2023 전북 지역특화콘텐츠개발지원 사업 공고

(재)전라북도콘텐츠융합진흥원에서는 2023 전북 지역특화콘텐츠개발지원사업을 통해 전라북도만의 특색을 담은 콘텐츠를 만들어갈 기업을 모집하오니 많은 관심과 참여바랍니다.

2023년 3월 6일

(재)전라북도콘텐츠융합진흥원장

1 사업개요

□ 사업목적

○ 도내 기업의 개발 역량강화와 전북지역 특화 소재를 활용하여 사회경제적 부가가치가 창출될 수 있는 우수 콘텐츠 개발

□ 사업개요

○ 사 업 명 : 전라북도 지역특화콘텐츠 개발지원

○ 협약기간 : 협약일 ~ 2023. 11.(약 7개월)

○ 공고기간 : 2023. 3. 6.(월) ~ 2023. 3. 30.(목)

○ 지원대상 : 전라북도 소재 콘텐츠 기업

- 공고일 6개월 이전 전북지역 사업자등록 업체
- 기 지역특화콘텐츠개발지원사업 수혜기업(주관·참여) 지원 불가

○ 지원과제 : 총 3개 과제

분야	지원내용	지원범위		자부담비율
		1위	2위	
융복합 실감콘텐츠 A	전라북도의 지역소재(아래 공통, 8개 자치단체) 및 장소를 활용한 실감콘텐츠 제작지원 ※ 실감콘텐츠(XR, AR, VR, 미디어파사드, 인공지능 시각화 등)	1개 과제 200백만원	1개 과제 170백만원	지원금의 10% 이상 기업자부담 (현금) 투입 필수 ※시·군·기관 매칭비로 자부담불가
융복합 영상콘텐츠 B	전라북도의 지역소재(아래 공통, 8개 자치단체) 및 장소를 활용한 영상콘텐츠 제작지원 ※ 영상콘텐츠(미디어콘텐츠, 웹툰·웹소설 활용 영상, 애니메이션 등)	1개 과제 200백만원		
공통	◦ 정읍시, 김제시, 진안군, 무주군, 장수군, 임실군, 고창군, 부안군 소재 콘텐츠 개발 - 지역의 특화된 전통 유산, 인물 등을 활용·연계한 콘텐츠개발 - 국내·외 사업화 가능성이 높은 우수한 콘텐츠 개발지원			

※ 전북지역 균형개발을 위해 기 지원(2020년～2022년) 시·군 제외

※ 지원분야별 지역이 중복되지 않도록 과제선정

☞ 지역특화콘텐츠 개념
- 정의 : 전라북도 지역(행정구역, 문화권)의 전통적, 역사적 고유한 창조자산 또는 지역 상징성을 포함한 소재이거나 지역의 특화된 문화 · 생태 · 시설/인프라 · 관광자원 · 문화향유 프로그램과 연계하여 지역에서 개발(제작)되어 경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠
  예) 지명, 인물, 설화, 공간, 건물 등의 전통 유물 · 유산

☞ 융복합콘텐츠(문화+IT) 개념
- 서로 다른 콘텐츠 분야의 융합 혹은 최신기술과 문화예술과의 교차, 플랫폼과 다른 산업과의 결합 등 창의와 혁신으로 새로운 시장을 개척하기 위한 목적을 가진 광의의 개념
- 분야 : 융복합 실감콘텐츠 A - XR, AR, VR, 미디어파사드, 인공지능 시각화 등
  융복합 영상콘텐츠 B - 미디어콘텐츠, 웹툰 · 웹소설 활용 영상, 애니메이션 등

☞ 중점방향 및 사항
- (중점사항) 과제 기획 시 고려 사항
  ① 지역의 특화된 소재가 포함되어 국내외 시장성, 해외진출 가능성이 높은 콘텐츠 기획 및 개발
  ② 개발 후 상용화 및 사업화(판매, 방영, 출판 등) 가능 콘텐츠

2 지원요건 및 신청자격

□ 지원요건

○ 지원규모

- 200백만원 2과제, 170백만원 1과제(총 3과제)

사업비	신청 지원금	기업 자부담(현금) 비율
지원금 + 자부담 = 100%	200백만원 (2위 기업 170백만원으로 예산조정 예정)	지원금의 10% 이상

