

# 2023 选课指南



# Content

---

01	选课网站内的选课	P.02~03
02	选课日程	P.04
03	预选课申请相关注意事项	P.04
04	选课申请一般注意事项	P.05~06
05	选课必备注意事项	P.06~10
06	选课学分上下限	P.11~12
07	学分结转(学分结转制运营指南第5条)	P.12~13
08	确认选课科目	P.13
09	连接/融合专业申请程序	P.13

# 选课申请画面

전북대학교 | 수강신청시스템

1 정규학기수강신청    계절학기수강신청    장바구니수강신청    특별학기수강신청

학번	성명	대학	학과	학년	신청학기	기본	비교	성적우수	학석사면제
[Redacted]	[Redacted]	간호대학	간호학과	2021년	2022년도 2학기	18	0	0	0

2 -신학-    3 -신학-    4    5 -신학-

6 장바구니    7 일반선택(핵심교과)    8 일반선택(학교과)

9 일반선택(핵심교과)

10 수강신청내역표

이수구분	교과목명	분반	학점	교수	비고	상태
기초필수	전공개발및상담			홍영자도	상담1대	

구분	신분	비율	총점	합계	분야	학점	담당교수	전공	SW
일반	일반	0	80	80	간주전수당 353	1	3	김성진	일반
일반	일반	0	200	200	1	3	안문석	일반	
일반	일반	0	80	80	간주농업생명과학대학2호관	1	3	류동진	일반
일반	일반	0	80	80	간주농업생명과학대학2호관	1	3	박수진	일반
일반	일반	0	80	80	간주농업생명과학대학2호관	1	3	고용호	일반
일반	일반	0	80	80	간주신문대학2호관 506	1	3	이문	일반
일반	일반	0	80	80	간주사회과학대학 111	1	3	박현	일반
일반	일반	0	200	200	1	3	이상준	일반	
일반	일반	0				1	3	조은경	일반

강의시간(시간표)정보 (30분 단위)

시간	사학	공	화	수	목	금	토
1-A	09:00						
1-B	09:30						
2-A	10:00						
2-B	10:30						
3-A	11:00						
3-B	11:30						
4-A	12:00						
4-B	12:30						
5-A	13:00						
5-B	13:30						

1. 클릭1 : 想要选课의预选申请。
2. 클릭2 : 年級的話，搜索本人學專業及學科指定科目。
3. 클릭3 : 選擇教養領域，搜索相關區域教養和木。  
\* 由於2021年度教養編成標準搜索，因此請找到符合本人的入學考試標準領域，請找到符合本人的入學申請。
4. 클릭4 : 他專業，輸入兩個字以上。  
\* 想要申請一般選擇科目時，請在一般選擇(7)或一般選擇(學教員)(8)標籤上查詢後申請。
5. 클릭5 : 連接/融合電孔學科，可以查詢開課欄目欄目。  
\* 雖然開設了課程，但如果在開設的科目欄中查詢不到，請諮詢教務科(063-270-2084)。
6. 클릭6 : 選擇預選課，搜索了預選的科目。在重修、教職員、第二專業等選擇自己想選擇的科目。
7. 클릭7 : 7中查詢到進修分類為一般選擇的科目。其他專業及一般選擇(革教員)科目不在該標籤上查詢。

# 选课申请画面

전북대학교 | 수강신청시스템

1 정규학기수강신청    계절학기수강신청    장비구니수강신청    특별학기수강신청

학번	성명	대학	학과	학년	신청학기	기본	여분	생각무수	학석사연계
		간호대학	간호학과	3학년	2020년도 2학기	18	0	0	0

2 -선택-    3 -선택-    4    5 -선택-

6 장비구니    7 일반선택(학교과)    8 일반선택(학교과)

9 일반선택(학교과)

