

산학협력 현장실습 매뉴얼



실습생용





기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!

전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생-대학-실습기업(관)별 추진체계



실습기간

- 1학기** · 모집기간 : 1월
· 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)

- 하기방학** · 모집기간 : 5월
· 실습기간 : 6월말~8월말(1개월, 8주)

- 2학기** · 모집기간 : 7월
· 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)

- 동기방학** · 모집기간 : 11월
· 실습기간 : 12월말~2월말(1개월, 8주)

* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 전 학년 재학생

제외대상

학기제

- 휴학생(단, 복학예정자 가능)
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제

- 휴학생, 4학년 2학기 재학생
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함

/ 현장실습 운영형태

- 휴계시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습
 - ※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 1개월 기준 1일의 휴일 발생
 - ※ 1개월 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

/ 산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

1개월(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

/ 현장실습 혜택

- 실습지원비 지급
 - 학교실습지원비 : 자율형 - 1개월 10만원 / 8주 20만원
 - ※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
 - 실습기업(관) 실습지원비 : 표준형 - 월 최저임금의 75% 이상
자율형 - 1개월 48만원 이상 / 8주 96만원 이상
 - ※ 실습기관 실습지원비는 실습기관별로 상이함
- 큰사람포인트 지급 : 계절제 1개월(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입
- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)
 - (2015년 이후 입학자 기준)
 - ※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인

현장실습 유형

국내현장실습

- B Basic-field**
 현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
 - 일반매칭기업: 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정
- D Department-field**
 학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
 - D-1: 학과 매칭기업 / D-2: 사업단 매칭기업
- P Project Based Learning-field**
 산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습
- S Start up-field**
 예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습

- GB Global Basic-field**
 현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습
- GD Global Department-field**
 학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	1개월 (3학점)	1 - 1	1 - 2	1 - 3	1 - 4
	8주 (6학점)	2 - 1	2 - 2	2 - 3	2 - 4
학기제	8주 (8학점)	3 - 1	3 - 2	-	-
	15주 (18학점)	4 - 1	4 - 2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함

※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가능

학교실습지원비

자율형 - 1개월 10만원 / 8주 20만원

실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)
 - 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
 - 근로계약 체결 및 4대보험 가입가능