※ 예시) 지원금 200백만원 신청 시, 기업 자부담 현금 20백만원 이상 부담
- 컨소시엄의 경우 주관기업과 참여기업 간 지원금 및 자부담 비율은 주관기업 50% 이상으로 설정
- 인건비 60% 이내, 운영비 50% 이내(합100%) * 자산취득비 10% 이내 자부담 편성만 인정
- 기업 자부담금을 시 · 군 · 기관 자금으로 매칭할 수 없음
- 기업 자부담(현금)으로 참여인력의 인건비 편성/집행 가능

○ 사업비 지원요건

구분	세부 요건
지원조건	• 제안되는 콘텐츠 제작에 실제적으로 소요되는 비용을 지원함 * 사업에 참여하는 직원의 인건비, 일반 용역비, 관리 용역비(장비임차)만 지원 가능 • 결과평가 전까지 기업이 목표로 제시한 콘텐츠 결과물이 완성되어야 함 * 개발 미완성, 최종결과평가 실패판정, 기타 기업사정에 의한 협약 해약 시 지원금 전액 환수(환수절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권으로 청구함) • 대기업 등 참여기업 가능 (대기업은 지원금을 지원하지 않으며, 자부담 최소 총 사업비의 20% 이상 유통판로 확보서 의무 제출)

<table>
<tr><td>인력채용</td><td>• 기업별 2인 이상 신규채용(정규직 또는 계약직) 필수(6개월 이상 고용 유지)
– 본 사업 100% 참여 인력 2명 필수(신규인력) ※ 퇴사시 대체 인력 채용을 해야함
– 신규인력은 우리원 또는 타 기관 지원사업에 참여 불가하며, 적발 시 해당 인력 인건비 환수 조치됨
– (협약시) 인건비 책정 근거인 전년도 원천징수영수증 및 4대 보험 가입 증빙자료 제출
※ 신규 인력은 협약 이후 채용
※ 법인대표자 인건비는 참여율 50%, 월 지급액 300만원 이하로 제한</td></tr>
<tr><td>권리관계</td><td>• 저 작 권: 선정 기업이 소유
• 활용권한: 사업관련 홍보 및 지자체 내 관련 사업 추진 시 무상 활용 가능
• 기타 사용에 대한 내용은 사업계획 협상을 통해 지정</td></tr>
<tr><td>사업비 사용</td><td>• 사업비는'e나라도움 시스템'을 통해 교부(예치)되어, 집행/관리/정산/정보공시 등 모든 과정을 이행함
• 사업비는 협약기간 내 해당분만 인정됨(협약 전 집행액 소급 및 협약기간 종료 후 집행불가)
• 사업종료 후, 사업비 정산에 의해 부적정 집행으로 확인될 시 집행여부와 관계없이 환수 될 수 있음
• 모든 사업비는 사업비 산정기준(별첨)에 따라 적정한 증빙자료를 갖춰 집행해야 함</td></tr>
<tr><td>지원금 지급</td><td>• 1차 지원금 : 협약체결 후, 이행보증보험증권 제출완료 시 지급
• 2차 지원금 : 중간평가 시 "계속 지원"으로 평가될 경우 지급
• 이행보증보험증권 제출 사항
<table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>보험금액</th><th>보험기간</th></tr><tr><td>이행보증보험증권</td><td>협약시</td><td>지원금100%</td><td>협약기간 + 60일</td></tr></table>*협약시 이행보증보험증권을 제출하지 않을 시 협약 취소
*이행보증보험증권은 타 서류로 대체 불가함
※ 협약시~25년도(3년)까지 부가가치세과세표준증명, 수출증명, 4대보험 납입증명서 서류 제출 必</td></tr>
</table>

□ 신청자격

○ 참가기준 및 신청제외 대상(※필수확인)

- 신청일 현재 한국콘텐츠진흥원 및 우리원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우

  ※ 단, 지원금이 50백만원 이하인 경우는 과제 수에서 제외

  ※ 추후 해당사업에 선정된 과제를 포함한 과제 수가 총 2개여야 함

- 신청일 현재 우리원에서 최근 3개년 간 지원받은 누적금액과 신규 신청금액의 합계액이 25억원 이하인 경우

  ※ 연구개발사업비 및 지방비 매칭금액 포함

- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 타 기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않은 경우