10 수강신청내역표

신청과목수	0	신청가능 장애 학생	18.0	총신청학점	0.0
-------	---	------------	------	-------	-----

신청	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분	구분
신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청	신청
신청	일반	계학과정	1	3	김성진	일반			
신청	0	80	80	전주-간호대 353	한국어	동 3-A, 동 3-B, 동 1-A, 동 1-B, 동 3-A, 동 2-B			
신청	일반	국제관계학한국	1	3	한문석	일반			
신청	0	200	200		한국어	동 1-A, 동 1-B, 동 2-A, 동 2-B, 동 3-A, 동 3-B			
신청	일반	기초유기화학	1	3	유동진	일반			
신청	0	80	80	전주-농업생명과학대학2호관	한국어	동 3-A, 동 3-B, 동 4-A, 동 4-B, 동 3-A, 동 3-B			
신청	일반	포괄영어	1	3	박수진	일반			
신청	0	80	80	전주-농업생명과학대학2호관	한국어	동 1-A, 동 1-B, 동 2-A, 동 2-B, 동 1-A, 동 1-B			
신청	일반	대학의능력관리대입	1	3	고동호	일반			
신청	0	80	80	전주-진문대학2호관 506	한국어	수 2-A, 수 2-B, 금 1-A, 금 1-B, 금 2-A, 금 2-B			
신청	일반	무역학의이해	1	3	이문	일반			
신청	0	80	80	전주-상리대학 1호관 201	한국어	동 8-A, 동 8-B, 동 7-A, 동 7-B, 수 6-A, 수 6-B			
신청	일반	미디어비즈니스커뮤니케이션	1	3	박민	일반			
신청	0	80	80	전주-사회과학대학 111	한국어	동 3-A, 동 3-B, 동 4-A, 동 4-B, 수 3-A, 수 3-B			
신청	일반	미디어비즈니스커뮤니케이션	2	3	이성준	일반			
신청	0	200	200		한국어	동 10-A, 동 10-B, 동 11-A, 동 11-B, 동 12-A, 동 12-B			
신청	일반	영양과제거치급	1	3	조은경	일반			

시간	시작	종	화	수	목	금	토
1-A	09:00						
1-B	09:30						
2-A	10:00						
2-B	10:30						
3-A	11:00						
3-B	11:30						
4-A	12:00						
4-B	12:30						
5-A	13:00						
5-B	13:30						

8. **8** : 8中查询一般选择(革教员)39个对象科目。

选课时,包括2019学号在内的以前学号是教养,从2020学号开始修业分类标记为一般选择,请选课后再次确认选课明细表。

9. **9** : 查询到相应画面中开设的课程。

- 想要申请想要的科目, 点击申请按钮。
- 画面的右侧显示本人申请的科目。
- 按删除按钮时, 申请将被取消。
- 即使点击了申请按钮, 如果不在申请的科目上显示, 就会在竞争中被淘汰, 所以没有申请。
- 请务必确认申请的科目是否正确申请。

10. **10** : 在10中, 根据追加科目, 计算并显示本人可以申请的剩余学分。

11. **11** : 在开设的科目中看到的人员意味着以下。

- 总定员 : 科目总允许人数不变。
- 允许人员 : 在总定员中, 以年级制等目前为基准, 反映比率的实时允许人员。  
按日期变更。
- 申请人员 : 目前申请的人员。













## 选课日程

	时间	对象
预选课申请	2023.07.26 (周三) 10:00 ~ 07.28 (周五) 18:00 - 基础/核心教养科目及1年级专业科目非公开	本科, 普通研究生院, 法学专门研究生院
正式 选课申请	2023.08.03 (星期四) 08:00 ~ 08.04 (星期五) 18:00 ※ 一般选择课程可以从下午2:00开始申请。 ※ 但是, 重修申请课程可以从早上8:00开始申请。	本科二 ~ 四年级
	2023.08.10 (周四) 08:00 ~ 18:00	本科一年级 (第二学期, 第一学期以下)
	2023.08.17 (周四) 08:00 ~ 18:00 ※ 基础/核心教养科目剩余席位公开 ※ 1年级公开专业科目	本科1 ~ 4年级全体
听课申请 变更	2023.09.01 (周五) 10:00 ~ 09.07 (周四) 18:00	
听课申请 取消	2023.09.18 (周一) 09:00 ~ 09.20 (周三) 18:00	仅限一门课程可取消

