

2024

명[明] 총동아리연합회
동아리 종합 매뉴얼

'시설' 부분

전북대학교 명[明] 총동아리연합회

문의사항 : 총동아리연합회 시설운영국장 강태우 010-9954-8773



동아리 종합 매뉴얼

시설 부분 목차



제41대 명[明] 총동아리연합회

- 시설 대여 목적 및 대상시설 ----- 1p
- 시설 이용 및 허가 절차 ----- 2~5p
- 이용 ----- 6~7p
- 이용 제한 ----- 8p
- 시설물 사용 안내 ----- 9p

① 시설 대여 목적 및 대상시설

● 시설 대여 목적

- 동아리들의 활동(토론, 학습, 공연 준비, 기타 행사 등)을 위한 공간을 지원하여 동아리인들의 편의를 보장하기 위함

● 대상 시설

- 동아리전용관
: 1층 - 1호실, 2호실, 3호실, 4호실, 5호실, 6호실
3층- 회의실
- 학술문화회관
: 대강당, 103호, 104호, 105호
- 노천극장

※ 모든 시설물 대여 일정은 총동아리연합회 홈페이지>대여일정란을 통해 확인 가능

② 시설 이용 신청 및 허가 절차

● 동아리 전용관 시설대관 방법

1. 전북대학교 총동아리연합회 홈페이지 접속
: (<http://www.jbnudongari.com>)

2. 상단 배너 대여란 클릭



3. 대여란 원하는 항목 클릭



4. 각 시설별 일정 확인

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
				시외관역대(연수)연수실 18:00 - 20:00	Pk-a pool 연수연수실 17:00 - 22:00	
				대여	대여	
4	5	6	7	8	9	10
Pk-a pool 연수연수실 15:00 - 18:00			시외관역대(연수)연수실 14:30 - 17:30 ...			
대여			대여			
11	12	13	14	15	16	17
	Pk-a pool 연수연수실 18:00 - 20:00	총학관(연수)연수실 10:30 - 12:30 ...	고잔(연수)합동실 17:00 - 18:00 ...	의정관(연수)연수실 17:00 연수실 20:00 ...	시외관역대(연수)연수실 연수실 15:00 ...	의정관(연수)연수실 17:00 - 21:00 ...
	대여	대여	대여	대여	대여	대여
18	19	20	21	22	23	24
연수연수실 16:00 - 18:00 ...	새벽(연수)연수실 19:00 - 2:00 ...	새벽(연수)연수실 18:30 - 2:30 ...	새벽(연수)연수실 19:00 - 2:30 ...	새벽(연수)연수실 14:00 - 18:00	새벽(연수)연수실 14:00 - 18:00	연수연수실 13:30 - 18:30 ...
대여	대여	대여	대여	대여	대여	대여
25	26	27	28	29		
새벽(연수)연수실 19:00 - 2:30 ...	연수연수실 10:00 - 16:00	시외관역대(연수)연수실 연수실 14:00 ...	시외관역대(연수)연수실 연수실 14:00 ...			
대여	대여	대여	대여			

② 시설 이용 신청 및 허가 절차

● 동아리 전용관 시설대관 방법

5. [전북대학교 명 총동아리연합회] 카카오톡 플러스친구를 통해
소속/직책/이름/전화번호/대여희망시설/대여희망시간
작성하여 대여 신청

※ 신청 횟수는 신청한 날짜 수로 계산함.

(ex. ◇◇동아리 3월 31일 스터디룸2 17:00 - 19:00,
회의실 21:00 - 23:00 대여한 경우, 신청 횟수 1회로 간주함)

※ 1일 6시간 이내, 월 최대 15회, 해당 이용신청일 기준 30일 전부터 신청 가능함.

(ex. 3월 31일 대여 신청의 경우, 3월 1일부터 대여 신청 가능)

※ 동아리전용관 3층 회의실 1회 사용의 경우, 사용 인원은 최소 5명 이상을 충족해야 함.

(사용 인원 확인 방법: 시설대여 신청을 할 때 5명의 동아리인 학번, 이름을 작성해서
신청하면 회의실 대여가 최종 승인됨.)

