



대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼

2021. 07.

대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼

CONTENTS | 목차

현장실습 수업방법의 이해

1. 일통합학습(WIL) P.2

2. 용어의 개선 P.12

3. 법령 관계 및 운영규정의
법규성 P.20

4. 운영규정 적용 제외 대상 P.30

5. 불인정 기준 P.32

[학교용] 현장실습학기제

1. 현장실습학기제 P.39

2. 표준 현장실습학기제 : Co-op P.134

3. 자율 현장실습학기제 P.153



교육부



한국연구재단

III

[실습기관용] 현장실습학기제

1. 학교 주도형 운영 P.162

2. 실습기관 주도형 운영 P.174

IV

정부정책

1. 대학 정보공시 P.185

2. 국가차원의 제도 변화 P.188

V

별첨

1. Q&A P.195

2. 대학생 현장실습학기제
운영규정(전문) P.207

3. 대학산학협력활동
실태조사 지침 P.219

4. 운영규정 적용제외 형태의
관련 법령 P.229

5. 산재보험 적용 관련 Q&A P.240

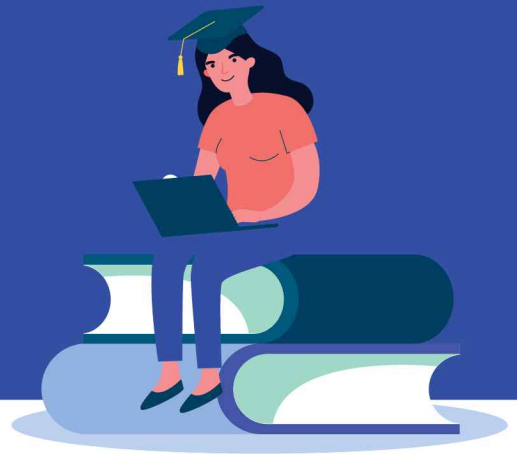
6. 미국 무급 인턴 기준 P.248

7. Co-op Tax Credit(세액공제) P.253

8. 표준 서식 P.256



I. 현장실습 수업방법의 이해



1. 일통합학습(WIL)

2. 용어의 개선

3. 법령 관계 및 운영규정의 법규성

4. 운영규정 적용 제외 대상

5. 불인정 기준



I. 현장실습 수업방법의 이해

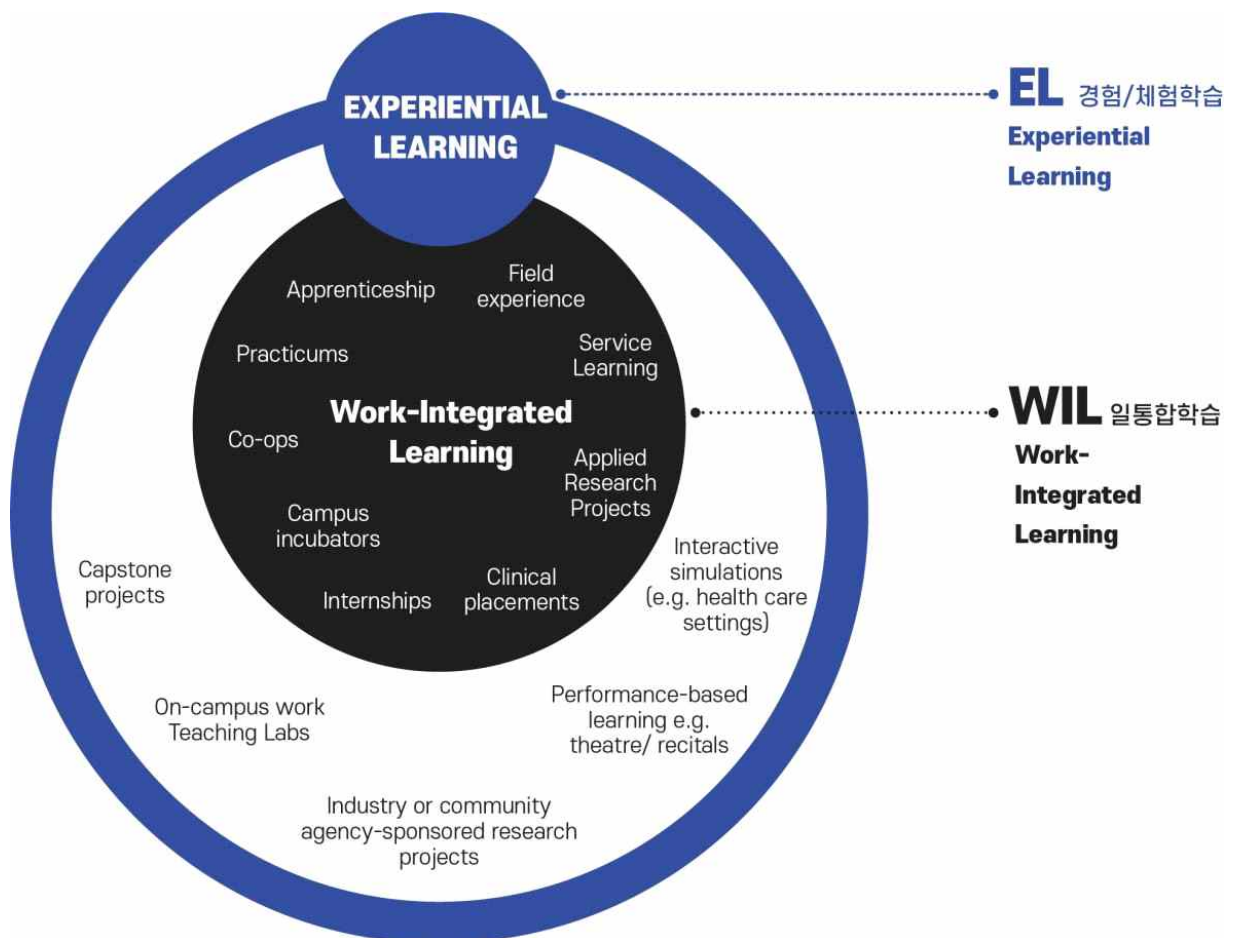
1 일통합학습 (WIL)

□ 산학협력 관계의 일통합학습 형태

○ 경험/체험학습(EL : Experiential Learning)

- 경험/체험학습은 광의적 측면에서 학교에서 학생에게 제공하는 교과 또는 비교과 영역과 학교와 무관하게 운영되는 외부 영역의 다양한 활동을 포함합니다.
- 국가마다 사용하는 용어 및 기준, 학점인정 관계 사항은 상이한 부분도 있지만, 일통합학습이 활성화 된 국가를 기준으로 살펴보면 아래와 같은 형태로 분류될 수 있습니다.

경험/체험학습(EL)의 범주



[자료출처] Ministry of Advanced Education & Skills Development(MAESD)



○ 일통합학습(WIL : Work-Integrated Learning)

- **일통합학습(WIL)**은 교육과정으로 편성하여 **학생에게 제공하는 경험/체험학습(EL) 중 산학협력* 관계로** 운영되는 형태를 뜻합니다.

* 일통합학습(WIL)에서 말하는 산학협력이란 경험/체험학습(EL) 중 학교-학생 외 기업 등의 제3자가 같이 참여하는 형태를 의미합니다. (Embedded in program or course design and includes 3rd party engagement, e.g. Employer, industry or community partner)

- 일통합학습(WIL)은 공통적으로 ① 산업 및 사회의 참여가 포함되고 ② 상호 유익이 되는 ③ 학습과 일 관련 활동의 통합된 교육활동으로 정의하고 있습니다. 관련 체계가 정립되어 있는 북미권 등에서는 아래와 같이 정의하고 있습니다.

일통합학습(WIL)에 대한 학술적 정의 및 의의

- **Work-integrated learning** is a pedagogical practice whereby students come to learn from the integration of experiences in educational and workplace settings (Billett, 2009).

일통합학습(WIL)은 학생들이 교육과 직장 환경에서 경험의 통합을 통해 배우게 되는 교육입니다.

- **Integrating curricular learning with workplace experience** provides students with an opportunity to combine theory and practice in a real-world work environment, deepening students' knowledge and understanding, and enhancing work-related capabilities (Cooper, Orrell & Bowden, 2010).

교육 커리큘럼과 실무 경험을 통합하면 학생들은 실제 직업 환경에서 이론과 실습을 결합하여 학생들의 지식과 이해를 심화하고 직무 관련 능력을 향상시킬 수 있는 기회가 제공됩니다.

- **Work -integrated learning** has emerged as a key pedagogical strategy to enhance student learning and development (Kennedy, Billett, Gherardi & Grealish, 2015).

일통합학습은 학생에게 학습 능력과 자기계발을 향상시키기 위한 주요 교육 전략으로 부상하고 있습니다.

- **Work-integrated learning** is becoming increasingly popular in higher education (Smigiel, Macleod & Stephenson, 2015).

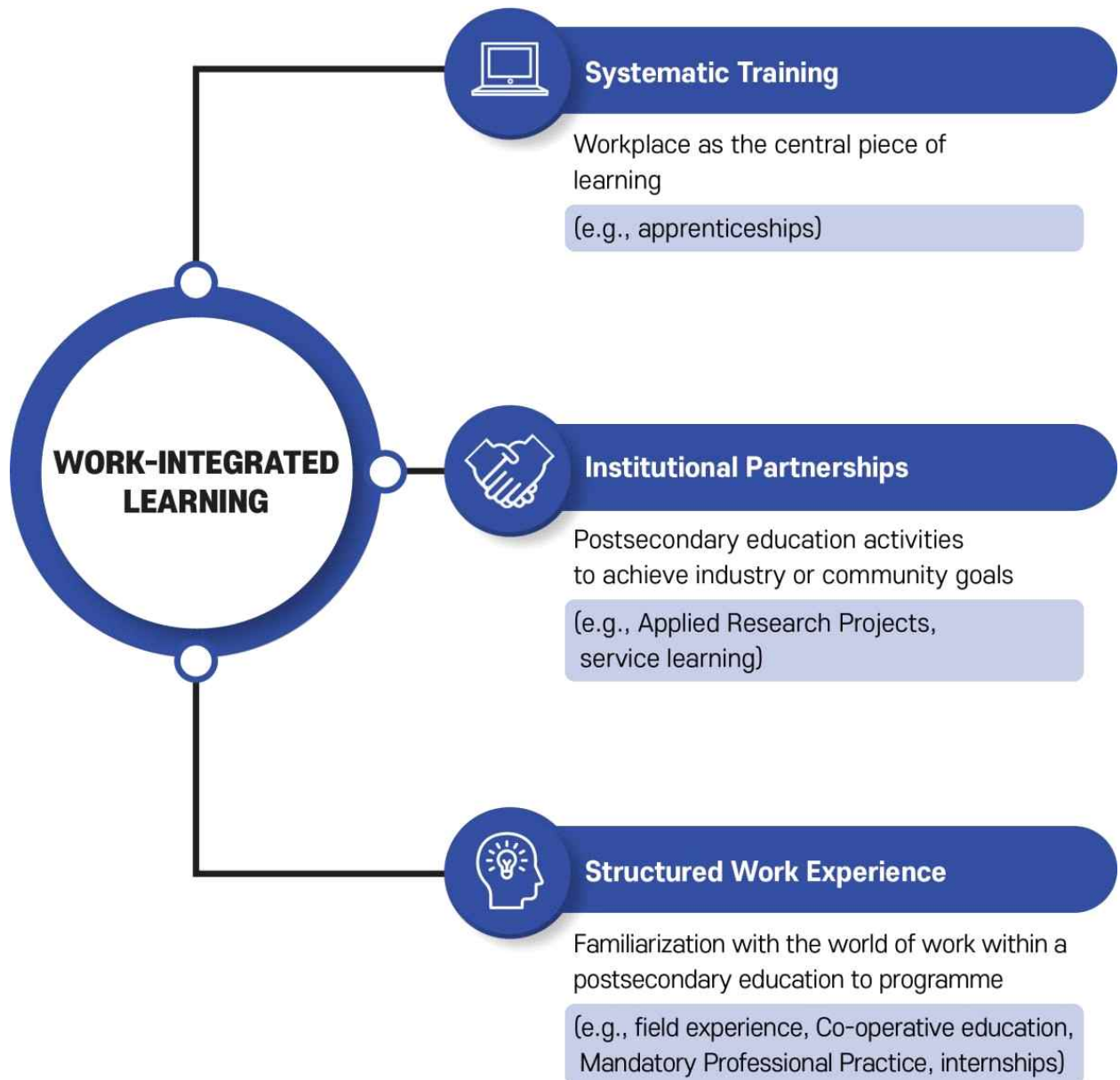
일통합학습은 고등 교육에서 점점 인지도가 높아지고 있습니다.

[자료출처] CEWIL CANADA - WIL Definition / Higher Education Quality Council of Ontario - A Practical Guide for Work-integrated Learning

□ 일통합학습(WIL)의 구분

- 일통합학습은 체험/경험학습(EL)의 하위 개념으로 분류되고, 운영형태, 기준, 목적 등에 따라 아래 3가지 형태로 구분됩니다.

일통합학습(WIL)의 구분(분류)



[자료출처] Higher Education Quality Council of Ontario(HEQCO)

- 일통합학습을 세분화할 경우 ① **Systematic Training** 영역의 Apprenticeships, ② **Institutional Partnerships** 영역의 Applied Research Projects, Service-Learning, ③ **Structured Work Experience** 영역의 Field Experience(Placement), Co-operative education, Mandatory Professional Practice(Practicum/Placement), Internships 등으로 구분할 수 있습니다.



○ 일통합학습(WIL)의 3가지 운영 형태에 따른 세부 구분

- 위와 같은 일통합학습의 분류 중 현장실습 수업방법에 부합하는 Structured Work Experience를 운영기준, 형태 등에 따라 보다 구체적으로 살펴보면 아래와 같습니다.

	Co-operative education(Co-op)	Field/Work Placement	Mandatory Professional Practicum	Internships
기관 선정 기준	<ul style="list-style-type: none"> · <u>Employers contact institution, or are recruited by co-op staff</u> · 기업에서 대학에 연락하거나 대학에서 기업을 섭외함 	<ul style="list-style-type: none"> · 단기간(short-term) -Typically short (4-6 weeks) -Part-time 	<ul style="list-style-type: none"> · Variable -국가별 대학별 다양. -정규학기, 방학학기 등에 다양한 시간 형태로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · Variable -대부분 2~3개월 / 상황에 따라 6개월~1년 이상 운영 -대부분 Part-time으로 운영 *Full-time으로도 운영됨
운영 시점	<ul style="list-style-type: none"> · <u>After completion of at least one academic semester</u> -학기 시작~종료 시점에 맞추어 실시 	<ul style="list-style-type: none"> · Variable -(대부분)학기 중 		<ul style="list-style-type: none"> · Variable -Usually toward end of program -학기 중 또는 학기와 상관없이 운영되거나, 학업종료 후 실시
근무 기간	<ul style="list-style-type: none"> · 학기 기간 -3~6개월 동안 실시 -<u>전일제(Full-time)</u> 	<ul style="list-style-type: none"> · <u>단기간(short-term)</u> -Typically short (4-6 weeks) -<u>Part-time</u> 	<ul style="list-style-type: none"> · Variable -국가별 대학별 다양. -정규학기, 방학학기 등에 다양한 시간 형태로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · Variable -대부분 2~3개월 / 상황에 따라 6개월~1년 이상 운영 -대부분 Part-time으로 운영 *Full-time으로도 운영됨
유급 기준	<ul style="list-style-type: none"> · <u>Paid(유급)</u> · Higher tuition fees for co-op programs 	<ul style="list-style-type: none"> · Paid or Unpaid (대부분 무급) · Usually no fees for students 	<ul style="list-style-type: none"> · Unpaid(대부분 무급) · Usually no fees for students 	<ul style="list-style-type: none"> · Paid or Unpaid (대부분 무급) · Higher tuition fees for co-op programs (학점인정 시)
학점 인정	<ul style="list-style-type: none"> · 학점인정 - 교육과정 편성운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 학점인정 - 단, 해당 실습에 대한 별도 학점이 아닌 관련 수업과정 상의 학점 	<ul style="list-style-type: none"> · 학점인정 -교육과정 편성운영 -required for graduation/certification 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교별 상이
학생의 역할	<ul style="list-style-type: none"> · Full-time employee engaged in <u>productive work</u> · 전일제 근무로 생산적인 활동에 참여 	<ul style="list-style-type: none"> · Part-time employee engaged in <u>supervised work</u> · 지도하에 파트타임으로 근무 	<ul style="list-style-type: none"> · Begins as observer/ job shadower, becomes practitioner · 관찰/잡채도원으로 시작하여 업무수행 	<ul style="list-style-type: none"> · (유급일 경우) Full-time or part-time employee engaged in productive work · (무급일 경우) May be observer/ job shadower · 풀타임 또는 파트타임으로 생산적인 업무에 참여 · 관찰 또는 잡채도원으로 진행될 수 있음

[자료출처] Higher Education Quality Council of Ontario - A Practical Guide for Work-integrated Learning / CEWIL CANADA - WIL Definition / University of Victoria - Comparative Matrix of Co-operative Education with Other Forms of Work-Integrated Education and Work-Integrated Learning

- **중요한 시사점**은 기업 등의 제3자가 협력관계로 참여하는 일통합학습이라 하더라도 **목적과 운영 방법, 기준 및 사용 용어를 달리하여 운영하고 있다는 점**입니다.
- 우선 Internships의 경우 우리나라에서 사용하는 인턴 또는 인턴십이라는 용어와의 혼선이 있고, 국가 및 학교별도 적용하는 기준도 상이합니다.
- 해외의 경우 Internships에 대해 학점이 인정되는 경우와 인정하지 않는 경우도 존재하지만, 우리나라의 경우 「고등교육법」에 기초하여 이를 구분하여야 합니다.
- **교육과정으로 편성된 현장실습은 학교에서 제공하는 수업의 형태**이므로 「고등교육법」 제22조(수업 등)의 영역으로 구분됩니다.
- 그리고 **학교에서 제공하지 않고** 교육과정으로 편성하지 않아도 관련 일경험 형태에 대한 학점이 인정될 수 있는 방법은 「고등교육법」 제23조(학점의 인정 등)의 영역으로 구분되어 있습니다.
- 따라서 일통합학습의 형태 중 우리나라에서 사용하는 일반적인 인턴 또는 인턴십에 해당하는 사항은 학교에서 제공하는 수업의 형태가 아니므로 현장실습 수업방법에 해당하지 않습니다.
- 다만, 인턴 또는 인턴십의 운영 및 적용에 있어 학점인정이 필요한 경우는 「고등교육법」 제23조제1항제6호의 규정을 참고하시기 바랍니다.

☞ 체험/경험학습 중 비교과 영역에는 어떤 활동이 있을까요?

① Research Assistantships

- Hired on research related projects with a faculty member or department
- 학생 연구원 활동

② Student as Staff

- Part-time job on campus as a student library assistants etc.
- 도서관, 행정부서 등의 교내 근로 활동

③ Other Activities : Peer Helpers, Student Ambassadors etc.

- Involves student participation (paid or unpaid) in structured programs under the purview of a college or university department that provide services or support to a third party
- 또래 튜터링, 학교 홍보대상 등의 활동

[자료출처] University of Victoria - Comparative Matrix of Co-operative Education with Other Forms of Work-Integrated Education and Work-Integrated Learning



□ Co-operative education (Co-op)

○ Co-op의 이해

- Co-op은 1906년 미국 Cincinnati 대학의 Herman Schneider박사에 의한 '학업과 전공 관련 산업 업무경험을 통합시킨 교육모델'로 부터 시작되었다는 것은 이미 널리 알려져 있습니다.
- 현재의 Co-op은 미국의 Cincinnati 대학, Drexel 대학, Northeastern 대학, Georgia 공대 등 많은 대학에서 운영되고 있습니다. 캐나다의 경우 여러 주의 많은 대학에서 운영하고 있으며, Waterloo 대학은 현재 가장 큰 규모로 운영되고 있습니다.
- Co-op이라는 산학협력 교육측면에서 국가마다 약간씩의 운영방식의 차이는 있지만, 독일 DHBW의 Duales Studium(이원제 대학 교육과정) 또한 산학협력 교육과정으로 운영되고 있습니다.

☞ Co-op에 대해 조금만 더 알아볼까요?

■ Co-op의 기본적인 운영 원칙은 Co-op alternating입니다.

- 학업(School)과 일(Work)을 번갈아 가면서 수행하는 형태로, 일반적으로 고등교육 단계에서는 수업학기(academic terms)와 Co-op학기(work terms)로 구성되며 학기단위로 운영됩니다.
- 1일 또는 1주를 기준으로 학업과 일을 병행하는 것이 아니라, **학기 단위로 수업학과 Co-op학기를 구분하여 운영되는 일통합학습 형태**입니다.
- 단시간-단기간 동안 관찰이나 간접체험, 일회성 체험 등이 아닌 **전일제-일정기간(학기단위) 동안 실질적인 직무(the student must be engaged in productive work) 수행활동이 이뤄지기 때문에 유급(Paid)으로 운영되어야 합니다.**

■ 미국과 캐나다의 Co-op은 **평균적으로** 4년제의 경우 1개 학기, 5년제의 경우 3개 학기를 Co-op 학기로 운영하고 있으며, **Co-op 과정은 근로계약 형태로** 운영되고 있습니다.(학교의 학생신분이자, 기업의 근로자 신분으로 운영)

■ 독일의 Co-op 과정인 DHBW의 Duales Studium은 독일만의 독특한 직업교육 특성에 기초하여 **입학조건으로 특정 기업과 학생간의 근로계약이 전제**되어야 하고, 학업과정 3년 동안 쿼터제 형태로 학기를 구성하여 수업학과 Co-op학기를 번갈아 가면서 이수하도록 하고 있으며, **Co-op학기에는 근로계약이 되어 있는 기업에서 Co-op을 수행하고** 있습니다.

■ 현재의 Co-op은 **WACE** (the World Association for Cooperative & Work-Integrated Education)라는 국제협회를 통해 발전, 운영되고 있습니다.

- WACE는 1개의 사무국(미국), 2개의 국제 지국(스웨덴, 태국) 및 사무소(일본)으로 구성되어 있으며, 미국 외 호주, 영국, 캐나다, 뉴질랜드, 남아프리카, 태국, 스웨덴 등의 국가별 협회로 구성된 위원회 형태로 운영되고 있습니다.

☞ Co-op의 역사를 잠시 살펴볼까요?

■ 1906년 : Cincinnati 대학에서 세계 최초로 Co-op 교육과정 도입 및 운영되었습니다.

- 1901년 Herman Schneider 교수가 Lehigh 대학교에 재직 중일 때 Co-op 과정의 필요성을 제안 하였으나 무산되었습니다. 1903년, Schneider 교수는 Cincinnati 대학으로 이직한 후 Co-op 과정의 1년 간 시험 운영에 대한 승인을 얻었습니다.
- 1906년, 공학계열 학생들을 대상으로 첫 Co-op 과정에 27명의 학생과 13개 기업이 참여했습니다. 유급 과정으로 학생들은 시급 8~10 센트를 받았습니다.

■ 1909년 : Co-op 교육과정의 가능성을 보고 Northeastern 대학이 공과대학에서 Co-op을 도입했습니다.

- Northeastern 대학은 1922년에는 다른 단과대학으로 Co-op 과정을 확대 운영했습니다. 1980년 이후에는 Co-op 분야의 세계 최상위권 대학으로 인정받고 있습니다.

■ 이후 Drexel 대학, Antioch College, Kettering 대학 등 많은 대학에서 Co-op 제도를 도입했습니다. 1925년에 Drexel 대학교에서 최초로 5년제(five-year) Co-op 과정을 도입했습니다.

■ 1957년 캐나다에서는 처음으로 Waterloo 대학에서 Co-op 제도를 도입했습니다.

■ 1961년 포드(Ford)와 에디슨(Edison) 재단에서 Co-op의 중요성에 대한 연구 발표를 계기로 미국 내 첫 협회인 National Commission for Cooperative Education(NCCE)가 설립되었습니다.

■ 1962년 미국 내에서 150개의 교육기관에서 Co-op을 도입하여 운영했습니다.

■ 1965년부터 1992년까지 미국 연방정부에서 Co-op의 활성화를 위해 약 2억2천만 달러의 재정 지원을 했습니다.

■ 1979년에는 Northeastern 대학 총장이 미국, 호주, 영국, 캐나다 대학과의 교류 및 국제 컨퍼런스 등을 개최하여 Co-op 제도를 공유했습니다. 본 협의회를 중심으로 1983년에는 세계 여러 국가의 대학들이 연합하여 국제기구인 WACE(World Association for Cooperative and Work Integrated Education)를 설립했습니다.

■ 현재 WACE 국제기구를 중심으로 많은 국가에서 Co-op 과정과 제도를 도입/운영하고 있으며 국가별 8개의 협의회가 구성되어 네트워크를 강화하고 있습니다.

- 미국 CEIA / 캐나다 CEWIL
- 영국 ASET / 스웨덴 VILAR / 호주 ACEN / 뉴질랜드 NZACE
- 태국 TACE / 남아공 SASCE

■ Co-op 100주년을 기념하는 대학

- 2006 University of Cincinnati / 2009 Northeastern University / 2011 University of Detroit Mercy
- 2012 Georgia Institute of Technology / 2012 Rochester Institute of Technology
- 2014 University of Akron / 2019 Drexel University / 2019 Kettering University

[자료출처] Cooperative education & internship association - History of Cooperative Education and Internships



○ Co-op의 정의

[미국] Cincinnati 대학의 Co-op

At the University of Cincinnati, we know co-op. We ought to – we invented it in 1906, and we've been doing it well ever since. **Cooperative education (often shortened to “co-op”) is an educational model in which a student alternates traditional academic semesters with semesters spent working full-time in the field.** As a co-op student, you will complete three to five co-op terms prior to graduation. During each co-op term, you will complete an online course to help you focus on your academic and professional development. Your co-op employers also evaluate your performance. Some schools use “co-op” and “internship” interchangeably, but at the University of Cincinnati, “co-op” specifically refers to work that is: **Paid, Full-time (at least 35 hours a week) for the duration of a co-op term, Major-related, Supervised and evaluated.**

신시내티대학의 Co-op은 학생이 '실습현장에서 전일제로 근무하는 학기'와 '일반수업학기'를 번갈아서 진행하는 교육 모델입니다. Co-op은 다음과 같은 조건을 충족해야 합니다. ▲유급 ▲전일제 근무 (주당 최소 35시간) ▲전공관련성이 있는 업무수행 ▲감독 및 평가

[자료출처] Cincinnati 대학 : <https://www.uc.edu/campus-life/careereducation/get-experience/co-op.html>

[미국] Drexel 대학의 Co-op

What is Co-op

Co-op, short for cooperative education, is a program that balances classroom theory with periods of practical, hands-on experience prior to graduation.

Through the co-op program, **students are able to alternate academic study with full-time employment, gaining practical experience in their field of study.**

CO-OPS	VERSUS	INTERNSHIPS
STUDENTS ARE EMPLOYED FOR A 3 OR 6 MONTH PERIOD		TYPICALLY LAST 2 - 3 MONTHS
MOST CO-OPS ARE PAID POSITIONS		MANY INTERNSHIPS ARE UNPAID
STUDENTS DO MAJOR-RELATED WORK WITHIN THE GUIDELINES OF THEIR ACADEMIC PROGRAM		WHILE POSITIVE, INTERNSHIPS ARE NOT NECESSARILY MAJOR-RELATED
CO-OPS ARE FOR ACADEMIC CREDIT AND OF A STUDENT'S OFFICIAL TRANSCRIPT		INTERNSHIPS ARE USUALLY NOT A REQUIRED PART OF THE ACADEMIC PROGRAM

드렉셀대학의 Co-op을 통해 학생들은 학업과 실습을 번갈아가며 자신의 전공 분야에서 실무적인 경험을 쌓을 수 있습니다. 드렉셀 대학의 Co-op과 인턴십에는 다음과 같은 차이가 있습니다. 1. Co-op은 3개월 또는 6개월 기간 진행되나 인턴십은 보통 2~3개월간 진행됩니다. 2. 대부분의 드렉셀의 Co-op은 유급이지만, 많은 인턴십은 무급입니다. 3. Co-op은 전공과 관련된 업무를 교과과정의 지침 내에서 수행하지만, 인턴십의 업무는 전공과 늘 관련된 것은 아닙니다. 4. Co-op은 학점요건으로 성적증명서에 기록되지만, 인턴십은 대체로 교과과정에 필수적인 부분은 아닙니다.

[자료출처] Drexel 대학 : <https://drexel.edu/scdc/co-op/what-is-co-op/>

[캐나다] 표준적인 Co-op 정의

Co-operative Education Definition

“Co operative Education Program” means a program which **alternates periods of academic study with periods of work experience** in appropriate fields of business, industry, government, social services and the professions in accordance with the following criteria:

- i. Each work term is developed in **partnership with the employer** and **approved by the co-operative education program** as a suitable learning environment;
- ii. The student is **engaged in productive work** for which the student **receives remuneration**;
- iii. The **co-op curriculum** supports student learning goals, personal evaluation and reflection;
- iv. The student's performance in the workplace is **supervised and evaluated** by the student's employer;
- v. The student's progress during their work term is **monitored by the co-operative education program**;
- vi. Both work and academic terms are **full-time** and follow a formalized sequence. The total amount of co-op work experience is normally at least 30% of the time spent in academic study. For programs of two years or less the total amount may be a minimum of 25%. **A work term is defined as a minimum of 12 weeks and/or 420 hours full-time paid experience**;
- vii. Co-op Programs **begin and end on an academic term**;
- viii. The student completing multiple work terms is normally exposed to the work environment during more than one season of the year.

캐나다의 Co-op은 아래의 조건에 맞춰 실습학과 일반수업학기를 번갈아가는 프로그램을 의미합니다.

1. 각 실습학기는 실습기관과 협력하여 개발되며, Co-op에 의해 적절한 교육환경으로 승인됩니다.
2. 학생은 보수를 받는 생산적인 작업에 참여합니다.
3. Co-op 교과과정은 학생의 학습 목표 수립 및 개인평가를 지원합니다.
4. 근무지에서의 학생의 성과는 학생의 고용주가 감독하고 평가합니다.
5. 근무 학기 동안의 학생의 진행상황은 Co-op프로그램에 의해 관리됩니다.
6. 근무 학기와 일반 수업학기 모두 전일제이며 공식화된 순서를 따릅니다. Co-op 일 경험의 총량은 일반적으로 학업에 소요되는 시간의 최소 30%이상입니다. 2년 이하의 프로그램의 경우 최소 25%가 될 수 있습니다. 근무기간은 최소 12주 또는 420시간의 전일제 유급경험으로 정의됩니다.
7. Co-op은 일반 학기와 동일한 시기에 시작하고 끝납니다.
8. 여러 실습학기를 완료한 학생은 일반적으로 1년 중 한 시즌 이상 동안 일경험 활동에 참여하게 됩니다.

[자료출처] CEWIL CANAD - Co-operative Education Definition



[캐나다] Waterloo 대학의 Co-op

At Waterloo, co-op students alternate study terms with work terms and graduate with up to two years of relevant, paid work experience. This means two years of experience learning how to navigate the hiring process, applying your skills to real-life problems and learning about yourself along the way.

워털루대학에서 Co-op을 실시하는 학생들은 학업학과와 실습학과를 번갈아가며 최대 2년의 관련 유급 업무 경험을 하고 졸업합니다. 학생들은 2년간 채용과정을 탐색하고 실생활 문제에 기술을 적용하고, 그 과정에서 자신에 대해 배우는 방법을 배울 수 있습니다.

[자료출처] Waterloo 대학 : <https://uwaterloo.ca/co-operative-education/about-co-op>

- 북미권 대학의 Co-op을 살펴보면 다음과 같은 공통점이 있습니다.



운영 기준 및 가이드라인

- ① 산학협력 기반 운영
- ② 전공 관련성
- ③ 교육과정으로 편성하여 운영(학기 단위)
- ④ 장기 과정(최소 3개월 이상)으로 운영
- ⑤ 직무에 기반하여 생산적인 활동에 참여
- ⑥ 전일제(full-time) 유급(Paid) 형태 운영
- ⑦ 해당 기관으로부터의 지도 및 평가, 대학의 모니터링
- ⑧ 위 조건을 충족하는 인가(approved)된 형태로 운영



2 용어의 개선

□ 기존 『현장실습』 용어의 문제점

○ 사전적 정의

- 현장실습(現場實習)은 현장(現場)이라는 단어와 실습(實習)이라는 단어의 합성어입니다.

☞ 현장실습을 사전적 정의로 해석해 보면?

■ 현장(現場)

1. 사물이 현재 있는 곳
2. 일이 생긴 그 자리
3. 일을 실제 진행하거나 작업하는 그곳

■ 실습(實習)

- 이미 배운 이론을 토대로 하여 실지로 해 보고 익히는 일

[자료출처] 표준어대사전

- 사전적 정의로만 볼 경우 ‘일을 실제 진행하거나 작업하는 그곳’을 의미하는 **현장(現場)**과 ‘이미 배운 이론을 토대로 하여 실지로 해 보고 익히는 일’을 의미하는 **실습(實習)**이라는 단어의 합성어적 해석이 가능합니다.

○ 용어로 인한 오해와 오인

- 현장실습(現場實習)이라는 용어가 가진 문제점은 사전적 정의를 통해 확인할 수 있듯이 **현장에서 의 실습을 의미하는 ‘광범위하고 광의적 해석’이 가능하다는 것**입니다.
- 이로 인해 현장실습이라는 용어는 ‘귀농귀촌 현장실습’, ‘선도 농가 현장실습’, ‘농기계 현장실습’, ‘집수리 현장실습’, ‘OO체험 현장실습’ 등 사회 전반적인 분야 및 일상생활에서도 쉽게 사용되고 있습니다.
- 이처럼 단순 체험 활동을 의미하는 현장실습이라는 용어로 인해 그간 대학 현장실습에 대한 사회 전반적인 인식은 일상생활에서의 현장실습과 동일한 의미로 인식되어 이를 개선하는데 있어 어려움이 있었습니다.
- 특히 대학에서도 현장실습이라는 용어를 사용하지 않고 **인턴 또는 인턴십**이라는 용어를 사용하거나, 정부사업에서도 **IPP, ICT인턴, 산업인턴, 직무체험** 등 현장실습이 아닌 사업 및 제도 용어를 사용하여 혼선을 초래해 왔습니다.

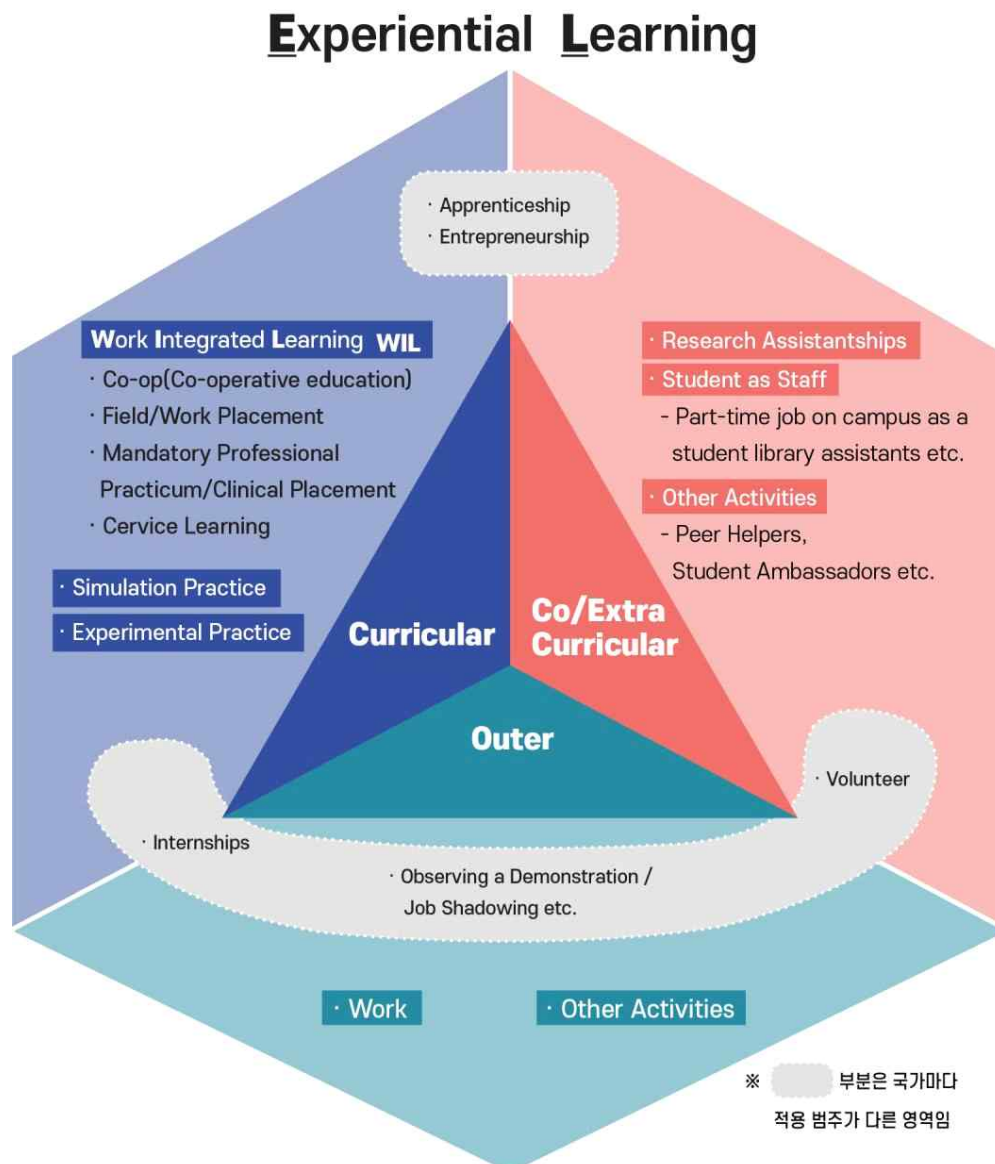


□ 용어의 개선

○ 『현장실습』 용어로 인한 교육 혼선

- 앞서 살펴본 바와 같이 교육분야에서 사용되는 용어는 체험/경험학습(EL)이라는 광범위적 범주 내에 교과과정으로 운영되는 일통합학습(WIL)이 포함되어 있고, 이 일통합학습도 운영 목적 및 형태, 기준에 따라 사용하는 용어를 구분하고 있음을 확인했습니다.
- 이를 도식화하면, 아래 그림과 같이 용어의 구분에서부터 운영 기준의 차이 등에 이르는 체계적이고, 혼선 없이 운영될 수 있는 형태를 확인할 수 있습니다.

경험/체험학습(EL)의 범주



- 하지만 우리나라 대학 현장실습의 경우 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시) 등 일정 기준이 있음에도 불구하고 단순히 기업 등과의 연계성이 있거나, 학생의 외부 체험 활동이 있을 경우 이를 모두 ‘현장실습’으로 처리하거나, 그러한 형태에 대해 ‘현장실습’이라는 용어를 사용해 왔습니다.

