

# 2020년도 전임교원 특별공개초빙 공고

## 1. 초빙분야 및 인원

연번	대학	학과(부), 부서	초빙분야	초빙인원	임용(예정)일자	비고
1	인문대학	중어중문학과	중국학(사회·문화)	1	'20.8.31.	

※ 본 특별공개초빙은 현재 진행 중인 「2020학년도 하반기 전임교원 공개초빙(일반)」와 별도로 진행함

## 2. 지원 자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4에 해당하지 않는 자
- 나. 병역을 마쳤거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제받은 자
- 다. 인터넷 지원 접수마감일 기준 초빙분야의 자격요건에 해당하는 자
  - 박사학위 소지자로서 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 4년 이상인 자  
(구체적인 조건은 아래의 “초빙분야 추가 자격 및 경력 조건”을 참고할 것)

### □ 초빙분야 추가 자격 및 경력 조건

※ 아래 조건을 모두 충족해야 지원이 가능함

연번	학과(부), 부서	초빙분야	추가 자격 요건
1	중어중문학과	중국학(사회·문화)	○ 중국어(원어) 강의 가능자 ○ 초빙분야 관련 강의 경력자 ○ 중어중문학과 학사 전공자

- 라. 인터넷 지원 접수마감일 전월 말일 기준으로 학위논문 이외에 최근 4년 이내(2016. 7. 1. ~ 2020. 6. 30.)에 발표된 200% 이상의 전공분야 연구실적물 제출자로서 다음의 초빙분야 자격 조건을 충족하는 자

### □ 초빙분야 연구 실적

※ 모든 연구실적은 한국연구재단 등재지 이상 학술지에 수록된 주저자(단독저자, 제1저자, 교신저자)만 인정하되 「2020년도 전임교원 특별공개초빙 세부심사기준」에서 정한 초빙분야 질적·양적심사 대상 연구실적물 이상의 연구실적물만 제출 가능

연번	초빙분야	연구실적 자격 조건(아래 자격조건 중 하나에 해당하는 자)
1	중국학(사회·문화)	지원서 접수 마감일 현재 총 연구사업비가 20억 이상인 사업(연구)과제의 총괄(연구)책임자로서 사업 잔여기간이 3년 이상인 자 최근 4년 이내 연평균 2억 이상의 연구사업비 수주실적이 있는 총괄(연구)책임자(대학 전임교원에 한함)

연번	초빙분야	연구실적 자격 조건(아래 자격조건 중 하나에 해당하는 자)
		최근 4년 이내 SSCI, A&HCI 학술지에 게재된 연구논문 실적이 있는 자로서 한국연구재단 등재지 이상의 학술지에 게재된 연구논문 실적이 500% 이상인 자
		최근 4년 이내 한국연구재단 등재지에 게재된 연구논문 실적이 양적으로 일반공개초빙기준의 5배(1,000%) 이상인 자
<p>■ 연구실적 인정비율은 초빙분야의 계열에 따라 본교 「2020년도 전임교원 특별공개초빙 세부심사 기준」 [별표 3]을 적용함</p> <p>○ 제1저자 : 저자명이 논문의 저자 목록에서 가장 먼저 명기되거나 논문의 주(註)에 가장 앞에 표기된 경우만 인정함. 다만, 논문의 저자 목록에서 가장 먼저 표기된 경우라도 논문의 주(註)에 별도로 제1저자가 표기된 경우에는 논문의 주(註)에 표기된 자를 제1저자로 인정</p> <p>○ 교신저자 : 논문의 주(註)에 교신저자로 표기된 경우만 인정. 다만, 교신저자 표기가 없는 경우에도 해당 저널의 발행기관에서 발행한 확인서 등 교신저자임을 객관적으로 증명할 수 있는 서류를 제출할 경우에는 인정</p> <p>○ 공동주저자 : 주저자가 3인 이상인 경우 모든 주저자를 공동주저자라 함  - 3인 이상이 공동주저자(제1저자 또는 교신저자)인 논문의 경우, 모든 주저자에게 공동저자의 인정비율을 적용함(단, 자연계열의 IF 상위 10% 이내의 논문은 주저자가 3인 이상인 경우에도 주저자 비율을 적용함)</p> <p>※ 학술지 IF % 값 산출은 JCR랭킹을 기준으로 함.</p>		

### 3. 제출 서류

가. 지원서(인터넷 접수 후 출력물 제출) 1부

나. 초빙분야 연구실적물 목록(인터넷 접수 후 출력물과 업적물) 1부

다. 자기소개서(인터넷 접수 후 출력물) 1부

※ 자기소개서에는 다음 사항을 작성함(각 분야별 1,000자 이내)

- ① 주요 연구업적
- ② 수상경력(인터넷 접수 후 증빙서 사본 제출)
- ③ 지원동기 및 중·단기 연구계획
- ④ 강의가능과목(개설하고자 하는 과목 포함) 및 교육계획
- ⑤ 본인의 강점 5가지(경력 및 세부전공분야 중심으로 임용 시 봉사가능 영역)

