# 2024년 전북대학교 전담특허사무소 선정 공고

전북대학교 산학협력단에서는 지식재산권 전담관리 특허사무소와의 업무 협력을 통하여 전략적인 특허출원 및 우수 특허 발굴 등 특허관리 역량을 강화하고, 특허관리의 효율성 및 전문성을 증대하고자 전담 특허사무소 선정 계획을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 1월 24일

**전북대학교 산학협력단장**

## □ 목적

○ 특허 출원전부터 중간사건, 등록, 연차관리까지 우리 대학 맞춤형 특허 전담 관리 사무소 필요

○ 기술분야별 전문 특허사무소 선정 및 운영을 통한 특허 서비스 품질의 향상 및 핵심 내용 권리화를 통한 양질의 특허 창출

## □ 모집 분야

○ **신청자격**

- 해당 기술 분야 전공 변리사 및 전문인력 2인 이상 보유한 관련 사무소 또는 법인
- 대학발명의 특성을 이해하고, 대학이 요구하는 서비스와 지식재산권 업무 수임 단가([붙임 2] 참고)를 수용할 수 있는 관련 사무소 또는 법인

### ○ 신청분야

| 기술분야 | 선정 사무소 |
|---|---|
| 전기/전자/정보(IT)/통신 | 기술 분야별<br>3 ~ 4개사 내외 선정 |
| 금속/고분자/나노소재/화학/화공/환경 | |
| 바이오(의공)·의약/미생물/농생명/식품 | |
| 기계/건축/토목/기타 | |

※ 기술 분야별 선정 사무소 수는 지원사항에 따라 변동 가능

※ 1개사 2개 분야 이내 신청 가능

### ○ 주요 수행 업무 사항

- 지식재산권 출원, 중간사건, 등록 등 전반 업무(필요시 연차관리)
- 발명자 상담(사전 미팅, 발명인터뷰 참석), 선행기술조사, 기술평가, 지식재산권 교육
- 기술이전, 사업성평가, 사업기획 등의 포괄적 업무 협력

※ 선행기술조사, 단순 자문 및 협조는 무상으로 제공함을 원칙으로 함

## □ 신청 조건

### ○ 공고 및 접수 기한

- 기한 : 2024. 2. 2.(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 제출방법 : 우편접수
  - 접수처: 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567, 전북대학교 대학본부 2층 기술비즈니스센터 이남훈
- 제출서류
  - 제안서 8부[붙임 1], *발표자료 8부
    *발표자료는 1차 서류평가 통과자에 한해 개별 연락 및 제출 요청 함
  - 증빙자료 : 각 실적 증빙자료 일체

**※ 모든 서류는 인쇄본과 파일본(USB)을 같이 동봉하여 제출**

- 문의처 : 전북대학교 산학협력단 이남훈(T. 063-270-4881, namhun@jbnu.ac.kr)

## □ 추진일정

| 일정 | 내용 |
|---|---|
| 2024. 1. 24. | 전담특허사무소 선정 공고 |
| 2024. 1. 24 ~ 2. 2. | 제안서 접수 |
| 2024. 2. 5. ~ 2. 7. | 1차 서면 평가 및 결과 통보 |
| 2024. 2. 16. ~ 2. 19. | 2차 대면 평가 및 결과 통보 |
| 2024. 2. 20. ~ 2. 23. | 협약체결 |
| 2024. 3. 1. ~ | 전담특허사무소 업무 수행 |

※ 상기 모든 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

## □ 협약기간 : 2년(2024. 3. 1. ~ 2026. 2.28.)

## □ 평가 및 선정방법

### ○ 선정 원칙

- 특허업무에 대한 전문능력과 노하우가 있는 업체 선정
- 특허업무에 필요한 관리(인력, 기술 등) 능력과 작업장/장비 등의 시설 및 전문인력을 갖춘 업체 선정
- 지방대학의 지식재산권 업무에 열의를 가진 업체 선정

### ○ 평가 방법

① 1차 서류평가

- 신청업체 및 수행책임자 자격 등 적합성 검토
- 기술분야별 2배 이내 후보선정(개별통보)

| 평 가 항 목 | 항목배점 |
|---|---|
| 2021~2023년도 출원 건수 | 30 |
| 2021~2023년도 특허 등록률 | 20 |
| 전문성(전문인력 인원 및 경력) | 30 |
| 2021~2023년도 기술이전 건수 | 20 |
| **취득 총 점수** | **총 100점** |

※ 전문인력 기준 : 변리사, 명세서 작성 업무 경력자 각 3년 이상(관리인력 제외)