※ 미등록 동아리 및 동아리 외 단체의 경우 1일 3시간 이내, 월 최대 8회,

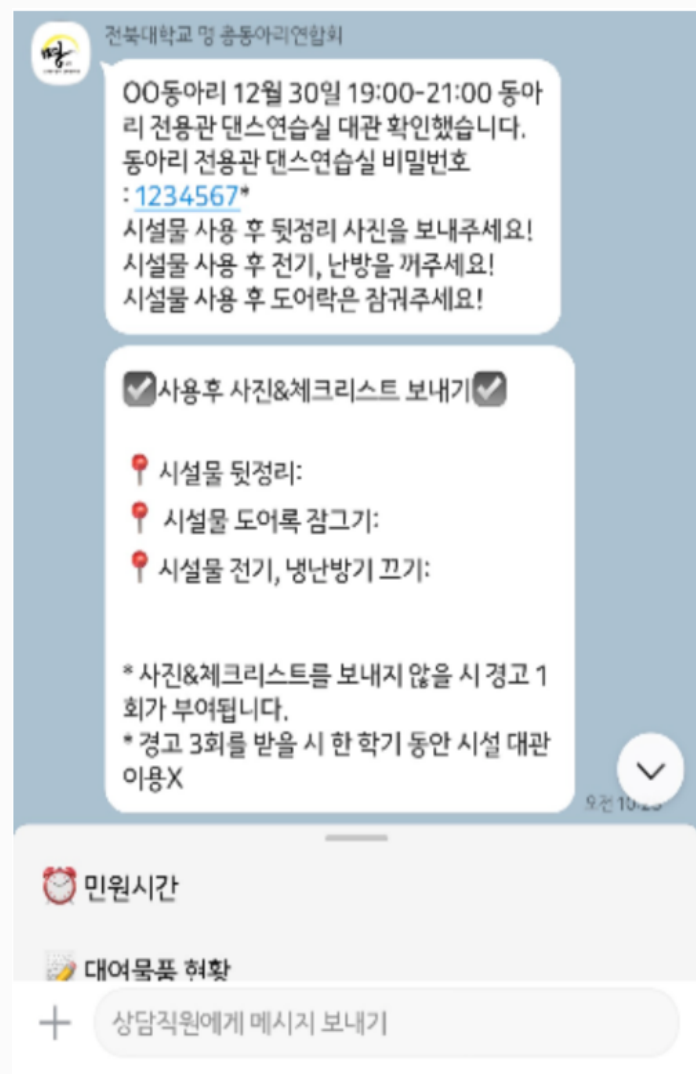
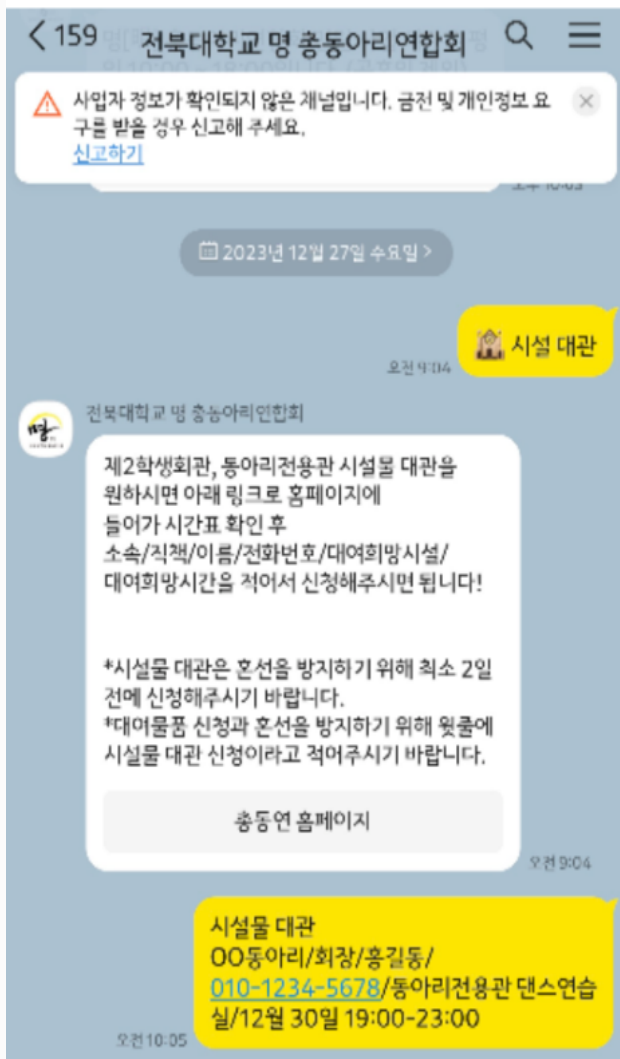
이용신청일 기준 7일 전부터 신청 가능.

② 시설 이용 신청 및 허가 절차

● 동아리 전용관/제2학생회관/노천극장 시설대관 방법

- 시설 이용 신청 예시

: 카카오톡 플러스친구 > 전북대학교 명 총동아리연합회 검색



② 시설 이용 신청 및 허가 절차

● 전대학술문화회관 및 노천극장 평일 야간 및 주말 대관 접수

접수일시: 매달 15~27일

접수방법: 대관신청서를 포함한 구비서류를 작성해 제출

* 전자서명은 불가하며, 이메일로 스캔본 제출은 가능함

구비서류: 대관신청서 1부, 대표자 서약서 1부, 동아리
지도교수 서약서 1부, 행사계획서 1부

* 총동아리연합회 홈페이지 행정양식 게시판 참고

주의사항

1. 2023년 12월 신청에 대해 시범 운영하여 11월 27일까지 총동아리연합회에 제출
2. 평일 주간(9:00-18:00) 사용은 기존과 동일.
3. 평일 야간 대관의 경우 대관 당일 17시 이전에 학술문화관 관리 선생님께 방문하여 사용 안내 교육을 받아야 함.
4. 주말 대관의 경우 대관 주 금요일 17시 이전에 학술문화관 관리 선생님께 방문하여 사용 안내 교육을 받아야 함.