라. 학력·성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 또는 사본 각 1부

마. 경력·채직증명서(지원서에 기재한 전체 경력) 원본 각 1부

※ 외국의 기관 경력자 : 본인이 확인·날인한 국문번역문을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급기관의 전화·팩스·이메일·홈페이지 주소를 기재함  
(총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 하고 근무부서, 담당업무, 근무기간, 직급, 정규직여부, 유급여부 등이 기재되어야 함)

바. 연구사업비 수주실적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

사. 여권 사본 또는 외국인을 증명하는 서류(외국인 지원자에 한함) 1부

아. 인준지에 심사위원 명단의 명단이 기재되고 심사위원의 실인이 날인된 최종학위 논문(원본 또는 사본) 1부  
자. 최종학위 논문 요약서(인터넷에서 작성 후 출력하여 제출) 1부

차. 초빙분야 연구실적물 [접수 마감일 전월 말일 기준 4년 이내(2016. 7. 1. ~ 2020. 6. 30.)에 발표된 것에 한함] 각 1부

- 논문의 별쇄본 또는 PDF파일 출력 논문 / 논문이 게재된 학술지의 표지 및 목차 각 1부
- ※ ‘공개강의 및 세미나 심사대상자’ 로 선정된 지원자는 연구실적물 USB 추가 제출
- ※ 질적심사 대상논문은 교체할 수 없으므로 신중히 지정하여야 함

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 논문은 해당 논문집 발행일을 기준으로 권(호), 페이지 번호 또는 article number가 부여되어야 함</li><li>- DOI가 부여된 available online, online first 또는 online published 논문은 연구실적물로 인정하고 이외에는 불인정</li><li>- 논문집 본문에 주저자(제1저자 또는 교신저자) 확인이 어려운 경우 주저자임(제1저자 또는 교신저자)을 증명하는 증빙서류와 함께 제출</li><li>- 논문집 발행일자 확인이 어려운 논문은 본교 임의로 심사대상에서 제외할 수 있으며 이로 인한 불이익은 지원자의 책임임</li><li>- 불인정항목 사례(공통) : 인정기간 외의 연구실적물, 초빙분야와 관련 없는 연구실적물, 종설(Review Article), 대학자체논문집, 학술대회 발표논문집(<u>한국연구재단 BK21 플러스 사업 Computer Science 분야 우수학술대회 논문 제외</u>), 연구보고서, 번역서, 저서 개정판, <u>한국연구재단 등재후보지</u>, 전국규모 학술지, 각종 저서</li></ul> |
|---|

## 4. 지원서 접수

가. 접수 방법

- 본교 홈페이지 교수 초빙 사이트에서 지원서, 연구실적 목록, 자기소개서를 입력하고 최종학위 논문 요약서 및 기타 초빙분야 추가요구 서류를 업로드한 후 지원서류를 전북대학교 교무처 교무과에 접수하여야만 접수가 완료됨

※ 교수 초빙 사이트에서 지원서 및 연구실적 목록, 자기소개서 등을 입력 시 반드시 입력 도중에 저장을 하시기 바람(일정 시간 입력 중인 상태로 방치할 경우, 서버가 자동으로 다운됨)

나. 인터넷(온라인) 접수

- 1) 홈페이지 주소 : <http://professor.jbnu.ac.kr>
- 2) 입력기간 : 2020. 7. 20.(월) 09:00 ~ 2020. 7. 28.(화) 18:00 [한국시각]

다. 지원서류 접수

- 1) 대 상 : 인터넷 접수자에 한함
- 2) 접수기간 : 2020. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2020. 7. 28.(화) 18:00 [한국시각]
- 3) 접수방법 : **우편 및 택배 접수(권장)**, 방문접수, 대리인 접수
  - \* 2020. 7. 28.(화) 18:00까지 도착분에 한하여 인정하고, 서류미비 및 접수확인에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
  - \* 우편접수를 할 경우에는 우체국 및 택배사로 접수 여부를 확인하시기 바람
- 4) 접수처 : 전북대학교 사회과학대학(건물번호: 5-1) 5층 교무과  
(전북대학교 주소 : 54896 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567, 금암동 전북대학교)  
◀ 전화 : 063-270-2135 / FAX : 063-270-2082 / E-mail : insa@jbnu.ac.kr ▶  
◀ 홈페이지 : <http://professor.jbnu.ac.kr> ▶

