

2023학년도 교비유학생 선발계획



2023. 04. 26

국제협력처 국제협력부

2023학년도 교비유학생 선발계획

1. 목적

- 우리대학 학부과정 졸업(예정)자들 중 석·박사학위 해외 대학 유학생들의 유학경비의 재정적 부담 경감
- 글로벌 인재 및 우수 연구자로의 성장에 일조
- 학위 취득 후 우리대학의 연구 및 교육 발전에 기여

2. 선발개요

- **선발인원** : 5명
 - 남미, 아프리카, 동남아시아 지역 지원자에 1명 우선 배정
 - 남미, 아프리카, 동남아시아 지역 지원자가 없는 경우에는 우선 배정 기준 비적용
- **전공분야** : 전 분야
- **수학과정** : 석사, 박사, 석박사통합
- **파견지역** : 세계 전 지역
- **지원자격**
 - 국적이 대한민국인 자로, 우리대학 학부 졸업생 및 학부 졸업예정자
 - 서류접수기한 내 해외대학의 석사, 박사, 석박사통합과정 입학허가서 취득자
 - 재학기간 중 징계 처분을 받은 사실이 없는 자
 - 석·박사학위 지원과정별로 학부 졸업 후 지정기간 이내 경과자
(단, 남자는 학부 졸업 후의 군 복무기간은 제외)
 - 석사과정 지원자 : 학부 졸업일로부터 7년 이내(지원기한일 기준)
 - 박사과정 지원자 : 학부 졸업일로부터 10년 이내(지원기한일 기준)
 - 학부 전체학년 성적 평점평균이 **3.30 이상**인 자(소수자리 반올림 없음)
 - 2022년도 하반기 이후에 입학하여 현재 재학 중인 자
 - ※ 어학연수생은 지원 불가
 - ※ 석사 수학과정이 1년인 경우는 2022년도 하반기 입학자는 지원불가, 2023년도 상반기 입학자와 2023년 중 입학예정자만 지원 가능

□ **선발기준** : 다음 각 항목 합산 점수의 고득점 순으로 선발

항 목	배점	비 고
학부과정 전체학년 성적	100	·백분위 평균점수 적용 ·편입생은 우리대학에서 이수한 성적만 반영
면접시험	100	·평균점수 적용(총점/심사위원 수) ·각 심사위원은 100점 만점으로 채점 ·면접방법 : 화상면접
계(총점)	200	총점 순 선발

□ **심사위원단 구성** : 3명

- 위 원 장 : 국제협력처장
- 심사위원 : 국제학술교류심의위원 2명
 - ※ 면접시험은 국어로 진행하나, 지원 국가 언어 진행도 가능함
 - ※ 심사위원단 구성은 상황에 따라 조정 가능함

□ **선발 원칙**

- 동점자 처리 : 면접점수 상위자 우선 선발
- 면접시험 결시자는 불합격 처리하며, 후보자 순위에 포함하지 않음
 - ※ 화상면접은 우리나라 시간 기준, 사전통보된 면접시간 중에 화상연결이 가능하여야 하고 화상연결 불가 시 결시처리 됨
- 합격자의 포기 또는 파견 취소 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 차순위 후보자를 합격 처리

□ **선발 일정**

구 분	일정	비 고
서류접수기간	2023.05.15(월) ~ 05.26(금) 18:00까지	원본서류 제출
면 접 시 험	2023.06.09(금) 14:00 예정 (교내사정에 따라 변경될 수 있음)	면접시간 추후공지 전체 화상면접 진행
합격자 발표	2023.06.14.(수) 16:00 예정	개별안내 및 국제협력부 홈페이지 공지 (http://ioffice.jbnu.ac.kr)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

3. 서류접수

□ 접수기간 : 2023.05.15(월) ~ 05.26(금) 18:00까지(한국시각)

□ 접수방법 : 국제협력부 방문 또는 우편접수

- 국내우편은 2023.05.26(금) 18:00 이내 담당자 앞 도착분에 한하며, 우편물 분실, 담당자 앞 미도착·미접수 책임은 지원자 본인에 있음
- 해외항공우편도 2023.05.26(금) 18:00 이내에 원본서류가 담당자 앞에 도착할 수 있도록 하되, 국제항공편의 특성상 배송지연에 따라 기한이 경과되어 접수될 수 있는 상황을 고려하여 먼저 이메일(cbnu_abroad@jbnu.ac.kr)로 2023.05.21(일) 까지 스캔본 선 접수

※ 우편접수 시, 접수상황 본인 체크 필수

○ 접수처

- 국내우편 : 54896, 전북 전주시 덕진구 백제대로 567

전북대학교 국제협력부(뉴실크로드센터 3층)

교비유학생 담당자 앞(063-270-2184)

- 항공우편 : Gim InSu(82-63-270-2184)

Office of International Affairs (1-33 New Silkroad Center 3rd Floor),

Jeonbuk National University

567 Baekje-daero, Deokjin-gu, Jeonju-si, Jeollabuk-do, 54896 Republic of Korea

□ 제출서류 : 순서대로 제출

○ 교비유학생 지원서 1부 [서식 1]

○ 수학계획서 1부 [서식 2]

○ 입학허가서 1부(영어 외 언어는 한글 해석본 첨부)

- 2022년도 하반기, 2023년도 상반기 입학자는 입학허가서와 재학증명서 제출

○ 우리대학 지도교수 추천서 1부 [서식 3]

○ 학부 졸업(예정)증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함)

○ 학부 성적 증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함)

○ 석사과정 졸업(예정)증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함, 박사과정 지원자에 한함)