② 2차 대면평가 : 평가 항목에 의한 평가(대면발표)

| 구분 | 평 가 항 목 | 평 가 내 용 | 항목 배점 |
|---|---|---|---|
| 특허 | 신청 기술분야의 전문성 | ○ 변리사 및 전문인력의 전문성<br>- 신청 기술분야 변리사 보유 현황/전문인력 경력 등<br>- 분야별 전문인력 전공 세부 구성 | 30 |
| | 업무수행 능력/서비스 | ○ 출원 전 발명자 상담(사전 미팅, 발명인터뷰), 학교업무의 적극적 협조여부 등<br>○ 선행기술조사 전문성 | 20 |
| | 제안업체 평가 (사무소 전체 실적) | ○ 사업실적(특허출원, 심판, 소송 등)<br>○ 전체 직원 평균 근무 기간 | 20 |
| 기술이전/ 사업화 | 기술이전/사업화 실적 및 전략 | ○ 기술이전/사업화 실적 여부<br>○ 기술이전/사업화 전략의 타당성 | 25 |
| 기타 | 특별제안 | ○ 특별제안의 내용 및 실행 가능성 | 5 |
| 취득 총 점수 | | | 총 100점 |

※ 해당 기술분야의 전문성 항목 평가시, 타 분야 전문인력은 제외

## ○ 평가 점수 산출 방식

- 위원별 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 합계
- 동점인 경우 평가위원회에서 협의하여 결정
- 평가 결과 공개하지 않음

## □ 유의사항

① 필요시 제안 참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

② 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.

③ 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 향후 계약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약을 파기할 수 있으며 계약대상 사업체는 이에 대한 책임을 진다.

④ 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락으로 인한 책임은 제안사가 진다.

⑤ 사업특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로, 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업범위에 포함시킬 수 있다.

⑥ 주관사업자로 선정된 후 사업 수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 전북대학교 산학협력단에 있으며, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보에 대하여 유출 또는 누설하여서는 안 된다.

⑦ 계약 기간 내 평가에서 특허 등록률이 상대적으로 낮은 경우, 전북대학교 산학협력단은 계약 기간 내라도 계약대상 사업체와의 계약을 해지할 수 있다.

⑧ 본 제안과 관련하여 본 기관이 제공한 자료는 타 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 관한 모든 책임은 제안사가 부담한다.

[붙임 1]

## 전북대학교 전담 특허사무소 선정

# 제 안 서

2024. 2.

| | |
|---|---|
| 신청기술분야 | |
| 제안업체명 | |
| 대표자 | (인) |

# 전담특허사무소 신청분야 총괄표

❑ 신청 분야 :

❑ 평가항목 실적 총괄표

| 구분 | 세부평가항목 | 실적 | | | 계 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 특허 | ○ 출원 건수 | | | | |
| | ○ 등록 건수 | | | | |
| | ○ 거절 건수 | | | | |
| 기술이전 / 사업화 | ○ 기술이전/사업화 실적 | | | | |

| 구분 | 세부평가항목 | 실적 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 전문성 | ○ 총 변리사 인원(명) | | |
| | ○ 해당분야 전문인력 인원(명)<br>(변리사, 명세서작성 업무 경력자) | | |
| | ○ 해당분야 전문인력 경력(개월) | | |

2024. 2.00.

제안업체명

대표자 ０００ (인)

# 1. 일반현황 및 연혁

| | | | |
|---|---|---|---|
| 회 사 명 | | 사업자등록번호 | |
| 사 업 분 야 | | | |
| 주 소 | | | |
| 전 화 / 팩스 | | | |
| 대 표 메 일 | | | |
| 회사설립 년도 | | 매출액 | 백만원 |
| 대 표 자 | 성명 | | |
| | 전화 / 이메일 | | |
| 담 당 자 | 성명 / 직책 | | |
| | 전화 / 이메일 | | |

주요 연혁 및 소개

## 2. 인력구성 및 경력사항(사무소 전체)

| 전문분야 | 성명 | 직위(급) | 경력(개월)<br>/근속년수 | 전공 | 최종학위 | 주요 경력 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 전체 인력에 대한 경력증명서 및 사대보험가입증명서 등 증빙 必

## 2-1. 인력구성 및 경력사항(신청 기술분야)

| 전문분야 | 성명 | 직위(급) | 경력(개월)<br>/근속년수 | 전공 | 최종학위 | 주요 경력 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 해당 기술분야 인력에 한하여 작성

※ 해당 기술분야 인력에 대한 경력증명서 및 사대보험가입증명서 등 증빙 必

## 3. 사업수행 전략 및 차별적 우위요소

○ 전담 변리사의 전문성/성과 상세 기술

○ 제안사의 업무 네트워크 활용방안

○ 지식재산권 업무 수행 / 서비스 방안 계획
- 지식재산권 교육, 발명자 상담, 컨설팅 여부 및 방식 등
- 대학 발명신고서 작성시 협력 등 행정업무 협조 방안 등
- 발명인터뷰 운영 방안 등

○ 전북대학교만의 특화된 기술이전 중개 전략
- 대학 보유기술 분석을 통한 기술이전 활성화 및 추진 전략 제시

○ [해당시] 특허개발(발굴) 전략 및 고객사 활용 사례

○ [해당시] 특허 포트폴리오 구축 전략 및 활용 사례

○ 기술이전 활성화 전략 등

○ [해당시] 기술이전 및 사업화 우수 사례

○ 기타 차별적 우위요소 자유 기재

※ 정해진 서식 없음(자유형식)
※ 수행 전략 및 실제 사례 위주로 작성

## 국내외 특허 출원·등록·심판·소송 실적(전체)

(단위 : 건)

| 구 분 | | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 주요거래처 및 실적 |
|---|---|---|---|---|---|
| 국내 | 출원 | | | | • |
| | 등록 | | | | • |
| | 거절 | | | | • |
| 국내 | 심판 | | | | • |
| | 소송 | | | | • |
| 해외 | PCT | | | | • |
| | 출원 | | | | • |
| | 등록 | | | | • |