## 预选课申请相关注意事项

- 授课评价结果可随时确认, 请在选课时参考  
(顺序按: 오아시스-원스탑-마이메뉴-수강관리-강의평가교과목별 조회 授课评价各科目查询)
- 选课人数不超过课程容量的课程将被视为正式选课, 并且可以在正式选课期间进行取消。
- 选课人数超过课程容量的课程将不会被视为正式选课, 而只会被添加到购物车中, 无需额外搜索即可在正式选课时进行选课。
- 基础/核心教养科目在预申请课期间不公开  
一年级专业科目为非公开 (如果学系要求, 将进行公开处理)。
- 8月1号 (周一) 14:00以后查询预选最终结果: 超过定员数的科目为 "未完成",  
正式授课处理的科目为 "完成"。
- 申请一般选修科目时, 为了优先安排专业学生, 即使未达到选修定员, 也不会进行正式听课处理, 只登记在购物车里。  
但是, 根据学号不同, 进修区分不同的普通选择(革教员)标签的课程未达到听课定员时, 将被正式授课到被认定为教养的2019级之前的学号, 被认定为一般选择的2020级以后的学号开始只登记在购物车里。

## 选课申请一般注意事项

-  选课申请不是在오아시스 (Oasis) , 而是在选课申请专用系统进行 (选课申请期间直接登录学校网站通知)
-  专业课程在预选课后, 将在2~4年级的正式选课期间分配剩余100%的名额。
-  一般教养在预选课后, 将把剩余40%的名额分配给一年级学生, 并在2~4年级的正式选课期间分配剩余60%的名额。
-  关于大学生活与职业规划、基础课程 (基础英语、大学数学、初级物理学、化学基础) 的补修选课, 只能通过所属学系进行现场选课。
-  部分科目根据学科情况, 在全体选课期间也可以不公开。
-  时间表可能会有变动。务必在选课前查看前一天的开课信息并进行选课。  
 查看开课信息 : 대학포털 로그인 화면 - 개설강좌 또는 수강신청전용사이트 - 개설강좌 보기  
 (大学门户登录界面 - 开课信息或选课专用网站 - 查看开课信息。)
-  选修同一门课程时将被视为重修处理, 并且可以选择代替课程进行重修。  
 - 方法 : 동일/대체과목 조회 : 오아시스-마이메뉴-교과-동일대체과목조회  
 - 同一/代替课程 查询 : 오아시스 (Oasis) - 我的菜单 - 课程 - 查看同一代替课程。
-  教养进修标准根据入学的教养教育课程适用, 在校内必须确认相应入学的教养进修标准及教养领域的变动事项等, 并参与听课申请
-  "一般选择 (학교원)" 标签的科目是根据入学年度不同而适用不同修业分类的课程, 选课时请注意。- 因2020学年度教养教育课程改编, 2019学号之前是教养, 2020学号以后开始作为一般选择, 认识到是适用不同修业区分的科目, 需要确认是否认可毕业学分 (满足教养最大分数的2019学号之前学生的情况, 如果申请、进修《一般选择 (학교원) 科目, 则不包括在毕业学分中)。在"一般选择 (학교원)" 标签中, 选课时, 选课画面右侧选课明细表的修业标准变更为各入学年度的修业标准一般选择 (학교원) 并标记为听课申请, 但2019级之前的学号选课明细表的修业标准标记为教养, 2020级以后只对学号标记为一般选择), 请在相应标签上选课后一定要确认入学的修业标准。
-  新生根据各学科的教养进修标准被指定为必修科目, 以学科指定分班运营的教养科目在申请购物篮选课前进行统一选课, 完成选课。但是, 没有学科指定的基础教养 (思考能力领域)、核心教养 (自然、社会、人类领域)、一般教养领域的情况, 必须个别选择并申请听课 (各学科指定教养科目明细请咨询学科办公室或参照3.2.3各大学教养进修标准)。
-  在选课网站的其他专业菜单中搜索专业科目申请选课时, 可选择一般选课
-  2020学年度第二学期开始重修科目成绩上限限制为A0