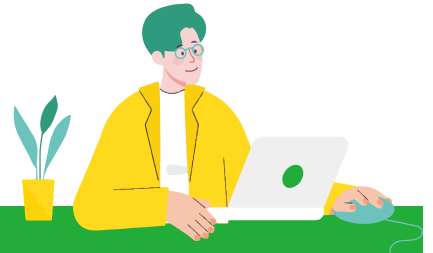
산학협력현장실습 실습생 매뉴얼



◆ 산학협력현장실습 추진절차

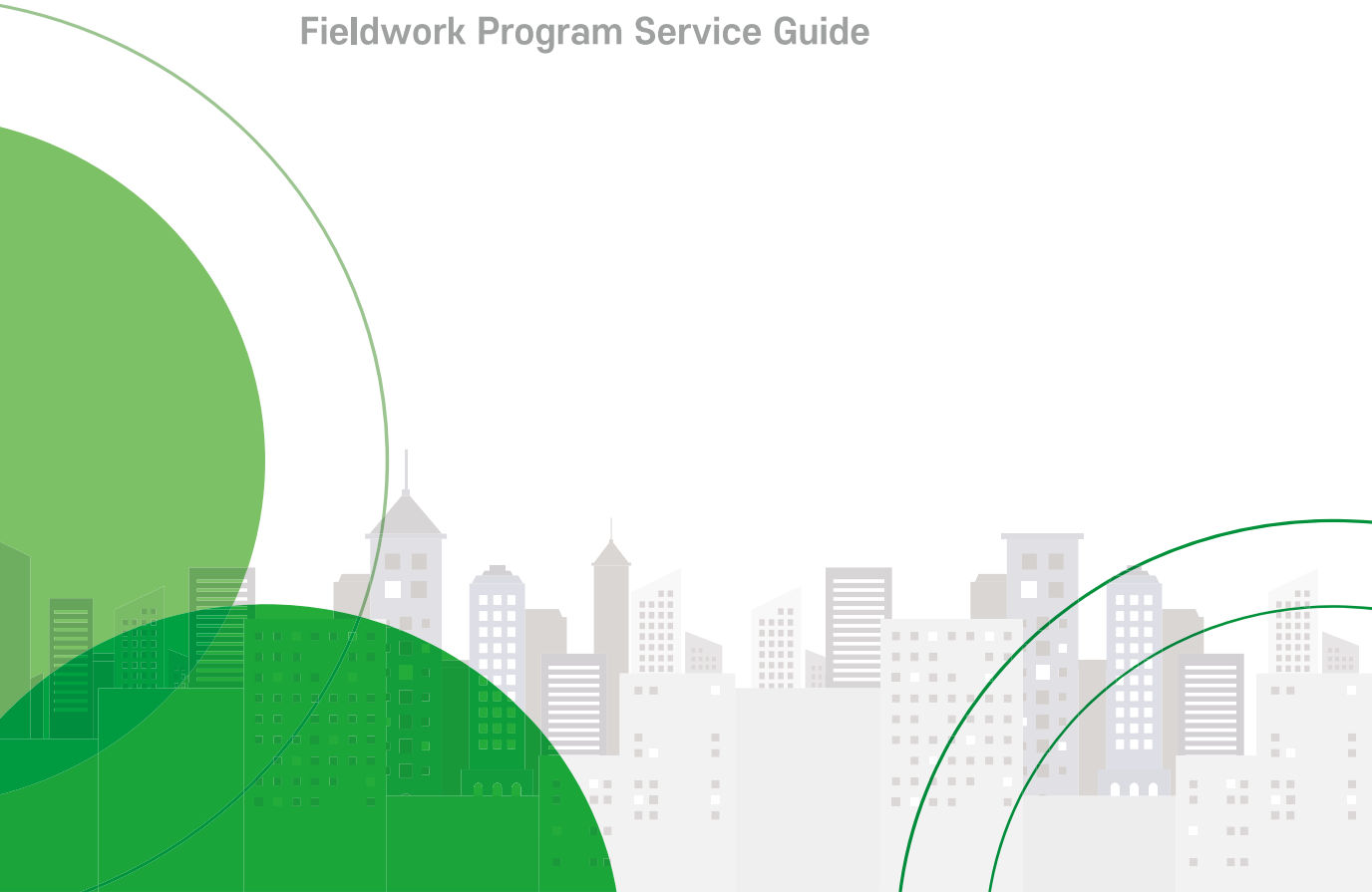
구분	주요일정
실습 전 (홈페이지/온라인)	<ul style="list-style-type: none"> ① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능) ② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능) ③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성 (본인 통장사본 및 직인 파일 업로드) ④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외) ⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인) ⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출 ⑦ 사전교육 참석(필수)
실습 중 (실습일지/오프라인)	<ul style="list-style-type: none"> ⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시 ⑨ 실습일지 출석부에 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성 ⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 이미지 부착
실습 종료	<ul style="list-style-type: none"> ⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지) ⑫ 실습생 본인 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지) ⑬ 센터에 실습일지 원본 제출(대리제출 불가)