기존 우리나라 대학 현장실습의 범주



- 즉, 광의의 체험/경험학습을 우리나라에서는 현장실습이라는 용어로 인식해 왔다고 할 수 있으며, 이로 인해 고등교육 단계의 현장실습이라는 용어를 사용하는 일통합학습은 발전에 제약이 있었습니다.



☞ 왜 제도 개선이 필요한지 실제 사례를 잠시 살펴보면...

※아래는 인터넷에서 찾을 수 있는 현장실습 관련 보도, 대학에서 현장실습 관련하여 학생들에게 공지한 내용에 대한 의견공유 등에 대한 발췌 사례임

■ OO대 현장실습 장단점 중 (OO갤러리 내용 중)

- 장점 : 여차하면 잉여가 될 방학생활을 열정페이 받으면서 일할 수 있음
- 단점 : 그 시간에 알바해도 그거보다 많이 벌. 가라가 ○○ 많아서 열심히 하면 손해인 느낌이 없잖아 있음

■ 하계 현장실습 중 실질적 근로행위 시켜. 해당 업체 작년에도 같은 문제 일으켜 (OO대 학보사 내용 중)

- A학우에 따르면 “첫 출근 날 배달 온 상자를 곤돌라에 실어 4층까지 올렸고, 박스 포장업무까지 시켰다”, “작업을 마치고나자 오후엔 생산 제품의 조립방법을 알려줘 실습기간 동안 해당 제품을 조립해야 했다”며, “현장실습이 성과와 연관된 만큼 불이익을 받을까봐 해당 업체에 문제를 제기하기가 어려웠다”고 하소연했다.

■ 수당 없이 추가근무... “실습 업체, 문제 말하면 식비 안 줘” (JTBC뉴스)

- 실습생들은 오후 6시가 넘어서도 추가 근무를 해야 했는데 불만을 제기한 학생에겐 약속한 식비도 지급하지 않았습니다. 초과 수당도 없었습니다. 추가로 인한 시간만 47시간 했더라고요. 1주에 최대 5시간까지만 초과 근무할 수 있는 교육부 규정도 지켜지지 않았습니다.

■ 현장실습 원래 교통비만 줘? (OO갤러리 내용 중)

- 현장실습 그거 하지마 시간 아까움 / 내 친구 다른 학교 학생인데 거기는 현장실습 무급이라 하더라 / 지도 교수가 하라고 압박준다

■ 4주 단기 현장실습 구하는 방법 (OO커뮤니티 내용 중)

- 문제는 보통의 학교는 전공과 유사한 업체를 학교와 연계해서 우리가 가는 줄 알았는데 과사측에서는 우리보고 알아서 구하라는 거야... 아무기업이나 상관없어... 공고라도 찾을만한 정보를 얻고자 이 글을 써...
- 내 친구였으면 우리 아바회사에 말해서 강 현장실습 안가도 나간 것처럼 해주고 그렇게 해줄 수 있는데, 실제로 그렇게 했었지 2명
- 그거 지들이 구해서 자원자 받아야지 애들한테 왜 구하러하나

■ 현장실습을 어떻게 해야할지 고민 (OO커뮤니티 내용 중)

- 졸업하려면 필수로 이수해야 하거든 근데 아직도 기업을 찾지 못했다...
- 설명회서 서류만 제출하면 무슨 일을 해도 상관없다 했거든
- 그냥 니들 알아서 서류만 충족시킬 수 있는 일 구해라는 스탠스임

■ 현장실습을 가는데 질문 (OO커뮤니티 내용 중)

- 4주 동안 주 5일 8시간인데 하루에 만원 20준다는게 정상적인 거임? 다른 친구들은 최저 챙겨준다는데

- 케바케임. 나 호텔에서 1달 일하고 20만원 동네 빵집에서 1달 일한 친구는 50만원

■ 공대 다니고 있는데 현장실습을 고민 (OO커뮤니티 내용 중)

- 내가 전자공학과인데 현장실습생으로 가면 주로 하는 일이 뭐야? 어려운건가? 해본사람 조언 좀
- 값싼 노예
- 돈? 최저도 안주는거 뻔한데, 위에처럼 진짜 그냥 값싼 노예임. 나도 공돌이라 현장실습 했는데 강 돈 벌려고 가라로 현장실습함

■ 아 현장실습 O 같다 (OO커뮤니티 내용 중)

- 왜 이게 필수 강의인지 모르겠다. 졸업하려면 꼭 이수해야 하는 건데... 서류 제출만 가능하면 어느 일을 하든 상관없다는데 그럼 왜 이 강의를 있는거야
- 취업률 올리려고 취직 비스무리한거 시키는 거지
- 학교는 학생을 생각해 주는 데가 아님. 지들 돈 버는 거 먼저인 곳임
- 다른 애들 들어보면 지인이나 가족 일하는 업장에 이름만 올려두고 서류 제출한 애들이 많던데

■ 현장실습 가라 성공 (OO갤러리 내용 중)

- 부모님 가게하시는 데 시설관리라고 우겨서 교수가 ㅇㅋ함
- 나는 편의점으로 했는데 OO

■ 4주 현장실습 필수로 이수해야 하고 직접 업체 알아보라네 (OO갤러리 내용 중)

- 과에서 연결해줘야 되는거 아님? 어차피 일은 OO 강 무급 아니면 몇십 주면서 한달간 굴릴 노예 구하는 거면서 OOOO센터에 관련 공고 하나 없음. 취업사이트 뒤져봐도 안나오고 아는 사람 통해 가라 치자니 인맥도 없고, 그냥 전화도 주변 업체 발품 팔아야 되는거냐

■ OO갤러리 내용 중 기타 여러 내용 요약

- 학교에 연계된 곳도 없고 교수는 알아서 구해 오라네
- 현장실습 의무는 OOO같네. 지들 대학평가 좋은 점수 받으려고 현장실습 의무라고 박아놓고, 1달 동안 기업 보내서 10만원 먹고 떨어지라는 대학교 수준하고는 OO
- 현장실습은 학점을 무기로 학생들을 착취하는 행위임
- 학기초반에 학교에서 구해준다면서 갑자기 파토나서 알아서 구하라는데 이거 인터넷에서 구할 수 있는 거임?
- 현장실습 아는 지인 업체로 가라쳐본 사람 있음?
- 현장실습 가라치는 법 좀 알려줘

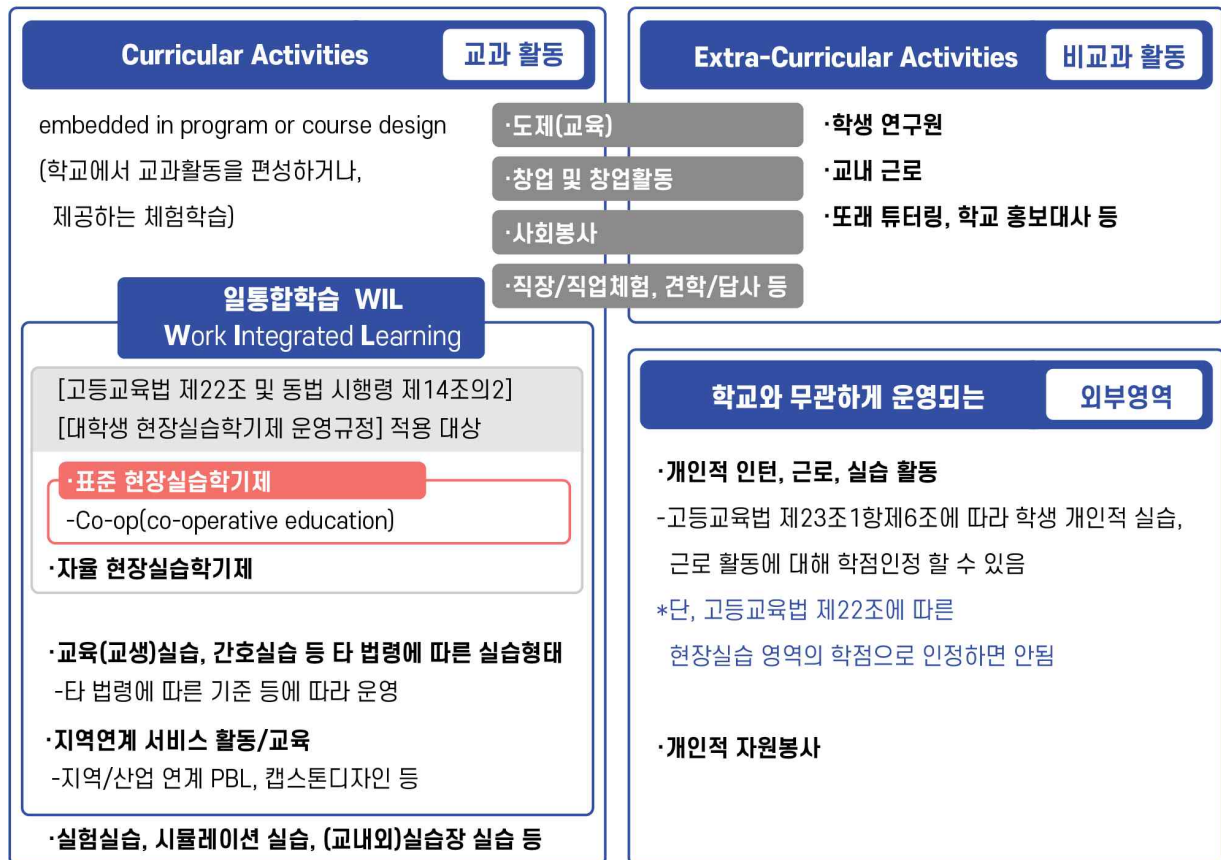
※위 사례는 극히 일부사례로 언어순화 측면에서 일부 욕설, 표현 등은 삭제 또는 OO으로 처리하였음. 기준을 준수하여 바르게 운영하는 학교도 많으나, 그렇지 못한 학교의 사례로 인해 현장실습 발전이 저해되고 있음



○ 「현장실습 수업방법」의 사용 용어 개선

- 현장실습이라는 용어는 법률 단계에서는 과거 1973년 「산업교육진흥법」에서 처음 사용되었고, 현재는 「직업교육훈련 촉진법」에서 사용되고 있는 용어이나, 명확한 정의와 기준을 제시하지 못한 채 사용되어 현재와 같은 혼선이 발생되었다 할 수 있습니다.
- 「고등교육법」에서는 ‘현장실습수업’ 및 ‘실습학기제’라는 용어를 사용하고 있으나, 이를 ‘현장실습’이라는 4글자의 제도적 용어로 약칭하여 사용하여 왔습니다.
- 따라서 「고등교육법」 및 동법 시행령 개정에 따라 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’의 하나로 ‘현장실습 수업방법’을 규정하는 운영규정 개정을 통해, ‘현장실습 수업방법’을 ‘현장실습학기제’라는 용어로 규정하여 사용하도록 하였습니다. 이를 통해 일상생활에서도 사용되는 ‘현장실습’이라는 용어와의 혼선을 방지하고, ‘현장실습 교육과정’에 대한 인식을 제고할 수 있습니다.

「현장실습 수업방법」의 용어 및 범주



- 지금까지 발생하였던 용어로 인한 혼선과 저평가된 인식을 개선하고자 위 그림과 같이 현장실습 학기제를 일통합학습의 한 영역으로 명확하게 규정하였습니다.
- 앞으로는 그간의 ‘현장실습’이라는 모호한 용어와 개념이 아닌, 고등교육 단계의 일통합학습이라는 개념에서 ‘표준 현장실습학기제’와 ‘자율 현장실습학기제’라는 용어를 사용하여 운영하여야 합니다.
- 다만, 표준 현장실습학기제는 Co-operative education 또는 Co-op이라는 약칭 용어로 사용할 수 있습니다.





「산업교육진흥법」은 무엇인가요?

■ 현행 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」의 전신이 「산업교육진흥법」입니다.

- 1963년 제정, 시행된 「산업교육진흥법」은 2003년 정부의 『국가혁신체제 구축을 위한 산학연(産學研) 협력 활성화 종합대책』에 따라 새로운 지식과 기술의 창출·공유·확산을 위한 국가혁신체제의 구축을 위하여 산업체·학교 및 정부출연연구소 간의 협력과 교류를 활성화하는 데 필요한 법적·제도적 기반을 마련함을 목적으로 개정하면서 현재의 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(약칭 : 산학협력법)로 제명(법률명) 변경되었습니다.
- 「산업교육진흥법」에서는 1973년 2월 개정을 통해 산학협동의 일환으로 현장실습이라는 용어를 법률단계의 용어로 도입하였습니다.

산업교육진흥법 [시행 1973. 2. 22.] [법률 제2545호, 1973. 2. 22., 일부개정]

제3조의2 (산학협동) ①산업교육을 실시하는 학교의 학생은 재학중 일정한 기간산업체에서 현장실습을 이수하여야 한다.

②문교부장관은 산업체를 주관하는 중앙행정기관의 장에게 제1항의 규정에 의한 현장실습을 위한 산업체의 지정을 요청할 수 있고, 그 지정요청을 받은 중앙행정기관의 장은 그 산업체를 지정·공고한 후 이를 문교부장관에게 통보하여야 한다.

③제2항의 규정에 의하여 학생의 현장실습산업체로 지정된 산업체는 학생의 현장실습에 적극 협조하여야 한다.

④제1항 및 제2항의 규정에 의하여 현장실습을 이수하여야 할 학교의 학과, 현장실습기간·현장실습인원 및 학생의 현장실습산업체의 지정과 그 지정된 산업체의 협조에 관한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 1973. 2. 22.]

매일경제

1973. 06. 16

1973년

산업교육진흥법 개정에 따른

현장실습 시행 사례 기사

문교부 공개계 현장실습

문교부 전국 176개 산업체에 파견

1차로 서울공대 천여명

7월부터 실시, 4천여만원 보조

문교부는 전국 각급 공업계학교 학생들의 산업체현장실습을 오는 7월 여름방학부터 단계적으로 실시하기로 했다. 문교당국은 이론위주의 교육에서 벗어나 우수기술자 양성을 위해 이와 같은 조치를 취하게 된 것이다. 이 계획은 국력배양 및 산학협 동체제강화를 위해 문교부가 지난 2월 「산업교육진흥」법을 개정 학생들의 현장실습을 의무화시킨 이후 최초로 실시되는 현장 실습이다.

문교부는 우선 서울공대의 19개학과, 3,4학년생(기계설계학과는 1학년)전원 1천 1백4명을 전국 1백 76개 산업체에 파견, 15~30일간씩 실습을 하도록하고 부산, 경북, 전남, 충남, 항공대 등 7개 국립대학과 일반사립대 및 공업전문학교 학생들의 현장실습도 학교측의 계획이 마련되는 대로 단계적으로 실시할 계획이다. 문교부는 서울공대 현장실습에 4천 만원의 보조금을 주었다.

1973년 6월 16일 (主曜日)

工科系학생 현장實習

문교부 全國176개 産業體에 파견

1차로 서울工大 천여명
7월부터 실시, 4천여만원 보조

문교부는 전국 각급 공업계학교 학생들의 산업체현장실습을 오는 7월 여름방학부터 단계적으로 실시하기로 했다. 문교당국은 이론위주의 교육에서 벗어나 우수기술자 양성을 위해 이와 같은 조치를 취하게 된 것이다. 이 계획은 국력배양 및 산학협 동체제강화를 위해 문교부가 지난 2월 「산업교육진흥」법을 개정 학생들의 현장실습을 의무화시킨 이후 최초로 실시되는 현장 실습이다.

문교부는 우선 서울공대의 19개학과, 3,4학년생(기계설계학과는 1학년)전원 1천 1백4명을 전국 1백 76개 산업체에 파견, 15~30일간씩 실습을 하도록하고 부산, 경북, 전남, 충남, 항공대 등 7개 국립대학과 일반사립대 및 공업전문학교 학생들의 현장실습도 학교측의 계획이 마련되는 대로 단계적으로 실시할 계획이다. 문교부는 서울공대 현장실습에 4천 만원의 보조금을 주었다.

3 법령 관계 및 운영규정의 법규성

□ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 법규성

○ 2016년 제정 및 2017년 개정 당시

- － 「대학생 현장실습 운영규정」이 제·개정된 2016년 3월 및 2017년 3월 시점의 「고등교육법」 상의 관련 조항은 아래와 같습니다.



고등교육법 - 2016년/2017년 운영규정 제·개정 시점

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- － 당시 「고등교육법」 내에 세부 사항에 관한 위임규정이 없어 실제 「대학생 현장실습 운영규정」이 제정될 당시의 내용을 볼 경우 아래와 같이 「고등교육법」 제22조와의 관련성을 부여하지 못하였습니다.



대학생 현장실습 운영규정

[시행 2016. 3. 1.] [교육부고시 제2016-89호, 2016. 2. 29., 제정]

제1조(목적) 이 고시는 고등교육기관에서 수업의 일환으로 실시하는 현장실습 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

- － 이를 개선하기 위해 2017년 개정 시에는 아래와 같이 「고등교육법」 제22조의 현장실습수업 및 실습학기제와의 관련성을 부여하여 개정하였습니다.



대학생 현장실습 운영규정

[시행 2017. 3. 1.] [교육부고시 제2017-115호, 2017. 3. 1., 전부개정]

제1조(목적) 이 고시는 고등교육법 제22조의 현장실습수업과 실습학기제 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

- － 하지만 「고등교육법」에서는 현장실습수업 및 실습학기제라는 명칭만을 사용하고 있을 뿐 실제 운영방법이나 기준 등에 관하여 하위 법령 또는 행정규칙 등에 위임하는 내용이 없기 때문에, 「대학생 현장실습 운영규정」은 교육부에서 정한 행정규칙의 의미만 부여되었고, 관련 규정에 대한 준수성 및 법규성이 담보되지 못했습니다.



○ 상위 법령 개정에 따른 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 법규성

- 상위 법령의 개정은 「고등교육법 시행령」 개정에서부터 시작되었습니다.
- 2017년 5월 8일 「고등교육법 시행령」에는 아래와 같이 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’에 관한 기준을 신설하였습니다.



고등교육법 시행령 [시행 2017. 5. 8.] [대통령령 제28014호, 2017. 5. 8., 일부개정]

제14조의2(수업 등) 법 제22조제1항에 따라 학칙으로 학교 밖에서 이루어지는 수업방법을 정하려는 경우에는 교육부장관이 정하는 기준에 따라야 한다. [본조신설 2017. 5. 8.]

- ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법을 정하려는 경우에는 교육부장관이 정하는 기준에 따라야 한다.’로 「고등교육법 시행령」이 개정되었으나, 당시 상위 법률인 「고등교육법」에는 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’에 관한 단서 조항이 없어 「고등교육법」과의 위임관계 부재 문제가 있었습니다.
- 2017년 11월 28일 당시 여러 제도의 운영상 나타난 미비점을 개선·보완하기 위해 여러 사항이 개정 또는 신설되었으며, 이 중 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’과 관련하여 아래와 같이 「고등교육법」이 개정되어 2018년 5월 29일부로 시행되고 있습니다.



고등교육법 [시행 2018. 5. 29.] [법률 제15038호, 2017. 11. 28., 일부개정]

제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다.

② 제1항에 따라 학칙으로 방송·통신에 의한 수업방법 또는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법을 정하려는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라야 한다. <신설 2017. 11. 28.>

③ 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다.

- 「고등교육법」에서는 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’에 대해 대통령령인 「고등교육법 시행령」에 관련 사항을 위임하였고, 이에 「고등교육법 시행령」도 2018년 5월 29일부로 아래와 같이 개정되었습니다.



고등교육법 시행령 [시행 2018. 5. 29.] [대통령령 제28900호, 2018. 5. 28., 일부개정]

제14조의2(수업 등) 법 제22조제1항 및 제2항에 따라 방송·통신에 의한 수업방법 또는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법에 관하여 학칙으로 정하려는 경우에는 수업 운영, 학사 관리, 교육 시설·설비 및 그 밖에 교육부장관이 정하는 사항에 관하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라야 한다.
[전문개정 2018. 5. 28.]

- ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’ 중 대표적인 형태 중 하나가 ‘현장실습 수업방법’입니다.
- 이러한 상위 법령 개정 및 위임관계에 따라 「대학생 현장실습 운영규정」을 「**대학생 현장실습학기제 운영규정**」으로의 **제명 변경**을 포함하여 개정하여, 아래와 같이 명확한 법령 관계성을 규정하게 되었고, 이전 운영규정과 달리 **상위 법령과의 위임관계에 따라 법규성 및 준수성**을 가지게 되었습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제1조(목적) 이 고시는 「고등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제22조 및 같은 법 시행령 제14조의2, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(이하 “산학협력법”이라 한다) 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 교육부장관이 정하는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 현장실습 수업방법에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

- 따라서 「고등교육법」 제2조에 따른 각 학교에서 ‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 현장실습 수업방법’에 관하여 학칙으로 정하려는 경우에는 **교육부장관이 정하는 기준인 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라야 합니다.**
- 법규성에 따라 「대학생 현장실습학기제 운영규정」과 다른 기준으로 학칙으로 정하여 운영할 경우 「**고등교육법**」에 **저촉되므로** 각 학교에서 현장실습 수업방법과 관련한 학칙 및 관련 규정 등이 「**대학생 현장실습학기제 운영규정**」과 다르거나 부합하지 않을 경우 학칙 및 관련 규정 등의 제·개정을 통해 기준을 준수하도록 조치하여야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

‘학교 밖에서 이루어지는 수업방법’이라는 단서에 따라 학교라는 물리적인 공간 밖에서 이루어지는 것으로만 오인될 수 있습니다.

「학교 밖」이라는 의미는 이론수업이나 실험실습수업이 이루어지는 일반적인 학교 내 수업공간(교실, 실험실 등) 밖을 의미하는 것으로, 학교라는 물리적 공간 내 소재하는 기업(창업보육센터 등 입주기업, 창업기업, 학교기업 등) 등은 현장실습학기제의 실습 기관 대상입니다.



- 「산학협력법」 및 동법 시행령 개정에 따른 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 법규성 강화
 - 2020년 12월 22일자로 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」(이 매뉴얼에서는 “「산학협력법」”이라 한다)이 개정되어, 2021년 6월 23일자로 시행됩니다.



산학협력법 [시행 2021. 6. 23.] [법률 제17660호, 2020. 12. 22., 일부개정]

제11조의3(현장실습 운영) ① 교육부장관은 산업체의 수요와 미래의 산업발전에 따르는 인력을 양성하기 위하여 산업교육기관(제2조제2호의 산업교육기관 중 다목에 해당하는 대학을 말한다. 이하 이 조에서 같다)이 실시하는 현장실습(「고등교육법」 제22조에 따른 현장실습수업을 말한다. 이하 이 조에서 같다)에 관한 표준화된 운영기준을 수립하여야 하며, 산업교육기관은 이에 따라 현장실습을 운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 운영기준은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 현장실습 산업체(이하 이 조에서 “실습기관”이라 한다)의 선정 절차 및 방법에 관한 사항
2. 현장실습에 참여하는 학생의 선발, 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간 및 실습내용에 관한 사항
3. 현장실습 지원비(현장실습과 관련하여 실습기관에서 현장실습에 참여하는 학생에게 지급하는 비용을 말한다)에 관한 사항
4. 그 밖에 현장실습의 운영에 필요한 사항

③ 실습기관은 제2항제3호에 따른 현장실습 지원비를 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간과 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금액 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 기준에 따라 지급하여야 한다.

④ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 운영기준을 준수하여 제5조제3항제3호에 따른 현장 실습계획을 수립하여야 한다.

⑤ 그 밖에 현장실습 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2020. 12. 22.]

- 2020년 「산학협력법」 개정 당시에는 「고등교육법」과의 관계성에 기반하여 당시 「대학생 현장실습 운영규정」에 따른 현장실습수업의 약칭인 ‘현장실습’을 법 내 용어로 사용할 수 밖에 없었습니다.
- 「고등교육법」과 「산학협력법」 간의 관계를 요약하면, 현장실습학기제 운영의 근간이 되는 모법은 「고등교육법」이고, 「산학협력법」은 현장실습학기제 운영 및 지원에 관한 법률이라 할 수 있습니다.
- 「고등교육법 시행령」에 따라 교육부장관이 정하는 기준에 해당하는 「대학생 현장실습학기제 운영 규정」에 위임된 사항을 살펴보면 아래와 같습니다.



순번	고등교육법 시행령의 위임사항	대학생 현장실습학기제 운영규정 내 위임 관련 사항
1	수업 운영	현장실습학기제 교과운영, 실습기간, 실습시간 등 수업 운영 관련 고시 사항
2	학사 관리	출석 및 평가, 학점인정, 현장실습지원센터 등 학사 관리 관련 고시 사항
3	교육시설·설비	실습기관에 대한 관련 고시 사항
4	그 밖에 교육부장관이 정하는 사항	수업 운영, 학사 관리, 교육시설·설비 관련 사항 외 현장 실습학기제 운영에 있어 필요한 교육부장관이 정하는 사항에 대한 관련 고시 사항

- － 「산학협력법」 개정에 따라 「산학협력법 시행령」도 「산학협력법」에서 대통령령인 시행령으로 위임한 사항에 대해 2021년 6월 15일자로 개정되어, 2021년 6월 23일자로 시행됩니다.



산학협력법 시행령 [시행 2021. 6. 23.] [대통령령 제31767호, 2021. 6. 15., 일부개정]

제13조의2(현장실습 운영) ① 법 제11조의3제1항에 따른 현장실습(이하 “현장실습”이라 한다)은 총 실습시간(직무수행 실습시간 및 직무 관련 교육시간을 더한 것을 말한다. 이하 같다) 중 직무 관련 교육시간의 비율이 100분의 10 이상 되도록 해야 한다.

② 법 제11조의3제3항에서 “대통령령으로 정하는 기준”이란 다음 각 호의 항목을 모두 곱한 것을 말한다.

1. 교육부장관이 정하여 고시하는 단위실습시간
2. 총실습시간 중 직무수행 실습시간의 비율
3. 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금액

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 현장실습 운영에 관한 세부사항은 교육부장관이 정하여 고시한다.

[본조신설 2021. 6. 15.]

- － 「산학협력법 시행령」에 따라 교육부장관이 정하는 기준에 해당하는 「대학생 현장실습학기제 운영 규정」에 위임된 사항을 살펴보면 아래와 같습니다.

순번	산학협력법 시행령의 위임사항	대학생 현장실습학기제 운영규정 내 위임 관련 사항
1	실습지원비 산정기준에 관한 세부사항	산학협력법 시행령에 따른 실습지원비 산정 기준을 포함한 세부사항
2	그 밖에 교육부장관이 정하는 사항	고등교육법 시행령 위임 사항과 같이 운영에 있어 필요한 사항의 포괄적 위임

- 위와 같이 「고등교육법」 및 동법 시행령, 「산학협력법」 및 동법 시행령에서 교육부장관이 정하는 기준 및 사항에 해당하는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위임하는 사항 중 일부 중복되는 사항이 있을 수 있으나, 결론적으로는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」이 고등교육단계에 적용되는 유일한 현장실습학기제의 운영 기준입니다.

□ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 법령 관계

○ 별도 법령에 따른 (의무)실습 형태 등

- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」은 상위 법령인 「고등교육법」 및 동법 시행령에 한정된 행정규칙입니다. (「산학협력법」도 「고등교육법」 제22조를 근거로 하고 있음)
- 따라서 「고등교육법」에 따른 현장실습 수업방법으로 운영되는 사항이 아닌, 별도 법령 등에서 국가자격취득 등과 관련하여 해당 학과의 교육과정 내 의무적으로 이수하도록 규정되어 시행되는 사항에 대해서는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」이 적용되지 않습니다.
- 다만, 별도 법령 등에 근거하지 않는 모든 현장실습 수업방법에 대해서는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」이 적용됩니다.





「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 법령 관계



☞ 「직업교육훈련 촉진법」은 대학에 적용되지 않습니다.

- 「직업교육훈련 촉진법 시행령」이 1999년 2월 5일자로 개정 시행되면서 당시 「직업교육훈련 촉진법 시행령」 제4조제1항에 따라 현장실습 이수기간은 별표에서 정하는 범위 내에서 정하는 것으로 되었었고, 해당 별표 내용은 아래와 같이 개정되어 시행되었습니다.

직업교육훈련 촉진법 시행령 [시행 1999.2.5.] [대통령령 제16103호, 1999.2.5., 일부개정]

[별표] <개정 1999.2.5.>

현장실습 이수기간의 범위(제4조관련)

1. 제19조제2항제1호 및 제2호에 해당하는 직업교육훈련기관의 직업교육훈련생
초·중등교육법 제23조·제24조 또는 고등교육법 제20조·제21조의 규정에 의한 교육과정 또는 학기의 범위 안에서 **교육부장관이 정하는 교과 또는 실습기간**

- 위 별표와 같이 ‘교육부장관이 정하는 교과 또는 실습기간’으로 개정되면서, 이 위임단서를 근거로 ‘각급학교현장실습운영에관한규칙’(교육부 훈령 제583호, 1999.02.06.)이 제정·시행되었습니다.
 - 이와 같은 교육부장관이 정하는 ‘각급학교현장실습운영에관한규칙’으로 인해 대학 및 전문대학은 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 현장실습으로 운영하여야 하는 것으로 인식될 수 있었습니다.
 - 하지만, 2008년 학교 자율화 정책에 따라 ‘각급학교현장실습운영에관한규칙’이 폐지됨에 따라 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 교육부장관이 정하는 현장실습 이수기간 등에 관한 기준이 없어 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 현장실습으로 운영할 법적 근거가 없어졌고, 이에 따라 「직업교육훈련 촉진법」이 대학 및 전문대학에 적용되지 않게 되었습니다.
 - 일부 전문대학의 경우 해당 학교의 현장실습 운영에 관한 법적 근거를 「직업교육훈련 촉진법」으로 오인하고 있는 경우가 있습니다.
 - 「직업교육훈련 촉진법」 내 현장실습의 전신인 「산업교육진흥법」에 따라 1984년 당시 문교부에서 전문대생의 현장실습을 의무화하고 전문대학의 현장실습 의무대상 학과와 실습기간 등을 정한 지침을 마련하여 각 대학에 시달하였던 것은 맞습니다.
 - 하지만 현장실습에 관한 사항이 「직업교육훈련 촉진법」으로 이관되고, 관련 법령의 내용과 기준이 변경되어 대학 및 전문대학이 「직업교육훈련 촉진법」의 적용을 받지 않음에도 불구하고, 명확한 법률관계에 대한 안내가 부족하여 혼선이 있었습니다.
 - 결론적으로 대학 및 전문대학을 포함한 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 모든 학교는 「고등교육법」 및 동법 시행령, 「산학협력법」 및 동법 시행령, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 현장실습 수업방법만이 현행 법령상 운영근거이자 기준이므로 학칙 및 관련 규정에 명확한 법적 근거를 반영한 기준 정립이 요구됩니다.
- ※ 다만, 자격취득 관련 의무실습 형태 등과 같이 별도 법령 등에서 정한 사항이 있을 경우에는 해당 법령 등에서 정한 기준에 따라 운영



☞ 왜 직업계고 현장실습은 「직업교육훈련 촉진법」을 따를까요?

- 현재 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 현장실습의 대상이 대부분 특성화고 등의 직업계고 현장실습에 한정된 이유는 2008년 ‘각급학교현장실습운영에관한규칙’ 폐지에도 불구하고 「초·중등교육법」 제23조제2항에서는 교육부장관이 정한 교육과정의 기준과 내용에 기초하여 각 시·도 교육청에서 정한 교육과정에 따라 운영할 수 있도록 하고 있어, 현재 각 시·도 교육청에서는 「직업교육훈련 촉진법」에 근거한 현장실습에 관한 별도 기준을 정하여 운영하고 있기 때문에 직업계고 현장실습은 「직업교육훈련 촉진법」에 따라 운영하고 있습니다.
- 다만, 직업계고 현장실습에 대한 각종 사고 및 부정적 이슈가 발생되어 현재 「직업교육훈련 촉진법」 제7조에 따른 현장실습 의무이수 사항이 개정되어 운영되고 있습니다.

직업교육훈련 촉진법 [시행 2018. 9. 28.] [법률 제15525호, 2018. 3. 27., 일부개정]

◇ 개정이유

최근 산업현장에서 직업교육훈련생에 대한 인권 침해 및 안전사고 발생 등의 피해가 지속적으로 발생하고 있어 현장실습제도 개선을 위한 대책이 요구되고 있음.

이에, 국가가 수립하여야 하는 직업교육훈련 기본계획에 직업교육훈련생의 인권 보호 및 안전 보장에 관한 사항이 포함되도록 하고, 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 직업교육훈련생의 경우 현장실습 의무대상에서 제외하며, 현장실습산업체의 장이 현장실습계약의 내용과 다르게 실습을 실시하는 등 계약을 위반한 경우에는 과태료를 부과할 수 있도록 하고, 표준협약서의 고시 주체를 현재 고용노동부장관에서 교육부장관으로 변경하는 등 직업교육훈련생의 인권을 보호하고 안전한 실습환경을 조성하려는 것임.

◇ 주요내용

가. 국가가 수립하여야 하는 직업교육훈련 기본계획에 직업교육훈련생의 인권 보호 및 안전 보장에 관한 사항이 포함되도록 함(제4조제2항제3호의2 신설).

나. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 직업교육훈련생의 경우 산업체 현장실습 실시 의무화 대상에서 제외함(제7조제1항).

(이하 생략)

4 운영규정 적용 제외 대상

□ 운영규정 적용 제외 대상

○ 별도 법령 등에 따른 의무실습 형태 및 교육과정

- 이전 「대학생 현장실습 운영규정」에서는 아래와 같이 별도의 법령에 따라 운영되는 실습형태는 ‘해당 법령을 우선하여 적용한다.’라는 단서로 시행되었습니다.



대학생 현장실습 운영규정

[시행 2017. 3. 1.] [교육부고시 제2017-115호, 2017. 3. 1., 전부개정]

제3조(우선적용) 「직업교육훈련촉진법」, 「교원자격검정령 시행규칙」등 별도의 법령에 따라 운영하는 현장실습은 해당 법령을 우선하여 적용한다.

- 하지만 ‘우선적용’이라는 단서가 명확하지 않아 별도 법령에 따른 사항도 「대학생 현장실습 운영규정」 적용 대상으로 오인되는 요소로 작용되기도 하여 혼선을 가중시켰습니다.
- 법령 관계에서 볼 경우 별도 법령에 따른 사항을 「고등교육법」에 따른 고시로 규율할 수 없기 때문에 이를 명확하게 하고, 혼선을 방지하기 위해 아래와 같이 개정 되었습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제3조(적용제외) 별도 법령 등에서 특정 전공에 대해 필수적으로 이수하여야 하는 실습형태의 교육과정이 편성되어 운영되는 다음 각 호에 해당하는 경우 각 학교에서는 이 고시를 적용하지 않으며, 별도 법령 등에서 정한 기준 및 절차에 따라 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습, 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습, 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습, 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습, 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습 등 별도법령에 따른 의무실습 등
2. 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」에 따른 의료과정운영학교 등의 인증절차에 필요한 의무실습 교육과정 및 「의료법」, 「약사법」, 「의료기사 등에 관한 법률」, 「보건의료기본법」 등에 따른 보건·의료 인력의 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등

□ 운영규정 적용 제외 대상의 운영 기준

○ 별도 법령 등에 따른 기준으로 운영

- 개정된 운영규정 제3조(적용제외)에 따라 별도 법령 등에 근거한 의무실습 형태 및 교육과정으로 운영되는 사항은 해당 법령 등에서 정한 기준으로 운영하여야 합니다.



- 본 매뉴얼 [05 별첨]에는 별도 법령 등에 따른 사항을 참고할 수 있도록 관련 내용을 발췌 하였으나, 이는 각 법령 등에 따른 사항과의 구분을 위한 참고 자료이므로, 세부 운영기준 등은 해당 법령을 소관하는 주무부처를 통해 확인 후 시행하여야 합니다.

관련부처	관련법령 및 대상 형태
해양수산부 (선원정책과)	「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습
보건복지부 (복지정책과) (건강증진과) (보육정책과)	「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육(현장)실습
교육부 (교원양성연수과)	「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습(학교현장실습)
교육부 (대학학사제도과 /고등교육정책과 /산학협력정책과)	간호실습 등은 「의료법」 및 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」에서 명시적으로 규정한 것이 아니라, 관련 법 및 규정에 따른 인증기준에서 정하고 있음 ※ 따라서 관련부처 및 인정기관을 통해 확인 필요

- 더불어 별도 법령 등에 따른 의무실습 형태 및 교육과정으로 운영되는 사항에 관한 산재보험 의무가입 적용 여부는 「산업재해보상보험법」 및 산재보험 업무를 소관하는 고용노동부 또는 근로복지공단에 문의 후 시행하여야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

국가자격취득과 관련된 특정 법령에 따른 사항을 제외하고, 대학 및 전문대학을 포함한 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 모든 학교(대학원 포함)에 적용되는 현장실습 수업 방법(기존의 '현장실습' 용어를 사용한 형태)에 관한 법령 기준은

- ① 「고등교육법」 제22조 및 동법 시행령 제14조의2
- ② 「산학협력법」 제11조의3 및 동법 시행령 제13조의2
- ③ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 입니다.

5 불인정 기준

□ 현장실습학기제로 인정되지 않는 사항

○ 현장실습학기제 불인정 기준

- 이전 운영규정 및 매뉴얼, 정보공시 등을 통해 기존 현장실습 제도의 영역으로 인정하지 않는 사항 및 기준을 안내하였으나, 여전히 불인정 사항을 현장실습 등의 명칭으로 운영하는 사례가 지속되었습니다.
- 이에 이번 운영규정(고시) 개정을 통해 현장실습학기제 형태로 운영하면 안 되는 불인정 사항을 명확하게 규정화 하였으므로, 각 학교에서는 학생이 기업을 섭외해 오거나, 학교와 무관한 학생의 인턴, 근로, 아르바이트 활동 및 조기 취업 등의 형태를 현장실습학기제로 운영하여서는 안 됩니다.
- 특히 현장실습학기제는 학교가 관련 여건을 마련하여 학생에게 『제공』하는 교육과정(제도)인 만큼, 학생으로 하여금 실습기관 등을 찾아오도록 하는 일명 ‘개인섭외’ 형태는 어떠한 사유로도 현장실습학기제로 인정되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
- 이와 더불어 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체 형태의 외부 교육과정을 ‘현장실습’형태로 하여 학점을 부여하는 경우가 있습니다.
- 예를 들어 청년취업 아카데미, 0000교육원 교육과정, 빛가람 학점과정 등의 경우와 같이 특정 분야에 대한 교육(과정)을 학점인정 또는 협약 과정에서 ‘현장실습’등으로 표현하여 진행되는 사례가 있었습니다.
- 실습기관에서 실무를 기반으로 교육 및 실무 실습이 수행되는 것이 아닌, 별도의 강사진을 구성하여 집체 형태의 교육을 실시하는 사항에 대해 현장실습학기제로 인정하거나, 현장실습학기제 학점으로 부여하여서는 안 됩니다.
- 교육적 효과가 있다는 이유로 그리고 외부에서 이루어지는 형태라 하여 무조건적이고, 무분별하게 현장실습학기제로 구분하거나 분류하는 것은 잘못된 형태입니다.
- 관련된 학점의 인정이 필요한 경우에는 현장실습학기제가 아닌 「고등교육법」에서 허용하는 범주를 확인하여 시행하여야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제6조(현장실습학기제 불인정 기준 등) ① 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이 고시에 따른 현장실습학기제로 운영할 수 없다.