- 不申请再重修，取得A+后，追溯申请再重修时成绩也调整为A0
- 教员-事前申报对象之间回避听课申请、事前申报制度指南《2020年修订》  
与负责教师有直系亲属关系时,原则上不得听课,不得已听课时,相关教员必须事先申报该事实。(※申报程序及格式等另行介绍)。

## 选课必备注意事项

### 1 选课程序

- 熟知选课前后注意事项
- 确认各入学年度、学数分类的基本理数学分及科目现状
- 确认各学部(科)的课程和目标(2013学年以前入学者的情况,本人入学年度教养最高最低修业学分及教养必修科目)
- 课程表(全州·益山校区与否确认及本科(系)是大学网站-门户网站登录菜单在下端的"开设讲座"菜单中确认)
- 参考授课计划书、授课评价结果各科目查询(오아시스(Oasis)-我的菜单-课程管理)及考试及成绩管理
- 听课申请在上、下限范围内查询同一代替科目(教养为听课手册或 오아시스(Oasis)-课程过程中查询,专业为오아시스(Oasis)-课程中查询,双专业、辅专业、一般选修科目申请其他学部(系)的专业科目时,在오아시스(Oasis)-课程过程中查询后咨询相关学部(系),必须熟知选课程序使用方法及按钮功能,参与预选课及正式选修本人要听课的课程。









### 2 预选课,正式选课时可迅速选课

- 预选课申请时,听课定员以内的科目会自动选课申请,超过定员数的科目在正式选课申请期间按先后顺序选课,基础教养及核心教养科目则不公开(预选课申请期间未正式选课的科目,选课时登记在预选目录内,无需搜索科目即可直接选课)一般选择科目的话,根据专业学生优先选课原则即使未达到定员数也排除在正式授课申请范围之外。根据入学年度不同,适用不同修业分类的一般选择(학교원)标签的普通选修科目未达到定员时,适用于教养的2019级以前的学号将被正式听课申请处理,适用于一般选择的2020级以后的学号没有正式听课处理,只登记在预选课里。

- 3 同一替代科目资料整顿,2003学年度以前新生为重新进修2003学年度以前的进修科目,请向学院(科)办公室咨询。
- 4 在"一般选择(학교원)"标签的科目名称前标注\*的科目,需要确认选课申请方法、适用进修标准、是否认可毕业学分等并加以注意。
- 2020学年度教养教育课程改编后,根据入学年度不同,适用不同修业区分的"一般选择(학교원)"标签\*标示的科目是2019级之前的修业分类,2020级以后的学号开始适用普通选择的修业区分。根据该入学年度,一定要确认修业分类适用及毕业学分认定与否,注意不要发生超过教养最高大学分而未达到毕业学分的情况。
- 选课时修业分类一般选择或选课后,在选课明细表上会自动变更标记为根据入学年度适用的修业分类,因此选课结束后请确认选课明细表的选课分类。
- 5 复学预定者在复学申请及批准后,可在预选课及正式选课期间申请选课
- 在最终复学批准确定日期之前,都算缺席处理,缺席不可以超过所有课时的1/4,所以必须考虑出席天数进行选课。
- 重修同一科目或同一内容的科目时,学分得不到认可,因此必须确认废除后变更的科目。  
1年级2学期在校生或1年级2学期复读者在1年级期间申请听课(未满2学期的进修者)。
- 6 正式选课时,在校生(2~4年级)实行学号无关综合选课,采用自动排队系统,每门课程100%分配选课名额;一般教学科目40%分配给1年级,2~4年级分配60%的名额。但是,教养科目基础及核心领域教养科目1年级专业科目根据1年级优先听课申请原则,2~4年级听课申请时限制听课申请,在全体听课申请日开放剩余席位。
- 正式听课申请时,在校生(2~4年级)从指定日期08:00开始优先选课(包括双专业、辅专业、联系专业)及教职(教职申请者),教养、军事科目从14:00以后开始选课(但即使是一般选修科目,也可以从08:00开始选课)。
- 本科全体选课日仅限于科目的余席,不分学号都可以选课,根据学科要求部分科目可以不公开。
- 7 预选课申请程序使用方法(正式选课申请也相同)
- 我们大学网站-全北大学网站-点击选课申请按钮-输入学号和密码登录(密码丢失时通过寻找全北大学门户网站登录画面密码更新密码)-点击预选课申请(正规学期选课申请)-点击左侧开设讲座科目旁边的申请按钮即可成为购物车听课申请,点击右侧授课申请明细科目旁边的删除按钮即可删除。