※ 학술문화회관 사용 안내 교육을 받지 않을 시 사용 시간이 지연될 수 있음.

※ 학술문화회관 대여일정의 경우 정동아리 기준 월 1회, 정동아리 외 단체 기준 학기당 1회로 대여 신청을 제한함.

※ 모든 대여시설 사용 동아리 및 단체들은 이용일 기준 최소 2일 전에 신청을 완료해야 함.

③ 이용

이용대상: 총동아리연합회 측에 자료가 존재하는 모든 동아리
(전체 중앙동아리와 가등록동아리, 총동아리연합회에 서류를 제출한 단과대 소속 동아리)

* 미등록 동아리 및 동아리 외 단체(ex. 단과대 학생회)의 경우,
대여 신청이 일부 제한됨.

이용 기간: 연중무휴

이용 시간: 09:00 – 23:00까지 운영

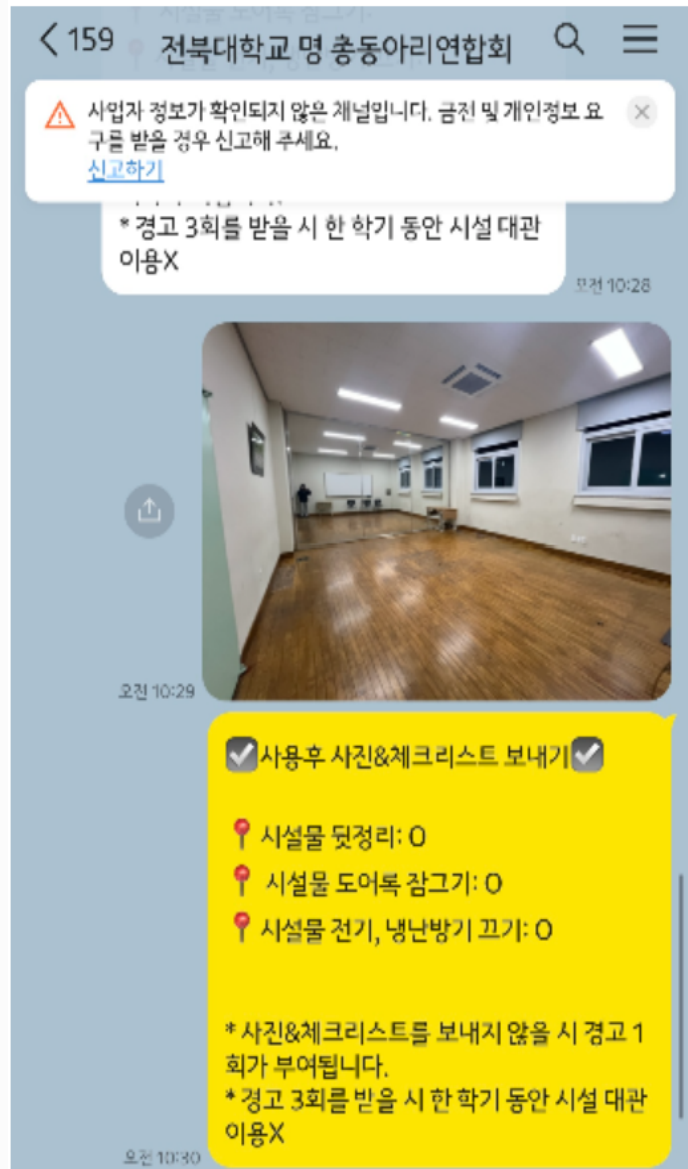
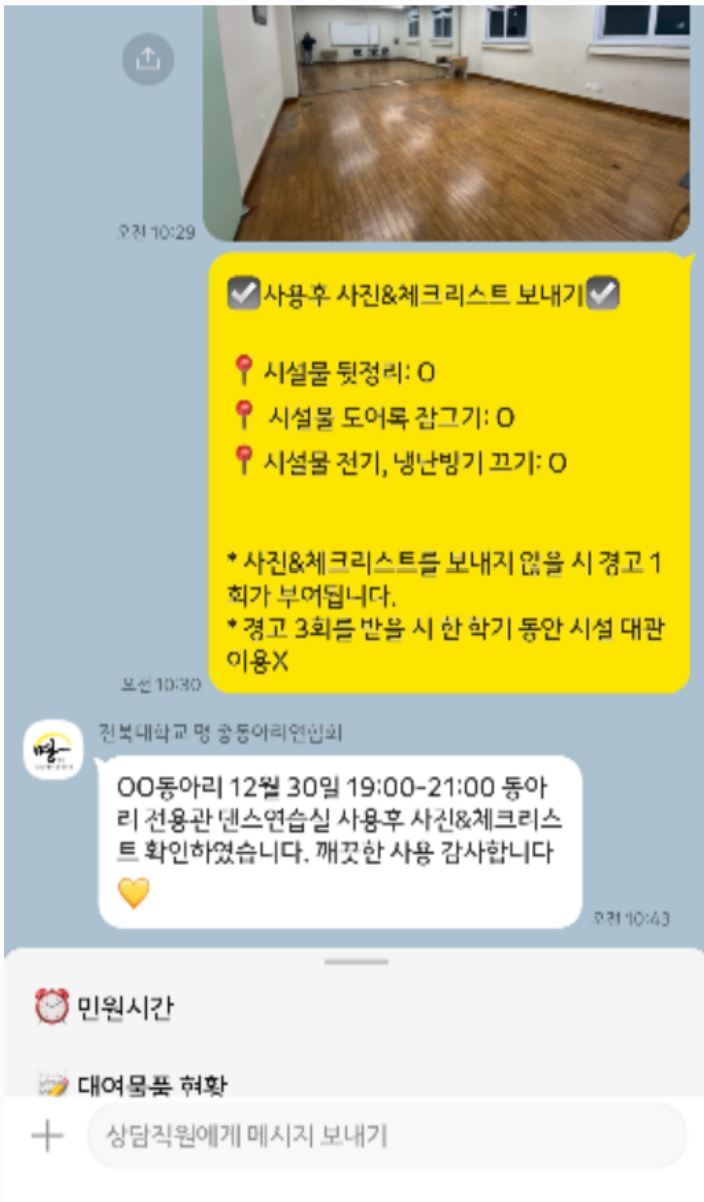
이용 방법:

- 시설이용 신청 및 허가 절차에 표기된 내용에 따라 신청을 완료한 후 시설을 사용.
- 시설 사용을 마친 후 반드시 당일 자정까지 내부 사진을 촬영하여 총동아리연합회 플러스친구로 제출.

* 동아리전용관, 제2학생회관, 학술문화회관 등 총동아리연합회에서 운영하는 모든 시설 대관이 해당

③ 이용

- 시설 사용 후 내부 사진 제출 예시



④ 이용 제한

다음 사항에 해당하는 경우, 이용을 제한하거나 취소할 수 있음 (취소사유 발생 시 신청자에게 통보)

- 시설 사용 후 뒷정리 사진을 보내지 않았을 때
- 시설 사용 후 도어락을 잠그지 않았을 때
- 사전 예약 및 별도 협의 없이 무단으로 이용할 때
- 이용내용이 신청사항과 상이하거나 운영 목적과 다를 때
- 사용승인 후 사전에 취소하지 않고 사용하지 않았을 때
- 타인의 명의를 도용하여 이용 허가를 받았을 때
- 시설물 및 비품이 파손되거나 훼손될 우려가 있을 때
- 소음, 고성방가 등 타 시설 이용자 및 타인에게 지나친 피해를 줄 때
- 비위생적인 사용 및 사용 후 뒷정리가 미흡할 때
- 정치적 목적을 두거나 정당·정치활동으로 사용할 때
- 영리, 특정 이익을 목적으로 사용할 때
- 관리기관의 긴급한 행사가 있을 때
- 허가한 시설물 사용이 불가능할 때
- 기타 자연재해 및 안전상 위험이 있다고 판단될 때

- ※ 위 사항에 3회 이상 해당될 시 관련 이용 동아리는 해당 학기 동안 시설 대관 사용을 금지함.
- ※ 경고 누적 기간은 한 학기로 하고 이후 갱신됨.
- ※ 점검일은 정하지 아니하고 불시에 점검함.

⑤ 시설물 사용 안내

● 시설물 사용 안내

- 1) 스터디룸을 비롯한 비품은 손상되지 않도록 주의하여 사용함.
- 2) 이용자는 스터디룸 이용 전, 후 위생 상태와 시설 및 비품 등의 정상여부를 체크하여 이상 시 총동아리연합회에 즉시 보고하여야 함.
- 3) 이용자가 이용 시간 중 시설 및 비품을 파괴 또는 훼손한 경우, 신청자가 책임을 지고 1주일 이내 원상 복구하여야 함.

※1주일 이내 원상 복구를 안 할 경우 한 학기 동안 시설 대관 사용을 금지함.