1. 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
2. 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
3. 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
4. 제4조제4항·제5항의 수업요건을 갖추지 않는 경우
5. 제18조제2항제3항에 따른 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우
6. 제22조, 제25조제3항에 따른 실습지원비를 지급하지 않는 경우
7. 제25조제4항에 따른 각 호의 요건을 충족하지 않는 경우
8. 그 밖에 이 고시에서 정한 기준, 서식 등을 준수하지 않는 경우 등

② 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 사항이 법 제23조제1항제6호에 부합하는 경우에는 법 제23조제2항 및 동법 시행령 제15조에 따라 학교별 학칙 등으로 학점을 인정할 수 있으나, 이 고시에 따른 현장실습학기제의 학점으로 인정하거나, 처리해서는 안 된다.

□ ‘현장실습 수업방법’과 ‘수업 외 학점인정 영역’의 구분

○ 법령에 기초한 구분 운영 기준

- 「고등교육법」 제23조제1항제6호 영역에 따른 **수업 외 학점인정 사항**은 「고등교육법」 제22조에 따른 수업 형태로의 학점부여 영역 즉, 현장실습 수업방법(현장실습학기제)과 구분하여 운영하여야 합니다.
- 현행 「고등교육법」에서는 아래와 같이 구분하고 있습니다.

고등교육법 제22조 [수업 형태로의 학점 취득 영역]	고등교육법 제23조제1항제6호 [수업 외 학점 인정 영역]
<p>■ 「고등교육법」</p> <p>제22조(수업 등) ① 학교의 수업은 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업, 계절수업, 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업 및 현장실습수업 등의 방법으로 할 수 있다. <개정 2020. 10. 20.></p> <p>② 학교는 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 학칙으로 정하는 바에 따라 주간수업, 야간수업 및 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다. <신설 2020. 10. 20.></p> <p>③ 제1항 및 제2항에 따라 학칙으로 원격수업과 학교 밖에서 이루어지는 수업의 방법, 출석, 평가 등에 관한 사항을 정하려는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라야 한다. <신설 2017. 11. 28., 2020. 10. 20.></p> <p>④ 학교는 학생의 현장 적응력을 높이기 위하여 필요하면 학칙으로 정하는 바에 따라 실습학기제(實習學期制)를 운영할 수 있다. <개정 2017. 11. 28., 2020. 10. 20.></p>	<p>■ 「고등교육법」</p> <p>제23조(학점의 인정 등) ① 학교는 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(해당 학교에 입학하기 전의 경우를 포함한다)에 대통령령으로 정하는 범위에서 학칙으로 정하는 바에 따라 이를 해당 학교에서 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다. <개정 2013. 8. 13., 2017. 11. 28.></p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>6. 국내외의 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 근무한 사실이 인정되는 경우</p> <p>② 학점인정의 기준과 절차 등 제1항제6호에 따라 학점을 인정하는 데 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 바에 따라 학칙으로 정한다. <개정 2013. 8. 13.></p>
<p>■ 「고등교육법 시행령」</p> <p>제14조의2(수업 등) 법 제22조제1항 및 제2항에 따라 방송·통신에 의한 수업방법 또는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법에 관하여 학칙으로 정하려는 경우에는 수업 운영, 학사 관리, 교육 시설·설비 및 그 밖에 교육부장관이 정하는 사</p>	<p>■ 「고등교육법 시행령」</p> <p>제15조(학점인정의 범위 및 기준 등) ① 법 제23조제1항 각 호 외의 부분에서 “대통령령으로 정하는 범위”란 다음 각 호의 구분에 따른 범위를 말한다. 다만, 제1호가목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 4분의 3</p>



<p>항에 관하여 교육부장관이 정하는 기준에 따라야 한다.</p> <p>[전문개정 2018. 5. 28.]</p>	<p>을 초과할 수 없으며, 제1호다목 및 제3호 모두에 해당하는 경우에는 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다. <개정 2016. 10. 25., 2018. 5. 28.></p> <p>3. 법 제23조제1항제6호에 해당하는 경우: 졸업에 필요한 학점의 4분의 1 이내</p> <p>② 학교의 장이 법 제23조제1항제6호에 따라 학생의 학점 취득을 인정하려면 제19조제1항에 따라 해당 학생이 선택한 전공에 따른 교육과정과 국내외의 다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 학습·연구·실습 또는 근무한 경험 사이에 학칙으로 정하는 바에 따른 관련성이 있어야 한다. <개정 2018. 5. 28.></p> <p>③ 학교의 장은 법 제23조제1항제6호에 따라 학점을 취득한 것으로 인정할 때에는 학점인정을 위한 심의회(이하 이 조에서 "학점인정심의회"라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>④ 학점인정심의회 구성 및 운영에 필요한 사항은 학칙으로 정한다.</p>
<p>[운영기준]</p> <p>「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 기준 및 범위 내에서 학칙 및 규정 등을 마련하여 운영 	<p>[운영기준]</p> <p>학칙으로 정하여 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 현장실습 수업방법이 아니기 때문에 학칙 등의 관련 규정에서는 법적 근거를 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따른 사항임을 명확하게 하여야 하고, - 실습학기제 또는 현장실습 등의 명칭으로 운영하여서는 안 됨(구분 운영)

- 따라서 운영규정 제6조에 따라 현장실습학기제로 인정되지 아니하는 사항에 대해서는 비교과형태 또는 비학점과정으로 운영하여야 합니다.
- 만약, 학점인정이 필요한 경우 「고등교육법」 제22조에 따른 현장실습 수업방법(현장실습학기제)이 아닌 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따라 학점을 인정할 수 있습니다.
- 다만, 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따라 학점을 인정할 수 있다 하더라도 「고등교육법 시행령」 제15조제2항에 따른 기준에 부합하여야 합니다.
- 보다 중요한 점은 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따라 학점을 인정하더라도, 현장실습학기제 또는 현장실습 등의 명칭과 절차로 운영하면 안 되고, 명확하게 구분하여 운영하여야 합니다.

👉 별도 법령에 따르나 의무 이수 실습이 아닌 경우는?

- 운영규정 제3조와 같이 별도 법령에 규정된 사항이나, **의무 이수 실습이 아닌 경우**도 있습니다.
- 예를 들어 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에서는 학점이수 인턴제도를 규정하고 있으며, 현재 위 법령을 근거로 'ICT 학점연계 프로젝트 인턴십'이라는 명칭의 사업으로 운영되고 있습니다.
- 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」과 같이 별도 법령에서 규정하고 있으나, 의무 이수 실습이 아닌 경우에는 다음 기준에 따라 처리하여야 합니다.
 - ① 해당 법령 및 관련 사업에서 정하는 기준이 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제 기준에 부합하는 경우에만 표준 현장실습학기제로 구분 운영할 수 있습니다.
 - ② 만약, 표준 현장실습학기제 기준과 달리 운영하여야 하는 경우에는 자율 현장실습학기제로 구분하여 운영할 수 있으나, 자율 현장실습학기제 기준과도 다를 경우에는 현장실습학기제로 운영할 수 없습니다.
 - ③ 만약, 표준 또는 자율 현장실습학기제 기준에도 부합하지 않을 경우에는 운영규정에 따른 현장실습학기제로 편성하거나, 현장실습학기제의 학점으로 운영할 수 없으며, 이 경우에는 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따른 학점인정 기준으로 운영하여야 합니다.
- 앞서 예시로 든 현행 'ICT 학점연계 프로젝트 인턴십'은 표준 현장실습학기제 기준에 부합하지 않으므로 ②또는 ③에 해당한다고 볼 수 있습니다.
- 위 ③과 같이 처리하여야 하는 경우에는 「고등교육법」에 따른 교육과정 외의 활동에 대한 학점인정이므로 운영 시 노동관계 법령이 적용될 수 있으므로 관련 기준을 면밀히 확인하여 운영할 필요가 있습니다.

「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 인턴제도

■ 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 (약칭: 정보통신융합법)

[시행 2020. 12. 10.] [법률 제17348호, 2020. 6. 9., 타법개정]

제12조(학점이수 인턴제도) ① 정부는 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학, 기술대학(이하 "대학"이라 한다) 중 대통령령으로 정하는 정보통신 관련 학과에 재학 중인 사람이 2년을 초과하지 아니하는 기간 내에서 대통령령으로 정하는 중소기업 및 벤처 등에서 **인턴으로 근무**하도록 할 수 있다.

② 제1항에 따라 중소기업 및 벤처 등에서 **인턴으로 근무한 사람**에게는 그 기간 동안 소속 대학의 학사과정 및 학점을 학칙으로 정하는 바에 따라 이수한 것으로 본다.

③ 정부는 제1항에 따른 인턴제도를 도입한 대학, 중소기업 및 벤처 등에 대하여는 인건비 등 필요한 지원을 할 수 있다. (이하 생략)

■ 정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법 시행령

[시행 2020. 12. 10.] [대통령령 제31221호, 2020. 12. 8., 타법개정]

제14조(인턴제도의 운영 및 지원) ① 과학기술정보통신부장관은 인턴제도의 운영 및 지원에 관한 시책을 수립하는 경우에는 교육부장관과 협의하여야 한다. <개정 2017. 7. 26.>

② 법 제12조제3항에 따른 인턴제도를 도입한 대학 및 연수업체에 대한 지원의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 대학의 인턴제도 교육과정 운영비
2. 연수업체의 시설·장비 구축비, 전담인력 확보 비용, 산업재해보상보험 가입비
3. 대학 및 연수업체의 인턴제도 관련 교재비, 실습기자재비, 강사료 및 각종 수당
4. 현장실습생 인건비 등 인턴제도 인력 양성에 필요한 비용 (이하 생략)



운영 기준 및 가이드라인

- 2016년 3월 1일 「대학생 현장실습 운영규정」이 제정되어 시행된 후 현재까지도 일부 학교에서는 여전히 학교와 무관한 학생 개별적인 인턴, 근로 등의 일경험에 대해 해당 학교의 형식적 승인절차와 합격증, 수료증 등의 제출 시 현장실습 또는 실습학기제로 편성하여 학점을 인정하고 있습니다.
- 그리고 다른 일부 학교에서는 OOOO 아카데미, OOOO 기술교육원 교육과정, OOO 학점과정 등 실습학기제가 아닌 외부 교육과정을 현장실습 또는 실습학기제로 편성하여 학점을 부여하고 있습니다.
- 이번 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정은 앞서 설명한 바와 같이 상위 법령인 「고등교육법」 및 동법 시행령, 「산학협력법」 및 동법 시행령 위임에 따른 법규성에 근거하여 시행됩니다.
- 따라서 학생 개별적인 인턴, 근로, 아르바이트 등의 일경험과 외부 교육과정 등은 개정된 운영규정 제6조에 따른 현장실습학기제 불인정 사항이므로 이러한 사항을 현장실습학기제로 편성하여 학점을 부여하고 있는 학교에서는 해당 학교의 관련 규정 개정이 요구됩니다.
- 학점인정이 필요한 경우에는 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따라 시행할 수 있는 만큼, 이번 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정, 시행에도 불구하고 불인정 사항을 현장실습학기제로 편성하거나, 현장실습학기제 학점으로 부여할 경우에는 「고등교육법」에 저촉되므로, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 적법한 운영과 더불어 불미스런 상황이 발생하지 않도록 각별한 유의가 필요합니다.

II. [학교용] 현장실습학기제

“이렇게 운영하면 됩니다”



1. 현장실습학기제

2. 표준 현장실습학기제 : Co-op

3. 자율 현장실습학기제



II. [학교용] 현장실습 학기제

1 현장실습학기제

□ 현장실습학기제

○ 사용 용어

- 용어로 인한 혼선과 저평가된 인식 등을 개선하기 위해 「고등교육법」 및 동법 시행령에 따른 학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 기존의 현장실습수업, 실습학기제 등 현장실습 수업방법의 범주로 운영되는 사항을 ‘**현장실습학기제**’라는 용어로 단일화 하였습니다.
- 현장실습학기제는 「고등교육법」 및 「산학협력법」에 따른 표준화된 운영기준으로 운영하는 **표준 현장실습학기제**와 일정 범위 내에서 학교별 운영기준으로 다양하고 자유롭게 운영할 수 있는 **자율 현장실습학기제**로 구분하여 운영합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제1조(목적) 이 고시는 「고등교육법」(이하 “법”이라 한다) 제22조 및 같은 법 시행령 제14조의2, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(이하 “산학협력법”이라 한다) 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 교육부장관이 정하는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 현장실습 수업방법에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “**현장실습 수업방법**”(이하 “**현장실습학기제**”라 한다)이란 법 제2조 각 호에 따른 학교(이하 “학교”라 한다)와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, **표준 현장실습학기제**와 **자율 현장실습학기제**로 구분한다.
2. “**표준 현장실습학기제**”란 현장실습학기제 중 산학협력법 제11조의3제1항의 표준화된 운영기준으로 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제3장에 따라 운영하는 형태를 말하며, 표준 현장실습학기제의 영문표기는 ‘Co-op’(Cooperative education)으로 한다.
3. “**자율 현장실습학기제**”란 현장실습학기제 중 표준 현장실습학기제와 달리 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제4장에 따라 운영하는 형태를 말한다.



1 현장실습학기제 운영원칙

원칙1

「산학협력 관계」에 기반을 둔 「상호 유익적」 운영

□ 「부탁과 형식적 운영」이 아닌 「상호 필요와 유익」에 기반을 둔 운영

○ 배경 및 운영 원칙

- 그간 기존 ‘현장실습’을 운영하면서 많은 학교에서는 실습기관 확보를 위해 각 학교의 네트워크 등을 활용하여 현장실습 참여를 ‘부탁’하는 형태로 운영해 왔습니다.
- 물론 실습기관 확보의 어려움으로 ‘부탁’관계로 운영하더라도 명확한 기준이나 절차, 목적과 취지 등에 관한 충분한 설명과 이해에 기반을 두고 운영하여야 하나, 이러한 부분의 부족 또는 부재로 단순히 학생을 받아주고 학점을 주는 제도로 저평가 되는 상황이 많이 발생하였습니다.
- 이로 인해 노동문제나 열정페이라는 사회 문제가 발생하였고, 이러한 문제가 발생할 때마다 실습기관에서의 일반적인 응답은 “학교의 ‘필요’와 ‘부탁’으로 ‘학생을 받아만 주면 되는 것’으로 알았다”였습니다.
- 앞으로 현장실습학기제가 지속적으로 운영되면서 성공적으로 정착되기 위해서는 학교의 필요에 의한 ‘부탁’관계로 운영되더라도, 학교에서는 제도에 대한 충분한 이해를 기반으로 실습기관과의 협력관계를 유지할 수 있는 전담인력 육성, 운영체계 및 관리시스템 개선 등에 대한 노력이 요구됩니다.
- 이러한 학교의 변화와 노력에 기반을 두어야 학교의 일방적 ‘부탁’이 아닌 **학교와 실습기관의 상호 ‘필요’에 의한 현장실습학기제로 거듭날 수 있습니다.**
- 많은 학교에서는 기존 ‘현장실습’을 ‘실적’이라는 성과적 측면에서 운영하는 경향이 많았습니다.
- 이에 실습기관으로부터 현장실습에 참여하면 ‘어떤 유익이 있는지?’ 라는 질문을 받으면 학교에서는 **해줄게 없다는 현실적 상황을 어려움으로 이야기 해 왔습니다.**
- 이와 같이 실습기관 발굴이 어렵다는 이야기를 하면서, 학점 및 실적처리에 필요한 형식적 요소만을 ‘부탁’하면서 운영된 것이 기존 현장실습의 일면입니다.
- 1973년 당시 현장실습 관련 기사에서도 확인할 수 있듯이, **‘학교와 기업 간의 긴밀한 산학유대가 이루어지고 사전 계획이 충분히 검토되어 형식적인 실습에 그치지 않도록 해야 할 것이다’**라는 내용처럼 48년이 지난 현재에서도 동일한 상황이 반복되고 있다면, 우리의 현실을 되돌아 볼 필요가 있습니다.
- 현장실습학기제의 성과와 상호 유익은 몇 명의 학생들이 참여하였는지가 아닌 운영규정 제4조(운영



원칙)의 내용과 같은 **상호 유익에 대한 이해가 우선되어야** 합니다.

- 물론 이러한 상호 유익을 위한 기반을 다지기 위해서는 실습기관의 자발적 참여를 유도하고 실습기관을 위한 정부차원의 지원제도도 마련되어야 합니다.
- 더불어 실습기관에서도 현장실습학기제의 참여와 실습지원비 지급 등의 사항을 ‘불편’과 ‘비용’이라는 관점이 아닌, 미래 해당 산업분야의 ‘인재양성’을 위한 ‘투자’라는 인식으로의 전환이 필요합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제4조(운영 원칙) ① 현장실습학기제는 학교와 실습기관 간의 산학협력 관계를 기반으로 다음 각 호와 같은 취지와 목적, 상호 유익이 될 수 있도록 운영한다.

1. 실습기관에서는 학생에게 전공과 관련된 직무교육을 포함한 직무수행 기회와 직무수행에 따른 실습지원비 제공을 통해 예비 사회인으로서 올바른 직업의식이 함양될 수 있도록 하며, 학생의 직무능력 사전 검증 및 인력 양성 기회로 활용한다.
2. 학생은 현장실습학기제 참여를 통해 관련 산업계에 대한 이해와 향후 관련 직무에 종사하는데 있어 필요한 지식·기술·태도 등의 습득을 통해 직무능력을 높이는 기회로 활용한다.
3. 학교는 학교에서 학생에게 제공할 수 없는 전공 관련 현장 직무교육을 실현하고, 산업 현장의 직무 요구사항 및 변화를 학교 교육에 반영할 수 있는 기회로 활용한다.

👉 과거 기사를 보며 같이 한번 되돌아보면 어떨까요?

동아일보

1973. 08. 22

1973년

산업교육진흥법 개정에 따른 현장실습 시행 사례 기사

공업·수·해양계 학생 현장실습의
실용화 문제점 “진로결정에 큰 도움

대부분의 학생들이 현장의 기술과정을 습득할 뿐 아니라 공장의 분위기를 익힐 수 있고 그 직장 선배들과의 대화를 통해 장래의 진로를 결정하는데도 큰 도움이 되고 있다고 일치된 의견을 나타냈다. 그러나 처음 시도되는 시책이기 때문에 그런지 현장실습의 교육과정 스케줄 지도교사 등 모두가 엉성한 상태를 벗어나지 못하고 있다.

일부 산업체에선 자체적으로 사전계획을 만들어 파임새 있는 실습교육을 실시하는 곳도 있으나 대부분의 공장에선 현장실습의 참뜻을 못 살린채 그날 그날 공장형편에 따라 시간만 채우고마는 경우가 많다.

대체로 대학을 나온 뒤에도 일선공장에서 제대로 기술인으로서 구실을 하려면 3년간의 훈련과정이 필요하다고 한다. 이러한 훈련과정을 단축하는 의미에서도 재학중의 현장실습만은 매우 긴요하다는 것이 학교나 기업측의 공통된 결론이다. 그러나 현장실습의 성과를 거두기 위해서는 **학교와 기업간의 긴밀한 산학유대가 이루어지고** 실습과정 실습기간 실습결과의 활용 등 사전 계획이 충분히 검토되어 **형식적인 실습에 그치지 않도록** 돼야 할 것이다.





○ 현장실습학기제의 발전은 학교의 변화로 부터

- 현재까지의 기존 ‘현장실습’은 외형적으로는 교육적 목적과 취지로 운영된다고 하나, 실제로는 대부분 학교별 실적에 초점을 두고 운영되어 왔습니다.
- 대학 산학협력활동 실태조사를 통한 정보공시를 살펴보면 현장실습이 정보공시 항목으로 분리 공시된 2011년(공시년도) 기준 약 10만명에서 매년 증가하여, 16만명에 이르는 엄청난 양적 증가 후 2018년(공시년도)부터 약간씩 하향하는 추세를 나타냈고, 2020년(공시년도) 기준 약 12.6만 명의 학생이 현장실습을 이수한 것으로 집계되었습니다.
- 2018년(공시년도)부터의 양적 하향 추세는 공시 기준에 ①현장실습에 대한 수업요건 기준 포함, ②실습지원비 조사 항목의 세분화 적용에 따른 것으로 분석됩니다.
- 이후 ③2018.09.11.일자로 현장실습에 대한 산재보험 의무 가입 적용 사항, ④수업요건 적용에 따른 실제 학생들의 현장실습 출석일수 기준 반영 등의 변화에 따라 공시년도 기준 2019년, 2020년에 걸쳐 지속적인 양적 하향 추세를 확인할 수 있습니다.
- 이러한 제도 및 기준 변화 과정에서 대학별 사례를 살펴보면, 대부분의 대학에서는 기존 ‘현장실습’을 학생들이 필요에 따라 선택할 수 있는 교육으로 운영하고 있으나, 전문대학 및 일부 대학에서는 ‘현장실습’을 각 학교별 학칙에 따라 졸업의무 이수요건으로 하고 있습니다.
- 운영규정 제3조의 별도 법령에 따른 의무실습 등을 제외할 경우 「고등교육법」에 따른 기존 ‘현장실습’, 개정된 ‘현장실습학기제’는 「고등교육법」에서 의무이수를 규정하고 있지 않기 때문에 이러한 현장실습학기제를 각 학교별 학칙으로 (졸업)의무이수 요건으로 하고자 할 경우에는 각 학교별 상황과 여건을 고려할 필요가 있습니다.
- 우선 현장실습학기제는 학교에서 학생에게 제공하는 수업영역이므로, 학교에서 학생의 학습선택권을 제한하면서 학교에서 (졸업)의무이수 요건으로 하고자 할 경우 학교에서는 충분한 실습기관을 확보하는 노력과 여건을 구비하고 있어야 합니다.
- 기존 운영실태를 살펴보면 일부 학교의 경우 학교에서 현장실습을 (졸업)의무이수 요건으로 하면서 학생들로 하여금 실습기관을 알아서 찾아오도록 한 사례를 확인할 수 있었습니다.
- 이에 학생들은 졸업을 위해 온·오프라인 상에서 자신을 받아줄 실습기관을 찾아야 했고, 무급 또는 저비용으로 자신의 노동력을 제공하여야 했으며, 혹은 아르바이트를 현장실습으로 둔갑시키거나, 어떤 학생들은 허위 서류를 작성하여 학교에 제출하는 사례까지도 있었습니다.
- 이러한 실태를 개선하고 향후 현장실습학기제의 발전을 위해서는 학교의 의식 개선과 변화가 우선되어야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제10조(학교장의 의무 등) ① 각 학교의 장은 이 고시에 따라 현장실습학기제를 운영할 경우 학생의 학습 선택권을 보장할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 각 학교의 장은 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 사고 예방 및 운영 사항의 점검, 실습기관과의 협력관계 및 업무 협의 등 현장실습학기제가 전문적이고 체계적으로 운영될 수 있도록 지원센터 조직구성과 전담인력 배치 등 운영 관리에 관한 책임을 다한다.

③ 각 학교의 장은 제29조의 정보공시 운영 현황 및 실태조사 자료를 제출 시 거짓 또는 이 고시에 위배되는 부적격 사항이 제출되지 않도록 조치하여야 한다.



사례 살펴보기

CASE STUDY

무급현장실습에서 유급현장실습으로의 전환 사례

OO대학의 경우 대부분 무급 현장실습으로 운영하고 있었고, 학생들의 민원과 개선 요청도 있었지만 전체적인 현장실습 추세와 분위기에 비추어 유급으로의 전환을 엄두도 내지 못하고 있었다고 합니다. 그런 와중에 일부 실습기관에서 먼저 유급 형태로 운영하지 않는지에 대한 문의가 있었다고 합니다.

“현장실습이 원래 무급으로 운영하는 기준인 줄로만 알았고, 식사만 제공하면 되는 것으로 알고 있었습니다. 하지만 현장실습이 의미 있게 운영되기 위해서는 유급으로 전환되어야 한다고 생각합니다. 학생들이 직원 수준의 일을 할 수는 없지만, 학생의 기여와 학생에 대한 보상은 현장실습의 발전을 위해서 필요하기 때문입니다. 또한, 현장실습에 참여하는 학생들에게 좋은 경험, 나아가 좋은 기업 이미지를 줄 수 있도록 노력하는 것도 현장실습에 참여하는 기업에서 해야 할 의무라고 생각합니다. 학생들이 미래의 사원 또는 경쟁사 직원, 나아가 동종업계 종사하는 인력이 되기 때문입니다.”

물론 당시는 일부 실습기관에 한정되었지만, OO대학에서는 그러한 실습기관의 이야기에 실적을 포기하더라도 의미 있는 현장실습으로 변화하기 위해 유급 현장실습 정책을 도입하였다고 합니다.

대학 내부의 반대, 다수 실습기관의 실습지원비 지급에 대한 부정적 입장 등도 있었고 이에 현장실습의 실적 하락도 발생하였다고 합니다.

하지만, 수년간의 노력 끝에 현재 OO대학에서는 유급 현장실습이 당연한 기준이 되었고, 학생들의 참여도와 기여도도 증가하였고, 결론적으로 실습기관에도 유익한 현장실습으로 변화가 생겼다고 합니다. 즉, 실습지원비를 비용으로만 보지 않고 보상과 투자로 변화시킨 경우로 현장실습에 대한 인식과 문화가 변화된 사례입니다.



운영 기준 및 가이드라인

- 일부 학교에서는 기존 ‘현장실습’을 학생들의 실무역량 증진 등의 긍정적 목적으로 졸업을 위한 필수요건으로 편성하여 운영하고 있다고 합니다.
- 과연 졸업요건으로 의무이수 하도록 한 것이 ‘현장실습’이라는 영역에 대한 실적과 학교 홍보를 위한 것인지, 학생들에게 졸업 전 사회경험을 목적으로 한 것인지에 대한 고민이 필요합니다.
 - 우리 학교에서는
 - ①왜? 그리고 무엇을 위해 졸업요건으로 의무이수 하도록 하고 있는지
 - ②의무이수로 인한 문제점은 없는지
 - ③충분한 실습기관을 확보하여 학생들에게 제공하고 있는지
 되돌아 볼 필요가 있습니다.
- 만약, 위 ①, ②, ③ 중 어느 하나라도 문제점이 있다면 해당 학교는 제도변화에 대한 검토가 필요합니다.
 - 「고등교육법」에서 현장실습학기제를 졸업요건으로 의무 이수하도록 한 것이 아니고, 해당 학교에서 학칙으로 정하여 졸업요건으로 의무이수 하도록 운영하고 있기 때문에 의무이수 요건으로 인하여 각 학교별 현장실습학기제 운영 시 발생하는 문제점은 해당 학교(장)의 책임입니다.
- 혹시 문제점이 있음에도 불구하고 ㉔(특히)학교에서 충분한 실습기관을 확보하지 못하는 상황이거나, ㉔학교에서 시행하고 있는 (졸업)의무이수 사항의 목적이 졸업 전 단순 사회경험 측면이라면, 현장실습이라는 용어에 매몰되어 현장실습을 졸업요건으로 의무이수 하도록 할 것이 아니라 **변화를 고려할 필요**도 있습니다.
 - 문제가 있다면 졸업요건으로 의무이수 하도록 한 사항의 폐지가 고려되어야 할 것이나, 만약 유지의 필요성이 있다면 **다양한 일경험(사회경험) 형태를 졸업요건으로 편성할 필요**가 있습니다.
 - 1)현장실습학기제(고등교육법 제22조)를 포함하여,
 - 2)학생 주도의 외부 학습·실습·근로형태(고등교육법 제23조제1항제6호),
 - 3)다양한 형태의 일통합학습(비교과, 비학점 과정 포함) 등을
 의무이수 요건에 포함하여 **학생들의 부담을 경감시키고, 선택권을 다양화** 할 수 있도록 개선할 필요가 있습니다.
 - 물론 학칙으로 의무이수를 정하는 사항인 만큼 **자연재난, 사회재난 등으로 인하여 이수할 수 없을 경우에 대한 대체인정 제도 등의 확보**도 필요합니다.



수업요건 구비

□ 수업영역으로서의 조건 구비

○ 배경 및 운영 원칙

- 기존 ‘현장실습’ 운영실태를 살펴보면 일부 학교에서는 학생들이 개별적으로 진행하는 외부 인턴, 아르바이트, 기타 근로활동은 물론이고 심지어 그러한 활동이 완료된 경우에도 **사후적으로** 학생들로 하여금 ‘현장실습’으로 신청하도록 하여 학점을 부여하는 형태를 확인할 수 있었습니다.
- 이는 **학교에서 학생에게 제공**하는 수업영역으로서의 조건을 갖추지 못하였을 뿐만 아니라, 수업요건을 갖추지 않고 해당 학교의 ‘실적’을 늘리기 위한 잘못된 형태에 해당합니다.
- 현장실습학기제는 「고등교육법」 제22조의 영역으로 일반적인 수업과 동일하게 교육과정 편성 및 교과목 개설, 수업계획(운영계획)의 구비 후 수강신청 등의 등록절차를 통해 수업으로서의 요건을 갖추어 운영하여야 합니다.
- 수강신청 등의 등록절차는 해당 현장실습학기제가 시작되기 전에 완료되어야 하고, 학점은 해당 현장실습학기제가 수행된 학기의 수강신청 한 현장실습학기제 교과목의 학점으로 인정되어야 합니다.
- 따라서 수강신청 등이 없거나, 현장실습학기제 시행(종료) 후 수강신청 하는 경우는 해당 현장실습학기제 동안 실제 학교와의 교육과정 연계 없이 운영되는 형태이므로, 현장실습학기제로 인정되지 않을 뿐만 아니라 이러한 형태로 운영하여서는 안 됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제4조(운영 원칙)

- ④ 현장실습학기제는 다음 각 호와 같이 수업으로서의 요건을 갖추어야 한다.
 1. 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
 2. 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정
 3. 실습기관 현장교육담당자 지정 및 현장실습학기제 운영 계획
 4. 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획
 5. 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
 6. 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항
- ⑤ 현장실습학기제는 제4항에 따라 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 주어야 한다.



👉 현장실습학기제 완료(종료) 후 (다음 학기에) 수강신청하면 안 되는지?

수업요건의 구비는 교육과정에 적합하게 운영하기 위한 기준일 뿐 아니라 **상황에 따라서는** 근로감독 및 기타 문제 사항이 발생할 경우 해당 현장실습학기제가 「고등교육법」에 따른 교육과정으로 운영됨을 증명하는 중요한 사항입니다.

따라서 반드시 현장실습학기제 교과목에 대한 수강신청 및 등록절차가 이행된 후 실습이 시작되어야 합니다.

※이러한 수업요건 구비에도 불구하고 실습기관의 현장실습학기제 기준 위반 및 잘못된 운영으로 인한 노동문제가 발생할 경우에는 노동관계 법령에 따른 조치가 발생될 수 있습니다.

👉 타 법령에 따른 의무실습 등은 어떻게 해야 하나요?

「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조(적용제외)의 별도 법령 등에 따른 의무실습 등에 해당하는 경우는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」을 적용하지 않기 때문에 별도 법령 등에서 정한 기준 및 절차에 따라 학칙으로 정하여 운영하면 됩니다.



전공 관련성

□ 전공 관련성에 기초한 운영

○ 배경 및 운영 원칙

- 현장실습학기제는 단순히 일경험만을 목적으로 하는 것이 아니므로, **전공과 관련되게 운영되어야** 합니다.
- 실제 많은 학교에서는 이러한 전공 관련성에 기반을 두어 운영하고 있으나, 일부 실습기관에서는 ‘전공 무관’이라는 형태로 운영하고자 하는 경우가 있습니다.
- 혹은 일부 학교에서는 전공 관련성 보다는 일경험이 주는 효과성 측면에서 전공 관련성을 고려하지 않고 모든 일경험 형태를 현장실습으로 치부하는 경우도 있습니다.
- 물론 ‘전공 무관’이라는 형태로 운영되어도 일경험적 측면의 효과도 있을 수 있겠으나, 현장실습학기제는 단순 일경험만을 목적으로 함에 있지 않기 때문에 전공과 관련되게 운영될 수 있도록 학교와 실습기관의 협의가 필요합니다.
- 현장실습학기제 운영 시 실습기관과 학교에서는 **실습 직무내용을 기반으로 관련된 전공을 특정하거나, 최소한 관련 계열까지는 특정하여** 운영할 필요가 있습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제4조(운영 원칙)

- ② 현장실습학기제는 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 학생 전공과 관련되게 운영한다.

제13조(적합성 검토) 학교에서는 제12조에 따른 실습기관과의 운영계획 협의·조정 시 다음 각 호에 따른 사항을 검토한다.

2. 현장실습학기제 운영계획과 관련된 전공(학과) 또는 계열 특성의 관련성 및 적합성 등



운영 기준 및 가이드라인

현장실습학기제는 **일정 전공 수업을 이수한 후 전공과 관련된 직무를 직접 수행해 봄으로써** 전공 이해도를 높이고, 부족한 전공 능력을 함양할 수 있도록 함에도 목적이 있습니다.

따라서 현장실습학기제는 실습 직무내용이 학생의 전공과 관련되게 운영되어야 합니다.

이 부분에서의 **전공 관련성**은 직무 특성에 따라 특정 전공에 제한되거나, 넓게는 여러 전공 또는 관련 계열까지로 확대 될 수 있습니다.

이에 전공 관련성은 해당 실습 직무를 제시하는 실습기관에서 우선적으로 관련 전공 (특정 전공 또는 관련된 여러 전공 및 계열 등)을 제시하고, 학교에서 학교별 관련 전공을 감안하여 실습기관과 최종적으로 대상 전공(단일 전공, 여러 전공 또는 계열) 등을 확정하여 운영하여야 합니다.

주전공 외 부전공, 복수전공 등 제2전공에 대한 실습 대상 여부는 해당 학교에서 실습기관과 협의하여 운영하는 등 전공 관련성에 기반을 두고 운영하여야 합니다.



원칙4 목적과 범위 준수

□ 일과 교육의 경계 준수 필요

○ 배경 및 운영 원칙

- 현장실습학기제는 일통합학습의 한 형태이므로 일(work)에 기반을 둔 학습제도입니다.
- 하지만 현장실습학기제가 일에 기반을 둔, 일을 통한 학습제도라 하더라도 일반 근로자와 동일한 업무 목적과 범위로 운영하여서는 안 됩니다.
- 따라서 실습기관에서는 학생에 대한 교육 및 점검, 지도 등의 시간을 확보하여야 하고, 학생이 수행할 수 있는 실습 직무의 목적과 범위를 설정하여 운영하여야 합니다.
- 물론 상호 유익을 위해서 실습기관에서는 학생에게 실습기관의 업무 내에서 지정된 실습 직무를 수행할 수 있도록 실습 직무를 설정하고, 학생이 해당 직무 수행을 통해 업무 이해와 기여를 할 수 있도록 설계할 필요가 있습니다.
- 즉, 실습기관에서는 소속 근로자와는 달리, 제한된 목적과 범위에 대한 실습 직무 설정과 운영계획을 수립하고 학교와 협의하여 운영하면 됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제4조(운영 원칙)

- ③ 실습기관은 학생에게 현장실습학기제의 목적과 범위를 벗어난 업무를 부과할 수 없다.



☞ 일경험 수련생 가이드라인과의 관계는?

고용노동부에서는 사회 전반에서 이뤄지고 있는 다양한 일경험 형태와 제도에 따른 열정페이 등의 문제점을 개선하기 위해 2016.01.28.일자로 「일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드라인」(이하 “일경험 수련생 가이드라인”)을 수립하여 시행하고 있습니다.

일경험 수련생 가이드라인에서는 다른 법령 등과의 관계에 있어 ‘동 가이드라인의 권고에도 불구하고 「고등교육법」 등 관련 법령에 따른 다른 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.’로 규정하고 있어 현장실습학기제는 일경험 수련생 가이드라인에 따르지 않고, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 운영됩니다.

하지만, 일경험 수련생 가이드라인에서는 **근로자로 판단하는 기준을 포함하고 있으며**, 다음의 경우에는 근로자로 판단하기 때문에 아래 사항에 해당하는 경우가 현장실습학기제로 운영되지 않도록 주의가 필요합니다.

일경험 수련생과 근로자 판단 기준

- ① 직무교육 프로그램 없이 업무상 필요에 따라 수시로 업무를 지시하는 등의 방식으로 일경험 수련생의 노동력을 활용하는 경우
- ② 상시적 또는 특정 시기에 인력이 추가로 필요한 업무 등에 근로자를 대체하여 일경험 수련생을 활용하는 경우
- ③ 교육·훈련내용이 지나치게 단순·반복적인 것이어서 처음부터 노동력의 활용에 그 주된 목적이 있다고 볼 수 있는 경우

위 ①과 ③에 대해 많은 학교에서는 당연히 현장실습학기제로서의 부적합성에 동의할 것으로 보입니다.

하지만, ②에 해당하는 형태를 기존에 ‘현장실습’으로 학점을 부여하고 있었던 학교에서는 실습기관 확보에 대한 어려움과 문제점을 이야기할 수 있을 것입니다.

그러나 해당 기관에서 학습적, 교육적 목적과 취지 없이 단순 인력대체의 목적으로 운영한다면 이를 현장실습학기제로 운영하면 안 됩니다.

다만, 기존 근로자나 아르바이트생 등에 대한 단순 인력 대체가 아니고, 업무 범위와 목적에 있어 차이가 있고, 전공 관련성을 확보(예 : 스키장의 경우 체육계열, 세무·회계 기업의 경우 세무계열)하고, 교육시간 배정 및 명확한 직무설정, 운영계획을 구비하고, 실습기관의 필요와 목적에 기반을 두어 실습기관 주도형으로 표준 현장실습학기제로 운영한다면 ②에 따른 기준과 명시적 차이 및 차별성을 부여하여 운영할 수 있습니다.

※일경험 수련생 가이드라인에 관한 세부내용과 표준협약서 자료는 고용노동부 홈페이지 [정책자료-정책자료실]에서 ‘일경험’으로 검색하면 관련 자료를 확인할 수 있습니다.



☞ 실습기관에서 선발된 학생과 현장실습학기제 시작 전 일찍 또는 종료 후 연장해서 운영하고 싶으면?