- 신청일 현재 또는 이후 국세, 지방세, 4대보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 체납사실이 없는 경우
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받지 않은 주관기업과 참여기업, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받지 않은 보조금수령자
- 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로 부터 참여제한 조치를 받지 않은 주관기업 및 참여기업, 대표자 및 책임자
- 한국콘텐츠진흥원 및 전라북도콘텐츠융합진흥원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기업이 아닌 경우
- 신청일 현재 4대 보험 및 인건비 체납사실이 있거나, 인건비 체납 및 미지급과 관련하여 진행중인 소송이 있는 경우 지원 불가함
- 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있지 않은 경우

3 추진절차

지원기업 모집공고	• 공고일 ~ 2023.3.30.(목)
⬇	
신청서 접수 및 선정평가	• 신청서 접수 : 2023.3.16.(목) ~ 3.30.(목) 16:00 까지 * e나라도움을 통한 온라인 접수 • 선정평가(PT/발표) : 별도 공지 * 발표평가 사전 자료 제출일은 선정평가일 공지 후 별도 공지
⬇	
선정평가 결과통보 및 협약체결	• 선정평가 결과통보 : 2023년 4월 말(예정) *진흥원 홈페이지 게재 및 참여기업 메일 안내 • 자료제출 : 2023년 4월 말(예정) - 사업계획서, 세부산출내역서, 체크리스트 관련서류 • 협약체결(JCON ↔ 선정기업) - 이행보증증권
⬇	
1차 지원금	• 이행보증보험증권 제출(선정기업 → JCON) • 1차 지원금 지급(70%) : 2023년 5월 초(예정) • 과제 현장점검 월 1회 진행(예정) • 과제 월별보고(별도 서식 전달 예정)
⬇	
중간평가	• 중간 성과보고 및 평가 : 2023년 8월 2주(예정)
⬇	
2차 지원금	• 2차 지원금 지급(30%) : 2023년 8월 중(예정) • 평가 결과 '계속' 2차 지원금 지급, '지원중단' 환수 • 과제 현장점검 월 1회 진행(예정)
⬇	
결과평가	• 최종 결과평가 : 2023년 11월 2주(예정) • 정산 및 결과보고 : 2023년 11월 30일한

※ 상기일정은 추진상황에 따라 일부 변동 될 수 있음

4 접수방법 및 제출서류

○ 공고기간 : 2023. 3. 6.(월) ~ 3. 30.(목)

○ 접수기간 : 2023. 3. 16.(목) ~ 3. 30.(목) 16:00 ※ 마감시간 이후 접수 불가

○ 접수방법: e나라도움 온라인 접수(http://www.gosims.go.kr)

○ 문 의 처

- 사업문의: 로컬사업팀 김은희 책임(☎063-282-2460, keh0901@jcon.or.kr)
- e나라도움 문의: 고객센터(☎1670-9595)

e나라도움 시스템 신청절차

① e나라도움 우측 상단 [업무시스템 바로가기] 클릭 후, 로그인

② [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-공모현황]에서 전라북도콘텐츠융합진흥원 지정 후 검색

③ 공모목록에서 **"2023 전북 지역특화콘텐츠개발지원사업"** 선택

④ 신청 사업 선택 후, 우측 상단 [신청서 작성] 클릭

⑤ [사업기본정보], [수행기관정보], [재원조달계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 작성

⑥ **모든 탭의 정보 입력 및 제출 서류 첨부 저장** 완료 후, [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러야 접수 완료

※ **마감시간 내 신청 서류 포함 시스템 접수가 완료되어야 신청완료로 인정**

※ **제출서류 미비 시, 심사 대상 제외**

○ 신청준비: e나라도움(www.gosims.go.kr) 회원가입

【e나라도움(국고보조금통합관리시스템)】

- e나라도움은 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 **기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템**입니다.
- 2017년부터 e나라도움 사용이 의무이며, 해당 시스템에 대한 모든 사항은 기획재정부의 관할이므로, **시스템에 대한 오류·문의·불만은 사업 공고기관인 전라북도콘텐츠융합진흥원에서 대응해드릴 수 없음**에 따라 반드시 사업신청 전 사전 준비(회원가입 등), 매뉴얼 숙지, 문제발생 시 e나라도움 고객센터 문의(1670-9595) 등을 진행해 주시기 바랍니다.

