

**2023-하계 및 2023-2학기
해외어학연수
파견학생 추가 선발 안내(3차)**



2023. 5.

국제협력처 국제협력부

CONTENTS

모집안내

1. 프로그램 개요
2. 모집일정
3. 지원자격 요건
4. 제출서류
5. 원서접수 및 선발기준
6. 장학지원금
7. 학점인정
8. 기타주의사항



1 프로그램 개요

□ 2023-하계 및 2023-2학기 추가모집

파견학기	2023-하계			2023-2학기	
파견대학	괌대학	CIT 대학	산호세대학	하와이대학 카피올라니칼리지	산호세대학
소재지	미국	필리핀	필리핀	미국 하와이	필리핀
파견방법	오프라인	오프라인	온라인	오프라인	오프라인
파견기간	7. 3. ~ 7.28.	7.31. ~ 8.25.	6.26. ~ 7.14. (1차) 7.17. ~ 8. 4. (2차)	8.21. ~ 12.15.	9.11. ~ 12. 1.
수업시간	86시간	140시간	30시간	320시간	528시간
학점	5학점	6학점	2학점	18학점	18학점
선발(예정)인원	00명 내외	00명 내외	00명 내외	00명 내외	00명 내외
숙소유형	호텔	기숙사	온라인	홈스테이	기숙사
식사(주중)	3식/1일	3식/1일	온라인	2식/1일	3식/1일
연수경비(예상)	USD \$3,000~\$3,400	₩2,100,000원	₩510,000원	USD \$12,323	₩5,740,000원
장학지원금	₩1,500,000원	₩1,500,000원	₩450,000원	₩3,000,000원	₩3,000,000원

USD: 미국 달러(1\$ = 약1,350원)

파견대학 사정에 의해 위 내용은 변경될 수 있습니다.

여석발생분에 한해 모집합니다.

2

모집일정

구분	일정	비고
서류접수	2023. 6. 14.(수) 18:00 까지	- 온라인접수 및 오프라인서류제출 - 온라인접수 시 최종제출 필수!!
합격자발표	2023. 6.20.(화) 예정	- 국제협력부 홈페이지 공지
오리엔테이션	2023. 6월 중	- 사전통보 없이 불참 시 불합격 처리 - 시간 및 장소 추후 공지
장학지원금	1차(70%): 파견지 도착·체재지도착보고서 제출 후 2차(30%): 귀국·귀국보고서 제출 후	- 본인계좌 입금

※ 여석이 있는 대학에 한해 추가 서류 접수 진행

3

지원자격 요건

구분	순	내용
공 통	1	학부생으로 파견종료 후, 4학년 2학기(8학기)를 본교에서 수학가능한 자 - 신·편입학 첫 학기 재학생, 졸업예정자, 졸업유예자 지원 불가 - 2023-1학기 휴학생의 경우 -> 2023하계방학 지원불가, 2023-2학기 복학시 지원 가능
	2	학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
	3	기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
	4	국제협력부 오프캠퍼스[일반형/모험형] 프로그램 동일 언어권 파견 경험이 없는 자 - 예) 필리핀 파견 경험이 있는 자 : 미국, 영국 등 영어로 수학하는 국가 지원 불가 - 오프캠퍼스(모험형)의 전신인 GLP 참가 학생도 기 파견자로 구분됨 ※ 오프캠퍼스 모험형(해외어학연수) 기 파견자는 언어권 관계없이 일반형 지원 가능, 오프캠퍼스 일반형(일반파견교환학생) 기 파견자는 언어권 동일하지 않은 조건에서 모험형 지원 가능 (같은 해에는 불가) 단, 2020학년도, 2021학년도 온라인 어학연수 파견 학생 및 AUEA 파견학생은 지원 가능
	5	해외 파견 시 건강에 문제가 없는 자 - 지병이 있을 시 의사소견서(국문/영문)와 부모의견서(동의서) 각 1부 제출필요
추 가	1	외국인 유학생의 경우 한국어가 능통한 자 : TOPIK 4급 이상

4

제출서류

구분	순	제출서류	비고
필수	1	참가신청서	서식1
	2	수학계획서	서식2
	3	서약서	서식3
	4	질병확인서	서식4
	5	개인정보 수집 및 이용 동의서	서식5
	6	본인명의 통장사본 1부	휴면계좌 제출 시 장학지원금 수령 불가능
기타	1	한국어(TOPIK 4급 이상) 자격증	외국인 유학생
	2	복학서약서	서식6 (2023-2학기 신청자 중 2023-1학기 현재 휴학자에 한함)

※ 선발된 학생은 파견전 공인언어성적표(영어), 파견후 공인언어성적표(영어) 제출 필수!!