간혹 실습기관에서 해당 현장실습학기제에 선발된 학생과 실습기간 전에 일정기간을 미리 시작하거나, 실습기간 이후 일정기간을 연장하여 운영하고자 하는 경우가 있습니다.

만약 해당 전, 후 기간이 해당 학교에서 정하고 있는 현장실습학기제 운영기간에 부합하지 않을 경우라 하더라도, 실습기관과 학생 간에 협의를 통해 합의가 된다면, 현장실습학기제 전 또는 후에 일정 기간 동안에는 현장실습학기제가 아닌 일경험 수련생 가이드라인에 따라 일경험수련을 위한 표준협약서를 체결하여 운영할 수 있습니다.(혹은 별도의 근로계약 형태로도 운영할 수 있습니다.)

다만, 이 경우에는 **현장실습학기제 목적으로 선발된 학생**이기 때문에 가능하지만, 현장실습학기제의 실습기간 외의 기간에 해당하고, 학교가 배제된 상황에서 실습기관과 학생간의 관계로만 운영되는 사항이므로 실습기간에 포함하여서는 안 되며, 관련된 운영상의 문제점 및 책임소재는 실습기관에 있음을 학교는 해당 기관에게 인지시키고, 일경험 수련생 가이드라인(혹은 노동 관계법령 등)에 따라 운영하도록 하여야 합니다.



☞ 정부 또는 공공기관에서 시행하는 일경험 수련생 사업은 어떻게 해야 하나요?

정부부처 주최 또는 공공기관 주관 등으로 청년인턴 등의 용어로 일경험 수련생을 선발하여 운영하는 경우가 있습니다.

이와 같이 해당 주최, 주관기관 등에서 **일경험 수련생 또는 인턴 등의 목적**으로 학생을 모집하여 운영하는 경우, 학교에서 관련 사항을 학생들에게 공지할 수는 있지만 이를 **현장실습학기제로 처리해서는 안 됩니다**. 물론 현장실습학기제로 학점을 부여하여서도 안 됩니다.

이런 경우 일부 학교에서는 ‘실적’을 위해 현장실습으로 학점처리 한 경우가 있었습니다.

하지만, 이런 형태는 기준에 저촉되는 사항이므로, ‘실적’을 위해 학점처리 하였던 잘못된 관행을 지속해서는 안 됩니다.

다만, 학생에 대한 학점처리가 필요한 경우 현장실습학기제가 아닌 「고등교육법」 제23조제1항제6호에 따라 운영할 수 있습니다. 하지만 이러한 학점인정은 의무사항이 아니므로 학교에서 필요성과 적합성을 고려하여 관련 학칙 등에 절차와 기준을 수립하고 있는 경우에 한정합니다.

만약, 정부부처 또는 공공기관, 일반 기업 및 기관 등에서 기존 인턴이나, 일경험 수련생 형태가 아닌, 현장실습학기제를 목적으로 참여하고자 하는 경우에는 실습기관 주도형으로 하여 **표준 현장실습학기제로 운영할 수 있습니다**.

이 경우 기존 인턴, 일경험 수련생 용어가 아닌 표준 현장실습학기제 또는 Co-op이라는 용어를 사용하고, 표준 현장실습학기제에 따른 절차 및 기준, 표준화된 서식에 따라 운영하면 됩니다. (상세 방식은 ‘제3장 제2절 실습기관 주도형 운영’ 참고)




운영 기준 및 가이드라인

현장실습학기제는 일반적인 학교 행정에 따르는 학교별 행정절차 사항 외 ‘일’과 ‘교육’이라는 경계에서 운영되는 특징이 있기 때문에 「근로기준법」, 「최저임금법」 등의 노동관계 법령과 「일경험 수련생 가이드라인」 등 사회 제도 등에 대한 이해가 필요합니다.

따라서 학교에서는 현장실습학기제를 담당하는 인력에 대한 전담인력화 및 교육 등을 통해 전문성을 확보하는 노력이 있어야 합니다.



사례 살펴보기

CASE STUDY 

대학교 현장실습 인력의 현 주소

2021년에 시행된 교육부 주관 234개 대학 ‘현장실습 전담조직 및 인력현황 조사’ 결과에 따르면, 전체조사대상 738명 중 겸직인력은 62%에 달했습니다. 정규인력의 80%는 현장실습을 부업무로 겸직하고 있으며, 비정규직 인력 중 72%는 현장실습을 전담하며 행정처리를 주 업무로 하고 있었습니다. 이는 현장실습 관련인력의 전문성이 결여된 현실을 보여준다고 할 수 있습니다.

또한, 동 조사에서 현장실습조직 내 업무관리 인원수는 1명~3명이 전체대학의 65%를 차지했습니다. 관리자를 제외할 경우 실제 담당인력은 1~2명입니다. 현장실습 조직 내 인원수가 4명 이상인 경우에도 대부분 겸직인원으로 실제 업무가용 인력과는 괴리감이 있습니다. 즉, 담당인력 1명이 많게는 400~600명 수준의 학생과 다수의 실습기간을 관리하는 것으로 집계되었다고 할 수 있습니다. 이를 통해 대부분의 학교에서의 현장실습운영형태는 실습기관과의 협력 및 네트워크 형성보다 학점인정을 위한 행정처리에 치중한 현장실습 운영형태임을 유추할 수 있습니다.

현장실습학기제에 대해 전문적으로
이해할 수 있는 전담인력이
있어야겠어.





원칙5 교육시간 배정 운영

□ 교육 제도로서의 필수 요건

○ 배경 및 운영 원칙

- 실습기관에서는 수행하는 업무 범위 내에서 실습 직무를 설정하고, 해당 직무에 부합하는 운영계획을 수립하고, 직무 수행에 필요한 교육 및 점검, 지도 등의 시간을 배정하여야 합니다.
- **교육시간**은 현장실습학기제 실시에 따라 실습기관의 현장교육담당자가 본인의 업무(시간) 중 참여 학생을 대상으로 투입하는 **직무 관련 교육측면의 시간**을 의미합니다. 여기에는 실무수행에 필요한 사전 교육, 실무수행 과정에 대한 중간점검 및 피드백, 수행 결과에 대한 점검 및 피드백, 기타 필요 또는 필수적으로 수행되는 교육 및 지도 등이 해당됩니다.
- 기존에는 ‘현장실습’이라는 용어가 교육제도라는 이유만으로 현장실습학기제 전체 시간에 교육적 의미를 부여하는 인식도 있었으나, 실제 과정적 측면에서 볼 경우 실습기관의 직접적인 교육관련 투입 시간을 교육시간으로 판단하여야 합니다.
- 이 경우 실습기관 별 여건 및 실습 직무에 따라 관련한 교육시간의 범위는 상이할 수 있습니다.
- 다만, 1일 8시간이라는 현행 일반적인 근로여건을 기준으로 교육시간 비율을 고려할 경우 **25%는 2시간**에 해당하며, 실습기관의 근로자(현장교육담당자)가 **실습기간 동안 매일** 본인의 업무 시간(8시간)에서 25%에 해당하는 2시간을 본인의 업무를 하지 않고 학생에 대한 교육만을 전담하기란 현실적으로 어려움이 있습니다.
- 실질적으로 실습기관의 현장교육담당자가 본인의 업무시간 중 학생을 위해 투입(할애)할 수 있는 시간은 제한적일 수밖에 없습니다.
- 물론 일정 일자 및 기간 동안에는 2시간 이상의 시간을 할애하는 경우도 있을 수 있겠지만, 교육이 전혀 발생하지 않는 일자도 고려하여, 이를 평균하여 실습기간 동안 환산한다면 **매일 2시간(실습시간의 25%)의 교육시간 배정은 쉽지 않은 여건입니다.**
- 이러한 25%에 해당하는 교육시간 비율은 현장교육담당자를 기준으로 판단할 경우 1주 5일 기준 10시간 수준으로 1주일 동안 1일 이상의 본인 근로시간을 할애하여야 하며, 1주일 기준 1일 이상의 본인 업무를 수행할 수 없는 상황이 발생합니다.
- 특별한 상황과 고려에 따라 단기간 동안은 이러한 25%에 해당하는 교육시간 비율로 운영할 수 있겠지만, 2개월 또는 그 이상의 장기간 동안 운영되는 현장실습학기제의 경우 사실상 이러한 교육시간 할애는 어려운 것이 현실입니다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

- 이러한 현실성을 고려하여 최소 10% 이상 최대 25%이하로 하여 표준 현장실습학기제의 교육시간 비율을 설정하였습니다.
- 만약 실습기관의 여건 및 실습 직무 상황이 실습기관에서 25%를 초과하는 교육시간을 할애 할 수 있다면 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있습니다.
- 물론 교육시간 비율이 25%를 초과하더라도, 실습기관에서 최저임금(월환산액 기준)의 75%이상으로 실습지원비를 지급할 경우라면 표준 현장실습학기제로 운영할 수 있습니다.
- 즉, 표준 현장실습학기제는 최소 10% 이상 최대 25% 이하의 교육시간을 배정하여 운영할 수 있다면 가능한 형태이며, 교육시간 비율이 25%를 초과하는 경우에 한하여 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있다는 기준입니다.
- 이러한 직무관련 교육시간 비율은 실습지원비와 연동되어 운영되므로 학교 및 실습기관에서는 교육시간 배정 협의 시 실습지원비 기준을 확인하여 운영하시기 바랍니다.



산학협력법 시행령 [시행 2021. 6. 23.] [대통령령 제31767호, 2021. 6. 15., 일부개정]

제13조의2(현장실습 운영) ① 법 제11조의3제1항에 따른 현장실습(이하 “현장실습”이라 한다)은 총실습시간(직무수행 실습시간 및 직무 관련 교육시간을 더한 것을 말한다. 이하 같다) 중 **직무 관련 교육시간의 비율이 100분의 10 이상** 되도록 해야 한다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제5조(교육시간 배정 및 운영) ① 교육시간은 실습기관에서 부여하는 직무수행에 필요한 사전 교육, 수행 과정 및 결과에 대한 점검, 지도 등의 시간(이하 “직무 관련 교육시간”)을 의미한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제의 취지 및 목적에 부합하도록 운영 시 다음 각 호와 같이 전체 실습시간의 일정 비율 범위에서 직무 관련 교육시간을 배정하여 운영한다.

1. **표준 현장실습학기제**는 직무 관련 교육시간 비율이 **100분의 10 이상 25 이하인** 경우로 한다.
2. **자율 현장실습학기제**는 직무 관련 교육시간 비율이 **100분의 25를 넘는** 경우로 한다.



㉠ 직무 관련 수행부서 또는 담당 근로자 등이 없다면?

간혹 실습기관에서 실습 직무에 대한 수행부서 또는 업무를 담당하는 근로자 없이 단순히 학생의 노동력에 따른 산출물만 활용하고자 하는 경우가 있습니다.

예를 들어 어느 기업에서 CI 또는 Brochure 등의 제작에 있어 디자인 부서 또는 담당자가 없는 상태에서 학교의 디자인 관련 학과의 학생을 활용하여 이를 제작하고자 하는 경우에는 현장실습학기제에 부합하지 않습니다.

물론 일부 학생 입장에서는 본인이 배운 전공지식 및 기능을 활용하여 제작하는 경험 기회로 활용할 수도 있겠으나, 학생에 대한 직무교육 및 피드백이 발생되지 않고 단순 학생의 노동력에 의존하여 결과물을 산출하기 때문에 이는 외부 위탁 또는 노동력을 활용하는 형태에 해당합니다.

따라서 교육시간이 배정되어 운영되기 위해서는 해당 실습 직무 및 운영계획에 대한 교육 및 피드백 등이 가능한 부서 또는 업무 담당자가 있어야 하고, 실습 직무에 관한 부서 또는 업무 담당자가 없는 경우에는 현장실습학기제로 운영하면 안 됩니다.

이런 측면에서 실습기관에 대한 정보 확인 및 현장 점검 등이 필수적으로 이루어져야 합니다.



원칙6 실습지원비 지급

□ 「비용과 부담」이 아닌 「투자와 보상」으로의 인식 전환 필요

○ 배경 및 운영 원칙

- 기존 운영규정에서는 실습기관에서의 **실습지원비 지급을 원칙**으로 하였으나, ‘**협의하여 결정한다**’는 단서에 따라 실습지원비 지급이 없는 무급 형태나, 낮은 수준의 실습지원비로 운영되어 열정페이나 노동문제를 양산하는 단서가 되었습니다.
- 이와 같은 실습지원비에 관한 불명확한 기준 등으로 인해 매년 기존 현장실습에서는 열정페이 등의 문제가 발생하였고 국정감사에서도 매년 문제의 대상이 되었습니다.
- 매년 계속하여 반복되는 이러한 사회적 문제를 개선하기 위해 **국회에서는** 현장실습의 표준화 및 실습지원비에 관한 법률적 근거 마련을 목적으로 「산학협력법」 일부개정법률안을 발의(2020.07.17.)하였고, 「산학협력법」 제11조의3(현장실습 운영) 조항을 신설(2020.12.12.)하였습니다.
- **정부측면에서는** 제17차 사회관계장관회의 개최(2020.10.14.)를 통해 현장실습의 표준화와 실습지원비 및 지원제도 등의 개선에 관한 「대학생 현장실습 제도개선 방안」을 마련하였습니다.
- 이러한 법률 및 제도 개선 과정에 기반을 둔 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정이 진행되었고, 실습지원비의 경우 **지급 원칙**이 아닌 **지급 의무**로 변경되었습니다.
- 이러한 기준 변화로 기존 ‘현장실습’제도의 ‘**실적**’은 **현저하게 줄어들 것으로** 예상되지만, 현장실습 제도 개선 추진은 더 이상 학교의 실적이나 일부 실습기관의 저비용 인력활용 등이 아닌, **학생의 직무능력 향상을 위해 운영되도록 함에 목적**을 두었습니다.
- 따라서 미래 인재 양성과 예비 사회인으로서의 올바른 근로의식을 함양할 수 있도록 실습지원비를 비용과 부담이 아닌 **투자와 보상이라는 측면**으로 사회 전반적 인식이 개선될 수 있도록 학교와 실습기관의 도움과 노력이 필요합니다.
- 실습지원비는 금전으로 제공되는 경우를 실습지원비로 하며, 현물(식사, 숙소사, 통근버스 등)로 제공되는 사항은 실습지원비 외의 지원사항으로 실습지원비에 포함하지 않습니다.
- 그리고 실습지원비는 실습기관에서 **학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금**으로, 「소득세법」 제12조(비과세소득) 제3호제서항에서 규정하는 ‘「교육기본법」 제28조제1항에 따른 장학금’이 아니므로 실습지원비를 학교를 통해 장학금 형태로 처리하여 지급해서는 안 됩니다.
- 표준 현장실습학기제 및 자율 현장실습학기제에 대한 실습지원비 산출기준 및 지급수준 등에 관해서는 제2절 및 제3절을 참고하시기 바랍니다.



산학협력법 [시행 2021. 6. 23.] [법률 제17660호, 2020. 12. 22., 일부개정]

제11조의3(현장실습 운영) ① 교육부장관은 (중략) 표준화된 운영기준을 수립하여야 하며, 산업교육기관은 이에 따라 현장실습을 운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 운영기준은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. ~ 2. (생략)

3. 현장실습 지원비(현장실습과 관련하여 실습기관에서 현장실습에 참여하는 학생에게 지급하는 비용을 말한다)에 관한 사항

4. (생략)

③ 실습기관은 제2항제3호에 따른 현장실습 지원비를 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간과 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금액 등을 고려하여 **대통령령으로 정하는 기준에 따라 지급하여야 한다.**



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

6. “현장실습지원비”(이하 “실습지원비”라 한다)란 산학협력법 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 현장실습학기제 운영 및 수행과 관련하여 실습기관에서 학생에게 지급하는 비용을 말한다.

제22조(실습지원비) ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.

② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 숙소사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

제25조(자율 현장실습학기제 운영)

③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지원비 기준을 적용한다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

☞ 국고지원비가 왜 금액(정액)이 아닌 비율(정률) 기준인가요?

각 정부부처에서는 아래와 같이 현장실습, IPP, (산업)인턴, 인턴십 등의 용어로 기존 현장실습과 유사한 형태가 포함된 다양한 재정지원사업을 운영하고 있습니다.

〈 기존 현장실습 형태로 운영된 정부부처별 재정지원사업 〉

소관부처	관련 사업	실습지원비(기업)	국고지원비	비고
교육부	LINC+, 대학혁신 지원사업 등	기업별 상이 *무급~최저임금 이상 등	학교별 집행기준 상이 *20~130만원/월 등	실습지원비 지급 의무 및 기준의 모호성
고용 노동부	IPP형 일학습병행제 (IPP 장기현장실습)	(권장기준) 최저임금(월)에서 40만원을 제외한 금액수준	40만원/월	일정수준 의무 지급
과학기술 정보통신부	ICT학점연계 프로젝트 인턴십	45만원	100~140만원/월	멘토(관리)수당을 지원받아 실질적 기업 부담 없음
	소프트웨어 중심대학	기업별 상이	학교별 집행기준 상이	대학별 기준 시행 *현장실습 부적격 사항도 실적으로 집계
중소벤처 기업부	지역 중소기업 R&D 산업인턴지원	30만원/월	150만원/월	멘토(관리)수당을 지원받아 실질적 기업 부담 없음

각 재정지원사업의 실습지원비(기업) 및 국고지원비 수준을 통해 확인할 수 있듯이, 정부부처 사업에서 실습지원비 기준이 없거나, 낮은 수준으로 운영함에 따라 우리나라 기존 ‘현장실습’에서 실습지원비의 필요성과 인식이 낮을 수밖에 없었습니다.

이와 같이 낮은 실습지원비 기준에 따라 이에 대응하는 국고지원비 수준이 무급에서 150만원에 이르는 편차를 나타내고 있고, 이는 국고지원의 공정성 및 형평성 문제를 야기하고 있습니다.

실제 동일한 실습기관의 동일한 실습내용이더라도, 실습기관에서는 학교별 재정지원사업 여건 및 형태에 따라 실습지원비를 달리하여 운영하였습니다. 이로 인해 동일한 실습기관에서 기존 ‘현장실습’을 하였던 학생들 간에도 어느 부처 사업의 현장실습이냐에 따른 국고지원비의 편차로 인한 상실감과 공정성, 형평성 문제가 발생하였습니다.

이를 개선하기 위해 개정된 「산학협력법」 제11조의3(현장실습)에서는 다음과 같이 현장실습 계획 수립 시 표준화된 운영기준을 준수하여 수립하도록 하였습니다.



산학협력법 [시행 2021. 6. 23.] [법률 제17660호, 2020. 12. 22., 일부개정]

제5조(기본계획의 수립 등)

③ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 기본계획에 따라 다음 각 호의 사항이 포함된 **연도별 시행계획**을 세우고 추진하여야 한다.

1. (생략)
2. (생략)
3. 산업교육에 필요한 현장 실습계획 (이하 생략)

제11조의3(현장실습 운영) ① 교육부장관은 (생략) 현장실습(생략)에 관한 **표준화된 운영기준**을 수립하여야 하며, 산업교육기관은 이에 따라 현장실습을 운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 운영기준에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 현장실습 산업체(이하 이 조에서 “실습기관”이라 한다) 선정에 관한 절차 및 방법에 관한 사항
2. 현장실습에 참여하는 학생의 선발, 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간, 실습내용에 관한 사항
3. **현장실습 지원비**(현장실습과 관련하여 실습기관에서 현장실습에 참여하는 학생에게 지급하는 비용을 말한다)에 관한 사항
4. 그 밖에 현장실습의 운영에 필요한 사항

③ 실습기관은 제2항제3호에 따른 현장실습 지원비를 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간과 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 기준에 따라 지급하여야 한다.

④ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 운영기준을 준수하여 제5조제3항제3호에 따른 현장 실습계획을 수립하여야 한다.

⑤ 그 밖에 현장실습 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

이와 같이 「산학협력법」 제11조의3(현장실습 운영) 조항이 2021.06.23.일자로 시행됨에 따라 정부부처 및 지방자치단체에서는 **2022년부터 적용되는 연도별 현장실습에 관한 계획 수립 시 표준화된 운영기준인 표준 현장실습학기제를 기준으로 계획을 수립하여 시행**하여야 합니다.

다만, 이미 시행하고 있는 재정지원사업은 해당 사업기간까지는 예외로 할 수 있습니다.

현재의 정부부처별, 지방자치단체별 현장실습 유사 형태의 재정지원사업을 살펴보면 각 사업별로 정한 정액금액을 기준으로 국고지원비를 운영하고 있습니다.

이러한 정액금액 형태는 매년 최저임금 변경 시 기준 변경에 있어 여러 문제점을 발생시키고 있습니다.

2022년부터는 상기 산학협력법 조항에 따라 정부부처 및 지방자치단체에서는 **표준 현장실습학기제를 기준으로 현장실습 운영 계획을 수립**하여야 하므로, 표준 현장실습학기제에 따른 실습지원비 기준에 근거하여 국고지원비를 당해연도 최저임금(월환산액) 기준 최대 25%를 한도로 하는 정률기준으로 변경하여 운영하게 됩니다.

이렇게 변화되면 앞서 살펴봤던 동일한 실습기관의 동일한 실습내용에 대해서도 부처별 재정지원사업의 차이와 관계없이 표준화된 국고지원비 기준을 준수해야하기 때문에 국고지원비로 인한 문제점은 발생하지 않게 됩니다.



☞ 국고지원비 지급(지원) 형태가 아닌 세액공제 형태란?

모든 학교에서 재정지원사업을 통한 국고지원비를 활용할 수 있는 여건이 아니고, 국고지원비 활용이 가능하더라도 해당 재정지원사업의 예산 한계로 지원할 수 있는 국고지원비 등은 제한적인 상황입니다.

즉, 학교에서 별도의 재정지원사업을 확보하기 위한 사업 참여나 사업 선정이 필요하므로 이를 개선하기 위해서는 **재정지원사업에 의존하지 않는 방법의 도입이 필요합니다.**

■ 실습지원비에 대한 세액공제란?

- 표준 현장실습학기제를 대상으로 실습기관에서 실습지원비 지급 시 당해연도 최저임금(월환산액 기준) 100% 이상으로 학생에게 지급하고, 이후 법인세(또는 종합소득세) 신고 시 지급한 실습지원비 중 최저임금(월환산액 기준) 기준 25%를 세액공제하는 방법입니다.

※25%는 표준화된 국고지원금의 상한액을 기준으로 한 비율입니다.

- 세액공제 제도는 실습기관에서 최저임금(월환산액) 100% 이상으로 학생에게 지급하여야 하는 조건에서, 국고지원비 상한액 수준(최저임금 월환산액 기준 25%) 만큼을 세액공제하는 방법으로 향후 세액공제 제도가 도입이 될 경우 현행 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 실습지원비 기준 등 관련한 여러 제도 기준도 동반 변경되어야 합니다.

이러한 세액공제는 Co-op제도가 활성화 된 캐나다에서 시행하고 있는 세액공제 제도로 이와 같은 세액공제 제도를 도입하기 위해서는 「조세특례제한법」의 개정이 필요합니다.

이러한 세액공제는 학교 별 재정지원사업에 의존하지 않기 때문에 학교의 부담을 완화할 수 있고, 모든 실습기관에 적용되기 때문에 이러한 제도의 도입을 위해서는 많은 학교의 협조가 필요합니다.

※캐나다 Co-op제도에 대한 세액공제(Co-op Tax Credit) 관련 사항은 제5장 별첨 내용을 참고하시기 바랍니다.



2 현장실습학기제 운영 관계 구성

□ 학교(현장실습지원센터)

○ 학생과 실습기관을 연결하는 「현장실습학기제 플랫폼」

- 학교는 현장실습학기제라는 제도를 구성하여 실습기관과 학생을 연결시키는 플랫폼의 역할을 합니다.
- 학교가 만들어 놓은 플랫폼에서 학교별로 요구하는 자격 및 기준 등에 부합하는 실습기관을 모집, 발굴하여 학생에게 제공하기 때문에 학교에서는 현장실습학기제라는 제도를 「고등교육법」 및 「산학협력법」, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 설계할 필요가 있습니다.
- 플랫폼이 잘못 설계되어 있거나, 해당 플랫폼에서 학생에게 제공하는 실습기관의 현장실습학기제 내용이 관련 법령이나 기준 등에 부합하지 않는다면 여러 문제점이 발생하기 때문에 학교에서는 현장실습지원센터라는 전담부서와 전담인력 배치가 필요합니다.
- 지금까지는 기존 ‘현장실습’이라는 제도에 대해 학점을 처리하기 위한 행정 절차로 이해한 학교도 많아 전담부서 설치나 전담인력 육성이 부족하였습니다.
- 관련 법률 및 제도 개선 등에 따라 현장실습학기제를 운영하고자 학교에서는 학교마다 있는 교무, 학사 관련 부서 등과 같이 현장실습학기제를 전담관리하는 현장실습지원센터의 설치가 필요합니다.
- 현장실습학기제는 일이라는 영역과 교육이라는 영역의 경계에 있는 제도이기 때문에 현장실습학기제를 담당하는 인력은 학교 내부적 행정처리 절차의 숙지 외 현장실습학기제 관련 법률 및 제도, 노동관계법령 및 커뮤니케이션 등에 관한 교육이 필요합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제9조(현장실습지원센터) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치하여 운영한다.

② 지원센터는 각 학교별 현장실습학기제 시행 계획 수립, 관련 규정 제정·개정 등 현장실습학기제 시행 전반에 관하여 전체적으로 조정하고 관리하며, 다음 각 호에 관한 사항을 맡아 처리한다.

1. 실습기관 발굴 및 선정
2. 실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리
3. 학생 참여 신청 및 접수 관리
4. 참여 학생 대상 현장실습학기제 사전 교육
5. 현장실습학기제 운영 자료 관리
6. 현장실습학기제 수행 점검 등에 관한 사항
7. 실습기관과의 업무 협의
8. 그 밖에 현장실습학기제 운영에 필요한 행정 지원 등

③ 지원센터는 학생의 전공 분야, 운영계획의 적절성, 실습기관 현장교육담당자의 전문성, 시설·설비의 적합성 및 위생·환경·안전 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.

④ 지원센터는 제11조제1항제2호에 따라 실습기관에서 제출한 운영계획서를 검토한 후 협의·조정을 통해 운영 내용 및 계획을 확정된 후 시행한다.

⑤ 지원센터는 현장실습학기제 실시에 앞서 참여 학생을 대상으로 운영 기준, 방법 및 준수사항, 수강신청 및 학점인정에 관한 사항 등을 포함한 사전교육을 실시하여야 한다.

⑥ 지원센터에서는 신규로 참여하는 실습기관에 대하여 현장실습학기제 운영 전에 서면 또는 현장점검을 하여야 하며, 서면으로 점검을 하는 경우에는 운영 기간 중 현장점검을 실시하여야 한다. 다만, 신규로 참여하는 실습기관이 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등인 경우에는 반드시 운영 전 현장점검을 실시하여야 한다.

⑦ 지원센터에서는 현장실습학기제 실시 중 교육부장관이 정하는 매뉴얼에 따라 참여 학생을 대상으로 중간점검을 실시하여야 한다.

⑧ 지원센터에서는 제6항 및 제7항 외 필요한 경우 학생 및 실습기관을 대상으로 점검 등을 실시할 수 있다.

제10조(학교장의 의무 등) ① 각 학교의 장은 이 고시에 따라 현장실습학기제를 운영할 경우 학생의 학습 선택권을 보장할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 각 학교의 장은 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 사고 예방 및 운영 사항의 점검, 실습기관과의 협력관계 및 업무 협의 등 현장실습학기제가 전문적이고 체계적으로 운영될 수 있도록 지원센터 조직구성과 전담인력 배치 등 운영 관리에 관한 책임을 다한다.

③ 각 학교의 장은 제29조의 정보공시 운영 현황 및 실태조사 자료를 제출 시 거짓 또는 이 고시에 위배되는 부적격 사항이 제출되지 않도록 조치하여야 한다.



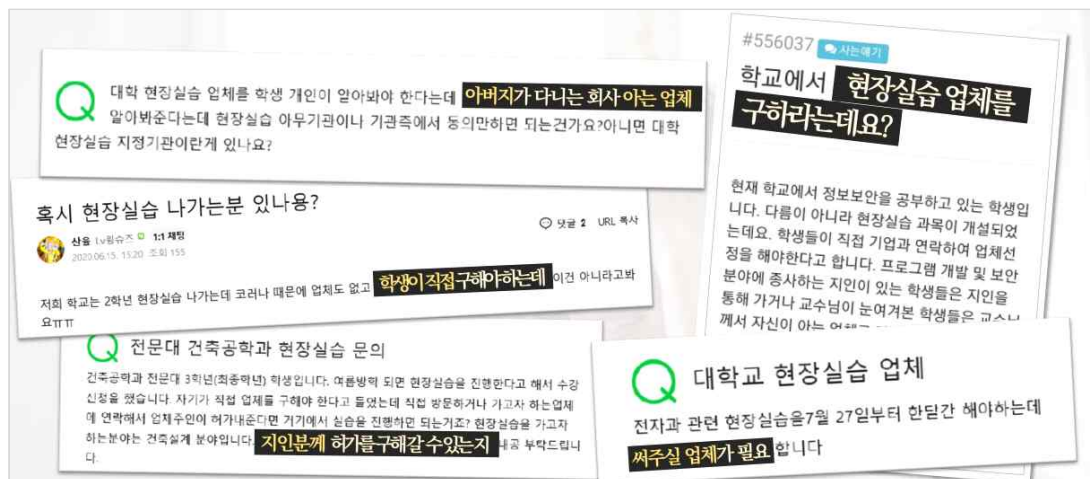
- 2016년 운영규정 제정 시, 2017년 운영규정 개정 시에도 현장실습지원센터 조직 설치는 필수 요건이었으나 사실상 준수되지 않았습니다.
- 이번 운영규정은 상위법 위임에 따른 법규성을 가지고 있어 **‘현장실습학기제를 운영하고자 하는’ 학교는 현장실습지원센터 설치가 필수적 요소**입니다. 다만, 현장실습학기제를 운영하지 않는 학교는 대상이 되지 않습니다.
- 물론 현장실습지원센터라는 전담조직 없이 학과중심으로 운영하는 학교도 있습니다.
- 하지만, 대부분 업무를 겸직하거나 행정처리 수준에 머무르는 경우가 많았고, 만약 학과별 전담인력이 있다면 해당 전담인력을 현장실습지원센터로 배치하여 해당 학과를 전담하게 하는 형태로도 운영할 수 있을 것입니다.
- 또한, 교육부에서 2021년 2월 현장실습지원센터 조직 설치 운영현황 조사를 통해 전담인력 및 전담부서로의 조직구성이 부재함을 확인하였습니다.
- 현장실습지원센터는 단순히 현장실습학기제 운영에 필요한 서류 등을 처리하는 부서가 아니라, 운영규정 제9조와 같이 전담하여 수행하여야 할 업무 사항 등이 규정되어 있습니다.
- 따라서 기존과 달리 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교에서는 ‘현장실습지원센터’라는 전담조직 구성과 전담인력 배치가 필요하며, 이는 운영규정 제10조(학교장의 의무 등)에도 규정되어 있습니다.



사례 살펴보기

CASE STUDY

학생이 직접 실습기관을 찾고 학점처리만하는 현장실습지원센터



2021년 현재에도 학생이 직접 실습기관을 찾아서 현장실습을 진행하는 모습을 쉽게 찾아볼 수 있습니다. 현장실습학기제를 운영하고자 하는 대학에서는 운영규정에 따라 반드시 현장실습지원센터를 설립하여야 하며, 단순히 학점처리를 하는 데에서 그치는 것이 아니라 교육부 고시 제9조에 따라 현장실습 플랫폼으로서의 역할을 수행하여야 합니다.

○ 현장실습지원센터의 필수 수행 업무

- 현장실습지원센터는 운영규정 제9조의 내용과 같이 학교별 현장실습학기제 운영에 관한 전반적인 업무를 관장합니다.
- 특히 현장실습학기제에 있어 가장 중요한 실습기관의 발굴 및 유지 관리, 실습기관별 운영계획에 관한 검토, 협의·조정 등 운영 내용 및 계획에 대한 적정성을 확인하여야 합니다.
- 실습기관과의 운영계획에 관한 사항이 확정되면 관련 사항을 학생에게 제공하여 학생이 확인하여 신청할 수 있도록 하고, 학생 및 실습기관과의 연계 및 이상 유무를 지속 관리하여야 합니다.
- 현장실습지원센터에서는 학생을 대상으로 한 설명회 등을 통해 기본적인 현장실습학기제 관련 기준



및 신청 절차 등의 사항을 안내하지만, 선발된 학생을 대상으로 구체적인 운영기준 및 방법, 준수사항, 수강신청 및 학점인정 등에 관한 **사전교육**을 실시하여야 합니다.

- 학교(현장실습지원센터)에서는 이러한 현장실습학기제 운영에 관한 사전교육 외에도 각종 사고 및 재해를 예방하기 위한 **안전교육, 성희롱 예방 교육** 등을 실시하여야 합니다.
- 이러한 교육은 최소한 현장실습학기제에 선발된 학생을 대상으로 필수적으로 운영되어야 하며, 운영 방식은 관련 교육 내용을 포함하여 학교별 상황에 맞게 운영하면 됩니다.
- 이번 개정을 통해 현장실습지원센터에서 **필수적으로 하여야 할 사항**은 **신규 실습기관에 대한 현장점검 의무화**와 **현장실습학기제 과정 중 학생을 대상으로 한 중간점검**입니다.
- 첫 번째로 **신규 실습기관**에 대해서는 **현장점검이 필수적으로** 수행되어야 합니다.
- 의미적으로는 현장실습학기제 운영 전 현장점검을 통해 실습기관의 환경 및 여건 등을 확인하는 것이 당연하나 운영규정에서는 최소 요건으로 신규 실습기관이 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장이거나, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등인 경우 사전 현장점검을 반드시 실시하고 현장실습학기제를 운영할 수 있도록 하였습니다.
- 따라서 사전 현장점검 대상이 아닌 신규 실습기관은 사전 현장점검을 하거나, 서면점검을 통한 확인 후 현장실습학기제 운영 중에는 반드시 현장점검을 실시하여야 합니다.
- 신규로 참여하는 실습기관을 대상으로 사전 현장점검 대상 여부를 구분하기 위한 실습기관에 대한 기본적인 정보가 필요합니다.
- 따라서 표준 현장실습학기제로 운영되는 경우의 **신규 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 [매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)**를 필수적으로 작성하여 같이 제출하여야 합니다.
- 이 절차와 양식은 운영규정에는 없는 사항이나, **운영규정 제31조에 따라 정한 절차**이므로 학교에서는 **[매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)**가 작성되어 제출될 수 있도록 안내하여 실시하여야 합니다.
- 이와 같이 신규 참여 실습기관에서 [매뉴얼 제1호 서식]을 작성 제출하면 기본적인 환경 및 여건, 사전 현장점검 대상인지 등의 정보 확인이 가능합니다.
- 자율 현장실습학기제의 경우도 신규 실습기관에 대한 현장점검은 필수 사항이므로 사전 현장점검을 실시하거나, [매뉴얼 제1호 서식] 내용을 참고하여 학교별 필요 내용과 서식을 구비하여 서면점검을 통한 현장점검 구분 시행 등의 조치가 실시되어야 합니다.
- 다만, 국외 실습기관에 대해서는 서면점검 및 현장점검을 권장 기준으로 운영할 수 있습니다.
- 만약 대행기관(에이전시 등)을 통한 국외 현장실습학기제 운영 시에는 해당 대행기관을 통해 서면점검 내용에 대한 확인 및 대행기관에서의 현장점검 등이 실시될 수 있도록 운영될 필요가 있습니다.



- 두 번째로 현장실습학기제 과정 중 **학생을 대상으로 한 중간점검이 수행되어야 합니다.**
- 기존 현장실습 제도에서는 학교에서 해야 하는 사항으로 '지도'가 있었습니다.
- 실제 '지도'는 실습기관에서 학생을 대상으로 이루어지는 행위로, 기존 제도에서는 지도의 주체와 대상에 대한 기준이 잘못 규정되어 학교가 실습기관 또는 학생을 대상으로 지도를 하도록 되어 있었습니다.
- 이에 기존 제도에서의 '지도'는 형식적으로 운영되거나, 점검 수준에 그치는 등 실제 지도라는 사항이 이뤄지지 못하는 실정이었습니다.
- 이와 같은 '지도'라는 사항에 대한 규정적 문제로 여러 대학에서는 교육부 감사 시 '기준 미준수'라는 감사지적을 받는 등 현실과 다른 그리고 실질적이지 못한 규정으로 인한 문제가 발생하였습니다.
- 이러한 현실적인 상황 및 문제점을 고려하여 형식적인 지도라는 단서는 운영규정에서 삭제하고 점검을 강화하는 것으로 개선하였습니다.
- 다만, 기존의 지도라는 사항은 학교별 필요에 따라 운영과정 상 실시할 수 있습니다.
- 따라서 **표준 현장실습학기제로 운영되는 경우에는 [매뉴얼 제2호 서식] 표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)로 참여 중인 학생을 대상으로 중간점검을 실시하여야 합니다.**
- 학생을 대상으로 하는 중간점검은 국내·외 구분 없이 모든 학생을 대상으로 합니다.
- [매뉴얼 제2호 서식]은 운영규정에 따른 운영계획, 실습일 및 실습시간 등의 준수여부, 연장 및 야간 실습 등의 발생여부 등 운영실태에 대한 중간점검을 목적으로 합니다.
- 학생들의 응답값을 확인하여 운영상의 문제점이 있을 경우, 학교에서는 우선 학생을 대상으로 응답값을 재확인한 뒤 실습기관을 대상으로 사실 관계 확인 후 개선 및 조정, 시정 등의 요청을 통해 운영계획에 따라 현장실습학기제가 실시되도록 조치하여야 합니다.
- 자율 현장실습학기제의 경우 표준 현장실습학기제 운영기준에 따라 설계된 [매뉴얼 제2호 서식]을 참고하여 학교별 서식으로 작성하여 운영하면 됩니다.
- **학생에 대한 중간점검 실시**는 운영규정에 따른 **의무사항**이지만, 학교의 책무성에 기반을 둔 학교의 학생 보호 및 관리 조치의 일환이므로 형식적인 조사가 아닌 문제점 확인 시 조치 등이 필수적으로 동반되어야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

- **운영규정 제9조제6항에 따른 신규 참여 실습기관을 대상으로 하는 필수 점검사항**
 - 표준 현장실습학기제로 운영되는 경우 신규 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 매뉴얼에 따른 [매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)가 필수적으로 제출되어야 합니다.
 - 실습기관 주도형의 경우 [별지 제1호 서식] 제출 시 [매뉴얼 제1호 서식]을 포함하여 학교에 전달하여야 합니다.
 - 학교 주도형으로 운영되는 표준 현장실습학기제의 경우 해당 학교에서 신규 실습기관에 대해 [별지 제1호 서식] 제출 시 [매뉴얼 제1호 서식]이 같이 제출 될 수 있도록 안내하여야 합니다.
 - 자율 현장실습학기제의 경우도 동일한 절차로 운영하여야 합니다. 다만, 서면점검 양식은 학교에서 필요한 사항을 반영하여 학교별 양식으로 운영하면 됩니다.
- **사전 현장점검을 하여야 하는 경우**
 - 신규로 참여하는 실습기관 중 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등의 경우는 현장실습학기제 운영 전 현장점검 필수 대상입니다.
 - 신규 발굴 및 참여의뢰, 협의 단계에서 실습기관으로부터 서면점검 서류를 받아 기본적인 사항을 확인 후 공지, 선발 등의 단계까지 진행할 수 있으나, 현장점검 대상 신규 참여 실습기관의 경우 현장실습학기제 운영 전 현장점검을 필수적으로 실시하여야 합니다.
 - 따라서 학교에서는 신규 실습기관에서 **서면점검서 제출 시** 현장점검 대상으로 분류되는 신규 실습기관에 대해서는 학생 대상 공지 전에 현장점검이 실시될 수 있도록 조치할 필요가 있습니다.
- **서면점검 후 운영 기간 중 현장점검을 할 수 있는 경우**
 - 현장점검 필수 대상이 아닌 신규 참여 실습기관이 대상입니다.
 - 학교에서는 신규 실습기관에서 **운영계획서 제출 시** 해당 신규 실습기관의 환경 및 여건, 운영계획 등이 현장점검 대상에 해당하는지에 대한 **서면점검서**를 제출받아 사전 현장점검이 실시되어야 할 사항이 아닌 경우 현장점검 없이 현장실습학기제를 실시할 수 있습니다.
 - 다만, 현장실습학기제 운영 중에 실제 실습기관을 방문하여 현장점검을 실시하여야 합니다.