○ 석사과정 성적 증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함, 박사과정 지원자에 한함)

○ 이력서 1부 [서식 4]

○ 여권 사본 1부 (대한민국 국적 확인, 지원자와 입학허가서 내 인물과의 동일인 여부 확인)

○ 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 5]

※ 모든 교비유학생 지원서류는 원본 제출이 원칙임

※ 구비서류 미비 및 기재 오류로 인한 불이익은 신청자에게 있으며, 장학금 수령 후 제출서류의 허위기재 또는 위조 사실 발견 시에는 지급된 장학금을 전액 환수함

4. 장학금 지원

- 지원금 액수 : 12,000,000원/인(수학국가별, 학위과정별 구분 없음)
- 지급방법 : 장학금 신청서류 접수 후 지급
- 장학금 신청 시 제출서류
 - 장학금 지급 신청서 1부 [서식 7]
 - 서약 및 재정보증서 1부 [서식 9]
 - 주민등록등본(친권자 확인용)
 - 여권 사진면 및 비자면 복사본 1부
 - 출국 항공편 전자항공권 복사본 1부
 - 여권 내 유학국가 입국사실 확인면 사본 1부 또는 출입국에 관한 사실증명 1부
 - * 예) 미국 : US Customs and Border Protection - Most Recent I-94
(<https://i94.cbp.dhs.gov/I94/#/recent-results>)
 - 재학증명서 1부(입학 확인용)
 - 본인 명의 국내 은행 통장 사본 1부(장학금 수령용)
- ※ 체재지 도착 보고서 [서식 10]
- ※ 장학금 지급 해당 학기 종료 후, 재학증명서, 성적증명서, 1차 유학보고서 제출
- ※ 유학보고서 : 소감문 또는 후배 지원자를 위한 조언, 유학준비 시 유의사항 등 자유 주제 기술
- ※ 장학금 수령 후 입학에 포기하거나 자퇴(대학 변경 포함)하여 교비유학생 자격을 상실하는 경우, 합격된 해에 입학하지 않거나 못하는 경우, 지급된 장학금 전액 환수

5. 선발자 의무사항

- 유학수속
 - 합격자는 합격한 해당 연도에 국외유학 및 국외여행에 관한 수속 일체를 마쳐야 하며, 연기할 수 없음
 - 입국허가, 출국, 기타 일체의 활동과 비용은 선발자 본인 부담으로 함
- 학위취득 인정기간
 - 교비유학생에 지원한 학위를 기한 내에 취득하여야 함
 - 석사과정 : 입학일로부터 4년 이내
 - 박사과정 : 입학일로부터 6년 이내
 - 석박사 통합과정 : 입학일로부터 학위과정 + 1년 이내

- **보고서 제출** : 유학기간 중에 다음 사항을 총장에게 보고하여야 함
 - 체재지 도착 보고서 [서식 10] : 도착 1개월 이내에 제출(재학생은 즉시 제출)
 - 1차 유학보고서 : 장학금 지급 학기 종료 후 제출
 - 수학 상황 보고(연 1회) : 재학증명서, 성적증명서 원본 또는 스캔본 제출
 - 학위 취득 시 : 학위증 사본 및 ‘최종 유학보고서’ 제출
 - 거주지 변경 시마다 거주지 변경 보고(체재지 도착보고서에 작성)
 - ※ 체재지 도착보고서 및 유학보고서는 서명 또는 날인한 원본을 스캔하여 이메일 제출

- **서류작성 및 제출**
 - 교비유학생의 의무를 다할 때까지 제출하는 모든 서류, 보고, 증명 등에 허위 사실이 없도록 하여야 함
 - ‘서약서’의 내용 준수
 - 교비유학생의 의무를 불이행하거나 서약서 [서식 9]의 내용을 위반하였을 경우 교비 유학의 인정을 취소할 수 있으며, 인정이 취소된 자는 지원된 장학금을 총장이 지정하는 환수방법에 따라 상환해야 함

- **기타사항**
 - 교비유학생으로서 국위 손상 및 반국가적 행위 금지
 - 학업을 중도 포기할 경우 즉시 우리대학에 통보
 - 연락처 : 국제협력부 82-63-270-2184, cbnu_abroad@jbnu.ac.kr

6. 참고사항

- **필요서류 발급** : 선발자의 유학수속 등을 위하여 총장은 다음 서류를 발급할 수 있음
 - 총장 추천서
 - 교비유학 인정서
 - 장학금 지급(예정) 증명서

- **대학 선정 시 유의사항**
 - 비영어권 국가 소재 대학 지원자는 해당 국가의 공용어를 사용하는 대학에서 수학하여야 함
 - 비영어권 국가 유학 합격자가 해당 언어권이 아닌 다른 언어권 대학으로 진학 시에는 반드시 총장의 승인을 얻어야 한다.

□ 장학금 환수

○ 환수사유

- 교비유학생 자격을 상실하였을 경우
- 서약 및 재정보증서 [서식 9] 의 조항을 위반하였을 경우
- 학업을 중도에 포기하는 경우
- 제출서류가 위·변조된 경우

○ 환수대상자 : 본인 및 친권자

○ 환수방법

- 교비유학생 인정이 취소된 날 또는 환수 사유가 발생한 날부터 1년 이내에 지급된 장학금 전액을 일시 상환
- 장학금 수령일부터 환수 완료일까지의 이자를 징수할 수 있음(시중은행 일반 대출 이율 적용)

□ 문의 : 국제협력부 270-2184, cbnu_abroad@jbnu.ac.kr