【준비사항 및 컴퓨터 환경】

- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상 웹브라우저 : 인터넷익스플로러10 이상(익스플로러 엣지 미지원), 크롬 74 이하 버전

  *크롬 75버전의 경우, 첨부파일 등록오류가 있을 수 있어 버전을 다운하거나 익스플로러 이용을 권장함
- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 개인 공인인증서 준비 필요

  *e나라도움 처음 사용 기업의 경우, 회원가입 후 '기관 등록'을 진행하여야 함
- (매뉴얼 숙지) 사업제안 신청을 희망하는 기업에서는 e나라도움에서 제공하는 매뉴얼을 반드시 숙지하여 사업 참여가 원활하도록 준비 필수

  *주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 사용자 매뉴얼 중'[공모형]사업신청 방법(예치형) / 보조사업자'

○ 제출서류

【신청서류 제출 방법】

☞ "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움에 업로드

※ 압축파일명 : 지역명_주관기업명 키워드(짧게)_과제명 키워드(짧게).zip

※ 1~15번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함

※ 1~16번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장

☞ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하

순	제출서류	제출형식	유의사항
1	과제신청서 및 수행계획서	PDF,HWP (둘다제출)	· 표지를 제외하고 15페이지 이내로 작성
2	수행기업 소개서(주관, 참여)	HWP (한글)	· 각 기업별로 지정양식에 작성하여 1개의 파일로 제출(주관·참여기업별 작성)
3	정부지원 수혜실적		· 각 기업별로 지정양식에 작성하여 1개의 파일로 제출
4	지원사업 참여기준 체크리스트	PDF (스캔)	· 각 기업별로 지정양식에 작성 및 서명, 날인하여 1개의 PDF파일로 제출
5	사업자부담금 확약서		· 지정양식에 작성 및 직인날인하여 PDF파일로 제출
6	재원부담 배분 총괄표 사업비 산출내역서	HWP (한글)	· 각 기업별로 지정양식에 작성
7	용역위탁, 자산취득 계획서		· 일반용역비 및 자산취득비 편성 시 지정양식에 작성
8	직접참여인력 및 이해관계자리스트 참여인력 이력 참여인력 과제참여 현황 신규인력 채용계획		· 각 기업별 지정양식에 대표자, 책임자 등 사업수행에 실제 투입되는 **모든 인력 및 이해관계자**에 대하여 작성
9	개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF (스캔)	· 지정양식에 작성하여 1개의 PDF파일로 제출 · 참여인력 전체의 자필서명 필수
10	필수증빙자료	자유양식	· 지역특화소재임을 증빙할 수 있는 근거자료 (지자체에서 발표한 공식보고서, 정책 자료 등)
11	성폭력 예방 근절 서약서	PDF (스캔)	· 각 기업별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 1개의 PDF파일로 제출
12	인권경영 이행서약서		· 각 기업별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 1개의 PDF파일로 제출
13	중복직원 여부 확인서		· 각 기업별로 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출
14	사업자등록증 사본 (기업소재지 확인용)		· 각 기업별로 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출
15	기업신용분석(조회)보고서		· 각 기업별로 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출
16	선택제출서류	자유양식	· 과제를 설명할 수 있는 시청각 참고자료 등 · 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료 등 ※ 기획단계(스토리 등) 자료 포함

* 제출서류는 1개월 이내 발급일에 한해 인정함
* 제출된 일체의 서류는 반환되지 않음

5 선정심사

○ 심사대상: 지원조건 및 지원대상에 부합하는 지원기업

○ 심사일정 및 선정방식

구분	일시	검토	평가방식
요건검토	23. 4. 3. ~ 4. 5.	제출서류	• 제출서류의 확인 및 적정성 검토 • 지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인
서면심사	23. 4. 6. ~ 4. 13. 中 ※ 추후 일정 확정 안내 예정	과제수행계획서	• 심사요건에 따른 과제수행계획서 평가
발표심사		사업수행계획 발표(PPT)	• 기획력/개발력, 사업예산 구성, 사업역량 등 • 발표 15분, 질의응답 15분 • 평균점수 고득점 순으로 최종 선정 ※ 신청 기업 수에 따라 발표시간이 변경될 수 있음 ※ 동점일 경우 발표평가 점수가 높은 과제선정 ※ 최종선정 과정에서 발생하는 협약포기 및 해지를 고려한 예비 순위자 선정할 수 있음

○ 발표자료 제출: 서면심사 후 별도통보(발표심사일 하루 전까지)

○ 최종선정 발표: 기관 홈페이지(http://www.jcon.or.kr) 알림마당에 게시, 선정 업체에 한하여 개별통보 예정

○ 심사위원 구성

- 콘텐츠분야 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가 위원단 구성 *주관·참여기업 책임자와 학연·지연관계 배제