[매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명		한국표준산업분류코드	
업태		종목	

■ 자체 점검표 [실습기관에서 작성]

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	<input type="checkbox"/> 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. <input type="checkbox"/> 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	<input type="checkbox"/> 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. <input type="checkbox"/> 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) <input type="checkbox"/> 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	<input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	<input type="checkbox"/> 취급하지 않는다. <input type="checkbox"/> 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	<input type="checkbox"/> 제공된다. <input type="checkbox"/> 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	



운영 기준 및 가이드라인

- **운영규정 제9조제7항에 따른 학생을 대상으로 하는 중간점검 사항**
 - 표준 현장실습학기제로 운영 시 매뉴얼에 따른 [매뉴얼 제2호 서식] 표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)로 중간점검을 의무적으로 실시하여야 합니다.
 - 자율 현장실습학기제로 운영 시 매뉴얼에 따른 중간점검 서식을 참고하여 학교에서 필요한 사항을 반영한 학교별 양식으로 운영하면 됩니다.
- **현장실습학기제 운영에 대한 점검 강화에 따른 학생 대상 중간점검 필수 실시**
 - 기존 현장실습에서도 지도 또는 점검을 통해 실습기관 또는 학생을 대상으로 운영상의 문제점을 확인하는 학교도 있었으나, 절차에 따른 형식적 운영으로 실질적인 점검 체계가 미흡한 사례도 많이 있었습니다.
 - 학교-실습기관 간에 협의하여 확정된 운영계획의 이행여부, 실제 운영되는 요일 및 시간, 연장/야간실습 여부 등은 현장실습학기제에 참여하는 학생을 대상으로 점검하여야 실질적인 사항을 파악할 수 있습니다.
 - 시점은 현장실습학기제 시작 후 일정 기간이 경과한 시점을 기준으로 현장실습학기제에 참여하는 모든 학생을 대상으로 중간점검을 실시하여야 합니다.
 - 점검시점은 가급적 교육 및 적응 기간이 경과한 2주 내지 3주가 경과한 시점에 실시하는 것을 권장하나, 학교별 상황 및 실습기간에 따라 점검시점을 조정하여 운영하면 됩니다.
 - 점검방식은 현장실습학기제 참여 학생을 대상으로 이메일 등을 통한 서면점검 회신 방식으로 하거나, 학교별로 갖추어져 있는 온라인 관리시스템에 탑재하여 온라인 상에서 실시하는 등 학교별 상황에 맞춰 시행하면 됩니다.



[매뉴얼 제2호 서식] 표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

[매뉴얼 제2호 서식]

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일 ② 주 5일 ③ 주 6일 ④ 기타(주 ____시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ____시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간 ② 일 7시간 ③ 일 8시간 ④ 기타(일 ____시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있나요? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다.(야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다.(야간실습 발생 있음)



[매뉴얼 제2호 서식] 표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

[매뉴얼 제2호 서식]

표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

번호	점검 항목	선택
10	연장 및 야간실습은 다음 중 어떤 형태로 운영되고 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장, 야간 실습 없음) ② 상호 동의하에 운영되고 있다. ③ 지시적 형태로 운영되고 있다.
11	휴게(휴식)시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *휴게시간 : 통상적인 점심시간 포함 1일 1시간의 휴게/휴식 시간	① 1일 1시간 이상의 휴게(휴식) 시간이 보장되어 있다. ② 1일 1시간 미만의 휴게(휴식) 시간으로 운영되고 있다.
12	실습기관의 보건·환경·안전은 어떠한가요? [단일선택]	① 보건·환경·안전 측면에서 문제가 없다. ② 보건·환경·안전 측면에서 개선이 필요하다.(학교측의 확인 및 개입 필요)
13	실습기관에서는 현장교육담당자(멘토)를 지정하여 운영하고 있나요?(나의 실습을 관리해 주는 분이 있나요?) [단일선택]	① 담당자(혹은 복수의 담당자)를 멘토로 지정하여 운영되고 있다. ② 멘토 성격의 담당자 없이 운영되고 있다.
14	실습기관에서는 운영계획에 따른 교육/지도/피드백 등의 시간(직무 관련 교육시간)을 현재까지의 실습시간을 기준으로 어느 비율로 운영하고 있나요? 예시) 1주 40시간 기준 10시간 정도의 직무 관련 교육시간(교육/지도/멘토링/피드백 등)이 할애된 경우 25%	현재까지의 실습시간 대비 직무 관련 교육/지도/피드백 등의 시간의 비율은 약 ____% 정도로 진행되고 있다.
15	현재 참여 중인 현장실습학기제 운영 과정에 대해 학생 본인이 느끼는 실질적인 운영형태는 다음 중 어떻게 되나요? [단일선택]	① 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행이 적절히 구성된 현장실습학기제 형태로 판단된다. ② 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행 부분이 부족하며 개선이 필요하다. ③ 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면 없이 대부분 나의 노동력이 활용되는 실질적인 근로 형태로 판단된다.
16	현재 참여 중인 현장실습학기제 과정에 있어 당장 학교측의 개입을 통해 개선되어야 할 사항이 있나요? [단일선택]	① 현재 실습을 진행함에 있어서 문제가 없다. ② 추후에라도 개선할 점이 있다. (건의사항에 기재요망) ③ 당장 시급하게 학교측의 개입을 통한 개선이 필요하다. (건의사항에 기재요망)
17	현재 진행 중인 현장실습학기제 과정에 있어 학교 측에 알릴 사항이나 건의할 사항이 있으면 자유롭게 기술해 주세요. [서술형]	



II. [학교용] 현장실습 학기제

□ 실습기관

○ 현장실습학기제에 참여하는 「실습 직무 및 운영계획의 공급자」

- 실습기관은 현장실습학기제라는 프로그램을 운영하는 학교라는 플랫폼에서 각 실습기관별 특성과 상황에 기반한 **실습 직무와 운영계획을 제공하는 공급자**입니다.
- 실습기관은 사업자등록을 필하여 사업자등록번호가 있는 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업, 협회 및 단체 등 규모나 형태에 있어 제약을 두지 않습니다.
- 다만, 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 **현장실습학기제에 참여하는 학생에 대한 산재보험 가입이 가능한 기관**이어야 하며, 학생에 대한 산재보험 가입을 하지 않을 경우에는 현장실습학기제를 운영할 수 없습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

4. “현장실습기관”(이하 “실습기관”이라 한다)이란 학생의 실무 교육 및 실습 등 현장실습학기제의 운영이 가능한 국가, 지방자치단체 및 공공기관, 연구기관, 산업체 등의 기관을 말한다.

제8조(실습기관)

③ 실습기관은 다음 각 호의 사항을 모두 갖추어야 한다.

1. 현장실습학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획을 갖추고 있을 것
2. 학생의 보건·위생, 안전을 보장할 수 있을 것
3. 현장실습학기제에 필요한 시설·설비·물품 등을 갖추고 제공할 수 있을 것
4. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 직무수행 기회 부여 및 관련된 교육, 지도가 가능할 것
5. 현장실습학기제 운영 및 학생 지도·관리를 담당하는 현장교육담당자를 배치할 것
6. 그 밖에 이 고시에 따른 기준을 준수하고, 각 학교에서 정한 기준을 갖출 것

④ 실습기관은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.

1. 현장실습학기제 수행에 적합한 학생을 선발하는 권리
2. 현장실습학기제 수행에 관한 학생 교육 및 지도를 할 수 있는 권리
3. 학생 또는 학교로 인하여 운영 기준 및 계획과 다르게 운영되는 등 현장실습학기제 운영에 문제점이 발생할 경우 운영 거부 또는 중단할 수 있는 권리



- 실습기관은 현장실습학기제라는 취지와 목적을 이해한 상태에서 해당 실습기관의 '필요'에 기반하여 참여하여야 하고, 운영규정 제8조제3항과 같이 기본적인 요건을 갖추어야 합니다.
- 학교에서는 실습기관 발굴, 섭외 시 실습기관으로서의 기본적인 요건을 포함하여 각 학교에서 필요로 하는 요건 및 기준 등의 사항을 체크리스트로 만들어, 학교 자체적으로 해당 실습기관을 대상으로 사전 적격성에 대한 확인 절차 실시를 권장합니다.



운영 기준 및 가이드라인

학교에서는 아래에 해당하는 사항이 없는지 실습기관에 대한 적합성을 확인 후 실시하시기 바랍니다.

■ 4대보험 체납 사업장

- 국민건강보험공단 홈페이지 : [정보공개] - [사전정보공개] - [국민생활정보] - [고액·상습체납자공개]에서 관련 보험별 체납자 정보 확인 가능

■ 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불사업주로 명단이 공개 중인 자가 운영하는 기업

- 고용노동부 홈페이지 : [정보공개] - [체불사업주 명단공개]에서 확인 가능

■ 「산업안전보건법」 제9조의2에 따라 산업재해 발생건수 등 공표 명단에 포함된 기업으로 명단 공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 기업

- 고용노동부 홈페이지 : [뉴스·소식] - [공지사항] 중 [공고]에서 확인 가능
(조회 시 '산업재해' 또는 '산업재해 발생'으로 조회)

■ 사업장내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의를 야기한 사업장

■ 기타 현장실습학기제 취지와 목적, 여건에 부합하지 않는 경우 등

- 소비, 향락업체, 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역 업체
- 계절적, 일시적 인력수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매업체
- 학생이 소속된 학교 및 산학협력단

※ 학생이 소속된 학교 및 산학협력단은 실습기관에서 제외하나, 학교 및 산학협력단과 다른 사업자등록번호의 학교기업, 센터, 연구소 등은 실습기관으로 인정

- 노사분규 중인 사업장 등 정상적인 운영이 어려운 경우 등



II. [학교용] 현장실습 학기제

- 실습기관은 현장실습학기제를 공급하는 중요한 역할을 하므로, 현장실습학기제 운영과 관련하여 학생 선발 권리, 학생에 대한 교육·지도 권리, 학생 또는 학교로 인한 운영 상 문제점 발생 시 운영 거부 또는 중단할 수 있는 권리가 보장됩니다.
- 단, 국외 현장실습학기제는 일부 상이한 항목이 있으므로, 제2장 제2절 '[2]표준 현장실습학기제 운영 기준'의 '[기준_4]국외 표준 현장실습학기제 항목'을 참고하시기 바랍니다.

○ 현장실습학기제 참여 형태에 따른 구분

- 이전까지 실습기관에 관한 인정 기준은 학교에서 실습기관을 섭외, 발굴하여야 하는 것이었습니다.
- 하지만, 기존 '현장실습'에 있어 학교 간 실습기관 섭외 등에 있어 과열 경쟁이 발생하여, 이로 인해 동일한 실습기관의 동일한 '현장실습'임에도 불구하고, 학교별 기준에 따라 학생은 실습기관으로부터 서로 다른 실습지원비를 지급받는 등 지원상의 차등이 발생하였고, 실습기관은 학교별 서로 다른 요구 서류 및 행정사항으로 불편함이 발생하였습니다.
- 최근에는 많은 실습기관에서 복수의 학교를 대상으로 운영하는 사례가 많아지고, 이에 실습기관에서는 실습기관 주도로 기본적인 일정 및 규모, 지원사항, 요구서류 등을 포함한 계획을 수립하여 운영하는 경우가 확대되고 있습니다.
- 이와 같이 학교의 실습기관 섭외·확보의 어려움, 실습기관 주도적 운영형태를 고려하여 현장실습학기제에서는 **학교 주도형**과 **실습기관 주도형**으로 실습기관을 구분하는 기준으로 변경되었습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제8조(실습기관) ① 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.

1. 학교 주도형: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다.
 2. 실습기관 주도형: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다. 다만, 둘 이상의 학교를 대상으로 하는 경우 실습기관에서는 실습기간 및 실습지원비 등의 여건·지원 사항에 있어 같은 기준을 적용하여 운영하여야 한다.
- ② 학교 주도형은 표준 및 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제인 경우만 운영할 수 있다.

- **학교 주도형과 실습기관 주도형의 기본적인 구분방법**은 실습기관에서 실습기관 내부적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하여 운영하는지의 여부입니다.



- 따라서 **학교 주도형**은 학교에서 실습기관 섭외 및 발굴 시 실습기관을 대상으로 다음 사항을 확인한 후 학교 주도형으로 운영할지, 실습기관 주도형으로 운영할지를 구분하여 운영하여야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

학교주도로 실습기관을 섭외, 발굴 시 확인 및 조치하여야 할 사항은 다음과 같습니다.

[단계1] 해당 실습기관에서 **현장실습학기제 운영에 관한 실습기관 주도적 운영 형태**로의 자체적 의사 결정 사항이 있는지 확인합니다.

- ⇒ 실습기관 주도적 운영에 관한 의사 결정 사항이 **없다면**, [단계2]로 진행
- ⇒ 실습기관 주도적 운영에 관한 의사 결정 사항이 **있다면**, [단계3]으로 진행

[단계2] 해당 실습기관에서 **현장실습학기제 운영 관련하여 이미 타 학교 요청 등으로 해당 타 학교와 운영에 관한 협의 또는 운영 결정 사항이 있는지** 확인합니다.

- ⇒ 타 학교와의 운영 협의 또는 운영 결정 사항이 **없다면**, 학교에서는 우선적으로 해당 실습기관을 대상으로 표준 현장실습학기제 형태로의 운영을 협의합니다. 만약, 표준 현장실습학기제로의 운영 협의회가 안 될 경우 학교에서는 학교 필요와 선택에 따라 자율 현장실습학기제 형태로 운영 가능합니다.
- ⇒ 타 학교와의 운영 협의 또는 운영 결정 사항이 **있다면**, 타 학교와 운영 협의한 운영 형태가 표준 현장실습학기제인지, 자율 현장실습학기제인지 확인합니다. 만약, 표준 현장실습학기제라면 표준 현장실습학기제로 협의하여 운영하여야 하고, 자율 현장실습학기제라면 동일한 현장실습 직무에 대해서는 타 학교와 동일한 여건으로 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 다른 현장실습 직무에 대해서는 표준 또는 자율 현장실습학기제 중 협의하여 운영하면 됩니다.

[단계3] 실습기관 주도적 운영에 관한 의사 결정 사항이 **표준 현장실습학기제 형태인지, 자율 현장실습학기제 형태인지** 확인합니다.

- ⇒ 실습기관 주도적 운영 형태가 표준 현장실습학기제라면 표준 현장실습학기제로 협의하여 참여, 운영하면 됩니다. 이 경우 「대학생 현장실습학기제 운영규정」과 매뉴얼 등의 기준 및 [별지 제1호 ~ 제3호 서식]으로 운영되도록 관련 서식을 안내하여 운영합니다.
- ⇒ 실습기관 주도적 운영 형태가 자율 현장실습학기제라면 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 매뉴얼 등의 기준 안내를 통해 자율 현장실습학기제로 운영할 수 없음을 설명하고 표준 현장실습학기제로 변경하여 운영할 수 있도록 학교의 노력이 필요합니다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

- 학교 주도형은 위 [운영 기준 및 가이드라인]에 따른 단계 절차를 통해 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있습니다.
- 다만, 결과적으로 단일 실습기관을 대상으로 복수의 학교에서 ‘부탁 및 참여의뢰’로 자율 현장실습학기제 형태로 운영 되더라도, 이후 다음 학기 등에서도 해당 실습기관에서 복수의 학교를 대상으로 지속적으로 운영된다면 **실질적으로 실습기관 주도형**이므로 이러한 경우에는 복수의 학교에서 표준 현장실습학기제로의 변경을 요청하거나, 현장실습학기제 중단 등의 조치가 필요합니다.
- 학교 주도형의 표준 현장실습학기제로 운영할 경우에는 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식으로 운영하면서 학교별 필요 서식을 추가하여 운영할 수 있습니다.
- 이에 반해 학교 주도형의 자율 현장실습학기제로 운영될 경우에는 표준 현장실습학기제와의 구별 운영 및 혼선 방지를 위해 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식을 사용하지 않고 학교별 서식을 작성하여 운영하여야 합니다.
- 다만, 학교별 서식 작성 시 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식의 내용 및 구성을 참고하여 작성할 수 있으나, 이 경우 해당 서식에는 필히 자율 현장실습학기제임을 표기하여야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

■ 학교 주도형 자율 현장실습학기제 운영 시 유의사항

이번 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 매뉴얼 등에 따라 학교 주도형과 실습기관 주도형으로 구분하지만, **실습기관 주도형의 구분이 모호할 수 있습니다.**

실제로는 실습기관 주도형 임에도 불구하고 저비용으로 학생의 노동력을 활용하기 위해 자율 현장실습학기제로 진행하는 실습기관이 있을 수 있습니다. 따라서 자율 현장실습학기제에서 실습기관이 복수의 학교를 대상으로 운영하는 것이 사후적으로 확인되고, 이후에도 지속적으로 복수의 학교를 대상으로 자율 현장실습학기제로 진행하려는 계획 등이 확인되면, 이는 실습기관 주도형이므로 참여한 복수의 학교에서는 해당 실습기관을 대상으로 표준 현장실습학기제로 변경하여 운영하도록 요청, 협의할 필요가 있습니다.

만약 복수의 학교 요청에도 불구하고 지속적으로 해당 기관 주도적으로 자율 현장실습학기제로 운영하고자 하는 실습기관이 있다면 해당 복수의 학교에서는 실습기관을 대상으로 현장실습학기제 운영 기준 위반 및 운영 불가 사항을 통보하고, 실습기관과의 현장실습학기제 운영을 중단하여야 합니다.


이러한 측면에서 각 학교에서는 실습기관을 대상으로 자율 현장실습학기로 참여하는 타 학교에 관한 정보를 확인하고 타 학교와 상호간에 지속적인 협의를 하는 것이 중요합니다.



- 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제로만 운영할 수 있습니다.
- 이는 실습기관에서 복수의 학교를 대상으로 현장실습학기제를 운영하면서 저비용으로 다수 학생의 노동력을 활용하는 잘못된 형태를 방지하고, 표준 현장실습학기제 확산을 목적으로 함에 있습니다.
- 물론 학교에서는 실습기관의 운영계획 등이 표준 현장실습학기제 기준에 부합하지 않더라도 자율 현장실습학기제로 운영하여 일정 교육과 경험 기회를 제공할 수 있다고 할 수도 있겠지만, 학생보호에 가장 큰 목적이 있음을 인식하는 것이 필요합니다.
- 따라서 실습기관 주도형(복수의 학교를 대상으로 하는 경우)이나 표준 현장실습학기제 기준에 부합하지 않더라도 **학교에서의 판단이 해당 기관에서 양질의 교육과 경험 기회를 제공하는 경우라면** 학점과 무관한 일경험 제도(비학점과정)로써 학생들에게 제공할 수 있으며, 학교에서 학점인정 형태(비교과형태)로 운영하고자 할 경우에는 「고등교육법」 제23조제1항제6호를 참고하시기 바랍니다.
- 기존과 같이 무조건 ‘**현장실습학기제**’로 학점을 처리하는 잘못된 기준과 인식의 변화가 필요합니다. **앞으로는 형태에 따라 구분된 처리 기준을 가지고 운영하여야 합니다.**
- 실습기관 주도형의 표준 현장실습학기제로 운영될 경우에는 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식으로만 운영합니다.
- 다만, 학교별 학생 신청(지원) 관련 서류, 설문 및 피드백의 경우 학교별 서식으로 운영할 수 있으며, 실습기관 주도형이므로 실습기관에서는 학생 신청(지원) 관련 서류에 한하여 실습기관 별 양식을 우선하여 운영할 수 있습니다.
- 기존 제도에서의 실습기관 주도형 운영 형태를 살펴보면 대부분 실습기관의 경우 학생에 대한 여건 및 지원사항에 있어 차등 없이 운영되는 경우가 많았으나, 일부 실습기관에서는 동일한 실습 직무임에도 불구하고 학교별 재정지원사업 참여 여건 및 학교별 지원사항에 따라 실습지원비 및 지원 등에 차등을 주는 경우가 있었습니다.
- 이번 제도 개선을 통해 **복수의 학교를 대상으로 운영하는 실습기관 주도형 표준 현장실습학기제의 경우** 해당 실습기관에서는 동일한 실습 직무에 대해 학교별 여건 및 상황에 따라 **실습지원비 및 기타 지원, 조건에 있어 차등을 두어서는 안 됩니다.**



사례 살펴보기

CASE STUDY 

열정페이 방지를 위해 기업과 협력한 사례

○○대학에서는 5년 전, 학생의 열정페이 문제를 방지하기 위하여 기업에서 지급해야 할 실습지원금의 기준을 최저임금의 약 70~80%로 대폭 상향하여 요청한 적이 있습니다. 열정페이 문제해결에 뜻을 같이한 △△기업은 ○○대학뿐만 아니라, 현장실습을 진행하는 모든 대학들에게 동일한 실습지원비 금액을 제시하며 실습을 운영하고 있습니다. 당장은 참여기업 수가 줄어든다는 부담은 있을 수 있지만, 이처럼 대학이 앞장서서 표준 현장실습학기제 기준에 맞춰 운영한다면 대학별 실습지원비에 대한 차등지급 문제뿐만 아니라 무급, 열정페이 문제 등도 해소할 수 있을 것입니다.



운영 기준 및 가이드라인

실습기관 구분에 관한 **학교 주도형**, **실습기관 주도형**의 중요 사항은 아래와 같습니다.

학교 주도형	실습기관 주도형
<p>■ 기존 고시에 따른 일반적인 형태</p> <p>■ 학교가 주도하여 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴·모집하여 운영하는 형태</p> <p>■ 실습기관 자체적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정이 없는 상태에서 학교의 필요에 기반하여 운영하는 형태</p> <p>■ 표준 현장실습학기제 및 자율 현장실습학기제 운영 가능 ※ 학교에서는 실습기관 발굴·모집 시 해당 실습기관을 대상으로 다른 학교와의 현장실습학기제 운영 여부를 확인하여 운영 ※ 학교 주도형으로 실시하였으나, 실질적으로 실습기관 주도로 복수의 학교를 대상으로 자율 현장실습학기제 형태로 지속 운영 시 표준 현장실습학기제로 전환 운영 필수</p> <p>■ 학교 주도형의 표준 현장실습학기제 운영 시 학교에서는 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식 외 추가로 학교별 서식을 포함하여 운영 가능</p> <p>■ 학교 주도형의 자율 현장실습학기제 운영 시 학교에서는 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식과는 다른 학교별 서식으로 운영 ※ 학교별 서식 운영 시 표준 서식의 구성 및 내용을 참고하여 운영 가능하나, 자율 현장실습학기제임을 표기 하여 운영</p>	<p>■ 개정 고시에 따라 도입되는 형태</p> <p>■ 실습기관이 주도하여 현장실습학기제를 운영할 학교를 지정하거나, 모집하여 운영하는 형태</p> <p>■ 실습기관 자체적으로 운영 일정, 규모, 지원사항 및 계획 등 현장실습학기제 운영에 관한 의사결정을 수립하는 실습기관의 필요에 기반하여 운영하는 형태</p> <p>■ 표준 현장실습학기제만 운영 가능 ※ 실습기관 주도 형태는 자율 현장실습학기제 운영 불가 ※ 실습기관의 저비용 학생 노동력 활용 방지와 표준 현장실습학기제 확산 목적 ※ 실습기관 주도형 표준 현장실습학기제 기준에 부합하지 않지만 학교의 교육적 필요와 목적에 부합하는 경우라면 현장실습학기제가 아닌 비교과 또는 비학점과정으로 운영</p> <p>■ 실습기관에서는 표준 현장실습학기제에 따른 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식으로만 운영 가능 ※ 학교별 학생 신청(지원) 관련 서류, 설문 및 피드백의 경우 학교별 서식으로 운영할 수 있음. 다만, 실습기관에서는 학생 신청(지원)서류에 한하여 실습기관별 양식을 우선하여 운영할 수 있음 ※ 표준 현장실습학기제는 표준화 및 행정 효율화를 위해 운영계획, 협약, 출석 및 평가에 있어 학교별 추가 양식, 서식을 적용하지 않고, 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식으로만 운영함</p>



□ 학생

○ 현장실습학기제에 참여하는 「수요자」

- 학생은 학교에서 실습기관과의 협의를 거쳐 확정된 실습기관별 운영계획 등을 제공받아 현장실습학기제라는 플랫폼에 신청하여 참여하는 수요자입니다.
- 학생에 대한 요건 등은 운영규정 제7조에 따른 요건을 포함하여 학교별로 세부 자격요건 및 기준을 수립하여 운영하면 됩니다.
- 운영규정에는 참여하는 학생에 대한 학년 제한 등의 기준은 없습니다. 다만, 현장실습학기제는 단순히 일경험 목적이 아니므로 **전공과 관련된 일련의 전공수업을 이수한 학생이 참여하는 것을 권장**합니다.
- 현장실습학기제를 학교-실습기관 간에 지속·운영하기 위해서는 실습기관에서의 전공과 관련된 직무 설계 및 제공뿐만 아니라, 학교에서도 실습기관에서 제시하는 요건에 부합하는 학생을 추천하는 것도 중요합니다.
- 즉, 현장실습학기제는 실습기관과 학생 간에 **운영되는 과정이자 결과물**로 그 지속여부가 결정될 만큼 **학생의 역할과 기여가 중요합니다**.
- 따라서 학교에서는 실습기관과의 지속적인 관계 유지를 통해 학생 추천에서부터 운영 전반에 이르는 과정에 대해서도 지속적인 관리가 필요합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

5. “현장실습생”(이하 “학생”이라 한다)이란 전공 관련 실무 경험을 제공받기 위해 현장실습학기제에 참여하는 학생을 말한다.

제7조(학생) ① 현장실습학기제의 학생에 대한 요건은 다음 각 호에 따르되, 그 밖에 세부사항은 각 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 수행학기에 개설된 현장실습학기제 과목의 수강신청 등 수업요건을 갖추어야 한다.
2. 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등의 재직 중인 학생은 제외한다.
- ② 현장실습학기제에 참여하는 학생은 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.
 1. 이 고시 및 각 학교의 현장실습학기제 관련 규정에 따른 절차와 기준
 2. 실습기관의 안전관리규정과 기준
 3. 현장실습학기제 중 습득하게 된 실습기관의 기밀사항 누설 금지 등
- ③ 학생은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.
 1. 현장실습학기제 수행에 관한 교육 및 지도를 받을 수 있는 권리
 2. 현장실습학기제 중 보건 및 산업 재해 등으로부터 보호받을 권리와 사고 및 재해 시 보상받을 권리
 3. 현장실습학기제 중 본인의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 현장실습학기제 수행 사항과 관련하여 불이익을 받지 않을 권리
 4. 이 고시에 따른 현장실습학기제 운영 기준 또는 현장실습학기제 운영계획과 다른 사항의 발생 시 조치 받을 권리

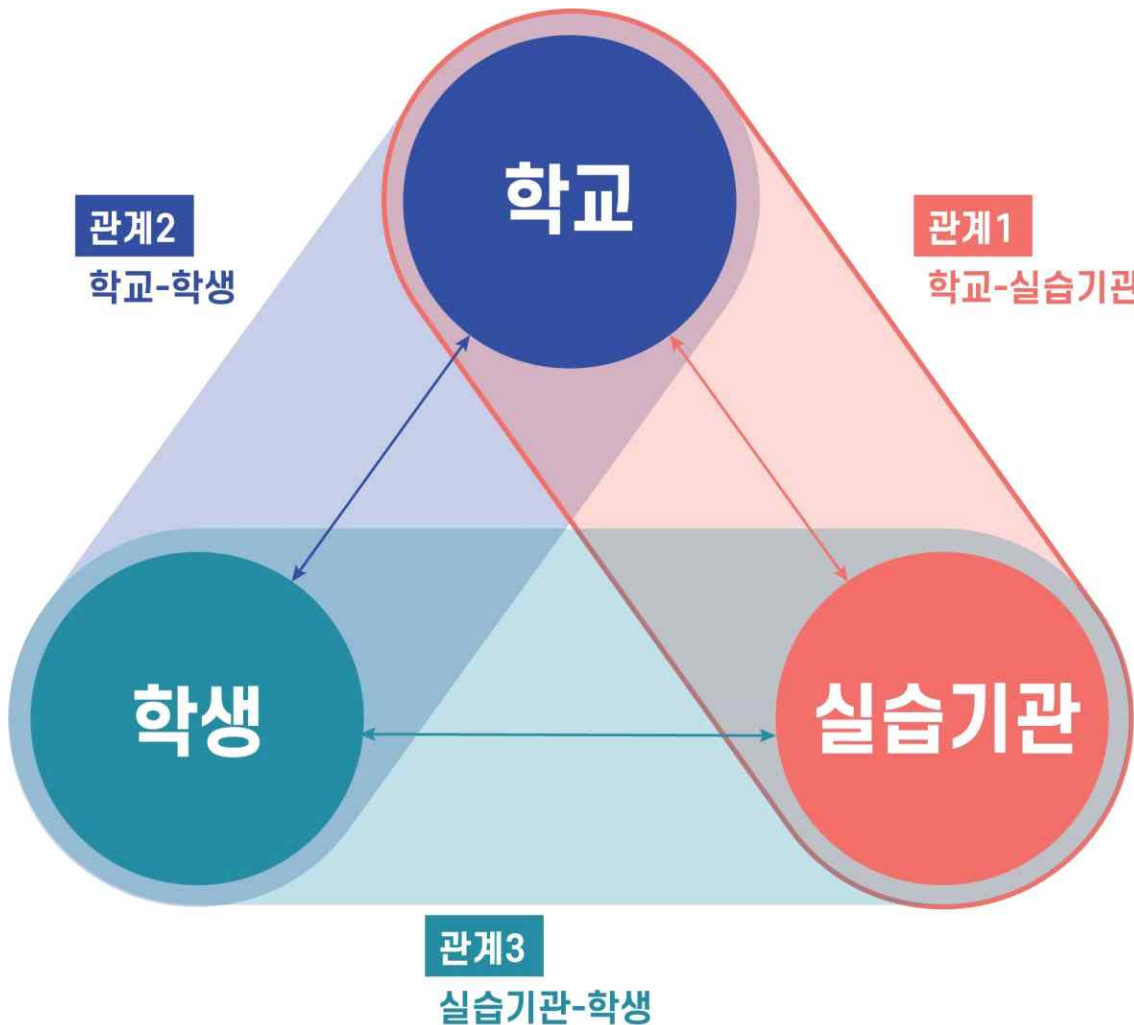


II. [학교용] 현장실습 학기제

□ 3자간 구성 관계

○ 도식화

- 현장실습학기제는 아래 그림과 같이 [관계1]에 따른 학교-실습기관 간의 상호 협력을 통한 수요조사 및 운영계획 확립 단계의 선행이 필수적입니다.
- 이를 기반으로 [관계2]에 따른 운영계획 등의 정보 공지와 학생 신청 등의 단계가 진행되고, 이후 선발 과정을 거쳐 [관계3]에 따른 실습기관-학생 간의 관계가 형성되어 현장실습학기제가 운영되어야 합니다.
- 아래 그림의 [관계1]에 기반하지 않는다면 현장실습학기제가 아니므로 현장실습학기제와 구분하여 운영하여야 합니다.





3 현장실습학기제 운영절차





1단계 현장실습학기제 참여 수요조사

□ 수요조사

○ 학교 주도형

- 수요조사 단계에 있어 가장 중요한 구분요소는 **실습기관에 대한 유형 구분**입니다.
- **학교 주도형**은 전형적인 현장실습학기제 운영 형태로 기업 및 기관 등에서 현장실습학기제 운영의사나 운영계획 등의 자체적 수립이 없는 경우로, 학교의 '필요'에 기반하여 해당 **학교에서 기업 및 기관 등을 대상으로 현장실습학기제 참여를 의뢰하거나, 참여를 희망하는 기업 및 기관 등을 발굴하는 형태**입니다.
- 실습기관을 대상으로 하는 현장실습학기제 참여 의사 조사는 사전 연락 형태로 전화 또는 이메일, 혹은 방문 등을 통해 자유롭게 진행하되, 실습기관의 참여 의사 확인 후 실제 운영계획서 제출 요청 등 참여 의뢰에 관한 사항은 **상호 간의 공적 문서 또는 공고문 등에 근거하여 운영**합니다.
- 다만, 참여 의사 조사 단계에서는 해당 실습기관에서 다른 학교를 대상으로 동시적으로 운영되는 경우가 없는지 즉, 해당 실습기관에서 복수의 학교를 대상으로 현장실습학기제에 참여하는지, 혹은 해당 실습기관에서 자체적으로 일련의 현장실습학기제 운영계획 등을 수립했는지 등의 사항을 확인하여 **학교 주도형으로 운영할지, 실습기관 주도형으로 운영할지를 명확하게 구분하여 운영**하여야 합니다.
- 특히 신규 실습기관에 대해서는 현장실습학기제에 대한 취지와 목적, 기준 등에 대해 충분한 설명과 자료 제공을 하여, '부탁'관계 혹은 '자발적 의사와 필요'로 참여하더라도 기본적인 제도에 관한 이해와 숙지가 될 수 있도록 학교의 노력이 필요합니다.
- 학교 주도형의 실습기관 발굴, 섭외 단계에 관한 세부사항은 제2장 제1절의 ② 현장실습학기제 운영 관계 구성의 실습기관에 대한 내용을 확인하여, 표준 현장실습학기제 혹은 자율 현장실습학기제 중 선택하여 운영하면 됩니다.



○ 실습기관 주도형

- 실습기관 주도형의 수요조사는 학교 주도형과 반대로 실습기관에서 현장실습학기제 운영에 관한 운영계획 및 세부사항을 수립하여 해당 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나, 모집하는 형태입니다.
- 학교를 대상으로 한 현장실습학기제 참여 의사 조사는 사전 연락 형태로 전화 또는 이메일, 혹은 방문 등을 통해 자유롭게 진행하여 학교의 의사를 확인하면 됩니다.
- 다만, 이러한 사전 참여 의사 조사 시에는 해당 실습기관에서 수립한 일정과 학교별 일정에 있어 문제점은 없는지, 대상으로 하는 전공 또는 학과 등이 운영계획에 부합하는지 등에 관하여 사전 논의 및 확인을 통해 실습기관에서 수립한 일정과 운영계획의 적합성 및 보완 등의 절차가 필요합니다.
- 이후 실제 수요조사 시에는 해당 실습기관에서 협의된 학교를 대상으로, 수립한 운영계획서를 포함한 세부 사항을 공문 또는 공고문을 통해 수요조사를 진행하면 됩니다.
- 다만, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제로만 운영할 수 있으므로 세부사항은 제2장 제1절의 ② 현장실습학기제 운영 관계 구성의 실습기관에 대한 내용 및 제3장 제2절 실습기관 주도형 운영에 따른 기준 및 절차를 확인하여야 합니다.

☞ [1단계]에 따른 수요조사와 [2단계]에 따른 운영계획서 제출 및 협의는 같이 이뤄지면 안 되나요?

실제 [1단계]와 [2단계]는 동시에 운영되고 있습니다.

일반적인 학교 주도형의 경우 학교에서 실습기관을 대상으로 공문 또는 공고문을 통해 참여 의뢰와 동시에 운영계획서의 작성, 제출 요청을 하나의 과정에서 진행하고 있고, 실습기관 주도형도 학교를 대상으로 공문 또는 공고문을 통해 참여 의뢰와 동시에 실습기관에서 마련한 운영계획서를 같이 보내 하나의 과정 내에서 진행하고 있습니다.

운영규정 및 매뉴얼에서는 이러한 수요조사와 운영계획서 제출을 세부 단계적으로 학교 주도형과 실습기관 주도형으로 구분하여 설명하기 위해 [1단계]와 [2단계]로 구분하였습니다.

따라서 [1단계]와 [2단계]는 공문 또는 공고문을 기반으로 동시에 운영되어도 무방합니다.



2단계 운영계획서 제출 및 협의 확정

□ 운영계획서 구비

○ 운영계획서의 필수 구성사항

- 운영규정 제12조에서는 운영계획서 구성 사항을 규정하고 있습니다.
- 본 매뉴얼에서는 표준 현장실습학기제 운영에 필요한 운영계획서를 중심으로 설명하고, 자율 현장실습학기제 운영 시에는 표준 현장실습학기제 운영계획 구성 사항을 참고하여 '자율 현장실습학기제'임을 표기한 학교별 양식 또는 서식으로 운영하면 됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제12조(운영계획서의 구비) ① 표준 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 및 실습기관에서는 표준적이고 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 별지 제1호 서식에 따라 표준 현장실습학기제 운영계획을 수립하여 운영한다.

1. 실습기관 정보
2. 표준 현장실습학기제 운영 시간 및 기간
3. 표준 현장실습학기제 대상 전공(학과), 계열, 인원 및 학년
4. 표준 현장실습학기제 직무내용, 직무교육(지도) 및 세부 운영계획
5. 실습지원비 등 학생 지원 사항
6. 실습기관 현장교육담당자에 대한 사항 등

② 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 별지 제1호 서식이 아닌 제1항 각 호의 내용을 포함한 학교별 운영계획서 서식으로 운영한다.

③ 운영계획서는 학교와 실습기관 간의 업무협의 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 학교에서는 현장실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 실습기관에서 제출한 운영계획을 사전 공지하여 운영한다.