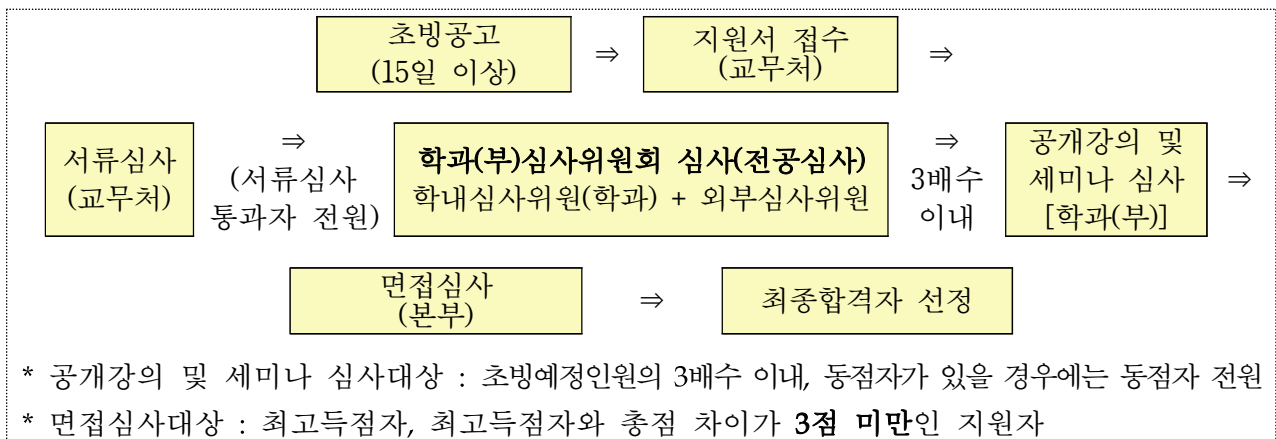
## 5. 지원자 유의사항

- 가. 지원 서류는 빠짐없이 정확하게 갖추어 제출하여야 함
- \* 외국의 대학 학위 취득자는 학위기 사본 및 본인이 확인·날인한 국문 번역본 각 1부(영문 성적 증명서 포함)를 제출해야 함
  - \* 본교 전임교원 임용 시 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있음(최종합격자 해당)
  - \* 경력·재직 증명서는 지원 자격 및 초임 호봉 확정에 이용되므로 누락 없이 제출해야 함
- 나. 인터넷(온라인) 접수 시에 모든 항목을 빠짐없이 정확하게 입력하여야 함
- 다. 인터넷(온라인) 접수기간 중 사고로 인하여 접속이 불가할 경우에는 별도로 공지하는 사이트에서 접수하여야 함
- 라. 경력 및 연구실적 등의 허위·표절·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소함
- 마. 제출서류 중 사본임을 명시하지 않은 서류는 원본을 제출하여야 함
- 바. 전형에 합격된 임용후보자는 신원조사, 전력조회, 대학인사위원회의 임용 동의를 거친 후 계약 임용하되 “교원 성과급적 연봉제” 적용 대상이며, 특별한 경우를 제외하고는 **일정시간의 책임 강의를 담당해야 함**
- 사. 접수된 서류는 반환하지 않음을 원칙으로 함
- 아. 외국국적 소지자가 최종합격할 경우 자국공안기관발행 범죄사실증명서를 임용서류 접수 기한 내 제출할 수 있도록 사전에 준비하기 바람(미국의 경우 80일 이상 소요)
- 자. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수도 있음

## 6. 기타 사항

가. 최종합격자의 임용예정일 : 2020. 8. 31.

### 나. 초빙절차(흐름도)



다. 초빙 일정(계획) : 전임교원 특별공개초빙 추진 상황에 따라 **변경될 수 있음**

- 공개강의 및 세미나 : 2020. 8. 7.(금) (예정)
- 면접 : 2020. 8. 12.(수) (예정)

라. 본교 전임교원 공개초빙 심사는 「전북대학교 교육공무원 임용에 관한 규정」, 「전북대학교 전임교원 신규초빙 지침」 및 해당 학부(과) 심사기준에 따라 심사하고 심사결과는 본교 교수초빙 사이트 (<http://professor.jbnu.ac.kr>)를 통하여 확인해야 함

※ 초빙 절차 진행 중 지침 개정 시, 전임교원 공개초빙 제반 심사 배점 변동 가능성 있음

마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「교육공무원법」 등 관련 법령 및 본교 인사 관련 규정과 지침에 따르며 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름

바. 세부사항 및 변동사항은 본교 홈페이지 교수초빙사이트(<http://professor.jbnu.ac.kr>)에서 반드시 확인하고 의문 사항은 다음 연락처로 문의하기 바람(이메일 문의 권장)

※ 교수초빙 관련 사항 : 교무처 교무과

◀ 전화 : 063-270-2135 / FAX : 063-270-2082 / E-mail : insa@jbnu.ac.kr ▶

※ 인터넷 입력 관련 사항 : ◀ 전화 063-270-3514, 2135 ▶

○ Contact the Office of Academic Affairs for further information

- Official Website : <http://professor.jbnu.ac.kr>

- E-mail : insa@jbnu.ac.kr

- Baekje-daero 567, Deokjin-gu, Jeonju-si, Jeollabuk-do, Republic of Korea (54896)

2020년 7월 14일

전 북 대 학 교 총 장