※ 리스트 파일 별도 첨부-USB 저장 제출

## 국내외 특허 출원·등록·심판·소송 실적(신청분야)

(단위 : 건)

| 구 분 | | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 주요거래처 및 실적 |
|---|---|---|---|---|---|
| 국내 | 출원 | | | | • |
| | 등록 | | | | • |
| | 거절 | | | | • |
| 국내 | 심판 | | | | • |
| | 소송 | | | | • |
| 해외 | PCT | | | | • |
| | 출원 | | | | • |
| | 등록 | | | | • |

※ 리스트 파일 별도 첨부-USB 저장 제출

# 기술이전 및 사업화 실적(최근 3년)

| 순 | 기업명(고객사명) | 계약일 | 총<br>계약금액 | 선급<br>기술료 | 기술명<br>(기술보유자) | 공급 기관(사) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

※ 실적 증빙자료 미제출시 인정하지 않음(증빙은 발주기관 확인서 및 계약서 중개기관 명기, 자유양식, 확인서는 계약금액 명시)

[붙임 2]

# 전북대학교 지식재산권 수가표

## 1. 국내 비용

<단위 : 원>

| 항목 | 세부 항목 | | 착수금 | 등록 성사금 및 기타 |
|---|---|---|---|---|
| 일반출원 | 특허 | | 900,000 | (성사금) 600,000 |
| | 실용신안 | | 400,000 | (성사금) 280,000 |
| | 디자인 | 기본료 | 200,000 | (성사금) 200,000 |
| | 상표 | 기본료 | 100,000 | (성사금) 100,000 |
| 선행기술조사 | | | 200,000 | 미출원 시에만 지급 |
| 특수출원 | 특허청구범위 유예 제도 | 기본료 | 200,000 | 본 출원 미진행시 지급 |
| | 임시 명세서 제출 제도 | 기본료 | 200,000 | 본 출원 미진행시 지급 |
| | 변경출원 | 특허 → 실용신안 | 200,000 | 최종 등록형태 성사금 지급 |
| | | 실용신안 → 특허 | | |
| | 분할출원 | 특허 | 200,000 | |
| | | 실용신안 | 100,000 | |
| | 국내 우선권주장 출원 | 특허 | 200,000 | |
| | | 실용신안 | 100,000 | |
| 중간사건 | 의견서 및 보정서 제출 | 최초 1회 한함 | 200,000 | 기재 불비 : 무료 |
| 관리 | 재심사 청구 | | 200,000 | |
| | 우선심사 신청 | | 100,000 | |
| | 심사청구, 서지사항 정정 | | 0 | |
| | 특허(디자인) 조기공개 신청 | | 30,000 | |
| | 출원인 명의변경(양도) | | 30,000 | |
| | 권리자 명의변경(양도) | | 30,000 | |
| | 연차관리비 | | 10,000 | |
| 심판 | 감정 | | 1,000,000 | (협의 후 결정) |
| | 사정계 심판(불복심판 등) | | 500,000 | |
| | 당사자계 심판 | | 1,000,000 | (협의 후 결정) |

## 2. 해외 비용

<단위 : 원>

| 항목 | 세부 항목 | | 착수금 | 등록 성사금 및 기타 |
|---|---|---|---|---|
| 해외출원 | 개별국 출원 | 1개 국당 | 1,000,000 | (성사금) 560,000 |
| | PCT 출원 | 국제출원 | 800,000 | |
| | | 국내단계 | 800,000 | (성사금) 560,000 |
| | | 한-영 | 30,000 | |
| | | 한-일 | 25,000 | |
| | | 한-중 | 30,000 | |
| | | 기타 | 30,000 | |
| | 중간사건 | IDS 제출 | 50,000 | |
| | | RR(한정요구) | 100,000 | |
| | | OA 대응 | 200,000 | |
| | | RCE(재심사청구) | 200,000 | |
| | | 불복심판 | 200,000 | |
| | 관리 | 출원인 명의변경(양도) | 30,000 | |
| | | 권리자 명의변경(양도) | 30,000 | |
| | | 연차관리비 | 10,000 | |
| | EP개별국 진입 | 번역료, 해외대리인 수수료만 지급 | | |

※ 상기 착수금은 부가가치세 별도 금액임
※ 선행기술조사비용은 출원하지 않는 경우에만 지급
※ 임시 명세서 제출 제도 및 특허청구범위유예제도를 활용하여 출원하는 경우, 산학협력단 승인을 받아야 하며, 원칙적으로 본 출원 미진행시에 한하여 지급
※ 관납료, 해외 현지 대리인의 수수료는 별도임
※ 기타 상기 항목에 제시되지 않은 업무는 상호 합의에 의하여 결정함
※ 단순 자문 및 협조는 무상으로 제공함을 원칙으로 함