

2024

명[明] 총동아리연합회
동아리 종합 매뉴얼

'민원' 부분

전북대학교 명[明] 총동아리연합회

문의사항 : 총동아리연합회 학생복지국장 남송광 010-3910-2394



동아리 종합매뉴얼

민원부분 목차



제41대 명[明] 총동아리연합회

- 민원 시간 및 이용 방법 ----- 1p
- 시설 이용 및 허가 절차 ----- 2p
- 우편물 수령 및 물품 보관 ----- 3p
- 현수막 및 포스터 게시 ----- 4p

① 민원시간 및 이용방법

● 학기

평일 : 10:00 ~ 18:00

주말 : 토요일 12:00 ~ 18:00 , 일요일 민원사업 x

※ 주말은 온라인으로만 진행

● 방학

평일 : 12:00 ~ 17:00

※ 방학 중에는 주말민원 운영 x

● 이용방법

① '명 총동아리연합회' 카카오톡 플러스 친구 이용

(ID: jbnudongmyeong)

② 제2학생회관 2층 총동아리연합회실 방문

※ 단, 민원 시간이 넘어서 오는 경우 접수 불가능

② 물품 및 시설물 대여

● **대여 물품** : 각종 스포츠 용품 (점수판 등), 공연 장비 (앰프, 마이크, 조명) 등

* 천막 및 각종 공연 장비는 예약제로 시행

* 총동아리연합회 공식 카카오톡 플러스 친구를 통해 현황을 확인 후 예약

● **대여방법** :

① 전북대학교 명 총동아리연합회 카카오톡 중 대여 물품 현황 확인

② 신분증 지참 후 총동아리연합회 사무실 방문
(여권/민증/운전면허증/학생증)

③ 대여 명부에 작성하고 신분증을 맡기고 물품 수령

* 조명, 앰프, 마이크, 리드선, 천막, 듀라테이블은 보증금 필요 (현금 30,000원 지참)

● **보증금 필요 물품** : 조명, 앰프, 마이크, 리드선, 천막, 듀라테이블

- 대여 기간은 최대 2일을 원칙으로 하되, 반납날짜에 제2학생회관 2층 총동아리연합회 사무실을 방문해서 연장신청 (최대 1주) 가능

- 시설물 대관은 총동연 공식 홈페이지에서 현황 확인 후 전북대학교 총동아리연합회 공식 카카오톡 채널로 원하시는 날짜 및 시간 문의

③ 우편물 수령 및 물품보관

● 우편물 수령

1. 총동아리연합회 주소를 포함시켜 우편물 주소 작성

* 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567 제2학생회관
2층 (금암동) / 54896

2. 총동아리연합회 사무실 방문 시, 이름 및 전화번호 확인

* 물품 보관 기한: 최대 3일

* 물품 보관 기한이 지났음에도 별다른 연락이 없을 경우, 물품은 폐기 처분
됩니다.

* 물품이 분실될 시, 책임은 동아리인들에게 있습니다.

④ 현수막 및 포스터 게시

● 이용 절차

- ① 총동연실 방문 후 사용 장부 작성
- ② 신분증을 받고 포스터/현수막에 검수 후 도장 찍기
- ③ 포스터는 인당 2장, 현수막은 인당 1개까지 게시 가능
* 현수막 게시 시 보증금 현금 30,000원 필요
- ④ 게시 기한은 게시일로부터 최대 2주이며 그 이후엔 당사자가 철거



A : 포스터 게시판
B : 현수막 게시대

* 민감한 문제(특정 단체 옹호, 불건전 내용 포함)를 담고 있는 게시물은
반려 후 학생과에 보고