실습생 매뉴얼

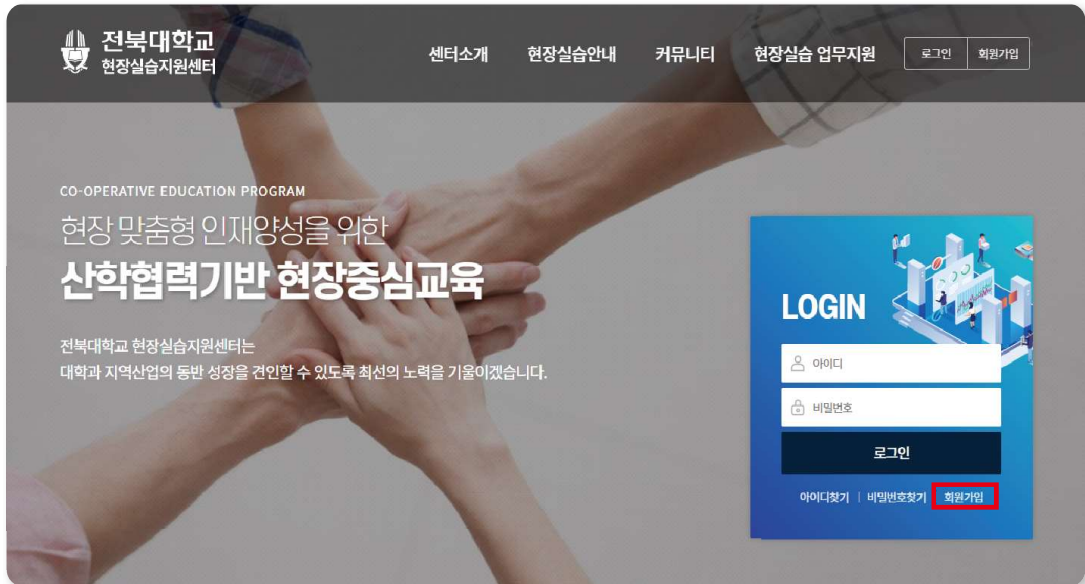


현장실습 온라인 신청

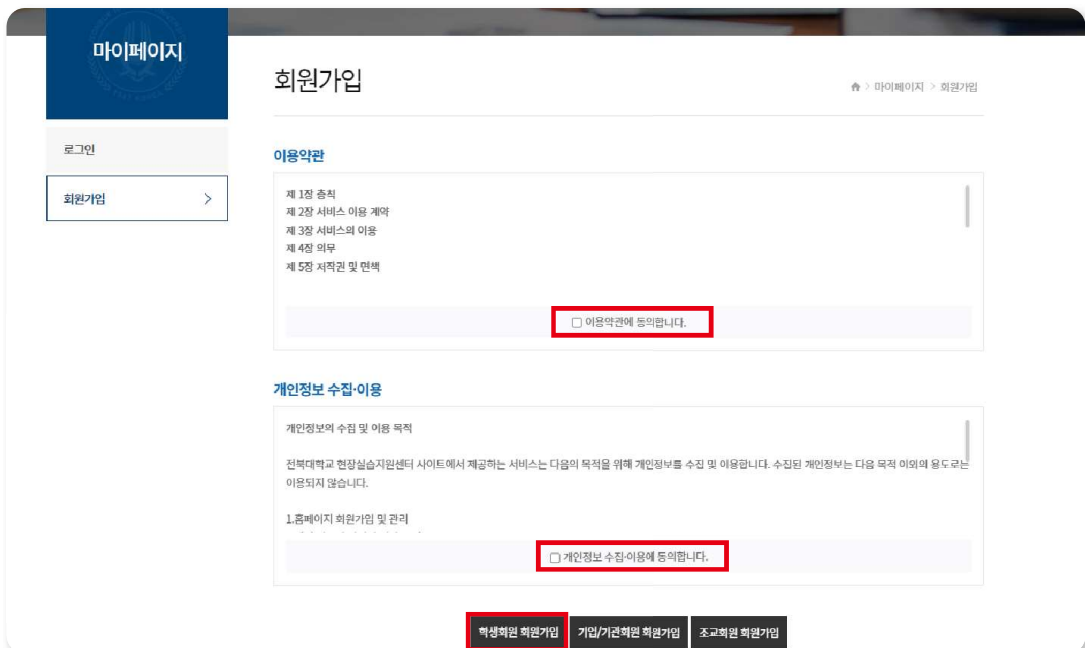
Fieldwork Program Service Guide



// 홈페이지 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>



01 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr> 메인화면 - 회원가입 클릭



02 학생회원가입 선택



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

마이페이지

회원가입 » 마이페이지 > 회원가입

회원정보 입력

* 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

학번 * 중복건시 및 학적정보확인

이메일 *

비밀번호 * 최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인 *

이름 *

성별 *

학년 *

학과 *

- 03

 - 학번과 이메일(오아시스에 등록된 이메일)로 본인인증
 - 이메일은 오아시스 확인

이름 *

성별 *

학년 *

학과 *

휴대폰번호 * ('-' 포함)

주소 * 우편번호검색

상세주소 입력

보안문자 * 0KUQY 위의 보안문자를 입력하세요.