## 8 选课按钮功能

-  专业科目听课申请必须点击年级选择按钮(在其他专业搜索栏中搜索专业科目时,学数分类显示为一般选择,因此禁止搜索)。
-  选修教养科目必须按领域(基础/核心/一般)进入选课申请(教养领域以2021年为基准进行搜索,提前确认应修的教养科目2021年度领域后申请选课)。
-  再修必须按再修按钮申请选课
-  双学位专业、副专业、第二专业、连接/融合专业、教职科目:只对该学生显示按钮。如果看不到按钮,就咨询所属大学行政室
-  一般选择可以分为3种:
  - 1) 作为一般选择开设的课程 (ex.融合Capstone设计、多学制融合Capstone设计等)
  - 2) 其他专业课程想作为一般选择听课时
  - 3) 革新教育开发院主管开设的一般选择 (2020学年度以后入学开始适用普通选择,包括2019学年度在内,对以前入学者适用教养) 各自的选课方法参照以下说明。
-  一般选择开设的课程 (融合Capstone设计、多学制融合Capstone设计、中央银行的理论和实际等) 点击一般选择按钮申请相应课程的听课
-  如果想听其他专业课程作为一般选择,请在搜索其他专业时输入课程名称。  
输入文字以上后实施选课申请(2019学年度在其他专业搜索中,修业分类为一般选择的科目也被搜索到,但从2020学年度开始,在其他专业搜索中,修业分类为一般选择的科目无法被搜索到,因此必须点击一般选择按钮或一般选择按钮申请相关科目)。
-  通过2020学年度教养改革,革新教育开发院主管开设的一般选择在另外的一般选择标签上实施听课申请

※ 课程名称前面有\*标记的普通选择的科目在选课时修业分类是普通选择  
但是选课结束后,包括2019学号在内,以前学生的授课分类是选课画面右侧的数  
在选课申请明细表上会自动变更为教养标记,因此确认后教养最高分及毕业  
注意学分适用(2020学年度以后入学者一般选择)

**9** 取消课程只能取消1个科目，因此选课时要慎重



基础英语、大学数学、初级物理学、化学基础、大学生活和前途设计（1学分）、专业前途设计、HRC学生听课写作、古典。名著阅读分班不能取消选课

**10** 应届毕业生不得申请当年最后一个季节学期的现场学习、产学合作现场实习科目。

**11** 不申请选课而旁听或与其他分班旁听课时不认证学分

**12** 选课前一定要在所属学部（科）办公室接受选课指导后进行教养科目方面选择，将各本科（科）指定科目现状和听课手册的"教养学分各学期进修标准表"需要参考并申请听课

**13** 申请前必须确认是否为同一、替代科目  
以教养科目为例，作为选修手册的"指定教养科目同一替代"或参考오아시스-教学课程-同一替代科目查询;以专业科目为例，应查询오아시스-教学课程-同一替代科目或在相应学部（科）办公室确认;以双专业、副专业及一般选择科目申请其他学部（科）的专业科目时，从오아시스-教学课程-同一天代替科目查询后，从相应学部（科）开始重复开设代替学科。

**14** 学军士官候补生(ROTC)军事学科课程授课时间  
-1年(3年级)周三8,9 (16:00, 17:00) 周五1,2及2年(4年级)周一-8,9周三1,2

**15** 优秀学生居住型大学(Honors Residential College,以下简称HRC)学生选课申请:为了让HRC学生能够修完HRC分班,申请选课(在革新教育开发院统一听课)

**16** 研究生的选课申请:被指定科目的学生必须被指定的课程进行选课申请，以便先修课

**17** 进修普通研究生研究原理教育义务:从2015学年度新生开始  
因为要接受研究原理教育，所以在校生成一定要登录<http://ethics.jbnu.ac.kr>。选择后申请学位论文审查时,必须提交"进修证"

## 18 重修: 在我校修完的科目可以在我校重修 (在其他大学修完的科目只能在其它大学进行重修)。



但是,1998学年度以前入学者想要重新修习教养科目,但因1999及2004教育课程改编而废除之前修习的课程时,将重新修习1999及2004教育课程中相同代替的科目,如果未指定相同代替科目,则在该科目所属领域的科目中任意修读。可选择申请再修课程。(允许再修领域内的其他科目)