○ 선정평가 기준

- (1차) 서면평가
  · 과제 신청 시 제출한 과제신청서 및 제출서류 관련 서면평가 진행
  · 평가위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균점수가 70점 이상인 과제를 2차 대면평가 대상으로 선정

구분지표	세부지표	내 용	배 점
수행기업 (10점)	수행관리체계 구축	구체적이고 실효적인 수행관리체계	5
	기업전문성	유사과제 수행경험을 감안한 전문성 확보 여부	5
참여인력 (10점)	현황	참여인력 현황(정규/비정규/용역) 여부	3
	참여율	참여인력의 참여율 적정성	4
	전문성	참여인력의 유사과제 수행경험(또는 학위) 여부	3
사업비 (20점)	사업비	실 고용 사업비 규모의 적정성	10
	사업비 조달계획	실 소요 자부담금 조달계획의 구체성과 현실성	10
과제내용 (60점)	이해도	지역특화 콘텐츠의 요건을 갖추고 본 과제의 취지를 이해하는 정도	15
	대중성(상업성)	일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도	15
	완성도	질적완성도	15
	경쟁력	시장에서 타 제품과의 경쟁력(매출액 등)	15
계			100

* 상기의 평가 기준은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음

- (2차) 대면평가

· 서면평가 통과 후 2차 발표심사에 참여한 과제 중 점수가 70점 이상인 과제를 종합평가 대상으로 선정

구분지표	세부지표	내 용	배 점
수행기업 (10점)	재무건전성[필수]	기업신용데이터 정보조회	5
	추진의지	수행책임자의 추진의지는 명확하고 확고한가?	5
기대성과 (85점)	시장성	시장진출 가능성 및 방안	35
	경제적 성과	기대되는 매출규모	30
	목표(성과) 타당성	제시한 목표(성과)에 대한 구체적인 타당성 여부	20
ESG (5점)	일자리 창출	사업비 대비 일자리 창출 계획이 적절한지 실현 가능성 : 2점	2
	지역기업(계량)	주관기업 지역기업 (본점 소재지 기준) : 3점	3
계			100

* 상기의 평가 기준은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음

- 최종선정

· 종합점수(서면평가 점수 40% + 대면평가 점수 60%)의 고득점 순으로 최종 프로젝트 선정

※ 대면평가 점수가 70점 미만인 경우 종합점수 산출 불필요(탈락)

※ 최종선정 과제 협약 취소 등 대비 후순위 예비과제 선정 가능

· 예산심의 : 최종 선정 과제의 과제신청서를 검토하여 필요한 경우 이에 대한 보완 및 최종 지원 금액 확정

※ 3번째 선정 기업의 지원금은(200백만원 → 170백만원 예산조정 진행 예정)

○ 재무건전성 평가기준

*** 재무건전성 평가 세부 기준**

- (정량평가)
  - · 재무건전성(5점) : 신용상태 평가등급

평가항목	평가요소			평점	배점
	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급		
재무 건전성	AAA	-	AAA	5	5.0
	AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-		
	A+	A2+	A+		
	A0	A20	A0		
	A-	A2-	A-	4	
	BBB+	A3+	BBB+		
	BBB0	A30	BBB0		
	BBB-	A3-	BBB-		
	BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3	
	BB-	B0	BB-		
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-		
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하		

※ 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 평가함

※ 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용

※ 신용평가등급확인서는 조달청 및 공공기관 입찰용에 한하여 인정함

※ 신용정보업자 현황

신용평가기관명	주 소	전화번호	홈페이지
나이스 디앤비	서울.마포구.마포대로 217 (아현동, 크레디트센터 14F)	2122-2308	www.nicednb.com
나이스평가정보㈜	서울.영등포구.은행로 17 (여의도동, 나이스평가정보㈜)	2122-4000	www.niceinfo.co.kr
서울신용평가정보	서울.마포구.토정로 144 (상수동, 건양사빌딩)	1577-1006 3445-5000	www.sci.co.kr
한국기업데이터	서울.영등포구.의사당대로 82 (여의도동, 하나대투증권빌딩 7층)	3215-2777	www.kedkorea.com
한국기업평가	서울.영등포구.의사당대로 97 (여의도동, 교보증권빌딩 6~8층)	368-5500	www.korearatings.com
한국신용평가	서울.영등포구.의사당대로 (여의도동, 63빌딩 48층, 55층)	787-2200	www.kisrating.com
나이스신용평가㈜	서울.영등포구.국회대로 66길 9 (여의도동, 나이스신용평가㈜)	2014-6200	www.nicerating.com
㈜이크레더블	서울.구로구.디지털로 33길 27 (구로동, 삼성아이티벨리 8층)	2101-9100	www.ecredible.co.kr