현장실습규칙 확인

본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(자격기준, 타 과목 중복 학점 이수 불가(정규과목, 계절학기, 사회봉사, 각 단과대학 실습, 해외연수 및 기타 현장실습관련 과목의 동시 학점취득), 본인의 현장실습 교과목명(예: 산학협력현장실습 1-1)에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.

내용에 동의합니다.

확인
취소

- 04

 - 빈칸 작성
 - 동의버튼 누른 후, 확인 버튼 누름



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

05 업무지원 시스템 바로가기

현장실습명	신청 기간	실습 기간	신청하기
2022학년도 동기 계절제 산학협력현장실습	2022-11-14 ~ 2022-11-25	2022-12-23 ~ 2023-02-28	신청하기
2022학년도 2학기 학기제 산학협력현장실습	2022-08-01 ~ 2022-08-15	2022-09-01 ~ 2022-12-21	신청하기

06 · 현장실습 신청
· 해당 프로그램 신청하기



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

이력서 작성

이력서 작성

기본정보

생년월일	년 월 일 (만 세)
연락처	
지역주소	561756 우편번호 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 현장실습지원센터 상세주소 입력
현 거주지	561756 우편번호 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 현장실습지원센터 상세주소 입력
병역	<input checked="" type="radio"/> 병역필 <input type="radio"/> 미필 <input type="radio"/> 대상이님
복수(부)전공/연계전공	<input checked="" type="radio"/> 유 (전공명 입력) <input type="radio"/> 무

과일 선택 | 선택된 과일 없음

자기소개서

자기소개서

지원동기

현장실습 이유

과제 수행 후 견제

현장실습 희망

모든블록이오 업로드

최대 1000자 | 이미지 파일 업로드

확인 | 이력서 종료

07 이력서, 자기소개서

선발 기업(관)에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니 성실하게 작성 요망
※특수기호 입력 시 오류 발생 될 수 있음(“ , ’ 등)

전북대학교 현장실습지원센터

현장실습신청

현장실습신청

현장실습신청서 작성

본인은 이번학기 동안 수행하는 산업현장현실습에 참여할 예정이며 중도에 포기 없이 성실하게 노력 할 것임에 동의하며 실습과정 내의 모든 업무 또는 부당한 행위 금지 사에는, 학교에서 행하는 중도탈락 조치를 인정할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익도 부담하지 않음에 동의하며, 이의에 대해 대응할 용의가 있음 것을 서명합니다.

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 참여 및 자기를 하지 않습니다. (출석일부에 현재 실습기간에 보내실만한 본인의 마지막 상급업종 중도탈락 할 수 있음) **본 내용에 동의합니다**

2. 실습기간 동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기간의 사정 및 자퇴, 개인활동에 대한 취소 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 소해 부담하게 하였습니다. **본 내용에 동의합니다**

3. 개인의 건강 및 불응불응한 경우를 제외하고 연수자세 불성실, 무단결석 등으로 중도탈락의 경우 책임 인정인 불기하며, 실습비를 반납하여 야 함을 동의합니다. **본 내용에 동의합니다**

4. 현장실습 기업에 안전관리 수칙 및 보안(개인정보)의 수칙을 준수하고 이행을 동의하며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소체에 대해서는 본인이 책임 집니다. **본 내용에 동의합니다**

5. 현장실습 기업에서 제시한 실습기간 및 일정은 준수하겠습니다. **본 내용에 동의합니다**

6. 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 자체 보험가입의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담하에 있습니다. **본 내용에 동의합니다**

7. 본인은 현장실습 진행중에 있어서 현장실습규칙(차량기준, 타 교육적 중독 위험이수 불가(원규교육, 개별학기, 사외활동, 타 단과대학 실습, 재입학) 및 기타 현장실습관련 교육에 동의하며, 본인의 현장실습 교육목적에 상응하여 현장실습 1차에 관한 내용을 확인하였고, 이, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 본인이 책임 부담 것을 서명합니다. **본 내용에 동의합니다**