[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, []에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	영문기관명			
대표자명	사업자등록번호			
개업 연월일	한국표준산업분류코드			
종업원 수	매출액			
사업장소재지				
홈페이지				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []		
	중견기업 []	코스닥 []		
	중소기업 []	비상장 []		
	공공기관 []			
협회/기타 []				
기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : []시간 / ▪ 1주 기준 : []시간		
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : []일 / ▪ 근로요일 : [<u>적정기일</u>] *월~금 등 요일 기입		
관리부서	부서명	성명	직위	
	연락처	휴대폰		
	이메일			
전형방법	서류선발 / 면접선발 / 학교추천선발 등 전형 및 선발방법 기입			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 []	일정별도협의 []	일정별도협의 []	
운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함			
기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)			
<p>대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차</p> <p>[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고</p> <p>[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정</p>				
붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서			
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출			
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출			

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[실습기관명 기입] (날인/서명)

[대학명 기입]대학교 귀중



II. [학교용] 현장실습 학기제

[별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	•방학과정 []	•학기과정 []	•방학/학기 연계과정 []
운영유형	•직무체험형 []	•재용연계형 []	
실습기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
정규실습 시간	오전 시 분 ~ 오후 시 분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [] 화 [] 수 [] 목 [] 금 [] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	•연장실습 없음 []	•상황별 실시 []	•주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	•참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)		
기타사항	•운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N []		
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [] 기준 / []원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사[] ◀ 현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	
	주소	*'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	
	교육 목표	*Co-op 직무 수행을 통해 학생이 얻게 되는 교육성과 측면 기술
		*
	직무개요	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 구체적으로 기술
		*실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입
		*실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순·반복적 직무 수행이 확인될 경우
		*근로 등의 민원 및 문제가 발생할 수 있으므로 학교에서는 관련 직무 사항을 확인하고 검토하여야 함
	운영 / 지도 계획	*실습기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영/지도계획 기술

학생 요건	전공 (인원)	OO학과 1명, □□□학과 1명 또는 OOO학과/□□□학과 중 1명 등으로 구체적 대상 전공 또는 계열을 특정하여야 함
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	Co-op 참여 학생에게 요구되는 OA역량, 외국어 역량, 지식/기술역량, 전공과목 이수여부 등 기입
	기타 사항	



○ 표준 현장실습학기제의 운영 계획서

- 표준 현장실습학기제로 운영하기 위해서는 [별지 제1호 서식]에 따른 '표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서'로 운영하여야 합니다.
- 기존 '현장실습'제도 운영에 있어 실습기관에서는 동일한 '현장실습'임에도 불구하고 학교별로 운영계획서 등의 양식이 상이하여 학교별 양식으로 화신하여야 하는 불편 사항이 발생하였습니다.
- 일부 학교에서는 운영계획 등의 구비 없이 운영하는 등 현장실습학기제로서의 필수 요건을 갖추지 않고 운영하는 등 여러 문제점이 발생하였습니다.
- 이에 개정된 운영규정에서는 이러한 사항을 개선하기 위해 표준 현장실습학기제의 경우 [별지 제1호 서식]에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서로 운영하도록 하였습니다.
- 학교에서는 [별지 제1호 서식]과 다른 양식, 서식 등으로 운영계획서를 구비하고자 할 경우 표준 현장실습학기제가 아닌 자율 현장실습학기제로 운영하여야 합니다.

☞ [별지 제1호 서식] 외 추가 사항이 필요할 경우는?

표준 현장실습학기제로 운영하기 위해서는 필수적으로 [별지 제1호 서식]을 구비하여 운영하여야 합니다.

만약, 학교에서 [별지 제1호 서식] 외 추가적인 사항이 필요한 경우에는 학교 주도형에 한하여 [별지 제1호 서식]을 포함하여 기타 필요사항을 학교별 양식, 서식으로 추가하여 운영할 수 있습니다.

실습기관 주도형의 경우 학교별 학생 신청(지원) 관련 서류, 설문 및 피드백의 경우 학교별 서식으로 운영할 수 있습니다. 다만, 실습기관에서는 학생 신청(지원)서류에 한하여 실습기관별 양식을 우선하여 운영할 수 있습니다.



○ 운영 계획서의 구비 시점

- 학교 주도형, 실습기관 주도형으로 운영되는 사항과 무관하게 현장실습학기제 운영에 있어 **운영 계획서는 학교와 실습기관 간의 업무 협의 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 상호 내용 확인 및 협의를 통해 최종 운영계획 확정 후** 학교에서 현장실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 운영계획을 사전 공지하여 운영하여야 합니다.
- 즉, 운영 계획서는 학생 선발 등이 완료된 후 구비되는 것이 아니라 일반 교과목 수강 시 수업계획서를 확인하고 학생들이 신청하는 것과 동일하게 실습기관 별 운영계획을 학생들에게 공지하여 학생들이 확인 후 신청할 수 있도록 하여야 합니다.
- 이는 수업운영 요건 구비 측면과 더불어 학생들의 학습선택권을 보장하기 위한 중요 사항입니다.



운영 기준 및 가이드라인

■ 학교 주도형

- 학교에서 실습기관을 대상으로 현장실습학기제 운영에 관한 공적문서(공문 및 공고문 등)를 통해 운영계획서 작성요청 및 참여요청 실시
※학교 주도형 표준 현장실습학기제는 [별지 제1호 서식]으로, 학교 주도형 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영계획서 구비
- 이후 실습기관에서 운영계획을 작성하여 학교로 회신
- 학교에서 이상여부 확인 및 실습기관과의 최종 협의 및 확정 후 학생들에게 공지
- 학생들이 실습기관별 운영계획 사항을 확인 후 신청

■ 실습기관 주도형

- 실습기관에서 [별지 제1호 서식]으로 운영계획을 작성하여 운영 학교를 대상으로 운영계획의 적합성에 대한 사전 협의 실시
- 학교와의 이상여부 확인 및 최종 확정 후 운영 학교에 공적문서(공문 및 공고문 등)를 통해 표준 현장실습학기제 운영 및 참여 요청 실시
- 학교에서 최종 확정된 [별지 제1호 서식]의 운영계획을 학생들에게 공지
- 학생들이 실습기관별 운영계획 사항을 확인 후 신청



○ 표준 현장실습학기제 운영 계획서의 구성 내용

- [별지 제1호 서식]의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서는 실습기관 기본 정보와 운영 계획 및 직무기술서로 구성되어 있습니다.
- 우선 실습기관 기본 정보를 살펴보면 기관(법인)명에서 사업의 종류(종목)까지 14가지 사항이 있으며, 관련 사항을 기입하거나, 해당 사항에 체크합니다.
- **한국표준산업분류코드**의 경우 통계분류포털에서 한국표준산업분류-검색-분류검색에서 검색하거나, 한국표준산업분류-검색-분류내용보기(해설서)를 참고하여 **분류코드 5자리 숫자**를 입력하면 됩니다.
- 이는 향후 현장실습학기제에 대한 전체적인 통계 분석 및 참여 산업군 등의 분석, 실습기관 지원제도 등의 활용 목적으로 조사합니다.
- 필요한 경우 한국표준산업분류-검색-자료실의 한국표준산업분류표 파일을 참고하여 작성하실 수도 있습니다.
- 관리부서의 경우 학교와의 표준 현장실습학기제를 협의, 진행하는 담당부서입니다. 경우에 따라 운영 계획 및 직무기술서의 현장교육 담당자의 정보와 다를 수 있으나, 관리부서 담당자가 실제 현장교육담당자의 역할을 수행하는 경우라면 동일하게 기재합니다.
- 전형방법은 해당 실습기관의 표준 현장실습학기제에 신청한 학생에 대한 선발 방법으로 학생들이 작성한 신청 양식(이력서 및 자기소개서 등) 만으로 심사·선발하는 서류전형 선발 방법, 서류전형 후 실제 실습기관에서 학생에 대한 면접을 통해 선발하는 면접선발 방법, 학교에서 추천한 학생을 선발하는 학교추천 선발 등의 방법을 기입합니다.
- 표준 현장실습학기제는 현장실습학기제라는 운영상의 목적 외에도 향후 학생들의 사회 진출에 필요한 이력서 및 자기소개서 등의 작성, 면접 등의 경험 기회측면에서도 의미가 있습니다.
- 따라서 표준 현장실습학기제는 해당 실습기관에 대한 학생들의 자율적인 신청과 해당 직무에 가장 적합한 학생의 선발이라는 측면에 비추어 면접을 통한 학생 선발을 권장합니다.
- 전형절차 및 일정의 경우 원활한 운영을 위해 학생들의 신청 기한, 면접 및 선발 일자 등을 기입합니다.
- 기타사항은 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 필요한 사항을 기입합니다.
- 예를 들어 표준 현장실습학기제 이수 후 우수자 채용 연계로 운영된다는 내용 등 특이사항이나 기타 필요사항을 기입하여 운영합니다.
- 실습기관에서는 위 사항까지 작성 후 작성일자 및 해당 실습기관명을 기입 후 날인 또는 서명을 합니다.
- 실습기관의 날인 또는 서명의 경우 해당 실습기관의 직인 또는 표준 현장실습학기제 운영에 관한 권한을 가진 해당 부서장 등의 날인 또는 서명으로 진행할 수 있습니다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

- [별지 제1호 서식]의 **[붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**는 표준 현장실습학기제 운영에 있어 가장 핵심적이고 중요한 사항입니다.
- 운영과정은 방학과정, 학기과정, 방학/학기 연계과정 중 선택합니다.



운영 기준 및 가이드라인

■ 방학/학기 연계과정으로 운영되는 경우의 교과편성 및 수강신청

- 방학/학기 연계과정은 협의 단계에서부터 방학과정(계절학기)과 학기과정을 연계하여 운영하는 5~6개월 장기 과정입니다.
- 방학/학기 연계과정으로 편성하더라도 실제 학교에서는 방학과정(계절학기)과 학기과정을 구분하여 편성하고 각 과정별 수강신청도 별도로 이뤄져야 합니다.

■ 방학+학기 과정과 학기+방학 과정의 차이

- 학교 또는 실습기관에서 방학+학기 과정이 아닌, 학기+방학 과정으로 운영하고자 할 경우 해당 과정으로 연계하여 운영할 수 있습니다.
- 다만, 학기 과정으로 먼저 시작하게 되면 학생 선발 후 실습기관과 학생 간의 미스매치 발생 시 현장실습학기제 중단 또는 복교 등에 있어 여러 어려움이 발생할 수 있습니다.
- 따라서 상대적으로 기간이 짧은 방학(계절학기) 과정을 앞서 시행 후 실습기관과 학생 간의 미스매치 등이 있을 경우에는 방학과정까지만 운영하는 것이 학생 및 실습기관 측면에서도 여러 문제 예방에 있어 효율적입니다.
- 물론 실습기관의 상황 및 여건에 따라 학기+방학 과정 형태로도 운영할 수 있으나, 문제점 예방을 위해 방학+학기 과정으로 연계하는 형태를 권장합니다.

- 운영유형의 경우 직무체험형과 채용연계형 중 선택합니다.
- 직무체험형은 해당 표준 현장실습학기제가 채용 등과 무관한 형태로 운영되는 경우이며, 채용연계형은 해당 표준 현장실습학기제 이수 후 채용과 연계된 형태로 운영되는 것으로 구분합니다.
- 채용연계형은 용어 그대로 연계형으로 실제 이미 채용된 학생 등 조기취업 형태와는 달리 운영되어야 합니다.
- 이미 학생이 특정 기업에 채용이 확정된 상황이거나, 채용되어 근로 중인 상태 등의 조기취업 형태를 표준 현장실습학기제로 허위 운영할 경우 운영규정 및 나아가 「고등교육법」 위반 등에 해당합니다.
- 실습기간 및 정규 실습시간은 운영규정 제21조의 실습기간 및 실습시간 기준에 따라 작성합니다.



- 연장실습 여부는 연장실습 없음, 상황별 실시, 주기적/상시적 실시 중 해당 사항에 표기 합니다.
- 해당 표준 현장실습학기제 운영사항에 이미 연장실습이 포함되어 있는지, 어떤 형태로 연장실습이 발생할 수 있는지를 학생들에게 제공하여 학생들이 이를 확인한 후 신청할 수 있도록 합니다.
- 기타사항에는 운영규정 제23조에 따른 별도의 근로계약 체결 여부로, 근로계약 체결 형태는 노동관계 법령에 따른 기준에 부합되게 체결되어야 합니다.
- 기타사항 두 번째 사항에는 해당 표준 현장실습학기제 운영과 관련한 필요 사항을 기입하는 것으로, 산재보험 외 고용보험, 국민건강보험, 국민연금 가입 등의 사항이 있을 경우 등 해당 필요 사항을 기입합니다.
- 실습지원비는 정규실습 시간과 연장실습 시간에 해당하는 실습지원비 지원 사항을 기입합니다.
- 정규실습 시간에 대한 실습지원비의 경우 운영규정 제21조 기준에 부합하게 월단위, 주단위 중 지급기준을 선택한 후 지급 금액을 기입합니다.
- 연장실습 시간에 대한 실습지원비는 연장실습 시간을 기준으로 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 150 이상의 금액이어야 합니다.
- 실습지원비의 지급일은 당월 또는 익월 중 지급하는 시점을 표기하되, 익월의 경우 15일 이내 지급되어야 합니다.
- 현장교육담당자의 경우 실제 해당 실습기관에서 표준 현장실습학기제의 직무 내용을 수행하는 부서(팀)의 근로자로 지정되어야 합니다.
- 실습 직무에는 부서명, 주소, 직무명, 교육목표, 직무개요, 운영/지도 계획으로 구성되어 있으며, 주소의 경우만 실습기관 기본 정보의 주소와 동일한 경우 작성하지 않을 수 있습니다.
- 표준 현장실습학기제는 단순 경험 및 나열식 실습 형태가 아닌 직무에 기반을 둔 전공 직무 능력 함양에 그 목적이 있으므로 직무단위 운영을 원칙으로 하고 있습니다.
- 운영/지도 계획의 경우 원칙적으로 주차수 별 운영계획을 수립하여 기입하여야 하나, 실습기관은 주차별 운영계획을 수립하더라도 실제 여러 가변적 상황이 발생할 수 있기 때문에 명확한 주차별 운영 계획 수립이 어려운 경우에는 직무개요에 기반을 둔 구체적인 직무 운영 계획 및 범위를 설정하여 운영할 수 있습니다.
- 학생 요건은 전공(인원), 학년, 학점, 요구역량, 기타사항으로 구성되어 있으며, 전공(인원)에는 실습 직무와 관련된 학과, 전공 사항을 기입하며, 대상 학과 또는 전공으로 한정하기 어려운 경우에는 관련 계열까지로 확대하여 운영할 수 있으나, 전공과목 등의 형태로 운영하여서는 안 됩니다.
- 학년, 학점, 요구역량, 기타사항에는 실습 직무에 적합한 학년, 학생의 자격 요건으로서의 학점 사항, OA역량, 외국어 역량, 지식/기술 역량, 전공과목 이수여부 등의 요구역량 사항을 기입합니다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

○ 운영 계획서 작성 예시

- 운영 계획서 중 가장 중요한 실습 직무에 대한 작성 예시는 아래와 같습니다.
- 실습 직무의 작성은 일반적인 ①주차별 운영계획 유형과 ②직무개요 구체화 유형, ③직무범주 유형, ④프로젝트/컨설팅 기반 유형으로 구분할 수 있습니다.
- ①주차별 운영계획 유형의 경우 직무개요 범주를 설명하고 해당 직무개요에 해당하는 운영, 지도 계획을 주차별로 작성하는 가장 일반적인 작성 유형입니다.

[예시] ①주차별 운영계획 유형

실습 직무	부서명	소프트웨어팀
	주소	
	직무명	이동로봇 소프트웨어 개발
	교육 목표	* 실내 자율주행 로봇의 SW 기반 프로세스 이해 * 로봇 개발자로서 필요한 직무역량 제고
	직무개요	* 자율주행 로봇 및 로봇팔의 제어 * 센서 기반의 자율주행 로봇의 SW 기반 설계 및 개발 직무 * 자율주행 로봇에 탑재될 센서들의 성능 분석을 실험하여 환경 최적화 작업 * 자율주행 로봇 테스트 및 오류 디버깅
	운영 / 지도 계획	* 1주차: 직무소개 및 기초 직무교육 실시 * 2주차: ROS 이해 및 Gazebo 기반 실습 실시 * 3주차: ROS Navigation 프로세스 이해 및 실습 * 4주차: 실환경 로봇 기반 실습 실시 * 5주차: 센서 기반 Odometry 실습 실시 * 6주차: Lidar 및 카메라를 이용한 Gmapping 및 RTAP map 지도 생성 실습 * 7주차: Manipulator를 이용한 로봇팔 이해 및 실습 * 8~9주차: 로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅

- ②직무개요 구체화 유형의 경우 직무개요 범주를 구체적으로 제시 및 설명하고, 해당 직무개요가 진행되는 일정을 제시하는 유형입니다.
- ①주차별 운영계획 유형과의 차이는 보다 구체적인 직무개요로 구성된 점과 주차별로 운영, 지도 계획 일정이 구성되는 것이 아니라 직무 내용별로 일정안을 구성하여 운영하는 것입니다.



[예시] ②직무개요 구체화 유형

실습 직무	부서명	홍보팀
	주소	
	직무명	홍보 직무
	교육 목표	PR 및 브랜드 커뮤니케이션에 관한 기본 업무 (각종 자료 작성, 모니터링) 지원은 물론 시점에 따라 미디어 관련 행사(기자간담회, 런칭 행사 등) 및 화보 촬영을 포함한 실습을 병행할 예정으로, 향후 홍보직 종사에 필요한 업무 역량을 강화할 수 있으며, 현업에서 벌어지는 일을 경험하며 직장 생활에 대한 이해도를 높일 수 있다.
	직무개요	<p>1. 자료 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자사가 전개하는 마케팅 활동과 제품을 확실히 이해하고, 외부에 잘 홍보할 수 있는 글을 스스로 작성해 공유한다. 또한, 사내에도 홍보 활동 진행 상황을 효율적으로 안내해 직원들이 업무에 도움이 될 수 있도록 한다. <p>*간단한 보도자료/화보 촬영 제품 소개자료/월간 모니터링 리포트/월간 기사 커버리지 전사 공유 메일 작성</p> <p>2. 모니터링</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 업무의 기본적인 활동으로, 상시 모니터링을 통해 자사가 외부에 어떻게 비춰지고 있는지 확인한다. 또한, 골프 산업 전반에 대한 주기적인 모니터링을 통해 산업 전반에 대한 이해를 높인다. <p>*자사 커버리지 수시 모니터링 (일간지, 월간지, 온라인), 주요 경쟁사 활동 & 기사 모니터링, 게재된 커버리지 파일 PDF 및 실물로 확보 및 정리, 미국 본사 담당자들에게 월간지 발송, 주요 기사 게재 시 영문 번역 작업</p> <p>3. 화보 촬영 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획 화보나 월간 화보 촬영 시, 자사 제품이 가장 돋보이게 담길 수 있도록 고민하고 실행한다. 또한, 제품의 꼼꼼한 출납 관리로 사내 샘플 관리에 보탬이 된다. <p>*기획 화보 촬영 시 촬영품 준비 및 발송, 촬영 현장에서 의류 및 촬영 정리, 매달 진행되는 월간지, 방송, 온라인 채널 화보 촬영 시 자사 제품 협찬 지원, 촬영품 출납 관리</p> <p>4. 미디어 관련 행사 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 미디어 관련 행사 발생 시, 홍보팀의 일원으로써 전 과정에 합류해 이벤트의 진행 절차를 경험한다. <p>*제품 런칭 행사 및 기타 미디어 대상 이벤트 진행시 기획, 준비, 현장 지원</p> <p>5. 외부 관계자와의 교류</p> <ul style="list-style-type: none"> - 월간지 촬영과 관련해 기자 & 스튜디오와 유기적인 연락
실습 직무	운영 / 지도 계획	<p>*1~3주 : 자사제품, 업계에 대한 콘텐츠 교육, 서류작업OT 등</p> <p>*4~26주 : 자사 기사 및 업계활동 모니터링, 주간 모니터링 업데이트 및 보고 월간 커버리지 확보/정리, 신제품/이벤트 자료 작성, 월간지 촬영 제품 출납 관리 등</p> <p>*5~12주 : 신제품 출시 미디어 홍보 준비 및 참여, 리포트 작성</p> <p>*9~15 : 21FW 시즌 어패럴 기획 콘텐츠 진행 참여, 제품 교육 이벤트 준비/진행</p> <p>*16~20주 : 대고객 이벤트 기획에서 실행 참여</p> <p>*18~26 : 2022 SS 아이템 기획 콘텐츠 준비 및 실행</p> <p>*마지막 주 : 업무 정리 및 보고, 총평</p>



II. [학교용] 현장실습 학기제

- ③**직무범주 유형**의 경우 학기 과정 이상으로 운영되는 장기 과정 형태에 적용할 수 있는 유형으로, ①, ②유형과 달리 월 단위 범주에서 구체적인 직무내용과 범주, 수행사항을 수립하여 운영하는 형태입니다.
- 운영/지도 계획이 간략한 측면이 있으나, 구체적인 직무활동과 범위를 명시하는 경우 운영할 수 있습니다. 즉, 학생이 운영계획을 보고 어떤 업무를 하는 지 파악할 수 있도록 작성되어야 합니다.

[예시] ③직무범주 유형

실습 직무	부서명	광고사업본부
	주소	
	직무명	디지털 미디어 플래너
	교육 목표	*디지털 미디어 플래너의 직무능력 함양
	직무개요	*온라인 및 모바일 광고 미디어 플래닝, 광고 캠페인 관리/매체집행/결과분석
	운영 / 지도 계획	<p>*아래 1. 2. 사항은 직무 배치 후 1개월부터 2개월까지 실시(교육시간 배정 실시)</p> <p>1. 오리엔테이션 및 기본업무</p> <ul style="list-style-type: none"> -회사 및 광고 관련 오리엔테이션 -광고용어/커뮤니케이션 교육 <p>2. 기초실무 및 프로그램 활용</p> <ul style="list-style-type: none"> -레포트교육, 미디어프로파일/애드포지션/자료서칭/광고게제보고, 광고레포트, 업종 분석 레포트
		<p>*아래 3. 4. 사항은 2개월부터 4개월까지 실시되며, 학생의 직무수행 상황에 따라 직무수행 사항 및 일정을 조정 실시함</p> <p>3. 광고상품 및 미디어믹스</p> <ul style="list-style-type: none"> -온라인/모바일/SNS/동영상 DA 교육 -주요 광고상품 단가숙지 및 효율성 분석 -미디어 믹스 작성 <p>4. 제안서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> -광고제안서 작성 관련 OT / 미디어 Rationale 작성 교육 / 제안서 작성



- ④프로젝트/컨설팅 기반 유형의 경우 실제 수행되는 프로젝트나 컨설팅 직무의 상황에 따라 일정을 명확하게 정하기 어려운 여러 가변성을 가진 형태에 적용할 수 있는 유형입니다.
- 다만, 해당 프로젝트나 컨설팅 직무에서 받게 될 교육 및 직무수행 사항의 구체적 명시는 필수적으로 반영되어야 합니다.

[예시] ④프로젝트/컨설팅 기반 유형

	부서명	컨설팅 1팀
	주소	
	직무명	계리프로그램 지원
	교육 목표	계리프로그램을 이용한 컨설팅 수행을 지원하며 현금흐름 이해 및 수익성 분석을 할 수 있다.
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 계리프로그램 (R3S) 교육 * 보험산출방법서 교육 : 보험료, 준비금 산출 로직 이해 교육 * 시산표 교육 : 모델포인트에 따른 보험료/준비금 산출 로직 이해 * 시스템 교육 (최적가정 산출/현금흐름 모델링/ 검증) * 엑셀 및 계리프로그램을 이용한 현금흐름 수익성 교육, 보고서 작성 교육
실습 직무	운영 / 지도 계획	<p>오리엔테이션: 회사 소개 및 현장실습 교육 안내</p> <p>교육 운영 : 컨설팅 현장 투입 (투입 컨설팅 결정 상황에 따라 투입일정 변경), 컨설팅 수행 지원을 통한 각 직무내용에 대한 학습</p> <p>①계리프로그램 교육 (R3S 기본교육)</p> <p>②기초서류 (보험산출방법서, 약관, 사업방법서) 이해 교육</p> <p>③산출방법서와 시산표 엑셀을 통한 보험료, 준비금 산출로직 이해 및 시산표 만들어보기</p> <p>④계리프로그램을 통한 보험료, 준비금 검증</p> <p>⑤계리프로그램을 이용한 현금흐름 이해 및 구현</p> <p>⑥계리프로그램을 이용한 현금흐름 모델링 검증, 수익성 분석</p> <p>⑦계리프로그램 및 엑셀을 이용한 대표상품 이원별 손익분석</p> <p>⑧계리프로그램 및 엑셀을 이용한 대표상품 민감도 분석</p> <p>*운영은 투입 현장의 상황에 따라 변동될 수 있음</p>



- ①주차별 운영계획 유형은 2개월 이하로 운영되는 방학(계절학기) 과정에 부합하는 형태로 주차별 운영 계획을 수립하여 운영하는 것을 권장합니다.
- ②직무개요 구체화 유형, ③직무범주 유형, ④프로젝트/컨설팅 기반 유형의 경우 최소 3~4개월 이상으로 운영되는 학기 과정에 부합하는 형태로, 학기 과정도 가능하다면 주차별 운영 계획을 수립하여 운영하는 것을 권장하나, 실습기관의 여러 여건 및 학생의 수행 정도에 따라 운영 사항의 변동이 발생할 수 있는 만큼 형식적인 주차별 운영 계획보다는 ②직무개요 구체화 유형과 같이 직무사항별 운영 일정으로 구성하거나, ③직무범주 유형과 같이 월 단위의 직무계획을 수립하여 운영하는 방안이 합리적일 수 있습니다.
- 실습 직무 작성에 있어 가장 중요한 사항은 **직무사항의 구체성**입니다.
- ‘**무엇을 어떻게 하는지**’ 내용과 범주가 구체적으로 작성되어 운영되어야 합니다.
- 형식적으로 작성되거나, 지킬 수 없는 계획을 수립하거나, 실습 직무 외의 업무사항이 발생할 경우 현장실습학기제로서의 목적과 취지에 부합하지 않게 되며, 노동문제 등으로 확대 될 수 있습니다.
- 따라서 각 학교에서는 실습기관에서 작성하여 회신하는 실습 직무 사항에 대한 면밀한 검토를 통해 진행하여야 하며, 실습 직무가 구체적이지 않거나 모호하게 작성된 경우에는 실습기관에 보완을 요청하여 진행할 필요가 있습니다.
- 운영 계획의 구체성과 더불어 중요한 사항이 **학생 요건**에 관한 사항입니다.
- 실습기관에서는 대상 전공 및 학과, 계열의 명확성을 기반으로 실습 직무에 부합하는 학년 및 요역량을 구체적으로 제시하여야 학생 선발에 있어 미스매치를 최소화 할 수 있습니다.
- 학교 및 실습기관에서는 아래 예시를 참고하여 상호 협의하여 진행하면 됩니다.



[예시] 학생 요건 - (1)복수의 학교를 대상으로 운영하는 사례

학생 요건	전공 (인원)	경영/경제학부(경상계열) 3명 선발(전체 참여 대학 중 3명 선발)
	학년	3학년, 4학년
	학점	증명평점 3.5/4.5 이상
	요구 역량	[OA역량] (필수)한글, 엑셀, 파워포인트 활용 중급 수준 [외국어 역량] 무관/(우대)영어 회화 가능자 [지식/기술역량] (우대)재무관련 자격증 소지자 [전공과목 이수] (필수)OOO 및 ◇◇◇◇ 관련 수업 이수자
	기타 사항	관련 전공을 제2전공(부전공, 다중, 연계 전공 등)으로 하는 학생도 신청 가능 각 대학에서는 자격 요건에 부합하는 학생 1명씩 추천

[예시] 학생 요건 - (2)대상 학교에 대한 선발 인원이 확정되어 운영하는 사례

학생 요건	전공 (인원)	영상디자인 관련 학과 1명 선발
	학년	3학년
	학점	무관
	요구 역량	[OA역량] 포토샵 및 일러스트 활용 능력이 우수한 학생 - 면접 시 해당 프로그램 활용 테스트 진행함 [외국어 역량] 무관 [지식/기술역량] (우대)간단한 동영상 편집이 가능한 학생 [전공과목 이수] 무관
	기타 사항	관련 전공을 주전공으로 하는 학생만 지원 가능, 선발인원 대비 최대 3배수 추천 요망



☞ 표준 서식의 사용 및 활용 기준은?

■[별지 제1호 서식]

- 학교별 온라인 관리시스템 운영 유무와 무관하게 **필수적으로 해당 양식의 문서로 유지 관리** 되어야 합니다.
- 다만, 실습기관에서 여러 내부 부서를 대상으로 운영하는 경우 [별지 제1호 서식]의 반복적 작성이 발생될 수 있습니다. 이를 위해 [별지 제1호 서식]의 활용 버전을 매뉴얼을 통해 작성·배포해 드립니다.
- 학교 및 실습기관에서는 표준 현장실습학기제 운영 시 [별지 제1호 서식] 및 [별지 제1호 서식(활용판)] 중 선택하여 운영하면 됩니다.

■[별지 제2호 서식] 및 [별지 제3호 서식]

- 학교별 상황에 따라 온라인 또는 해당 양식의 문서로 유지 관리 될 수 있습니다.
- 단, 학교에서 온라인 관리시스템으로 운영하고자 할 경우에는 **[별지 제2호 서식] 및 [별지 제3호 서식]과 동일한 항목과 내용이 모두 포함되어** 있어야 합니다.

■별지 및 매뉴얼 서식의 사용 및 활용

- 별지 제1호~제3호 서식은 기본적으로 한글 파일 형태로 제공되나, 일부 실습기관에서는 한글을 사용하지 않는 경우가 있어 업무 편의를 위해 본 매뉴얼에서는 워드 또는 엑셀 파일 형태로도 제공하며, 실습기관에서는 한글 파일 또는 워드, 엑셀 파일 중 선택하여 운영할 수 있습니다.
- 다만, 학교 또는 실습기관에서는 운영규정 및 매뉴얼을 통해 제공되는 별지 서식을 수정하거나, 삭제, 변경하여서는 안 됩니다.
- [별지 제1호 서식] : 한글, 워드, 엑셀 버전 중 선택 사용
*엑셀 버전의 경우 실습기관 내 직무가 많고, 지원 여건이 직무별 동일한 경우에만 활용
- [별지 제2호 서식] : 한글, 워드 버전 중 선택 사용
- [별지 제3호 서식] : 한글, 워드, 엑셀 버전 중 선택 사용
- [매뉴얼 제1호 서식] : 한글, 워드 버전 중 선택 사용
- [매뉴얼 제2호 서식] : 한글, 워드 버전 중 선택 사용



□ 실습기관에 대한 사전 점검

○ 서면점검 및 현장점검

- **표준 현장실습학기제로 운영하는 신규 실습기관의 경우** 운영계획서 작성 제출 시 제2장 제1절 ‘2 현장실습학기제 운영 관계 구성’의 ‘현장실습지원센터’에 기술된 [매뉴얼 제1호 서식]에 따른 서면점검 양식을 작성하여 같이 제출하여야 합니다.
- 학교에서는 제출된 서면점검 양식을 기반으로 해당 실습기관의 환경 및 여건을 확인한 후 현장점검 대상일 경우 운영계획서 확정 전 신규 실습기관을 방문하여 현장점검을 실시하여야 합니다.
- 지속 참여 실습기관의 경우 서면점검 및 현장점검 사항이 적용되지 않으나, 지속 참여 실습기관에서 현장점검 대상에 해당하는 사항이 발생할 경우 향후 문제점 예방을 위해 학교에 서면점검 양식을 포함하여 제출하여야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제9조(현장실습지원센터)

⑥ 지원센터에서는 신규로 참여하는 실습기관에 대하여 현장실습학기제 운영 전에 서면 또는 현장점검을 하여야 하며, 서면으로 점검을 하는 경우에는 운영 기간 중 현장점검을 실시하여야 한다. 다만, 신규로 참여하는 실습기관이 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등인 경우에는 반드시 운영 전 현장점검을 실시하여야 한다.



실습기관별 운영계획 및 운영정보 등 공지

□ 운영계획 및 운영정보의 공지

○ 수업계획서 측면에서의 중요성

- 학교에서는 실습기관과의 협의를 통해 확정된 운영계획 및 운영정보를 학생들에게 공지하여 학생들이 실습기관별 실습 직무 및 운영계획, 여건, 지원사항 등을 확인 후 신청할 수 있도록 하여야 합니다.
- 실습기관별 운영 계획서는 일반수업의 수업 계획서와 동일한 성격을 가지고 있기 때문에 수업요건 준수 측면에서도 중요합니다.
- 운영계획 및 운영정보 등의 공지는 학교별 여건에 따라 온라인 관리시스템 또는 홈페이지 공지 등의 방법으로 진행할 수 있습니다.
- 다만, 이후 학생 신청 및 선발 과정 등에서의 문제점 예방과 학생들이 충분히 인지하여 신청·참여할 수 있도록 운영기준 및 절차, 세부 정보를 구체적으로 제공할 필요가 있습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제12조(운영 계획서의 구비)

- ③ 운영계획서는 학교와 실습기관 간의 업무협의 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 학교에서는 현장 실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 실습기관에서 제출한 운영계획을 사전 공지하여 운영한다.



4단계 참여 학생 신청·접수 및 학생 추천

□ 학생 신청 및 접수

○ 학교별 기준과 절차에 따른 운영

- 학교에서는 학교에서 정한 학생 요건 및 학생들에게 제공한 실습기관별 운영계획 및 운영정보 등의 기준에 부합하는 학생들이 신청할 수 있도록 합니다.
- 신청 및 접수 방법은 학교별 상황에 따라 온라인 관리시스템을 활용하거나, 별도의 신청 및 접수 절차를 정하여 운영하면 됩니다.

□ 학생 추천

○ 실습기관 제시 요건에 부합하는 학생 추천

- 현장실습학기제의 전반적인 과정은 일반적인 인력 채용의 절차와 유사하게 진행됩니다.
- 따라서 학교에서는 학생 추천 시 실습기관에서 제시한 학생 요건에 부합하는 학생들이 추천될 수 있도록 학교 내부적으로 신청한 학생들에 대한 적격성을 검토할 필요가 있습니다.
- 특히 실습기관에서 학교와의 협력에 기반하여 학생들에게 실습 직무를 제공하는 만큼, 학교에서는 **학생들의 신청 반복 또는 취소 등이 발생되지 않도록** 학생들에게 정보 공지 시 학생 요건 사항을 포함하고, 신청한 학생들에 대한 상담 등의 과정에서도 학생의 적격성을 확인할 필요가 있습니다.



학생 선발

□ 실습기관의 선발권 보장

○ 실습기관-학생 미스매치 최소화

- 실습기관에서는 학교로부터 추천 받은 학생들을 대상으로 해당 현장실습학기제에 부합하는 학생을 선발합니다.
- 가급적 학생에 대한 면접 선발을 권장하며, 학생들이 실습기관을 방문하여 면접을 실시하거나, 필요에 따라 실습기관에서 학교를 방문하여 면접하는 방법, 비대면 화상 면접 등의 방법도 고려할 수 있습니다.
- 이러한 면접 과정 또한 하나의 학습과정입니다.
- 비록 선발되지 않더라도 이력서나 자기소개서 작성, 면접 준비 등의 과정 등도 향후 학생들이 사회에 진출하기 위해 필요한 경험적 요소이므로 면접 선발을 권장합니다.
- 실습기관 주도형 확대에 따라 실습기관에서도 자체적인 인력 모집 공고 시스템을 활용하는 경우가 있습니다.
- 물론, 실습기관은 운영규정에 따라 학생 선발에 관한 권한을 가지고 있으나, 학교를 통하지 않고 직접 학생을 모집하는 형태는 현장실습학기제 제외 기준인 일반적인 인턴 등의 모집 공고와 동일합니다.
- 따라서 실습기관 자체 인력 모집 공고 시스템을 활용하더라도 학교를 통해 추천된 학생들에 한정하여 추가적인 절차로 실습기관 자체 인력 모집 공고 시스템을 활용하여 신청하는 등의 방법으로 개선하여 운영하여야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제11조(운영 절차)

- ② 제1항제4호 및 제5호에 따른 현장실습학기제 참여 학생 신청 및 선발 시 학교는 전공적합성과 현장실습학기제 자격 요건 등을 검토하여 실습기관에 학생을 추천하고, 실습기관에서 해당 현장실습학기제에 적합한 학생을 선발하도록 한다. 이 경우 실습기관에서는 학교와 무관하게 직접 학생을 모집하거나 신청, 접수 받아서는 안 된다.



6단계 현장실습학기제 교과목 수강신청 및 사전교육

□ 수업요건 준수

○ 현장실습학기제 교과목 수강신청

- 현장실습학기제 교과목 수강신청은 대부분 학교의 경우 관련 절차에 따라 선발된 학생들이 수강신청하는 것을 기준으로 하고 있으나, 학교별로 조금씩 다를 수 있습니다.
- 만약, 현장실습학기제 교과목을 우선 수강신청하고, 현장실습학기제 신청 및 선발 절차로 운영되는 경우가 있다면 해당 기준으로 운영하여도 무방합니다.
- 다만, 현장실습학기제 참여 학생이 이러한 수강신청 과정 없이 참여하는 것은 규정 위반에 해당하므로 제2장 제1절 ‘**1** 현장실습학기제 운영 원칙’의 ‘[원칙_2]수업요건 구비 부분’을 확인하여 수강신청이 완료된 학생이 현장실습학기제에 참여하도록 하여야 합니다.

□ 사전교육

○ 안전교육 등을 포함한 사전교육

- 운영규정에 따라 학교(현장실습지원센터)에서는 선발된 학생을 대상으로 사전교육을 필수적으로 실시하여야 합니다.
- 사전교육은 일반적인 내용공지 또는 설명회와 달리 **선발된 학생들이** 현장실습학기제 참여에 따라 **필수적으로 인지 또는 숙지**하여야 하는 구체적인 운영기준 및 방법, 준수사항, 수강신청 및 학점인정 등에 관한 사항을 포함하여야 합니다.
- 더불어 학교(현장실습지원센터)에서는 이러한 현장실습학기제 운영에 관한 사전교육 외 각종 사고 및 재해를 예방하기 위한 **안전교육, 성희롱 예방 교육** 등을 실시하여야 합니다.
- 이러한 안전교육 및 성희롱 예방 교육 등의 경우 현행 대부분의 학교에서는 선발된 학생을 대상으로 사전교육 시 병행하여 운영하는 형태로 하고 있습니다.
- 다만, 안전교육, 성희롱 예방 교육 등의 경우 학교의 필요에 따라 학생의 신청 단계 이전에 실시하여도 무방하나, 현장실습학기제 참여 전에는 반드시 학생들을 대상으로 실시하여야 합니다.
- 사전교육과 안전 및 성희롱 예방 교육 등은 학교별 상황에 맞게 내용을 구성하여 운영하면 됩니다.