□ 협약 및 과제진행

○ 선정된 과제에 대해 지원금 2회 분할 지급

- 1차 지원금: 협약체결 후 1차 지원금 지급(70%)
- 2차 지원금: 중간평가 결과가 70점 이상 시 2차 지원금 지급(30%)

구분	중간평가 점수	2차 지원금 지급	비 고
합격	70점 이상	2차 지원금(30%) 지급	과제 지속수행
불량	70점 미만	과제실패 및 탈락	보완 요청 (1차 보완 요청 반영 시 보조금 환수 및 제재조치)

6 유의사항

○ 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함

○ 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관(JCON)에서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 (지급)이행 보증보험증권 등 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음

○ 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임

○ 사업 공고문에서 제시한 <u>접수기한을 지키지 못했을 시, 어떠한 사유에 의해서도 접수 불가함</u>에 따라 사업담당에게 접수 청탁 연락 금지

○ 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 전담기관(JCON)은 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음

○ 제안서는 접수일의 해당시간까지 e나라도움 시스템을 통해 제출해야 하며, 우편 또는 택배 등의 방법으로 제출할 수 없음

○ 동일한 내용으로 우리원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음

○ 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
○ 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 문제가 있으면 접수무효 및 선정취소(신청자격 미달 등)
○ 제출된 신청서는 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음(단, 상세정보를 요구하는 우리원의 요청에 따른 자료는 보완하여 제출하여야 함)
○ 선정결과는 e나라도움 시스템 선정결과 및 기관 홈페이지 등을 통해 공지
○ 수행기관은 지원금을 지급 받을 별도의 신규계정(계좌)을 개설해 관리하여야 함(단, 기존 계좌 활용 시 통장의 잔고가 '0원'이여야 함)
○ **허위사실 기재 시 평가대상에서 제외되고 향후 참여제한조치 등을 받을 수 있으며, 선정 이후에도 허위정보 확인 시 선정결과를 무효화할 수 있음**(지급된 지원비 전액 반납)
○ 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오기재에 대한 사항에 대하여 우리원은 통보하지 않으며, 이에 발생한 불이익은 제출기업에 있음
○ 신청과제는 우리원 사업과 과제 등의 홍보를 위한 언론홍보와 공식자료 등에 활용될 수 있음
○ 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 주요사항 변경 시 해당내용은 갱신하여 재공고를 시행함
○ 지원을 통해 제작되는 모든 결과물에는 전라북도의 공식 로고가 삽입되는 것을 권장함
○ **예산 편성 또는 예산 집행 시 과제수행과 관련한 모든 부가세는 인정하지 않음**
○ 사업 선정·수행 등과 관련된 평가의 발표는 과제 책임자 이상이 진행
○ 지원분야 중복지원 불가(융복합 실감콘텐츠 A, 융복합 영상콘텐츠 B 중 선택必)
○ **지원분야별로 지역이 중복되지 않도록 과제를 선정**하며(단, 2순위 170백만원 과제 지역중복 제외), 게임분야는 진흥원의 타사업과 중복으로 지원하지 아니함
○ 신청과제가 선정되어 과제를 수행하는 경우, 우리원에서 운영하는 전시회 참가 요청에 반드시 응하여야 함
○ 사업 선정 발표 시 선정기업의 협약포기 또는 기타 사유로 인하여 협약이 안 될 경우를 대비하여 예비순위(예비선정)를 발표, 차

순위 기업이 선정 될 수 있음

○ **선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업)가 과거 3년내에 우리원의 지원사업을 수행한 경우 우리원의 성과조사에 실적제출이 확인되어야 함**

○ 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절대책을 수립·시행하고 있음

- 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그 자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용

  * 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 https://bora.kocca.kr

- 지원사업 선정업체는 결과보고시 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함

  * ('21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과

  * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

○ 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 **7일 이내**에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약 대상에서 제외될 수 있음

2023. 3. 6.

(재)전라북도 콘텐츠융합진흥원