성명

은명명

계좌번호

학제학인 (졸업예정자만 체크)

졸업불가자 졸업유예자 해당사항없음

통장사본 업로드

필수 필수

과일 선택 | 선택된 과일 없음

도장 업로드

필수 필수

※ 도장은 전자인력서 작성을 위하여 반드시 등록해야 함

※ 도장 날인한 중이를 스캔하여 도장크기만큼 잘라내어 등록(반드시 이미지파일로)

과일 선택 | 선택된 과일 없음

등록 | 평가

08 서약서

① 개인정보 수집 동의 : 본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급) 정확히 입력 요망(필수)

② 학적학인 : 졸업불가자, 졸업유예자만 체크

③ 개인정보 제3자 제공 동의 : 보험가입을 위해 보험가입 회사에 정보제공에 대한 동의



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

09 신청하기

- ① **지망 선택 후** ② **신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료**
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택
- ※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

지망	지원기업정보	상태
1	현장실습지원센터 실습기간 : 2022-12-26 ~ 2023-02-21 (8주) 근무시간 : 00시 00분 ~ 00시 00분	매칭완료

10 매칭완료 - 매칭 완료 된 기업 확인



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

전북대학교 현장실습지원센터

HOME 로그인

님

현장실습 신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기업 선택 | 현장실습기관 확정 | **협약서 및 주의사항 등**

협약서 | 주의사항 | 보령기업동의서 | 지원신청서

현장실습 협약

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 "교육부 고시"라 한다)에 의거하여 전북대학교(이하 "학교"라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영 근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 대당함을 목적으로 체결한다.

제1조 (교육과정) 2022학년도 동계 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조 (운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 조와 같이 실시한다.

- 실습기간: 현장실습지원센터
- 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다. 교육부 고시에 따라 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의여부를 확인할 수 있다.
- 실습기간은 1971년 01월 01일부터 1971년 01월 01일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
- 실습시간 및 요일
 - 실습시간: 1일 0시간 / 0000 - 0000 (휴게시간(점심시간포함) : 1시간 포함)
 - 실습일수 및 요일: 주 1일 (□월 □화 □수 □목 □금 □토 □일)
 - 교육과정 상 사인입학 및 휴학이 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
 - 교육부 고시에 따라 실습기간에는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 연으로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태에 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
- 휴게 및 휴일
 - 교육부 고시에 따라 실습기간에는 1일 1시간 이상의 휴게시간(점심시간포함)과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.
 - 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
- 실습지원비 등
 - 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 월 기준 0원(세천원) 0 일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 실습기관에서 연장-야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장-야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 연차-복직 제도의 활용을 지원한다.
- 실습기관은 산업체에 채용을 위해 직업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 화재·가스·불안 등에 의한 건강장애 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치한다.
- 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용명령」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 산재보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
- 실습기관에서는 본 협약서 외 학생별 별도의 (근로)계약서를 체결하지 않으며, 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 가입하지 않는다. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조 (협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종이 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조 (상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리와 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조 (반응 지도-점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원 이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조 (출석평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조 (기타) 본 협약서 외 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의된 방법으로 1부씩 보관한다.

2022년 12월 23일

위와 같이 협약합니다.

동의

11 **협약서 확인**
 현장실습 협약 내용 확인 체크 및 동의 버튼 체크



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

협약서
주의사항
보험가입동의서
지원신청서

2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습 주요 안내 사항

- ✔ **본인 수강과목명 확인**
 - 현장실습지원센터 홈페이지 로그인 - 현장실습관리 - 현장실습관리
 - 2022년 동계 계절제 현장실습 진행하기 - 실습기관 및 수강과목명 확인

현장실습 교과목명		비고
산학협력현장실습	1-1	현장실습 4주 처음 신청한 경우
	1-2	현장실습 4주 두 번째 신청한 경우
	1-3	현장실습 4주 세 번째 신청한 경우
	1-4	현장실습 4주 네 번째 신청한 경우
산학협력현장실습	2-1	현장실습 8주 처음 신청한 경우
	2-2	현장실습 8주 두 번째 신청한 경우
	2-3	현장실습 8주 세 번째 신청한 경우
	2-4	현장실습 8주 네 번째 신청한 경우

※ 본인이 신청한 주차와 교과목명이 다를 경우 즉시 현장실습지원센터로 문의!