※ 从2020学年度第二学期开始,再修的科目不能获得超过A<sup>0</sup>的评分,不申请再修而取得A+的科目进行追溯再修处理时,处理为A<sup>0</sup>。

## 19 工程教育认证项目进修学分



工程教育认证项目进修学分:

各学科指定的毕业学分专业教养科目为18学分以上(机械工程、机械系统工程、环境工程、IT应用系统工程)、15学分以上(建筑工程、工业信息系统工程、电子工程、土木工程和化学工程)、12学分以上(机械设计工学、电气工学、航空航天工学)、数学、科学、电算学科(MSC)修满30个学分以上,专业科目修满54个学分以上,包括设计课程12个学分以上(但电气、电子、航空宇宙工程设计:9个学分),计算机信息技术认证项目方面,专业教养科目修满15个学分以上(IT信息工程系),12个学分以上(软件工程系),基础科学·数学课程(BSM)修满18个学分以上,专业科目修满60个学分以上,包括设计课程12个设计课程。

※ 实施工科大学工学教育认证的专业及专业的学生应修完以下基本进修分数

※ 以上各项的科目另行规定,请咨询相关学科及专业办公室。

## 20 残疾学生听课申请

因残疾难以直接听课,需要"事前听课申请"等另行支援的重症残疾在校生,请到残疾学生支援中心(270-3004)在选听课申请4天前(周末、公休日除外)咨询或请求支援

## 21 在(编)入学生在允许再(编)入学时,必须在通知期间申请选课



重修同一科目或同一内容的科目时,学分得不到认可,因此再入学者必须确认随着废除而变更的科目。



插班生包括在转籍大学进修并获得我校认可的教养学分在内,无论是否修完必修科目,都必须在与普通学生相同的最小、最大教养认证学分范围内取得学分。

※ 插班生必须在本科办公室接受授课指导并申请

## 22 教职进修对象(师范类和非师范类)每学期选课前必须向所属大学行政室咨询教职科目及基本进修领域相关科目后申请听课,毕业时要确保教师资格证取得没有问题。

## 选课学分上下限

### 1 每学期学士课程申请学分上限:基本学分+追加学分 - 2010学年度后入学者

		对象
基本学分	18学分	
	21学分	1. 在毕业学分为130学分的学科(专业)中同时进修教职课程及复数专业或同时进修教职课程及联系专业的人 2. 在毕业学分为140学分的学科(专业)中,教职课程进修对象(师范大学除外) 3. 作为毕业学分为140学分的师范生,正在进修双专业的人 4. 毕业学分在150学分以上的本科(科)。
	22学分	兽医预科及兽医学、药学、医预科及医学、牙科医生及牙医学科
追加学分	成绩优秀附加	1. 上学期成绩4.0以上:追加3学分 2. 上学期成绩在3.0以上的建筑系10~13级学生:追加3学分 3. 上一学期成绩在3.0以上的兽医专业、医学预科、牙医学科、药学系学生:追加2学分
	教育课程经营商附加	1. 医学系1年级第2学期:追加4学分 2. 医学系2年级第1学期:追加7.5学分 3. 医学系2年级2学期:追加4学分 4. 药学系3年级第1学期:追加2学分



下列科目从听课申请上限学分中排除

- 1) 社会服务、现场实习、军事学科
- 2) 大学生活与前途设计
- 3) 各水平授课基础班运营科目(基础英语、大学数学、初级物理学、化学基础)
- 4) 各水平授课中的实验科目(普通物理学实验1、一般物理学实验2、一般化学实验1、一般化学实验2)
- 5) 专业前途设计科目
- 6) 论文研究科目