- 파견전 공인언어성적표 제출일: 오리엔테이션시 제출 / 파견후 공인언어성적표 제출일: 파견 완료 후 2달 이내 제출

5

원서접수 및 선발기준

가. 원서접수

- 1) 일정: 2023. 6. 14.(수) 18:00 까지
- 2) 방법 : 지원기간 내 온라인접수 후 원본 서류제출
 - 온라인접수(<http://all.jbnu.ac.kr/jbnu/oasis/index.html>)
오아시스로그인-학사정보-국제교류-파견교환/어학연수학생용-파견교환/어학연수신청
 - ** 온라인 접수시 저장 후 최종제출 클릭 필수!!
 - 온라인접수 후 지원서류 일체 국제협력부(뉴실크로드센터 3층) 직접 또는 우편 제출
(주의 : 우편 제출 시에는 접수기한 내 담당자 도착분에 한함)

나. 선발기준

구 분	평가요소 및 배점		비 고
	학 부 성 적 및 서 류 심 사	가 산 점	
점 수	100점	RC교육과정 이수자 AUEA 파견자	100점+ α

1) 선발: 1지망순 총점순 선발

2) 동점자의 경우 1) 고학년 2) 학부성적 3) 가산점 보유자 4) 다학점 이수자 순으로 우선 선발함

3) RC교육과정 이수자 및 AUEA 파견학생은 가산점 각 1점 부여

(관련 증빙자료 제출 - RC수료증: 혁신교육개발원(063-270-4293), AUEA수료증: 국제협력부(063-270-4892))

6 장학지원금

가. 지급금액 : 국가별/대학별 상이

나. 지급방법 : 서류 접수 시 제출한 **본인명의 통장계좌**로 입금

다. 지급시기

구 분	지급시기	지급금액	비고
1차 장학지원금	체재지도착보고서 제출 후 3주 이내	총 장학지원금의 70%	지급시기는 상황에 따라 변동될 수 있음
2차 장학지원금	귀국보고서 제출 후 3주 이내	총 장학지원금의 30%	

라. 장학지원금 환수 기준 : 아래 기준 중 **한 조건이라도 미 충족 시** 지원금 100% 환수

1) 출석률 80%

2) 파견대학 교육과정(프로그램)을 PASS

3) 파견기간 중 재학생 신분 유지(**미유지시 학점 인정 불가**)

7 학점인정

- 가. 인정방법 : 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서/수료증을 근거로 인정
 나. 인정학점

구분	학수구분	성적	과목명	인정시기
어학연수	일반선택	PASS/FAIL	파견대학 별 상이	성적표/수료증 확인 후 2주 이내

- ※ 파견대학의 성적표/수료증 발급 시기에 따라 학점 인정이 늦어질 수 있음
- ※ 출석률이 80%를 넘지 않았으나 파견 대학의 수료 기준을 충족한 경우 학점은 인정하나, 장학금 100% 환수
- ※ 파견대학의 수료 기준을 충족하지 못한 경우 FAIL처리되며 장학금 100% 환수
- ※ 기본적으로 성적은 PASS/FAIL 처리하나, **파견대학에서 실점 성적표 발급할 경우, 실점 처리**

8 기타주의사항

- 가. 합격 후 개인사유 포기 시 아래와 같은 제재가 있을 수 있음
- 차후 국제협력부 프로그램 지원 시 마이너스점수 부여
 - 국제협력부 프로그램을 3회 이상 무단 취소한 경우 차후 국제협력부 프로그램 지원 불가
- 나. 프로그램 선발 및 시작 후 중도 취소가 불가능하나 아래와 같은 사유가 있을 경우 취소 가능
 단, 장학지원금 100% 환수
- 건강상 이유로 수학을 계속할 수 없는 경우(의사 소견서 제출)
- 다. **코로나19 상황**에 따라 파견 전후로 **프로그램이 취소 및 중단**될 수 있음
- 중단에 따른 환불 규정은 파견대학 관련 규정에 의함
- 라. 파견이 취소되는 경우에는 우리대학에서 수강해야 함(학기 파견자에 한함)
- 마. 취소에 따른 환불 규정은 파견 대학 규정에 의함

※ 문의

- 전화 : 063-270-4757
- 시간 : 월~금 오전 9시~12시, 오후 13시~18시
- E-mail : gratia@jbnu.ac.kr
- 국제협력부 홈페이지 : <http://ioffice.jbnu.ac.kr>