험자 · 사회적경제 관련기관 업무 유경험자
공통사항	· 탄력근무제 적용 가능 · 주 5일 근무(주 25시간) - 10:30 ~ 16:30 (휴식시간 12:00~13:00, 1H) · 급여: 월 127만원 정도

### 2. 채용일정

- 접수기간: 2023.04.28.(금)~05.26(금) (16시 까지 도착분 마감)
- 접수방법: 이메일 접수
- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형(서류합격자 개별 통지)
- 3차: 최종합격(합격자에 한하여 개별통지)

### 3. 응시원서 접수

- 접수방법: 온라인(이메일) 접수 / 방문·우편 접수 불가  
(입사지원서 및 자기소개서 등 양식 첨부파일 다운로드 후 작성)
- 접수처: faithlee0304@gmail.com
- 제출시, 이메일명 및 파일명 예시 : [입사지원] 판로지원 담당\_홍길동
- 모든 제출서류는 하나의 폴더에 압축하여, 압축파일 1개로 최종 제출함.

### 4. 제출서류

- 입사지원서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 최종학력증명서 및 성적증명서 1부(최종합격시 별도 제출)
- 경력증명서(해당자에 한함, 최종합격시 별도 제출)
- 건강보험자격득실확인서(경력증명서 확인용도, 최종합격시 별도 제출)
- 자격/면허증명서 사본 1부 (최종합격시 별도 제출)

### 5. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있습니다.
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위기재한 경우 당해 전형을 무효로 하고 불합격 처리하며, 향후 채용자격에 제한을 받게 됩니다.
- 모집공고 결과 응시자가 없거나 소수일 경우 연장공고 할 수 있으며, 해당 직무에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 심사 결과에 따라 응시분야와 다른 분야로 채용될 수도 있습니다.
- 서류 합격자의 경우, 면접 일정이 개별 공지되오니 참고하시기 바랍니다.

### 6. 문의처

- 전라북도 사회적기업·협동조합 지원센터 채용 담당자(☎063-214-9351)



# 자기소개서

지원	채용분야	생년월일	성명	연락처	접수번호
원	판로지원 담당	00.00.00.	홍길동	010-0000-0000	

- 귀하가 가진 직무관련 경험이나 능력을 바탕으로 우리센터에 기여할 수 있는 바를 기술해 주십시오. (450자~500자)

- 입사지원 동기와 입사후 포부/계획에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. (450자~500자)

- 사회적기업 · 협동조합, 사회적경제(지역경제)와 관련된 경험이 있으시면 기술해 주십시오. 만약, 관련 경험이 없는 경우, 본인께서 생각하는 사회적경제의 이해에 대한 생각을 기술해 주십시오. (450자~500자)

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

(사)전북사회적경제연대회의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 (사)전북사회적경제연대회의가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단
수집항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>필수적 정보:</b> 개인식별정보 성명등 고유식별정보, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처</li> <li>• <b>선택적 정보:</b> 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 경력사항, 병역, 취업지원대상 및 장애인 여부, 자격사항관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등</li> </ul>
보유 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용전형 및 이의 신청 절차 등이 종료된 후 60일 이내 파기합니다. 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후, 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
수집·이용 동의 여부	전북사회적경제연대회의가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 동의 여부	전북사회적경제연대회의가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. • <b>고유식별정보:</b> 성 명 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
민감정보 동의 여부	전북사회적경제연대회의가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. • <b>민감정보:</b> 건강(장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상 등 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

성 명

(서 명)

20    년    월    일

전북사회적경제연대회의 이사장 귀중

# 이력서 및 자기소개서 작성요령

※ 이력서 및 자기소개서는 다음 요령에 의하여 한글파일로 작성하여야 합니다.

- ▶ **채용분야:** 공고문상의 지원하는 채용분야 수정 불필요(판로지원 담당)
- ▶ **접수번호:** 지원자가 기재하지 않음
- ▶ **사진:** 반명함 증명사진으로 최근 6개월 이내 촬영한 사진을 제출
- ▶ **성명:** 주민등록상 성명과 여권기재 영문성명을 기재
- ▶ **생년월일:** 주민등록상 생년월일을 기재
- ▶ **주소:** 실 거주지를 기준으로 기재
- ▶ **연락처:** 집, 직장, 핸드폰 등 연락가능한 번호를 기재
- ▶ **학력사항 (관련 증빙서류 추후 제출)**
  - 고졸 이상 모든 취득 학력에 대하여 기재
  - 졸업년월일은 반드시 증명서상에 명기된 날짜(또는 졸업예정일자)를 표기
- ▶ **경력 (관련 증빙서류 추후 제출)**
  - 최근 경력부터 순서대로 기록
  - 기재 경력을 경력(또는 재직)증명서 등 객관적으로 확인이 가능한 경력만을 기입 (추후 확인 불가능한 경력을 기재시 허위사실로 간주하여 입사를 취소할 수 있음)
  - 근무기간은 증명서상에 나타난 년/월을 정확하게 기술
  - 직장명은 공식기관 명칭을 기재
- ▶ **외국어 (관련 증빙서류 추후 제출)**
  - 국가 및 민간단체의 공인된 시험을 기준으로, 공고일로부터 최근 2년 이내 유효한 성적만을 기록하고 해당시험별 만점과 시험일을 같이 표기
  - 미 기재시 불이익 없음
- ▶ **자격면허 (관련 증빙서류 추후 제출)**
  - 국가 및 민간에서 공인한 자격증만을 기재
  - 최근 취득 순서대로 기재
- ▶ **병역사항:** 해당자만 기록(여성의 경우, 여군 입대 경력이 있는 경우 기록)
- ▶ **기타활동:** 대외활동, 자원봉사, 수상경력 등 기타 내용을 최근내용부터 기재 (관련 증빙서류 추후 제출)

※ 해당 입력칸이 부족할 경우에는 해당란을 추가하지 않고 주요한 내용만 기재