- ✔ **기업 및 지도교수님 평가 요청**
 - 본인 실습이 끝나는 주에 본인 기업에 출석부 및 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
 - 기업 출석부 및 평가표 완료 후 지도교수님께 연락하여 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
 - 만족도 조사 완료
- ✔ **실습일지 제출**
 - 실습 중 작성한 실습일지를 지도교수 평가 완료 후 현장실습지원센터에 제출
- ✔ **기업 및 지도교수님 평가 요청**
 - 본인 실습이 끝나는 주에 본인 기업에 출석부 및 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
 - 기업 출석부 및 평가표 완료 후 지도교수님께 연락하여 평가 요청(실습일지 제출일 내에 완료)
 - 만족도 조사 완료
- ✔ **실습일지 제출**
 - 실습 중 작성한 실습일지를 지도교수 평가 완료 후 현장실습지원센터에 제출
- ✔ **실습비 및 학점**
 - 2022년 동계 계절제 현장실습 실습비는 3월 중 지급 예정
 - 본인 통장 사본 사전교육 전까지 업로드
 - ※ 본인계좌 확인, 서약서에 기업원 계좌 확인, 휴면계좌 여부 확인
 - 예산 회계별로 일부 차이 있을 수 있음(LINC참여/미참여, 커풀링 사업단 등)
 - 2022년 동계 계절제 현장실습 학점 3월 중순 부여 예정
 - 학점 부여 후 개별 문자 안내 예정
 - 휴학 예정자는 반드시 3월 중순에 학점 무여된 이후에 휴학하기 바람
- ✔ **근태 관리 카드 작성**
 - 실습일지의 출석부는 수기로 매일 작성
 - 현장실습 진행 기간 중 실습기관 수시 현장방문 실시 및 실습현황 확인
 - 상시 및 최종 점검 시 출결관련 서류(1회 이상) 미작성시에는 현장실습 교과목 학점 이수 불가(학점 Fail 처리)

주의사항을 확인하였습니다.

동의

12

주의사항 확인

주의사항 확인 체크 후, 하단 동의 버튼 체크



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

협약서 주의사항 **보험가입동의서** 지원신청서

2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 보험사, 현장실습 참여기관
- 개인정보 수집-이용 목적
전북대학교 현장실습지원센터 '2022학년도 동계 계절제 산학협력현장실습' 프로그램 참가를 위한 보험가입 필수 항목
- 수집하는 개인정보 항목
- 필수항목 : 성명, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보험가입 후 즉시 파기
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집-이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 해외현장실습 참가 관련 최종 선정 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집-이용에 동의합니다.

동의

13 **보험가입 동의서**

- 보험가입 개인정보동의서 확인 체크 후, 하단 동의 버튼 체크
- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성 (※ 보험가입 후 즉시 파기)

전북대학교 현장실습지원센터 HOME 로그아웃

님 **현장실습 신청**

현장실습신청서 작성 현장실습서약서 작성 현장실습기업 선택 현장실습기업 지정 **협약서 및 주의사항 등**

협약서 주의사항 **보험가입동의서** 지원신청서

지도교수 입력 **소속 사업단**

※ 소속 사업단 항목은 사업단 유형(D-2) 대상자만 입력해주세요.

