

<국립대육성/언어>

2024 봄학기 늘벗도우미 운영 계획(안)

(언어교육부 한국어 학당 2024.3.)

I

늘벗도우미 프로그램 개요

○ 추진목적

- 한국어 연수생들은 한국어를, 재학생은 외국어를 서로 알아갈 수 있는 기회 제공
- 한국어 연수생들의 한국생활과 대학 적응 지원
- 재학생들의 다양한 국가 학생과의 교류를 통한 국제화 감각·의식 함양

○ 활동기간 : 2024.3.25.(월) ~ 5.10.(금) (7주)

○ 활동내용 :

- 한국학생과 외국학생이 1:1 팀이 되어 한국 적응 프로그램 진행
- 상호 문화 및 언어 교류 (일상생활 주제로 대화, 한국어 학습, 미션 수행 등)

○ 의무활동미션

- 주차별 1회 이상 활동, 총 20시간 이상 이수해야 프로그램 수료 가능 (회차별 최대 3시간 인정)
- 미션 1, 2은 각 1회 진행만 가능, 미션 3은 15시간 이상 활동 미션 모두 마쳐야 프로그램 수료 가능
- 각 미션은 활동사진 첨부해 활동일지로 제출(활동일지 미 제출시 수료 불가)

연번	미션 명	세부내용	인증시간
미션 1	How to make the best use of campus	중앙도서관 이용 방법, 교내 서점, 교내 은행 소개 총학생회 소개(www.jbnuch.co.kr), 동아리 소개 멘토 학과(전공) 소개 등	1회 3시간
미션 2	Let's read together	함께 한국어 쉬운 책 1권 읽고, 좋아하는 문구 필사 후 인증샷 제출	1회 2시간
미션 3	Let's play together * 1팀당 5만원 지급	언어교환 (카페, 한옥마을, 한국어 스터디 등) *대면 진행 필수	15시간 이상
계			20시간

※ 모든 활동미션은 반드시 사진, 활동일지 등 증빙자료를 제출해야 함

○ 모집인원 : 총 100명 내외(50팀, 멘토·멘티 각 50명)

- 멘토 : 한국인 학부 재학생, 50명 내외

- 멘티 : 2024 봄학기 한국어 연수과정 재학생 50명 내외

※ 인도네시아, 이란, 캄보디아, 카자흐스탄, 말레이시아, 몽골, 네팔, 러시아, 필리핀, 미얀마, 모로코, 아제르바이잔, 세네갈, 우크라이나, 인도, 독일, 코트디부아르, 중국 등 다양한 국가 학생 참여 예정

※ 추후 신청 현황에 따라 1:1 혹은 1:2로 배정 될 수 있음

○ 늘벗도우미 운영 프로세스

진행기간	내 용	비 고
3.12(화)~3.17(일)	희망자 접수	· 구글폼 접수
3.18(월)	선발 결과 발표	· 개별 안내
3.21(목)	OT 진행 17:30	· 늘벗도우미 프로그램 및 팀원안내
3.20(수)~3.22(금)	활동계획서 제출	· <서식1>팀리더(한국인 재학생) 활동계획서 제출
3.25(월)~5.10(금)	프로그램 진행	· 팀별 개별 프로그램 진행
~5.17(금)	활동 일지 제출	· <서식2,3,4> 및 통장사본 방문제출

○ 활동혜택

- 프로그램 활동확인서 발급 및 큰사람포인트 20포인트 부여

※ 필수미션 모두 이수한 자에게만 부여

II

선발방법

- 신청방법: Google Form을 활용한 온라인 접수
- 신청기간: 3.12(화)~3.17(일)
- 선발 방법 : 각 멘토·멘티의 전공, 언어실력 등을 토대로 선착순 선발
- 결과 발표 : 3. 18(월), 16:00 이후, 개별 이메일 통지
- 오리엔테이션 및 팀원 안내 : 3. 21(목), 17:30
- 주의 사항
 - 팀은 임의 배정되며 최종 매칭 완료 후에는 해당 프로그램 운영 기간이 끝날 때까지 다른 신청자와의 추가 매칭을 실시하지 않음
 - 특별한 사유 없이 일방적으로 늘벗도우미 관계를 중단하거나 OT에 불참한 경우 향후 언어교육부 주관 프로그램 참여 제한
 - OT 필참(불참 시 따로 찾아와서 OT 이수해야 프로그램 참여 가능)

IV

기대 효과

- 한국인 재학생과 외국인 한국어 연수생의 문화교류를 통한 국제적 감각 배양
- 외국인 한국어 연수생의 한국생활 적응도 향상
- 한국인 재학생의 글로벌 마인드 함양 및 글로벌 네트워크 확충

<서식1>

2024 봄학기 늘벗도우미 활동 계획서

활동유형	<input type="checkbox"/> 튜터링/멘토링					
단체명(팀명)						
팀대표/튜터/멘토 한국인 재학생	소속	학년	학번	성명	비고	
팀원/튜티/멘티	연번	소속	급수	반	성명	국적
	1	국제처 언어교육부				
	2					
활동계획	일자	시간내역			활동 계획 내용	
		시작	끝	실적 시간		
	계			0		
소요예산	보조금 신청금액		50,000원			
	세부내역		산출내역			
	교통비 or 식사비 or 체험비					
※ 예산 범위 안에서 세부내역은 변경될 수 있음						

담당자 국제처 언어교육부 박소연 확인 (인)

<서식2>

2024 봄학기 늘벗도우미 학생 활동일지

활동명(팀명): *(예시)필링 전주*

일시: 0000년 0월 0일 총 0시간

구 분		내 용			
활동 내용		- <i>(예시) 구체적으로 상세하게 작성</i>			
활동 사진					
참석자 명단					
연번	소속	학년 급수반	학번	성명	서명
1					<i>자필서명</i>
2					

※ 매 회차 활동일지 작성 필수, 사진은 서로 얼굴이 나오는 활동 사진이어야 함.

<서식3>

학생 활동 결과보고서

활동유형	<input type="checkbox"/> 튜터링/멘토링
활동명(팀명)	(예시) 필링 전주
총 활동시간	

■ 활동 내용

1.(예시) 미션 1 How to make the best use of campus
 월 일 총 0시간 도서관 방문하여 도서 검색 방법, 이용 방법 소개

2.(예시) 미션 2 Let's read together

3.

■ 활동 성과

1.

2.

3.

담당자 국제처 언어교육부 박소연 확인 (인)

<서식4>

영수증 붙임

활동명(팀명): (예시) 필링 전주

※ 영수증 첨부 시 주의사항

- 각 영수증별 식별 가능하도록 부착(여러장 겹쳐 붙이기 금지)
- 카드영수증, 현금영수증만 인정(간이영수증 인정 불가)
단, 교통비는 탑승여부 및 구간확인을 위해 차표 원본만 인정



지출일자	
건 명	
지 출 액	