사례 살펴보기

CASE STUDY

사전교육 노하우 사례

현장실습학기제 교육과정을 관리하고 운영하는 대학 담당자로서 현장실습학기제 운영에 있어서 다양한 사례와 대처해야 하는 문제들이 발생할 수 있습니다. 학생 오리엔테이션이나 사전 교육을 통해 충분히 학생들에게 고지하면 업무에 도움이 될 수 있는 사례를 소개합니다.

1. 학생에게 전달할 유의(주의) 사항

- 가. 근태관리 : 학생들이 출근 시간 5~10분 이전에 출근하고 지각하지 않도록 전달, 사정이 있어서 지각을 할 경우 담당 멘토에게 먼저 연락을 취하여 사정을 알릴 필요가 있습니다.(무단결석 주의)
- 나. 인사예절 : 조직에 새로 합류한 학생으로서 직장 내 선배들에게 먼저 인사하고 다가가면 긍정적인 평가로 이어질 수 있습니다.
- 다. 시간관리 : 실습 중 바쁜 시즌도 있고 여유가 있는 시즌도 있음. 여유 시간이 있을 때 관련 직무에 대한 리서치 및 자료 조사 등 자기계발할 수 있는 시간으로 활용 필요. 과도한 개인적인 용무의 전화통화 및 SNS(카톡 등) 사용 등은 실습평가에 부정적인 영향이 있을 수 있음. (사례 : 여유 시간에 학생이 자주 핸드폰 게임을 즐겨 기업으로부터 불만 및 중단 사례)
- 라. 열정/적극성 : 현장실습학기제를 통해 무엇이든 배우고 무엇이든 얻고자하는 학생과 그렇지 않은 학생과는 확연히 다른 성과를 보일 수 있습니다. 같은 기업 같은 팀에 배정 받는다고 하더라도 학생의 배우고자 하는 열정에 따라 만족도가 확연히 차이날 수 있습니다. 학생들이 열정을 가지고 적극적으로 현장실습학기제에 임하도록 교육할 필요성이 있습니다.
- 마. 복장 : 일부 기관을 제외하고 대체적으로 단정한 복장을 요구합니다, 기업 환경에 맞게 자유롭게 입을 수 있도록 안내합니다. 특히 하계방학 때 문제가 발생할 수 있습니다. (사례 : 하계방학 대면 인터뷰 때 학생은 반바지와 슬리퍼로 기관 방문, 신뢰 문제 발생)
- 바. 보안수칙 준수 : 일부 기관들은 보안관리 기준이 높기 때문에 실내 촬영 등이



금지될 수 있습니다. 기관의 보안수칙 기준들을 준수 할 수 있도록 안내가 필요합니다.

사. 안전사고 대처 방안 교육 : 화재안전, 성희롱 예방 교육 등 직장 내에서 발생할 수 있는 안전 교육이 필요합니다.

2. 기타 실습 중 발생할 수 있는 사례

가. 근무 시간

- 9시에 출근하고 6시에 퇴근하면 하루 9시간 근무한 것이 아닌지 학생의 문의가 있을 수 있습니다. 이는 점심시간(약 1시간)을 하루 근무시간으로 혼동한 사례입니다.
- 잦은 야근이 있을 경우, 법정 근로 시간이 넘지 않도록 기업과 협의가 필요합니다.

나. 실습지원비가 공고된 내용보다 적은 경우

- 학생이 세전 금액과 세후 금액을 혼동하는 경우
- 시작일이 1일이 아니거나 실습 종료일이 말일이 아닐 경우, 기업에서 실습 일자를 단순 일할 계산하여 지급한 경우 (일부 기관에서는 주말로 인하여 1일에 시작하지 못했음에도 불구하고 일할 계산하여 공제함)

다. 학생 중도포기 또는 기업에서 중단한 경우

- 실습 중 발생할 수 있는 문제임에 따라 학생과 기관의 정확한 의도를 파악하고 필요에 따라 중재가 필요합니다. 충분한 상담을 통해 조정 또는 개선할 수 있는 부분이 있는지 확인하고 피해가 최소화 될 수 있도록 지원합니다.
- 기업의 문제로 중단될 경우 단기(방학 중) 과정은 인정 학점이 적고 학적에 부담이 적어 큰 문제없이 처리가 될 수 있지만 장기(학기 중)과정은 많은 학점이 걸려있기 때문에 학생에게는 큰 부담이 될 수 있습니다.

라. 화재사고, 안전사고, 성희롱 사고 등

- 위와 같은 사고가 발생했을 경우 전문적으로 해당 사항들을 관장하는 대학 내 부서(총무, 관재, 인권센터 등)의 협조로 대처하는 것이 바람직합니다.



7단계 산재보험 및 상해보험 가입

□ 학생 보호조치에 따른 필수사항

○ 실습기관의 산재보험 가입

- 고용노동부 소관 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「**현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위**」(**고용노동부 고시 제2018-69호, 2018.09.11. 시행**)에 의거하여 실습기관에서는 현장실습학기제 참여 학생을 대상으로 산재보험 가입을 하여야 합니다.
- 산재보험 가입은 「산업재해보상보험법」에 따른 **법적 의무사항**이므로 산재보험 가입 없이 현장실습학기제를 운영할 경우 법 위반에 해당합니다.
- 2020년 대학 산학협력실태조사에 따른 현장실습 운영 현황에 관한 정보공시 자료에 따르면 2019학년도 전체 대학 현장실습에서 약 56% 학생들이 산재보험 가입 없이 운영된 것으로 나타났습니다.
- 이러한 법 위반 사항을 최소화하고 명확한 기준 안내를 위해 이번 운영규정 개정 시 실습기관의 산재보험 의무가입 사항을 반영하였습니다.
- 향후 대학 산학협력실태조사에서는 이러한 산재보험 가입 없이 운영된 사항은 현장실습 실적에서 제외될 예정이며, 이러한 제외 조치와 별개로 각 학교에서는 관련 법에 따른 산재보험 가입이 필수적으로 이행되도록 실습기관을 대상으로 한 확인 조치 의무가 부여됩니다.
- 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 다음달 15일 이내까지 가입하면 되는 기준이나, 실습기관 별 상황, 실습기간 등을 고려하고 학생에 대한 안전조치의 이행이라는 측면에서 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 학교와 실습기관 간의 협의 시행을 권장합니다.
- 그리고 실제 산재보험 가입여부 확인을 위해 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 **1주일 이내에 학교측에 제출**하여야 합니다.
- 산재보험 가입 증명서는 근로복지공단 홈페이지 **고용-산재보험 토탈서비스** 내 “**증명원 신청/발급-고용산재보험 사업자 취득 명부신청**”에서 사업자 번호를 기입하면 **발급**이 가능합니다.
- 1인 사업자(장)의 경우도 사업자 외 현장실습생이 근로자로 간주되어 적용되므로 학생에 대해서는 산재보험 가입 대상입니다.
- 따라서 실질적으로 산재보험 가입이 적용되지 않는 경우가 발생하지 않습니다.



산재보험 가입 증명서 예시

접수번호	<input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)				
사업장명			사업장관리번호		
사업주명			발급용도	관공서제출용	
검색기준 : 2020/04/21 ~ 2021/04/20 취득 근로자 30명 중 1명 선택 발급 요청					
사업장 자격취득자 명부					
연번	성명	생년월일	취득일	상실일	월 평균보수
1			2021-03-02	--	1,450,000원
<p>※이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 개인정보 보호에 관한 법률 제 19조 [개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한]에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공을 금합니다.</p> <p>※'월평균보수'는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제16조3(월별보험료산정)에 따른 월평균보수이며, 실제지급받는 월보수와 다를 수 있습니다.</p> <p>※일용직근로자(근로내용확인신고서로 신고한 근로자)는 제외된 자료입니다.</p>					
<p>위와 같이 사업장 자격취득자 명부를 확인 합니다.</p> <p>2021년 04월 20일</p> <p>근로복지공단</p>					

- 다만, 국외 현장실습학기제의 경우 「산업재해보상보험법」이 적용되지 않기 때문에 산재보험 가입 없이 운영할 수 있으나, 상해보험은 반드시 가입되어야 합니다.
- 산재보험 가입에 관한 절차는 교육부 공문(2019.03.08.) 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의-응답 자료 안내를 참고하거나, 제5장의 별첨 자료를 참고하시기 바랍니다.
- 이후 고용노동부에서 산재보험 관련 기준 또는 적용 대상의 변경이 있을 경우 해당 기준에 따라 운영하여야 합니다.



○ 학교의 상해보험 가입

- 학교에서는 실습기관의 산재보험 가입과 별개로 현장실습학기제 참여 학생을 대상으로 한 상해보험에 의무적으로 가입하여야 합니다.
- 실습기관의 산재보험 가입과 학교의 상해보험 가입은 의무사항입니다.
- 어느 하나의 보험 가입이 없을 경우 해당 사항을 현장실습학기제로 운영하여서는 안 됩니다.
- 학교에서의 상해보험 가입 시에는 현장실습학기제 참여에 따른 활동 등에 대한 사항이 보장되는 보험(상품) 또는 공제 등에 가입하여야 합니다.
- 현장실습학기제를 보상범위로 하는 보험이 아닌 경우에는 상해보험 가입 요건으로 인정하지 않습니다.
- 따라서 현재 학교별로 가입하고 있는 상해보험에 대한 확인을 통해 현장실습학기제 참여 학생에 대한 보호가 가능하도록 조치가 필요합니다.





8단계 현장실습학기제 협약 체결

□ 학교-실습기관-학생 3자간 협약

○ 협약서의 필수 구비

- 표준 현장실습학기제로 운영하기 위해서는 [별지 제2호 서식]에 따른 '표준 현장실습학기제 (Co-op) 협약서'로 운영하여야 합니다.
- 앞서 운영 계획서 구비 상의 내용처럼 협약 체결에 있어서도 기존 '현장실습'제도 운영에서는 학교별 양식의 상이성과 3자 협약임에도 불구하고 학생이 누락된 형태로 운영되거나, 약정 사항의 모호성 등의 여러 문제가 있었습니다.
- 이를 개선하기 위해 표준 현장실습학기제의 경우 실습기관-학교-학생 3자간 체결하는 [별지 제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서로 표준화를 도입하였습니다.
- 자율 현장실습학기제의 경우 [별지 제2호 서식]을 참고하여 '자율 현장실습학기제'임을 표기한 학교-실습기관-학생 3자간 협약을 학교별 서식으로 하여 체결하면 됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제14조(협약) ① 학교는 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교, 학생, 실습기관 간 협약을 체결한다. 이 경우 표준 현장실습학기제는 별지 제2호 서식에 따라 협약을 체결하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관 및 학교는 제1항에 따른 협약 및 확정된 운영계획서에 근거하여 현장실습학기제를 운영한다.

③ 실습기관, 학교 및 학생의 사정에 따라 협약 변경 및 해지가 필요한 경우 해당 사항을 반영하여 협약을 변경하거나, 해지할 수 있다.

○ 3자 협약 체결 시기

- 표준 현장실습학기제에 따른 [별지 제2호 서식]의 협약서는 학생이 선발된 후 표준 현장실습학기제 시작 전 또는 시작일까지 체결하여 운영할 수 있습니다.
- 기존 매뉴얼에서는 실습 운영 7일 전까지라는 단서가 있었으나, 실제 협약체결 형태 및 시점, 실습기관 주도형의 확산 등의 상황을 반영하여 늦어도 현장실습학기제가 시작되는 시작일까지는 반드시 협약을 체결하여 운영하여야 합니다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

- 3자 협약은 표준 현장실습학기제가 실시되는 방학(계절학기) 과정, 학기 과정의 학기 단위로 체결되어야 하나, 방학/학기 연계과정으로 운영되는 경우에는 방학+학기 연계과정으로 연속되는 학기를 포함하여 하나의 협약서로 체결할 수 있습니다.
- 다만, [별지 제2호 서식]으로 협약을 체결하지 않거나, 학생이 누락된 형태로 체결되는 경우에는 현장실습학기제로 운영하여서는 안 됩니다.

👉 실습기관-학교 간 협약만으로는 운영할 수 없나요?

실습기관 및 학교에서는 현장실습학기제 운영에 관한 상호 포괄적인 협력을 위한 별도의 협약 등을 체결할 수 있으나, 이러한 협약과 무관하게 현장실습학기제로 운영하기 위해서는 현장실습학기제 운영 학기 별로 기간 및 시간, 운영여건 등이 명시된 형태의 협약서로 학교-실습기관-학생 3자 협약을 체결하여야 합니다.

○ 표준 현장실습학기제 협약서의 구성

- [별지 2호 서식]의 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서는 제1조에서 제7조까지의 항목과 협약일자 및 날인으로 구성되어 있습니다.
- 제1조(교육과정)의 경우 표준 현장실습학기제가 운영되는 학년도 및 학기를 기입합니다. 만약, 방학/학기 연계과정의 경우 해당 학년 학기를 모두 반영하여 체결할 수 있습니다.
- 제2조(운영사항)의 경우 [별지 제1호 서식]에 따른 표준 현장실습학기제 운영 사항을 협약서에 반영하여 상호 확인 및 준수를 약정하는 단계입니다.
- 제3조에서 제7조까지는 표준 현장실습학기제 운영에 관한 협약해지 및 중단 등에 관한 조치사항, 상호협력 및 출석·평가 등에 관한 사항 등이 포함되어 있습니다.
- 협약 체결일은 [별지 제2호 서식]에 따른 3자 협약이 실제 체결되는 일자를 기입합니다.
- 기존에는 이러한 협약을 학생들로 하여금 협약서에 실습기관의 날인을 받아 학교에 제출하도록 하는 학교 등이 있었으나, 협약은 학교에서 실습기관의 내용 확인 및 날인 등의 관리를 통해 학교에서 실습기관으로부터 협약서를 받아야 합니다.
- 협약은 실습기관-학생의 날인 후 학교에서 이상 유무를 확인 후 마지막으로 날인하는 형태로 운영할 것을 권장합니다.
- 마지막으로 학교 및 실습기관, 학생 사항을 기입하여 상호 날인하면 되며, 학생이 많을 경우에는 칸을 추가하여 작성하거나, 별지로 구성하여 작성할 수 있습니다.



- [별지 제2호 서식]의 경우 내용의 임의 수정 및 변경, 누락 없이 작성되어야 하며, 학생이 많은 경우에만 별지로 구성하여 운영할 수 있습니다.
- [별지 제2호 서식]은 표준 현장실습학기제 운영을 위한 협약서이나, 상호 필요한 사항을 정하고 성실하게 준수할 것을 약정하는 행위이므로 허위 또는 거짓으로 작성되어서는 안 됩니다.





[별지 제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

[별지 제2호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 ‘교육부 고시’라 한다)에 의거하여 ____대학교(이하 ‘학교’라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 20__학년도 ____학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : _____
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간 : 1일 ____시간 / ____ : ____ ~ ____ : ____ (휴게시간 : 1시간 포함)
 - 나. 실습일수 및 요일 : 주_일(□월, □화, □수, □목, □금, □토, □일)
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.
 - 라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
5. 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 보장한다.
 - 나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
6. 실습지원비 등
 - 가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월/주] 기준 _____원(세전)을 [당월/익월] ____일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.
 - 라. 학교는 [월/주/일] 기준 _____원을 지급시기/대상/방식 등 기재 지급한다.(지급사항이 없을 경우 라. 삭제)
7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치한다.
8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해



[별지 제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

[별지 제2호 서식]

보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.

9. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생별 별도의 (근로)계약서를 [체결하며 / 체결하지 않으며], 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 [가입한다 / 가입하지 않는다]. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조(협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제(Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조(방문 지도·점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원인 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조(출석·평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

20__년 __월 __일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
대학명 기입 총장또는현장실습지원센터장 (인)	실습기관명 기입 대표자또는담당부서장 (인)	대학명 기입 OOOO학과 ○○○ (인) (학생이 많을 경우 칸 추가하여 작성)



9단계 운영계획에 따른 현장실습학기제 실시

□ 현장실습학기제의 가장 중요한 요소

○ 교육 및 지도

- 실습기관에서는 현장교육담당자를 지정하여 현장실습학기제 실시 중 운영계획에 따른 직무수행에 필요한 사전교육이나, 지도, 피드백 등의 시간을 할애하여 학생이 해당 실습 직무를 충실하게 이행할 수 있도록 하여야 합니다.
- 현장교육담당자는 운영계획에 따른 전담자 운영을 원칙으로 합니다. 다만, 실습기관의 상황 및 운영 계획의 필요에 따라 해당 현장교육담당자를 변경하거나, 다수의 소속 근로자가 학생에 대한 교육, 지도 등을 맡아서 운영할 수도 있습니다.

○ 직무수행 기회의 제공

- 현장실습학기제의 가장 핵심요소는 학생들에게 부여된 실습 직무에 대한 직무수행 기회의 제공입니다.
- 업무의 난이도, 전문성, 기밀사항 등에 해당하는 특별한 경우를 제외하고 실습기관에서는 향후 동종 업계에 종사할 미래 인재육성이라는 측면에서 학생들에게 학생입장에서 수행할 수 있는 직무수행 기회를 제공할 필요가 있습니다.

○ 운영계획의 임의 변경 금지

- 현장실습학기제 운영을 위해 학교에 제출하여 확정된 직무내용 및 일정 등의 운영계획은 임의변경해서는 안됩니다.
- 운영계획에 기반하여 학교를 통한 참여가 진행되었고, 학생은 해당 운영계획을 확인하여 해당 실습기관의 현장실습학기제에 참여하였으며, 이는 협약으로 상호 이행을 약속한 사항입니다.
- 만약, 실습기관 또는 학생으로 인한 운영계획의 변경이 필요한 경우 학교와의 협의를 통해 변경 필요성과 방법, 범위를 확정하고 참여 학생의 동의하에 변경하여야 합니다.



현장실습학기제 수행 점검 및 관리

□ 실습기관 대상 관리 사항

○ 학생 출석 및 평가사항 안내

- 학교에서는 현장실습학기제 실시 전 실습기관을 대상으로 선발 학생에 대한 출석 및 평가사항에 대한 안내를 합니다.
- 현장실습학기제가 시행되면 학교에서는 실습기관에서의 학생에 대한 주기적인 출석관리가 시행되고 있는지에 대해 확인합니다.
- 실습기관의 주기적인 학생 출석관리 여부 확인 및 편의성을 위해 체계적 온라인 관리시스템 구비를 권장합니다.

○ 산재보험 가입 확인 및 증명서류 회신

- 학교에서는 현장실습학기제 실시 전 실습기관을 대상으로 선발 학생에 대한 출석 및 평가사항에 대한 안내 시 산재보험 가입 및 회신에 관한 사항도 함께 안내합니다.
- 실습기관에서는 산재보험 가입 절차에 따라 선발 학생에 대해 기한 내 산재보험을 가입하고, 이를 증명하는 서류를 산재보험 가입 후 1주일 내에 학교에 제출하여야 합니다.

○ 주기적인 실습기관과의 업무연락

- 학교(현장실습지원센터)에서는 실습기관-학생을 연계하여 선발 진행 후 현장실습학기제 시작에서 종료에 이르는 전 기간 동안 실습기관과의 주기적인 업무연락(전화 또는 메일, 방문 등)을 통해 현장실습학기제 운영에 필요한 안내사항이나, 업무협의를 진행합니다.
- 신규 실습기관 중 사전 현장점검 대상이 아닌 경우 현장실습학기제 운영 중 실습기관을 방문하여 현장점검을 실시하여야 합니다.
- 학교에서는 필요한 경우 신규 실습기관 외 기존 실습기관을 대상으로 한 운영 점검을 실시할 수 있습니다.



□ 학생 대상 관리 사항

○ 학생의 출석여부 관리

- 기본적으로 학생에 대한 출석관리는 실습기관에서 수행하는 사항입니다.
- 하지만, 상황에 따라 실습기관의 출석관리 부실 등이 발생할 수도 있기 때문에 이를 방지하기 위해 온라인 관리시스템이 갖추어진 학교의 경우 학생이 스스로 출석여부를 입력할 수 있는 학생 자가 출석 관리 메뉴를 도입하는 방법도 고려할 수 있습니다.
- 이 경우 학생의 주기적인 자가 출석을 통해 실습기관의 관리 부실을 확인하거나, 보완하는 방법으로 활용할 수 있습니다.
- 더불어 실습기관에서 작성, 제출하는 출석부와 학생이 작성, 제출하는 출석부의 상호 대조를 통해 출석부의 이상유무를 체크하는 방법으로도 활용할 수 있습니다.

○ 중간점검 및 조치

- 학교에서는 현장실습학기제 운영 과정 중 참여 학생 전체를 대상으로 중간점검을 실시하여야 합니다.
- 중간점검에 관한 세부사항은 제2장 제1절의 ‘[2] 현장실습학기제 운영 관계 구성’의 ‘현장실습지원센터 편의 중간점검 관련 서식 및 내용’을 확인하시기 바랍니다.

○ 주기적인 학생과의 업무연락

- 학교(현장실습지원센터)에서는 실습기관-학생을 연계하여 선발 진행 후 현장실습학기제 시작에서 종료에 이르는 전 기간 동안 학생과의 주기적인 업무연락(전화 또는 메일 등)을 통해 현장실습학기제 운영에 필요한 안내사항이나, 업무협의를 진행합니다.
- 학교가 아닌 실습기관이라는 외부 공간에 나가있는 학생이 의지할 수 있는 곳은 학교의 현장실습지원센터 전담인력입니다.
- 센터 내 전담인력이 학생과 주기적으로 업무연락을 하는 것은 학교의 당연한 의무일 수 있지만, 학생 입장에서는 학생 상담 및 민원해소, 학생을 지원해주는 든든한 조력의 역할을 합니다.



출석부 및 평가표 관리 및 제출

□ 수업요건 측면에 기반을 둔 관리

○ 표준 현장실습학기제의 출석부 및 평가표

- 표준 현장실습학기제로 운영되는 경우 운영규정에 따른 [별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제 (Co-op) 평가표 및 출석부'로 학생에 대한 출석 및 평가를 실시합니다.
- 학교 주도형 표준 현장실습학기제의 경우 학교에서는 실습기관에 [별지 제3호 서식]을 안내하여 [별지 제3호 서식]으로 관리 될 수 있도록 합니다. 이 경우 학교에서는 [별지 제3호 서식] 외 학교에서 필요로 하는 추가 평가 서식을 활용할 수 있습니다.
- 실습기관 주도형 표준 현장실습학기제의 경우 실습기관에서는 [별지 제3호 서식]으로 학교별 학생에 대한 출석 및 평가를 실시하면 됩니다. 이 경우 실습기관에서는 표준 현장실습학기제 참여 학교 지정, 모집 시 학생에 대한 평가는 [별지 제3호 서식]으로 운영될 것임을 사전 안내하여 운영하는 것을 권장합니다.
- 만약 실습기관에서 출석 및 평가에 관한 [별지 제3호 서식]으로의 운영 등에 관한 사전 안내 등이 없었을 경우, 실습기관 주도형 표준 현장실습학기제 참여 학교에서는 이를 확인하여 [별지 제3호 서식]으로 운영될 수 있도록 조치하여 운영합니다.
- 출석은 앞서 [10단계]의 내용과 같이 주기적인 관리가 될 수 있도록 하고, 평가의 경우 실습기간 종료 후 1주일 내에 평가표 및 출석부가 학교에 제출 될 수 있도록 관리하여야 합니다.
- 수업요건에 따른 평가 및 학점인정 절차에 따른 학사일정 기한 준수를 위해, 실습기관에서는 운영규정에 따라 종료 후 1주일 이내에 [별지 제3호 서식]이 제출될 수 있도록 협조가 필요합니다.
- 만약, 온라인 관리시스템이 갖춰진 학교의 경우 [별지 제3호 서식]의 구성 및 내용으로 온라인 관리 시스템 내에 출석부 및 평가표를 구성하여 운영할 수 있습니다.
- 따라서 가급적 실습기관에서도 온라인 관리시스템이 구비된 학교에 대해서는 온라인 관리시스템의 활용을 권장합니다.
- 다만, 학교별 온라인 관리시스템에도 불구하고 실습기관 주도형의 경우 복수의 학교별 온라인 관리 시스템을 활용해야하는 불편이 있을 경우 [별지 제3호 서식]으로 운영하면 되며, 이 경우 학교에서는 실습기관을 대상으로 해당 학교의 온라인 관리시스템 사용을 강제하여서는 안 됩니다.



○ 출석부의 구성 내용

- [별지 제3호 서식]의 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부는 평가표를 기준으로 출석부가 첨부된 형태로 구성되어 있습니다.
- 현장실습학기제의 경우 실습기관 현장에서 이뤄지는 실무사항을 직접 수행해 봄으로써 교육적 효과와 목적을 달성할 수 있기 때문에 실제 현장실습학기제가 실시된 일자와 실시되지 않은 일자로 출석을 관리합니다.
- 즉, 현장실습학기제가 실시된 일자는 출석(지각 포함)으로 관리되며, 출석일자에 학생이 나오지 않은 경우 결석, (공)휴일 및 실습기관의 휴무일 등은 휴일로 관리합니다.
- [별지 제3호 서식]의 출석부에는 작성방법이 포함되어 있으므로 해당 작성방법에 따라 출석을 관리하면 됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제16조(출석관리) ① 학교 및 실습기관에서는 공휴일, 제18조에 따른 휴일 및 실습기관의 사정 등에 의한 현장실습학기제 미실시 일정을 확인하여, 실제 학생이 출석하여 현장실습학기제가 실시된 일자가 관리될 수 있도록 출석관리를 한다.

② 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식에 따라 출석을 관리하고, 자율 현장실습학기제의 경우 학교별 서식으로 운영한다.

③ 학교에서는 현장실습학기제가 실제 계획된 일정으로 연속적이고 지속적으로 운영되는지 주기적으로 실습기관의 출석관리 사항을 점검한다.

④ 제1항에 따라 실제 출석일로 출석을 관리하되, 학교에서는 현장실습학기제 교과목에 대한 학교별 출석 인정 기준에 따라 제18조에 따른 휴일 등을 학점인정에 필요한 출석일 등으로 할 수 있다. 다만, 1주 기준 1일의 휴일은 제외한다.

⑤ 제4항 적용 시 제27조의 재택실습은 실습기간(또는 일수)의 100분의 25를 초과할 수 없으며, 제29조에 따른 표준 현장실습학기제의 정보공시 제출 시에는 학교별 학점인정에 필요한 출석일과 달리 실제 출석일을 기준으로 제출하여야 한다.



[별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

[별지 제3호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

[붙임] 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 출석부

연도	주차	월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
		일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
	1주차																	
	2주차																	
	3주차																	
	4주차																	
	5주차																	
	6주차																	
	7주차																	
	8주차																	
	9주차																	
	10주차																	
	11주차																	
	12주차																	
	13주차																	
	14주차																	
	15주차																	
	16주차																	

작성방법

- 연도 : 해당 주차수에 해당하는 연도 기입
- 주차 : 표준 현장실습학기제(Co-op)가 수행되는 주차수 기입(16주차를 초과할 경우 주차수 추가하여 기입)
- 일자 : 월/일 형태로 기입 (예 : 12월 28일의 경우 12/28로 기입)
- 출결 : 출석, 지각, 결석, 휴일 중 기입
 - 출석 : 실습수행 일자에 정상적으로 출석한 경우
 - 지각 : 실습수행 일자에 정해진 시간 이후 출석하여 지각으로 처리되는 경우(실습일수에서는 출석일로 처리하나, 출결대도에 점수 반영)
 - 결석 : 휴일이 아닌 실습수행 일자에 출석하지 않은 경우(무단 결석이 있을 경우 학교와 협의 필요)
 - 휴일 : 실습기관의 휴무일(실습기관에서 정한 휴무일로 실습이 실시되지 않는 경우), 실습기관의 휴무일 외 학생에게 부여(허용)한 휴일(교육부 고시에 따른 학생 보장 휴일 및 공휴일, 실습기관 부여 휴일 등 포함)
- 출석/지각/결석/휴일수 : 해당 주수별 일자를 기입하고, 주수별 합산 7일이 되도록 입력

작성예시		월		화		수		목		금		토		일		출석 일수	결석 일수	휴일 일수
연도	주차	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결	일자	출결			
2020	1주차	12/28	출석	12/29	지각	12/30	출석	12/31	출석	1/1	출석	1/2	휴일	1/3	휴일	5	0	2
2021	2주차	1/4	출석	1/5	출석	1/6	휴일	1/7	출석	1/8	결석	1/9	휴일	1/10	휴일	3	1	3



운영 기준 및 가이드라인

■ 출석관리 기준

- 운영규정에 따른 출석관리 기준은 실제 출석일을 기준으로 관리하는 것입니다.
- 출석관리 기준과 학점인정 기준은 다른 개념입니다.
- 운영규정에 따라 출석으로 관리하는 사항은 실제 출석일과 재택실습에 따른 실습 기간의 100분의 25까지 만을 실제 출석일로 인정하는 사항입니다.
- 이러한 출석관리 기준에도 불구하고 학교별 기준으로 학점인정에 필요한 출석인정 기준을 달리할 경우 학교별 기준으로 운영할 수 있습니다.
- 즉, 운영규정은 관리 기준이고, 학점인정 기준은 학교별 기준이므로 학교에서는 필요에 따라 학점인정을 위해 (공)휴일 등을 출석으로 인정할 수 있습니다.(학점인정에 필요한 출석일로 인정하더라도 출석부에는 (공)휴일로 관리되어야 합니다.)
- 다만, 재택실습은 운영규정에 따라 실습기간의 100분의 25를 초과하여 인정할 수 없습니다. 재택실습은 국가재난 상황에 따른 예외적 인정기준으로 국가재난 상황에서만 인정되며 100분의 25를 초과하여 운영할 수는 없습니다.
- 만약, 국가재난 상황의 지속기간이 재택실습의 허용 기준인 100분의 25를 초과할 경우, 이후 정상적으로 운영될 수 있으면 지속 운영할 수 있으나, 이후에도 국가재난이 지속 또는 심화되는 상황이면 복교 또는 휴학, 대체실습 방법 등으로 변경되어야 합니다.
- 출석관리 기준과 학교별 학점인정 기준, 정보공시 인정 기준을 요약하여 설명하면, 어떤 상황에 의해 실제 출석일수가 20일 미만일 경우 이에 대한 학점인정이 필요한 경우 학교별 학점인정 예외/학생구제 규정 등에 따라 학점인정은 할 수 있으나, 이 경우 표준 현장실습학기제 형태로 운영되었더라도 실제 출석일이 20일 미만이므로 정보공시 대상의 실적으로는 인정되지 않기 때문에 정보공시 실적 제출 시에는 제외하여야 합니다.



○ 평가표의 구성 내용

- 표준 현장실습학기제 참여 학생에 대한 평가는 종료되는 시점에 [별지 제3호 서식]에 따른 평가표로 평가를 실시합니다.
- 평가영역은 수행능력과 수행태도, 출결태도 3가지 영역으로 구분되어 있습니다.
- 수행능력은 학생이 가지고 있는 ①실무관련 지식, ②업무에 대한 숙지 능력, ③업무를 이행하는 과정 능력, ④업무를 수행한 결과 수준, ⑤업무에 대한 혁신과 창의성, ⑥업무과정에 대한 소통 및 표현능력에 대해 평가하고, 수행태도는 ⑦성실성 및 시간관리 능력, ⑧책임감, ⑨대인관계 및 협업 능력, ⑩업무 절차 및 기준의 준수에 대해 평가하며, 마지막으로 실습기간 중 ⑪출석 및 결석, 지각 등의 출결태도를 평가합니다.
- 평가 의견은 학생에게 공개되지 않는 학생에 대한 평가의견과 학생에게 공개되는 피드백 항목까지 작성합니다.
- 따라서 [별지 제3호 서식]은 실습기관에서 작성 후 학교로 제출되어야 하며, 학교에서는 평가 관련 필요 사항만을 학생에게 제공할 수 있습니다.
- 해당 평가표를 기반으로 학교별 기준에 따른 학점 인정절차가 진행되므로, 실습기관에서는 형식적으로 작성해서는 안 되며, 학생의 성장과 발전을 위해 학생이 수행한 사항 및 사실에 기반을 두고 객관적으로 작성하여야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제17조(평가 등) ① 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식의 평가표에 따라 현장실습학기제 참여 학생에 대한 평가를 실시하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제가 종료된 후 1주일 이내에 평가표 및 출석부를 작성하여 학교에 제출하고, 학교에서는 실습기관의 제출사항에 대한 이상여부에 대한 검토 후 실습기관과의 해당 현장실습학기제를 마친다.

③ 학교에서는 현장실습학기제 종료 시점에 실습기관을 대상으로 현장실습학기제에 대한 만족도, 건의사항 및 학교 교육과정에 필요한 사항 등을 조사, 청취하여 현장실습학기제의 선순환 운영이 되도록 한다.



II. [학교용] 현장실습 학기제

[별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

[별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부

■ 평가 대상 학생 정보

대학명		학과/전공	
성명		학번	
실습기관명		실습기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD

■ 평가표

*작성방법 : 평가항목별 점수에 ☐ 표기 후 평가 합계 작성

평가영역	평가항목	평가점수					합계
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
수행능력	실무관련 지식	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	/60
	업무숙지 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (과정)능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	업무이행 (결과)수준	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	혁신/창의성	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
	소통/표현 능력	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	
수행태도	성실성/시간관리 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	/20
	책임감	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	대인관계/협업 능력	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
	업무절차/기준 준수	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	
출결태도	출석/결석/지각(근태)	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 4	/20
평가 총점							0 /100

■ 평가 의견

[작성기준] 학생에게 비공개되며, 학생에 대한 객관적이고 전반적인 실습평가 의견 기술 바랍니다.

■ 학생에 대한 피드백

[작성기준] 학생에게 공개되며, 학생의 장/단점, 개선할 사항, 직무관련 수강교과 제안 등 기술 바랍니다.

붙임 서류 출석부

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 완료에 따라
귀 대학의 참여 학생에 대한 평가표 및 출석부를 제출합니다.

년 월 일

■ 실습기관 평가자

실습기관명		부서명	
직위		성명 / 날인	(인)

[대학명 기입]대학교 귀중



12단계

보고서 등 관리 및 제출

13단계

학점인정 기준에 따른 평가 및 학점 처리

※ 위 [12단계] 및 [13단계]에 따른 사항은 학교별 기준에 따라 운영하면 됩니다.



I

II

학교용

현장실습학기제

III

IV

V



4 학생 보호

□ 학생 보호조치 기준의 준수

○ 안전 관련 교육 실시

- 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해 등을 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시하여야 합니다.
- 실습기관에서도 관련된 교육을 실시할 수 있으나, 기본적으로 학생이 현장실습학기제 참여에 앞서 인지하거나 갖추어야 할 소양사항이므로 학교에서 실시하도록 학교에서의 책임성을 강화하도록 운영규정이 개정되었습니다.
- 관련 교육은 현장실습학기제 참여 이전 저학년 단계에서부터 실시하거나, 현장실습학기제 참여가 확정된 학생을 대상으로 한 오리엔테이션 등 학교별 사전교육 단계에서 실시할 수 있습니다.
- 관련 교육의 내용 및 범위 등은 학교별 기준에 따라 실시할 수 있습니다.

○ 재해 보상

- 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 실습기관에서는 현장실습학기제 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하여야 합니다.
- 실습기관의 산재보험 가입은 법적 의무 가입 사항으로 실습기관에서 산재보험이 아닌 일반 상해보험 가입 등으로 대체하여 운영할 수 없습니다.
- 산재보험 가입에 관한 절차는 교육부 공문(2019.03.08.) 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내를 참고하거나, 제5장의 별첨 자료를 참고하시기 바랍니다.
- 실습기관의 산재보험 가입과 함께 학교에서도 현장실습학기제 참여 학생에 대한 상해보험을 가입하여야 합니다. 학교에서 가입하는 상해보험도 현장실습학기제 시작일과 종료일까지의 보험가입 기간이 특정되어야 합니다.
- 「산업재해보상보험법」에 따른 법규성에 의거한 실습기관의 산재보험 가입과, 운영규정의 법규성에 따른 학교에서의 상해보험 가입은 의무사항이므로 산재보험과 상해보험 모두 가입되어야 하며 어느 하나라도 가입되지 않을 경우 현장실습학기제로 운영할 수 없습니다.
- 실습기관에서는 현장실습학기제가 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 산재보험 가입에 관한 고용신고를 완료하여야 하며, 신고 완료 후 1주일 내에 학교에 산재보험 가입에 관한 증명서류를 제출하여야 합니다.
- 학교에서는 실습기관의 산재보험 가입 증명서류 제출이 없거나, 산재보험 가입 등의 조치가 없을 경우 그 즉시 관련 현장실습학기제 운영을 중단하고 학생을 복교 조치하여야 합니다.



- 산재보험 가입신고 기한 기준을 준수하여 산재보험에 가입하여야 하나, 실습기간이 1개월 미만이거나, 2개월 등 짧은 기간일 경우 산재보험 가입 여부의 확인이 실습기간 종료 후 또는 종료 단계에 확인될 수 있습니다.
- 따라서 학교에서는 실습기관의 산재보험 미가입으로 인한 현장실습학기제 불인정 등의 학사문제 예방과 학생 보호조치의 신속한 이행과 그에 대한 확인을 위해 가급적 실습기관에서 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내에 산재보험 가입이 완료될 수 있도록 협의하여 진행할 것을 권장합니다.

○ 휴게 및 휴일 보장

- 휴게 및 휴일 등의 보장은 이전 운영규정과 동일하나 가장 큰 차이점은 운영규정에 따라 보장되는 휴일은 **유급휴일로 처리된다는** 부분입니다.
- 기존에는 이러한 부분에 대한 기준이 없어 각각의 해석과 적용으로 관련한 여러 민원 및 문제점이 많이 발생했습니다.
- 이에 이번 운영규정에서는 출석부에는 휴일 등으로 표기되나, 실습지원비 산정 시 유급휴일로 포함되어 산정될 수 있도록 규정했습니다.
- 자율 현장실습학기제 운영 형태 중 1주 기준 15시간 미만인 경우에는 운영규정 제18조제4항의 휴게 외 휴일 및 유급휴일 사항이 적용되지 않습니다. 다만, 학교와 실습기관간에 협의하여 휴일 및 유급휴일을 보장하는 경우에는 협의된 기준에 따라 운영할 수 있습니다.

