

전공진로설계 교과목 이수 관련 안내

□ 대상 및 이수기준

- (대상) 전공진로설계 운영 학과 소속 학생 중 2학년 1학기 이상 등록한 재학생
 - ※ 학사학위취득 유예자, 초과학기 등록자, 국·내외 자매결연대학 교류학생에 대해서는 적용 예외

○ (이수기준)

- 이수기준

구분	내용	비고
이수학기 및 학점	이수대상은 매학기 필수 수강, 졸업 시까지 [별표1]에 의한 학점 필수 취득	졸업에 필요한 이수학점의 미이수가 가능하나 성적표에는 FAIL표기
이수기준	- 경력활동 계획서 1회 - 경력활동 기록지 6회 이상 - 지도교수와의 상담 2회	4학년 재학생 및 외국인 학생의 경우 지도교수가 이수기준을 달리하여 운영 가능

※ [별표 1] 전공진로설계 교과목 학점취득 기준

1. 전공진로설계 교과목 운영 학과 소속 학생에 적용

'전공진로설계' 교과목 운영 기간	학점취득 기준	비고
2학기 이하	적용하지 않음	전공진로설계 교과목 운영 기간은 전공진로설계 교과목 도입(21.4월) 이후 학생의 졸업 시까지의 잔여 학기 수를 의미함
3학기 또는 4학기	1학점(2학기) 이상	
5학기 이상	2학점(4학기) 이상	

2. 전공진로설계 교과목을 미운영으로 변경한 학과 소속 학생에 적용

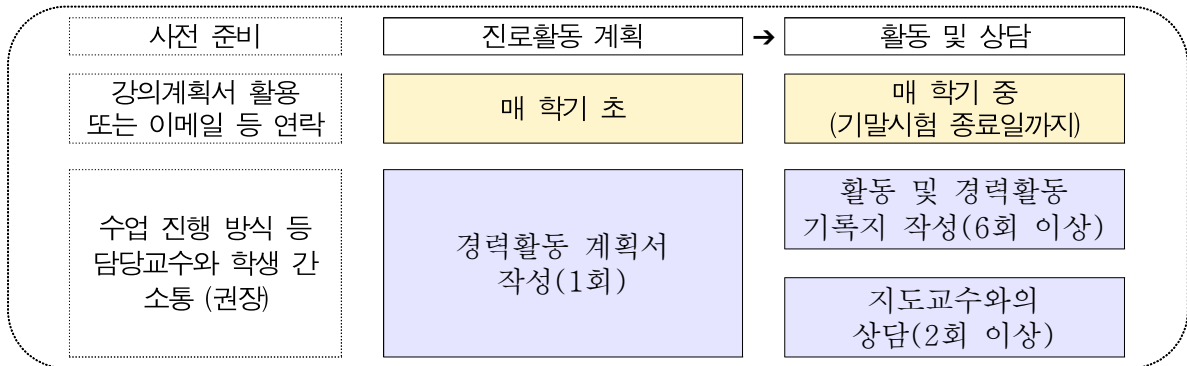
'전공진로설계' 교과목 운영 기간	학점취득 기준	비고
2학기 이하	0.5학점(1학기) 이상	전공진로설계 교과목 운영 기간은 학생의 성적이 반영된 학기 수를 의미하나, 이 경우 '전공진로설계' 교과목 운영 기간에 2021학년도는 포함하지 않음
3학기 또는 4학기	1학점(2학기) 이상	
5학기 이상	2학점(4학기) 이상	

- 전공진로설계 교과목 학점취득 기준을 충족하지 못한 경우는 재이수하여 학점취득 기준을 충족해야 졸업이 가능

※ 재이수 관련 사항은 학교 홈페이지 교내공지 별도 공지사항 참조

※ 재이수는 한 학기에 한 개의 전공진로설계 교과목만 가능

□ 이수방법



○ (경력활동 계획서 작성) 1회

- 학년별 경력활동 계획서를 작성하여 오아시스 전공진로설계 메뉴에 업로드
- 큰사람프로젝트 학년별 활동 계획서로 대체 가능하나, 자동 연동되지 않으니 PDF로 저장하여 전공진로설계 활동내역등록 메뉴에 별도 등록해야 함

※ 경로 : 오아시스 학사정보-학생상담-전공진로설계관리-활동내역등록-경력활동계획서

○ (경력활동 기록지 작성) 6회 이상, 3가지 영역의 진로 활동 가능

1) 학과나 교수가 개설 또는 지정한 프로그램

- 전공관련 학회 참석, 전공관련 전문가 특강 및 세미나 참여, 진로관련 자원봉사 실시, 진로관련 직업체험, 학과/학년별 진로 멘토링 참여, 기타 교수가 지정하는 프로그램 참여 등
- 위 활동을 수행하고 경력활동 기록지(서식 1 또는 2)를 작성하여 오아시스 전공진로설계관리 활동내역등록에서 “**전공프로그램활동 탭**”에 업로드

2) 전공 진로설계 자유 활동

- 자기이해를 위한 활동, 직업정보를 찾기 위한 활동, 의사결정을 위한 활동, 구직준비 활동, 자기개발 활동 등 자유롭게 활동
- 위 활동을 수행하고 경력활동 기록지(서식 1 또는 2)를 작성하여 오아시스 전공진로설계관리 활동내역등록에서 “**전공진로설계활동 탭**”에 업로드

3) 큰사람프로젝트 비교과 활동

- 취업진로지원과 큰사람프로젝트 프로그램 참여
- 부여받은 큰사람프로젝트 포인트 활동 내역을 오아시스 전공진로설계관리 활동내역등록에서 “**큰사람프로젝트활동 탭**”에 업로드

○ (지도교수와의 상담) 2회 이상

- 지도교수와 학생 간 소통을 통해 상담 일시와 방법 등을 결정하여 상담
- 경력활동 계획서 및 경력활동 기록지 작성 내용을 토대로 상담

□ 이수 시 유의사항

○ (활동계획서) 매 학기 작성하여 업로드 해야 함

- ※ 계획서 양식이 학년별 경력활동 계획서이지만 해당 학기에 수행할 활동을 중심으로 계획서를 작성하여 활동 수행을 권장
- ※ 취업진로지원과의 큰사람프로젝트 학년별 활동 계획서로 대체하는 경우 오아시스 큰사람프로젝트관리에서 작성한 계획서가 전공진로설계관리에 자동으로 연동되지 않으니 반드시 큰사람프로젝트관리에서 작성한 파일을 PDF로 저장하여 전공진로설계관리에 업로드 해야 함

○ (이수활동) 해당 학기에 진행한 활동만 작성

- ※ 방학 중 진행한 활동은 비해당

○ (활동내역 입력 방법) 계획서 및 기록지 구분하고 6회의 활동도 각각 개별 활동으로 입력, 하나의 파일에 모두 작성하여 업로드 금물

- 활동계획서 탭에 계획서와 6회 활동내역을 함께 작성하여 하나의 파일로 업로드하지 않도록 주의
- 활동 기록지도 6회의 활동을 함께 작성하여 하나의 파일로 업로드 하지 않도록 주의하고, 1회 활동을 개별적으로 입력하여 총 6회의 활동 기록지를 업로드 해야 함

☞ 학생들의 활동 내역 입력은 활동계획서 1회, 활동 기록지 6회를 각각 업로드 해야 함

○ (활동내역 확인) 활동내역은 담당 지도교수가 확인

○ (활동내역 입력 기한) 매학기 종강일(기말시험 완료일)까지