확인

전북대학교 현장실습지원센터 - Whale

fieldwork.jbnu.ac.kr 전북대학교 현장실습지원센터

교수 검색

전체 (금액: 1,458명) 이름을 기입하세요. [검색]

이름	학과	지정
강경표	의약(내과학산학협력부)	[지정]
강경선	교분자성유나노공학부(교분자-노공학)	[지정]
강대애	동물생명과학과	[지정]
강대현	일반사회교육과	[지정]
강동기	IT기능성보육학과	[지정]

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

14 **지도교수 입력**

- **지도교수 지정**, 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능 (※ 단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

현장실습 신청	현장실습이력서 작성	현장실습서약서 작성	현장실습기업 선택	현장실습기관 확정	협약서 및 주의사항 등
---------	------------	------------	-----------	-----------	--------------

협약서	주의사항	보험가입동의서	지원신청서
-----	------	---------	--------------

지원과정	자율 선택형역현장실습 1-1 (5 주, 3 학점)				
소속	전북대학교				
학번	2014001				
성명					
주소	(561756) 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 현장실습 지원센터	E-mail	primrose20@naver.com		
휴대폰	010-2019-2012	자택전화			
계좌번호	센터*****		은행명	**은행	
지도교수	소속	의약(내과학신장학분과)	성명	강경표	
비고	소속 사임단				
LINC+ 참여여부	비참여				
실습유형	<input type="radio"/> B 유형 <input type="radio"/> D-1 유형 <input checked="" type="radio"/> D-2 유형 <input checked="" type="radio"/> S 유형 <input type="radio"/> P 유형 <input checked="" type="radio"/> L 유형 <input type="radio"/> C 유형 <input checked="" type="radio"/> GD-1 유형 <input checked="" type="radio"/> GD-2 유형				
실습기관	기관명	현장실습지원센터			
	주소	(561756) 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터			
	근무부서		실습인정기간	2022/12/23 ~ 2023/02/28	

자기소개서					
경력사항			자격증		
시작년월	종료년월	경력내용	자격명	사행성	
		근무처: 부서 및 담당업무: 직위: 비고:			
외국어			컴퓨터		
외국어	회화	독해	작문	분야	숙련도
영어	상	상	상		
일본어	상	상	상		
중국어	상	상	상		
기타 보유 기술					

수정 출력

15 지원신청서 출력 및 제출

- 지원신청서 내용 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출
- 지도교수님 승인 및 서명을 받은 후 센터로 제출

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생/지도사원 매일 정자체 서명 (※기업(관) 불시 방문점검을 통해 출석부 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않음 (※단, 주말 실습하는 경우 작성)
	주차 보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체 작성할 것(볼펜 사용) - 컴퓨터로 작성·출력 후 각 주차별 보고서 부분에 부착 가능 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 기재
	결과 보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 소개/실습내용/결과 및 소감/향후 진로 계획 작성 ※ 실습내용 및 소감을 1주당 전체 칸을 채워서 작성해주시기 바랍니다. (볼펜 사용, 연필 사용 금지)
	현장실습 사진	<ul style="list-style-type: none"> - 실습 관련 사진 1개월당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착 (본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착해야 함)
	기업(관) 실습지원비 증빙	<ul style="list-style-type: none"> - 기업(관)은 1개월 실습 진행 후 7일 이내 1개월에 대한 실습지원비를 실습생 계좌로 지급 - 기업(관)은 반드시 계좌이체로 지급(※입금자명:기업(관)명) - 실습생은 입금내역을 일지에 부착 (본인통장명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생은 실습 종료 2~3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
기업(관) 지도사원	산재보험 증빙자료	<ul style="list-style-type: none"> - 학기제:익월 15일 이내, 계절제:실습 시작 후 15일 이내 산재보험 가입 - 근로복지공단 산재보험 토달서비스 사이트에서 산재보험 취득자 명부 발급 후 학생에게 교부
	실습생 평가서 및 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2~3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 ※ 실습생 평가 60점 미만 시 실습생은 학점 Fail(미이수) 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必
지도교수	종합평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 지도교수는 학생의 실습일지(보고서, 출석부, 실습기업(관) 평가서 등)를 검토 후 '만족/불만족' 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성

※ 실습일지는 사전교육 참석 시 한 권씩 배부됩니다.

※ 실습일지 작성 시 반드시 볼펜을 사용해 주시기 바랍니다.(연필 사용 불가)

※ 분실 시 책임지지 않습니다.



전북대학교 산학협력처 현장실습지원센터

건지원(1-10)



063) 219-5328, 5329



fieldwork@jbnu.ac.kr



전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산 학 협 력 처
현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>