只修完复数专业时无追加申请学分



学士、硕士联系课程批准者追加6学分(一学期进修学分最多6学分)



结转学分仅限于前一学期基本学分不足而申请听课的学分,在3个学分以内认定(超过成绩优秀学分及学士、硕士联系课程追加学分不在结转范围之内)



在国内其他大学取得学分时适用我校听课申请上下限标准

## 2 每学期听课申请学分下限





- 1~7学期修业对象学生必须在选课变更期间结束之前申请6个学分以上，第8学期修业对象学生必须申请1个学分以上，如果未申请选课下限学分以上，则视为未听课申请者被开除。
- 社会服务科目：不包含在该学期的听课申请学分下限内

## 3 校内成绩优秀奖学金获得者及国家奖学金获得者的最低进修学分 (学生和☎ 270-4089)



- 本科课程学生成绩优秀奖学金（目的奖学金等其他奖学金除外）前学期1年级取得15个学分以上，2~3年级取得包括专业（包括复修专业、辅修专业、联系专业）9个学分以上在内的15个学分以上，4年级取得专业（包括复修专业、辅修专业、联系专业）9个以上才能被选定为奖学金获得者。
- 小学期及特别学期取得学分不包括在校内选拔成绩优秀奖学金获得者时。  
但是,如果国家及外部奖学金受惠,可以根据支援机关的方针,对学生有利地包括在内。
- 本科生选拔国家奖学金获得者时,前一学期最低进修分数为6学分

### 学分结转（学分结转制运营指南第5条）

- 复读生休学前的最终学期为前一学期。
- 前一学期进修的上限例外科目也包括在各学期选课基本学分中,适用学分结转制。  
 示例1) 选课申请基本学分为18学分的学生,包括3个例外学分在内,选课申请的学分共为18学分时,下学期无结转学分。  
 示例2) 选课申请基本学分为18学分的学生,包括上限例外学分1学分在内,选课申请的学分为16学分时,下学期可结转2学分。
- 前一学期有取消听课的科目或"未以学分取得学分时,学分不能成为结转学分的对象。  
 示例1) 选课基本学分18学分的学生申请18学分后取消3学分1门课程获得15学分时,无结转学分  
 示例2) 选课基本学分18学分的学生申请18学分完成选课,但1门课程以"F"学分获得15学分时无结转学分

-  前一学期的剩余学分只能在该学期使用,下学期不能再结转。  
 示例1) 选课基本学分18学分的学生在不取消选课申请的情况下申请15学分并取得时, 3个剩余学分只能在下学期结转。  
 示例2) 选课申请基本学分21学分的学生在没有取消选课申请的情况下申请15学分并取得时, 剩余6学分中只有3学分可以在下学期结转(剩下的3学分不可再结转)。
-  即使利用学分结转制满足毕业条件,除非其他规定另行规定,否则8个学期必须义务登记,并遵守最低听课申请学分。但是,学士、硕士综合联系课程和早期毕业生除外。
-  学分结转制只适用正规学期,不适用小学期及特别学期。
-  本科、硕士研究生课程追加学分(6学分)不计入基本学分,不适用学分结转制。




## 确认及取消听课科目

-  选课后必须随时确认最终选课确定与否
-  OASIS取消选课申请后打印选课申请,提交给所属学部(科)办公室
  - 1) 取消科目数在1科以内
  - 2) 下列科目不能取消选课:  
 基础英语、大学数学、初级物理学、化学基础、大学生活和前途设计、专业前途设计、HRC学生听课写作及古典.名著阅读

## 连接/融合专业课程选课方法

**1** 教育课程及各科目的开设学科可在听课手册附录中确认(必须确认开设学科)。

**2** 连接/融合专业申请程序 (오아시스申请途径)

-  选择连接/融合专业盒
-  选择连接/融合专业名称 (从 2019.2 学期开始适用)  
 ※ 连接"金融·年金经济学"的学生可以选择"金融·年金经济学"
-  从连接/融合专业科目中选择相应科目  
 (仅查询设定为连接/融合专业科目的科目)