○ 문제점 발생 시의 통보의무 및 조치의무

- 운영규정 제18조제9항에는 기준위반이나 문제점 등의 발생 시 학생 보호 조치를 위한 기준을 규정하고 있습니다.
- 현실적으로 가장 많은 문제점과 민원이 발생하는 사안에 대한 것으로, 학생에게는 관련 문제점에 대한 통보의무를, 학교에는 조치의무를 부여하고 있습니다.
- 이는 관련 문제점을 학교에 통보하지 않고 본인의 판단으로 실습기관에 대한 부적절한 행위(기밀 누설 및 협박 등)를 통해 본인의 목적을 달성하고자 하는 일부 학생의 잘못된 행위를 방지함에 있고, 반대로 학생의 문제점 통보에도 불구하고 적절한 조치를 취하지 않았던 학교에 대한 책무성을 부여함에 있습니다.
- 학생 및 학교의 상호간 통보 및 조치 의무를 위반하는 경우, 학생이 보호받지 못하거나 학교가 조치하지 않은 사항에 대해서는 운영규정 위반에 따라 향후 시정 등의 행정조치가 발생할 수 있습니다.
- 기본적으로 학생의 정당한 요구 혹은 보호받아야 하는 사항에 대해서는 학교의 적극적인 조치가 필요합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제18조(학생 보호) ① 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제에 참여하는 학생에 대하여 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의하여 산재보험에 가입하여야 한다. 이 경우 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 한다.

③ 제1항과 함께 학교에서는 현장실습학기제 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습학기제 참여 학생을 피보험자로 하는 상해보험에 가입하여야 한다.

④ 표준 현장실습학기제는 1일 기준 1시간 이상의 휴게시간과 1주 기준 1일 이상의 휴일, 실습기간이 1개월 이상인 경우 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있도록 휴게시간과 휴일이 보장되어야 한다. 이 경우 1주 기준 1일의 휴일과 1개월 기준 1일의 휴일은 유급휴일(공휴일 포함)로 한다.

⑤ 자율 현장실습학기제의 경우 실습 시간 및 기간을 고려하여 실습기관과 휴게 및 휴일에 관하여 협의하여 실시한다.

⑥ 현장실습학기제 기간 중 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생할 경우에는 해당 사항에 대한 소요 일수를 제4항 및 제5항의 휴일 외 추가적인 유급휴일로 보장하여야 한다.

1. 예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일

2. 본인 및 직계존비속의 결혼, 사망 등의 경조사일

3. 질병 및 상해 등으로 인한 입원일 등. 다만, 질병 및 상해로 인한 실습수행 목적 달성 및 지속 운영이 어렵다고 판단될 경우에는 실습기관, 학생, 학교 간 협의를 통하여 중단 및 복교 등의 조치 실시

⑦ 기계작동 및 실험기반 실습 등의 경우는 안전사고 예방을 위해 반드시 실습기관의 현장교육담당자의 지도 및 참관 하에 실시되어야 한다.

⑧ 제17조에 따른 평가 시 실습기관에서는 자체 기준 및 규정 등으로 학생을 평가하거나 그 결과에 대한 징계, 불이익 등의 조치를 취할 수 없다.

⑨ 현장실습학기제에 참여한 학생은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 발생하는 경우 해당 학교에 관련 사항을 알려야 하며, 해당 학교는 신속히 관련 사항을 확인 후 실습기관을 대상으로 시정 등을 요청하거나, 현장실습학기제 중단 및 학생 복교 등의 조치를 취하여야 한다.

1. 실습기관에서 이 고시에 따른 현장실습학기제 인정 범위를 벗어난 업무를 주거나 지시·강요하는 경우

2. 실습시간 및 기간 등의 기준을 위반한 경우

3. 실습지원비를 지급하지 않거나 기준 미만으로 지급하는 경우

4. 산업 안전·보건과 위생, 성희롱 및 재해 상의 문제가 발생했거나, 관련 문제가 있다고 판단되는 경우

5. 그 밖에 현장실습학기제 운영 조건의 임의 변경, 조정이 발생하는 경우 등



5 국가재난 등에 대비한 현장실습학기제 운영

□ 학생 안전 및 보호조치

○ 국가재난 발생 시 조치사항

- 국가재난이 발생할 경우에는 우선적으로 학생 안전 및 보호에 관한 조치를 취하여야 합니다.
- 일시 중단을 하거나, 일시 중단으로 해소되지 않을 경우에는 복교 조치를 취합니다. 만약 국가재난 발생으로 인해 실습 중단시점까지의 사항으로 학점을 인정할 수 있을 경우에는 정상적인 학점 인정을 통한 종료를 시행합니다.
- 중단으로 인한 복교 조치 시 학점을 인정할 수 없을 경우에는 집중수업 형태의 대체실습 교과 등의 이수를 통해, 현장실습학기제 교과목 학점이 아닌 별도의 학점으로 인정 처리할 수 있습니다. 이를 위해 대체실습 교과를 시행할 수 있는 관련 학칙 및 대체실습 교과개설 등의 준비가 필요합니다.
- 만약 학점인정 요건을 충족하지 못하거나, 대체실습 교과 등의 대비책이 없을 경우에는 휴학 등의 조치를 취하여야 합니다.
- 이와 같은 휴학 조치 또한 일반적인 휴학 외 국가재난에 따른 특수 상황에 대한 휴학 조치이므로 필요한 경우 학교에서는 학칙 등에 관련 사항을 규정하는 등의 대응이 요구됩니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제26조(학생 안전 및 보호조치) 학교에서는 현장실습학기제 운영 중 자연재난 및 사회재난 등 국가재난 발생 시 재난 상황에 따라 실습기관과 협의하여 일시 중단 또는 복교, 휴학 등 학생 안전 및 보호에 우선한 조치를 취하여야 한다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 일시 중단의 경우 현장실습학기제의 지속 운영 및 학점 취득 요건을 갖추는 범위에서 실시할 수 있다.
2. 복교에 따른 중단 시 학교별 규정에 따른 학점 취득 요건을 갖추지 못할 경우 해당 현장실습학기제 교과목의 학점으로 인정할 수 있으나, 학점 취득 요건을 충족하지 못할 경우 대체실습 교과 등의 수강이 가능하도록 조치하거나, 학생이 희망할 경우 휴학 등의 조치를 취하여야 한다.



□ 재택실습

○ 재택실습의 운영 기준

- 재택실습은 국가재난 상황에 따른 학생 안전 및 보호조치의 일환으로 시행되는 기준으로 **국가재난 상황이 아닌 경우에는 재택실습으로 운영할 수 없습니다.**
- 재택실습은 일시중단 및 복교로 인한 문제점을 해소하기 위한 대안으로 재난상황에 따른 단계에 부합하게 운영하여야 합니다.
- 재택실습은 계획된 해당 학기 실습기간의 25%에 해당하는 기간에 한정하여 실시할 수 있으며 이 경우 재택실습은 출석일수(실제 출석일)로 인정합니다.
- 하지만, 재택실습은 허용기간(실습기간의 25%)을 초과하여 운영할 수 없습니다. 이는 학교별 필요에 따라 임의로 재택실습 기간을 실습기간의 25%를 초과하여 운영할 수 없는 것으로, 허용된 재택실습 기간을 초과할 경우 이후 국가재난 상황에 따라 정상운영 또는 복교, 휴학, 대체실습 등으로 운영되어야 합니다.
- 재택실습은 상황에 따라 재택실습 허용 일수 범위에서 연속적으로 혹은 분할하여 활용할 수 있습니다.
- 다만, 재택실습은 학교 및 학생의 필요와 요청으로 실시되는 것이 아니라 **실습기관이 현장실습학기제를 지속적으로 운영할 필요성이 있어 재택실습 운영을 요청하는 경우에만** 실시할 수 있습니다.
- 따라서 실습기관에서는 재택실습 실시의 필요성이 있을 경우 관련 사항을 공적문서로 작성하여 학교에 제출하여야 하고, 학교 및 학생의 동의가 있을 경우에 실시할 수 있습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제27조(재택실습) 재난 상황에도 불구하고 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수로 인정한다.
2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야 한다.



□ 대체실습 교과목 운영

○ 현장실습학기제가 아닌 대체실습 교과목으로의 운영

- 현장실습학기제는 실습기관이 배제되는 순간 현장실습학기제가 아닙니다.
- 즉, 국가재난 등의 상황으로 현장실습학기제의 중단이 발생할 경우에는 중단 시점까지의 실습사항으로 수강한 현장실습학기제 교과목의 학점인정이 가능할 경우에는 해당 현장실습학기제의 학점으로 인정할 수 있으나, 학점인정 기준을 충족할 수 없을 경우에는 현장실습학기제 교과목의 학점으로 인정하여서는 안 됩니다.
- 운영규정에서는 국가재난 상황으로 학교에서 대체실습 교과목을 운영하고자 하는 경우에는 수강신청 하였던 현장실습학기제 교과목에 대한 수강취소 후 대체실습 교과목을 실시하는 형태로 운영해야 함을 규정하고 있습니다.
- 즉, 이는 현장실습학기제가 아닌 사항을 현장실습학기제로의 학점인정을 허용하지 않는다는 기준이며, 대체실습은 현장실습학기제가 아닌 학교에서 제공하는 실습교과이므로 해당 대체실습 교과목에 대한 수강신청 및 개설 운영이 가능하도록 학기 중 수강신청 및 집중수업 운영이 가능하도록 관련 학칙 등의 개정이 필요합니다.
- 대체실습은 일반적인 실습교과로 분류되며, 가상기업 환경을 구축한 실습형태 또는 AR, VR, 동영상 기반 실습, 교내 실습 등 운영형태는 학교에서 필요한 그리고 운영 가능한 형태로 실습교과를 구성하여 운영할 수 있습니다.
- 현장실습학기제를 졸업요건으로 의무이수 하도록 하고 있는 학교의 경우(특히 졸업예정 학생에 대한 문제점이 발생할 경우) 이러한 의무이수는 해당 학교에서 학칙으로 강제한 사항인 만큼, 국가재난 상황으로 인한 현장실습학기제 미실시 또는 중단에 대한 대안을 마련하여 운영하여야 합니다.
- 참고로 현장실습학기제를 졸업요건으로 의무이수 하도록 하고 있는 학교는 제2장 제1절 ‘①현장실습학기제 운영 원칙’의 [원칙1]에 있는 [운영 기준 및 가이드라인]의 내용을 참고하시기 바랍니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제28조(대체실습 교과목 운영) 재난 상황에 따라 학교에서 제공하는 온라인 영상 또는 콘텐츠 활용 교육, 교내실습 등으로 바꿔 운영하고자 할 경우 집중수업 형태의 별도 대체실습 교과목 수강을 통해 운영할 수 있다. 다만, 이 경우 학교에서는 실습기관과 협의하여 해당 현장실습학기제 중단 및 학생의 현장실습학기제 수강취소 등의 조치 후 운영하여야 하며, 대체실습을 현장실습학기제 교과목의 운영기간 및 학점으로 처리하여서는 안 된다.



2 표준 현장실습학기제 : Co-op

1 사용 용어

□ 사용 용어

○ 표준 현장실습학기제(Co-op)

- 표준 현장실습학기제는 현장실습 수업방법에 따른 현장실습학기제 중 하나의 형태입니다.
- 표준 현장실습학기제는 그간 비표준화된 형태로 인하여 발생한 여러 사회문제를 개선하고, 일통합학습(WIL)에 관한 국가차원의 표준화된 운영기준 수립을 통해 국제적 수준으로 발전시키기 위해 도입된 「고등교육법」 및 「산학협력법」에 따른 기준*입니다.
- * 「고등교육법」 외 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 개정에 따라 표준화된 운영기준을 수립하여 운영하도록 되어 있으며, 이를 통해 운영되는 현장실습학기제는 표준 현장실습학기제에 해당합니다.
- 표준 현장실습학기제는 현장실습 수업방법의 용어 혼선 방지를 위해 ‘표준 현장실습학기제’ 또는 ‘Co-op’(Cooperative education)으로 명명합니다.
- 각 학교에서도 용어의 혼선을 방지하기 위해 기존 ‘현장실습’이나, ‘인턴’이 아닌 **현장실습학기제**라는 용어를 사용하고, **표준 현장실습학기제(Co-op)**인지, **자율 현장실습학기제**인지 명확하게 구분하여 운영하여야 합니다.
- 표준 현장실습학기제는 학교 주도형 또는 실습기관 주도형으로 운영할 수 있습니다.



2 표준 현장실습학기제 운영 기준

기준1

운영기간 및 시간



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제21조(운영 기간 및 시간) ① 표준 현장실습학기제는 법 제20조 및 동법 시행령 제10조·제11조에 따른 학교별 학칙으로 정한 학기별 수업일수 기간 동안 다음 각 호의 기준에 따라 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기제 기간을 편성하여 운영한다. 이 경우 최소 1개월 이상으로 편성하여 운영한다.

1. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1주간 5일을 기준으로 연속적으로 운영한다. 다만, 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일인 경우에 한하여 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 연속적으로 운영할 수 있다.

2. 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 다르게 운영하고자 할 경우는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

② 표준 현장실습학기제 운영시간은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 표준 현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다. 다만, 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우에 해당 전일제 기준으로 운영할 수 있다.

2. 제1항제1호 및 제2항제1호에 따라 표준 현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 이를 초과하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있다. 다만, 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간을 한도로 실습시간을 연장할 필요가 있는 경우에는 제23조에 따른 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

3. 제1항제1호에 따라 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 운영되는 경우 제2항제1호 및 제2항제2호에 따른 운영시간 기준을 지켜 운영한다.

4. 표준 현장실습학기제는 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간에는 운영할 수 없다. 다만, 실습기관의 근무제 및 전일제 형태에 따라 야간에 운영 되어야 하는 경우에 한하여 학교와 실습기관은 운영계획 수립 단계에서부터 이를 협의한 후 학생이 야간에 운영될 수 있음을 미리 알아 참여할 수 있도록 하여야 한다.



□ 운영기간

○ 실습기관 근무제 형태를 기반으로 운영

- 표준 현장실습학기제 운영에 있어 기간에 대한 기준은 **실습기관의 근무제 형태**를 기반으로 한 **연속적 운영**입니다.
- 우선 **연속적 운영**이라 함은 실습기간 동안 운영규정 제18조제4항에 따른 휴일 등을 제외하고, 매일 연속적으로 운영된다는 의미입니다.
- **실습기관의 근무제**는 우리나라 일반적인 근무형태인 1주간 5일을 기준으로 하되, 실습기관의 주당 근무제 형태가 5일이 아닌 1주간 4일, 6일로 운영되는 경우 해당 근무제 기준인 1주 4일, 6일을 기준으로 운영할 수 있습니다.
- 다만, 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 달리하여 일수를 임의로 변경하여 운영하고자 할 경우는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 합니다.
- 이러한 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 학교별로 학기 동안 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기제 기간을 편성하여 운영하되, 최소 1개월 이상으로 편성하여 운영합니다.
- 기존에는 4주라는 단서에 따라 실제 출석일수 20일이 아닌 휴일 등이 포함된 4주를 기준으로 운영하는 사례가 있었습니다.
- 실습기간은 실습기관별 상황이나 실습 직무 특성에 따라 충분한 실습기간을 확보하여 운영하여야 현장실습학기제라는 제도의 효과성을 확인할 수 있습니다.
- 따라서 상황에 따라서는 주 단위 실습기간을 편성할 수 있겠으나, 가급적 방학기간에는 최소 1개월 이상 2개월, 학기기간에는 최소 3개월 이상 4개월 등의 월 단위 기간으로 편성하여 운영하는 것을 권장합니다.



□ 운영시간

○ 실습기관 전일제를 기반으로 운영

- 표준 현장실습학기제의 운영시간에 대한 기준은 실습기관의 전일제입니다.
- **실습기관의 전일제**는 우리나라 노동관계 법령에 따른 현행 기준 일반적인 근무형태인 1일 8시간을 기준으로 합니다.
- 따라서 표준 현장실습학기제는 휴게시간을 제외한 1일 8시간을 **일 기준**으로 하고, 실습기관의 근무제 형태 기준인 1주간 5일을 기준으로 주당 40시간으로 운영하는 것이 표준 현장실습학기제 운영시간에 대한 기준입니다.
- 다만, 실습기관의 전일제 형태가 1일 6시간 이상 8시간 미만이라 하더라도 해당 전일제를 기준으로 운영할 수 있습니다.
- 하지만, 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 미만이거나, 실습기관의 전일제 기준이 1일 8시간 임에도 불구하고 학교에서 축소하여 운영하고자 할 경우에는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 합니다.
- 더불어 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일인 경우 해당 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 이하이면서, 1주간 40시간 이하인 기준을 모두 충족하면 해당 실습기관의 근무제 및 전일제 형태로 표준 현장실습학기제를 운영할 수 있습니다.
- 표준 현장실습학기제는 수행 과정상 필요한 경우에 한하여 실습기관이 학생의 동의를 얻어 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있습니다. 이 경우 정규 실습시간 및 연장 실습시간을 합하여 주당 45시간을 초과할 수 없습니다.
- 만약, 연장 실습시간이 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간을 한도로 연장하여 운영할 필요가 있는 경우에는 운영규정 제23조에 따른 근로계약 체결 형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 합니다.
- 이와 같은 근로계약 체결 형태의 표준 현장실습학기제로 운영될 경우에는 직무관련 교육시간 비율을 적용한 실습지원비 기준이 적용되지 않으며, 최저임금 및 노동관계 법령에 따라 근로계약을 체결하여야 합니다.
- 따라서 연장실습에 대해서는 기본적으로 학교와 실습기관 간의 업무 협의 시점에 연장실습의 발생여부 등에 대하여 사전 협의 및 확인을 하여야 하고, 가급적 연장실습이 발생하지 않도록 계획을 수립하여 운영하는 노력이 필요합니다.
- 표준 및 자율 현장실습학기제는 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간에는 운영할 수 없습니다.
- 다만, 실습기관의 근무제 및 전일제 형태가 야간에 이뤄지는 예외적인 경우에는 학교와 실습기관 간 운영계획 수립 단계 시점부터 이를 협의하여야 하고, 참여하는 학생이 있을 경우 야간에 운영될 수 있음을 인지한 상태에서 학생 본인의 의사로 참여할 수 있도록 하여야 합니다.



표준 현장실습학기제 운영 기간 및 시간 기준 요약

구분	기준
실습기관 근무제 형태	■ 1주 5일 기준 - 주당 근무제 형태가 1주 4일, 6일인 경우 운영 가능 ※ 주당 근무제 형태가 1주 4일 미만이거나, 주당 근무제 형태와 달리 학교에서 임의 변경 시 운영 불가 (자율 현장실습학기제로 운영)
실습기관 전일제 형태	■ 1일 8시간(휴게시간 제외) 기준 - 전일제 형태가 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우 운영 가능 ※ 전일제 형태가 1일 6시간 미만이거나, 전일제 형태와 달리 학교에서 임의 변경 시 운영 불가 (자율 현장실습학기제로 운영)
정규 실습시간	■ 1주 40시간 기준 - 1주 40시간 기준 내에서 근무제 및 전일제 형태 기준을 충족할 경우 운영 가능
연장 실습시간	■ 1주 최대 5시간 한도 기준 - 계획 시점부터 연장실습이 발생하지 않도록 협의가 필요하며, 필요한 상황에 한정하여 제한적으로 운영 ※ 1주 최대 5시간을 초과하는 경우 추가적인 계약체결 형태로 운영
야간실습	■ 당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지 운영 불가 - 다만, 실습기관의 전일제 형태 기준이 야간 시간에 해당할 경우에만 운영 가능(학생의 사전 인지 및 확인 필요)
실습기간	■ 학교별 학기(수업일수) 기간 동안 편성 운영 - 학교별 학칙으로 정한 학기별 수업일수 기간 동안 위 기준에 따른 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기제 기간을 편성하여 운영 - 최소기준 : 1개월 이상으로 편성하여 운영 - 권장기준 : 학기별 수업일수 기간 동안 개월 단위 의 표준 현장실습학기제 기간 편성, 운영

**☞ 1개월로 편성해도 실제 출석일이 20일 미만으로 운영되면?**

학교에서 표준 현장실습학기제로 하여 1개월로 편성하여 운영했지만, 학생들의 실제 출석일이 20일 미만으로 운영되는 경우가 있습니다. (ex : 주로 일수가 짧고 규정 연휴가 있는 2월의 경우 등)

앞서 계속 설명한 바와 같이 운영규정은 최소 1개월 이상으로 편성·운영하도록 하고 있으며, 출석 관리는 실제 출석일을 기준으로 운영하도록 하는 기준입니다.

만약, 학교에서 1개월로 편성했지만 실제 출석일이 20일 미만으로 운영되는 경우, 이에 대한 학점 인정 기준은 학교별 기준에 따릅니다.

즉, 학교에서 실제 출석일이 20일 미만으로 운영되어도 학점인정이 가능한 기준을 두고 있다면 학점 인정이 가능합니다.

다만, 정보공시는 표준 현장실습학기제로 운영된 형태 중 실제 출석일이 20일 이상으로 운영된 경우만을 공시 대상으로 하기 때문에 **공시 대상에만 포함이 안 될 뿐입니다.**

간혹 일부 학교에서는 정보공시 실적을 위해 학생들에게 혹은 실습기관에 추가적인 실습을 요구 또는 요청하는 경우가 있습니다.

이러한 추가적인 일수를 운영하도록 요구 또는 요청할 것이 아니라 실습기관과의 협의 시점부터 (공)휴일 등을 고려한 실제 출석일을 예상하여 1개월이 아니라 1.5개월 혹은 2개월 등으로 사전 협의하여 운영할 필요가 있습니다.

표준 현장실습학기제는 정보공시 실적을 위한 제도가 아닙니다.

정보공시 실적을 위해 20일로 맞추어 운영하는 것이 아니라, 학교에서는 실습기간 설정 시 실습기관 별 직무내용에 따른 충분한 실습기간으로 편성될 수 있도록 협의하여 시행하여야 합니다.



운영 기준 및 가이드라인

- 표준 현장실습학기제의 모델인 해외 Co-op의 경우 실습기관의 **전일제(full-time)**를 기준으로 **학기 기간** 동안 운영되는 현장실습학기제 형태입니다.
- 해외 대학의 Co-op은 현장실습학기제라는 형태에 부합하게 해당 학기 시작일에서부터 종료일까지 연속적으로 운영되며, 실습기관에서도 해당 학기 기간을 준수하여 운영하고 있습니다.
- 학교마다 학기 기간 편성의 차이는 있으나, 쿼터제(Quarter)의 경우 최소 3개월, 학기제(Semester)의 경우 최소 4개월로 운영하고, 쿼터제의 경우 2개 학기, 학기제의 경우 방학과 학기를 연계하여 6개월로 Co-op을 운영하는 경우도 있습니다.
- 이처럼 **Co-op**은 최소 3개월 ~ 6개월의 **장기 과정을 기본 모델**로 하고 있습니다. 이는 실질적인 효과성에 기반한 것으로 **실무 경험에 필요한 충분한 시간 할애**가 중요함을 알 수 있습니다.
- 우리나라도 「고등교육법」 및 동법 시행령에 따라 학교별 학기 편성의 다양성이 가능합니다.
 - 다만, 통상적으로 대부분의 학교에서 학기제(Semester) 형태로 2개의 정규학기로 운영하고, 정규학기 사이에 계절학기를 편성하여 운영하고 있습니다.
 - 따라서 정규학기의 경우 3~4개월, 계절학기의 경우 1~2개월로 편성하거나, 계절학과 정규학기를 연계하여 5~6개월로 운영하는 것을 권장합니다.
 - 학기제(Semester) 형태가 아닌 학교의 경우도 해당 학기기간 내에서 충분한 실무경험과 학습효과가 발생할 수 있도록 표준 현장실습학기제 기간 편성이 필요합니다.



기준2

실습지원비



산학협력법 시행령 [시행 2021. 6. 23.] [대통령령 제31767호, 2021. 6. 15., 일부개정]

제13조의2(현장실습 운영)

- ② 법 제11조의3제3항에서 “대통령령으로 정하는 기준”이란 다음 각 호의 항목을 모두 곱한 것을 말한다.
1. 교육부장관이 정하여 고시하는 단위실습시간
 2. 총실습시간 중 직무수행 실습시간의 비율
 3. 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금액



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제22조(실습지원비) ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.

- ② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.
- ③ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 산출 기준이 되는 단위 실습시간 수 등은 다음 각 호의 기준에 따른다.
1. 주 단위 실습시간 수 : $(\text{일 실습시간 수} \times \text{주 실습일수} + 1 \text{주 } 1 \text{일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수})$
 2. 월 단위 실습시간 수 : $(\text{주 단위 실습시간 수} \div 7) \times (365 \div 12)$ 값의 소수점 이하 올림 값
 3. 직무수행 실습시간 비율 : $(1 - \text{직무 관련 교육시간 비율})$ 의 소수점 둘째자리 값(셋째자리 올림 값)
- ④ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 지급기준은 다음 각 호의 기준에 따른다.
1. 주 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과 주 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상
 2. 월 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과 월 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상
 3. 실습기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할 계산하여 실습지원비를 지급한다.
- ⑤ 연장·야간 실습시간에 대한 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액의 100분의 50 이상을 가산한 금액과 연장·야간 실습시간을 곱한 금액 이상으로 한다.



□ 지급 의무 및 범위

○ 지급 의무

- 이전 운영규정에서는 실습지원비 지급을 원칙으로 하고, 지급수준은 협의하여 시행할 수 있도록 하였으나, 지급 원칙보다 협의 단서를 우선시 하여 실질적으로 무급 또는 저비용 실습지원비로 운영되었습니다.
- 산학협력법 개정에 따라 실습기관에서는 **실습지원비를 지급하도록 의무화** 되었고, 개정된 산학협력법 시행령에서는 **실습지원비를 지급하는 기준을 규정**하고 있습니다.
- 이에 개정된 운영규정은 산학협력법 및 동법 시행령의 위임에 따라 **실습지원비를 산출하고 지급하는 세부 기준**을 마련하게 되었습니다.

○ 실습지원비의 포함 범위

- 실습지원비는 금전으로 제공되는 것만을 실습지원비의 인정 범위로 합니다.
- 따라서 금전으로 제공되지 않는 식사 제공(식사 쿠폰 포함), 숙소사, 통근버스 등의 현물 지원사항은 실습지원비로 인정하지 않으며, 이러한 현물 지원사항을 실습지원비로 환산 또는 계상하면 안 됩니다.
- 일부 학교에서는 실습기관의 실습지원비를 학교를 통해 장학금 형태로 지급하는 경우가 있는데, 실습지원비는 대가성이 있는 금전이므로 이를 장학금 형태로 처리하여서는 안 됩니다.



㉠ 학교 교비로 학생에게 지원하는 금전은?

기존 현장실습 운영 사항을 살펴보면 일부 학교에서는 재정지원사업 등의 국고 외 **학교의 교비**로 학생에게 일종의 지원금 명목인 금전을 지급하는 경우를 볼 수 있습니다.

특히 대부분이 장학금 형태로 지급되는데, 학교에서 교비를 활용하여 학생들에게 지급하는 장학금 등을 포함한 금전은 실습지원비에 포함되지 않습니다.

물론 이러한 장학금이 학생 대상 장학금 수혜 현황 등의 실적에도 반영되기 때문에 장학금 형태로 지원되는 경우가 있고, 실제 실습기관의 실습지원비가 낮은 수준으로 지급되어 이를 보완하고자 학생들에게 활동지원 명목 또는 학생 참여 독려 측면 등에서 활용되고 있습니다.

하지만 실습지원비는 실습기관에서 지급하여야 하는 금전으로 지급주체가 중요합니다. 열정페이, 노동문제가 발생할 경우의 문제점이 바로 학생에게 지급하는 금전의 지급주체 문제로 실습기관에서 지급하지 않는 지원금 등의 모든 금전은 실습지원비와 무관한 금전이기 때문입니다.

따라서 혹시라도 대학정보공시 현황 조사 기준에 따른 실습지원비 산정 시 실습기관에서 학생에게 지급한 금전이 아닌 학교에서 지급한 재정지원사업 예산 또는 장학금 등의 교비 예산으로 지급한 금전을 실습지원비로 포함하여 산정한 학교가 있다면, 앞으로는 실습기관에서 지급한 실습지원비만을 집계하여 반영하여야 합니다.



□ 산출기준 및 지급기준

○ 산출기준

- 기존 현장실습에서 발생하였던 실습지원비의 문제점은 우선 명확한 기준이 없었다는 점입니다. 이에 실제 가장 많이 발생하는 실습지원비 관련 민원사항은 실습지원비 금액 수준 외 주휴수당과 공휴일 등에 관한 사항입니다.
- 이는 과거에 현장실습의 형태가 교육적 측면을 강조한 것과는 달리, 근래에는 실제 실습기관의 근로 환경에서 직무수행을 하는 경향으로 변화하였으며, 학생들의 의식 또한 변화하는 등 여러 가지 여건의 변화가 있었기 때문입니다.
- 이러한 문제점을 개선하기 위해 운영규정 제18조제4항에는 1주 기준 1일의 휴일과 1개월 기준 휴일, 공휴일은 유급휴일로 하는 기준을 두게 되었고, 이러한 유급휴일은 실습지원비 산정 범위에 포함됩니다.
- 그리고 산출기준 마련 시 임의적 기준 수립이 아닌 현행 법령에서 정하고 있는 기준을 비교 잣대로 두기 위해 「최저임금법 시행령」 제5조 및 제5조의2 기준을 참고하여 실습지원비 산출기준을 마련하게 되었습니다.
- 우선 실습지원비 산출기준이 되는 실습시간은 현장실습학기제 운영기간에 따른 주 단위 또는 월 단위로 실습시간을 산출하도록 하였습니다.
- 주 단위로 실습시간을 편성하여 운영할 경우 이에 따른 실습시간 산출기준은 아래와 같습니다.

■주 단위 실습시간 수

= (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)

- 월 단위로 실습시간을 편성하여 운영할 경우 이에 따른 실습시간 산출기준은 아래와 같습니다.

■월 단위 실습시간 수

= (주 단위 실습시간 수* ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값

*주 단위 실습시간 수 = (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)

- 해당 계산식에 실습기관과 확정된 일 실습시간 수, 주 실습일수 등의 값을 입력하면 주 단위 및 월 단위 실습시간이 산출되며, 실제 실습기관의 근로제 및 전일제 형태의 값을 입력하면 산출됩니다.

○ 지급기준

- 지급기준은 앞서 산출된 주 단위 또는 월 단위 실습시간에 당해연도 시간급 최저임금액과 직무수행 실습시간 비율을 곱하여 산출하는 금액 이상을 기준으로 합니다.



- 직무수행 실습시간 비율은 아래와 같이 비율 값 '1'에서 직무 관련 교육시간 비율을 뺀 값으로 세부 기준은 아래와 같습니다.

■직무수행 실습시간 비율

= (1 - 직무 관련 교육시간 비율)의 소수점 둘째자리 값(셋째자리 올림 값)

- 이에 주 단위 실습지원비로 운영할 경우의 실습지원비 지급기준은 아래와 같습니다.

■주 단위 실습지원비

= 주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액

※주 단위 실습시간 수는 상기'산출기준'에 기재된 산식을 따름

- 월 단위로 실습기간을 편성하여 운영할 경우의 실습지원비 지급기준은 아래와 같습니다.

■월 단위 실습지원비

= 월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액

※월 단위 실습시간 수는 상기'산출기준'에 기재된 산식을 따름

- 만약 1주 기준 5시간 한도로 연장실습이 발생될 경우에 대한 추가적인 연장(연장실습이 야간시간까지 이뤄지는 경우 포함) 실습지원비 지급 기준은 아래와 같습니다.

■연장실습시간에 대한 실습지원비

= 연장 실습시간 수 × 당해연도 시간급 최저임금액 × 1.5

- 이와 같이 연장실습에 대해서는 정규 실습시간을 초과한 상황이므로 직무수행 실습시간 비율을 반영하지 않습니다.
- 실습지원비 산정에 있어 중요한 부분이 '직무수행 실습시간 비율'로 실제 이뤄지는 직무 관련 교육시간을 사전에 학교와 실습기관이 상호 확인하여 진행하여야 합니다.
- 표준 현장실습학기제의 직무 관련 교육시간 비율은 전체 실습시간의 10% ~ 25%이므로 명확한 교육시간에 관한 상호 확인 없이 교육시간 비율의 최대값인 25%를 적용하면 안됩니다.
- **직무 관련 교육시간 비율이 25%일 경우 직무수행 실습시간 비율 값을 0.75로 하여 운영**할 수 있다는 기준이므로, 실제 실습기관의 직무 관련 교육시간 비율이 15%일 경우 직무수행 실습시간 비율 값은 0.85로 하여 운영하여야 합니다.
- 직무수행 실습시간 비율 값이 0.75라는 것은 실제 실습기관에서 학생에게 지도 및 교육하는 시간이 매일 2시간(1일 8시간 기준) 혹은 평균적으로 매일 2시간 정도의 교육시간이 배분될 수 있어야 되기 때문에 실제로 현장에서 적용하기 쉽지 않은 경우임을 잊지 말아야 합니다.
- 이러한 여러 어려움 등에 기초하여 앞서 세액공제 제도의 필요성을 설명했습니다. 세액공제 제도가 궁금한 경우 제2장 제1절 '1 현장실습학기제 운영 원칙 - [원칙_6] 실습지원비 지급 부분'의 세액공제 내용을 참고하시기 바랍니다.



☞ 표준 현장실습학기제의 실습지원비 산출 사례

※ 2021년 시간급 최저임금 적용 산출 시 / [2021년 시간급 최저임금] 8,720원

(Case1) 1일 8시간, 주 5일, 교육시간 25% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(8 \times 5 + 8) = \underline{48\text{시간}}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{48\text{시간}} \times \underline{0.75} \times 8,720\text{원} = 313,920\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(8 \times 5 + 8) \div 7] \times (365 \div 12) = 208.57 \approx 209\text{시간}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{209\text{시간}} \times \underline{0.75} \times 8,720\text{원} = 1,366,860\text{원/월}$

(Case2) 1일 8시간, 주 4일, 교육시간 15% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수 (해당 실습기관의 근로형태가 주 4일인 경우)

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(8 \times 4 + 8) = \underline{40\text{시간}}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{40\text{시간}} \times \underline{0.85} \times 8,720\text{원} = 296,480\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(8 \times 4 + 8) \div 7] \times (365 \div 12) = 173.81 \approx \underline{174\text{시간}}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{174\text{시간}} \times \underline{0.85} \times 8,720\text{원} = 1,289,688\text{원/월}$



☞ 표준 현장실습학기제의 실습지원비 산출 사례

※ 2021년 시간급 최저임금 적용 산출 시 / [2021년 시간급 최저임금] 8,720원

(Case3) 1일 7시간, 주 5일, 교육시간 25% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(7 \times 5 + 7) = 42\text{시간}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $42\text{시간} \times 0.75 \times 8,720\text{원} = 274,680\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(7 \times 5 + 7) \div 7] \times (365 \div 12) = 182.5 \approx 183\text{시간}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $183\text{시간} \times 0.75 \times 8,720\text{원} = 1,196,820\text{원/월}$

(Case4) 1일 6시간, 주 6일, 교육시간 15% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(6 \times 6 + 6) = 42\text{시간}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $42\text{시간} \times 0.85 \times 8,720\text{원} = 311,304\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(6 \times 6 + 6) \div 7] \times (365 \div 12) = 173.81 \approx 174\text{시간}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $174\text{시간} \times 0.85 \times 8,720\text{원} = 1,289,688\text{원/월}$



기준3 근로계약

□ 표준 현장실습학기제에 대한 근로계약

○ 학생과 실습기관 보호를 위한 조치

- 기존 현장실습 운영 사례를 살펴보면 현장실습이라는 측면에 맞게 운영하면서도 현장실습이라는 이유로 근로계약을 체결하거나, 4대보험 등에 가입되면 현장실습으로 인정하지 않는 기준으로 운영하는 학교사례를 종종 볼 수 있었습니다.
- 현장실습 취지와 목적, 기준 등에 부합하게 운영하면서도 단순히 해당 현장실습에 대해 근로계약을 체결하면 '교육'이 아니라 '근로'로 분류한다는 취지로 운영되는 사례였습니다.
- 물론, 학교와 무관한 학생들의 조기취업 및 근로, 인턴, 아르바이트와 같은 근로계약 체결 형태는 기존 현장실습 취지와 목적, 기준에 부합하지 않고 제외기준에 해당하므로 불인정하는 것이 맞습니다.
- 하지만, 이로 인해 현장실습 요건을 충족하면서 실습기관 입장에서는 혹시라도 모를 사고 혹은 노동 문제 등을 예방하기 위해 추가적인 근로계약을 체결하려 하더라도 할 수 없는 구조였다고 할 수 있습니다.
- 이에 이번 제도개선을 통한 운영규정에서는 표준 현장실습학기제 기준 및 취지, 목적에 부합하는 실습기관은 협약 체결 외 근로문제 예방 및 학생보호 조치 등의 목적 등으로 근로계약을 체결할 수 있도록 개정하였습니다.
- 물론, 기본 원칙은 실습기관의 운영계획서 협의 및 제출 시점에 이를 협의하도록 하고 있으나, 운영 과정 중이라도 필요한 경우 학교와 협의 후 학생의 동의하에 근로계약을 체결할 수 있습니다.

○ 근로계약 체결 시 기준

- 표준 현장실습학기제에 대해 근로계약을 체결할 수 있다고 하여 사전 협의된 운영계획이나, 실습 직무 등 여건 등을 임의 변경하여 운영할 수 없습니다.
- 혹시 모를 문제점을 예방하기 위함에 있기 때문에 기본적인 표준 현장실습학기제의 기준과 범위, 운영계획 및 실습 직무 등의 조건변화가 없는 범위에서 근로계약을 체결하여야 합니다.
- 이 경우 실습기관에서는 실습지원비를 직무수행 실습시간 비율을 반영하지 않고 「최저임금법」 및 노동관계 법령에 따른 기준으로 운영하여야 하고 이 경우 실습지원비는 지원비적 성격과 임금의 성격을 모두 가지게 됩니다.
- 예를 들어 교육시간 비율을 감안하여 최저임금(월환산액 기준)의 75% 수준으로 실습지원비를 지급



하는 조건이었다면, 근로계약 체결 조건 또는 체결 시에는 최저임금(월환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 지급하여야 합니다.

- 더불어 산재보험 가입의 경우에도 「산재보험법」 제123조에 따른 현장실습생 특례조항에 따른 가입이 아닌 근로계약에 따른 산재보험 요건으로 가입하는 등 4대보험 가입도 이뤄져야 합니다.
- 이러한 조건을 충족할 수 없는 근로계약 체결 형태는 인정하지 않으며, 협약에 근거하여 운영하여야 합니다.



기준4

국외 표준 현장실습학기제

□ 국외 표준 현장실습학기제 운영

○ 국내 표준 현장실습학기제와의 다른 점

- 기존 국외 현장실습 사례를 살펴보면 현장실습 수행에 부합하지 않는 관광비자를 통해 운영되는 사례가 많았습니다.
- 관광비자 특성상 임금 혹은 실습지원비의 정상적 지급이 불가하기 때문에 무급으로 운영되는 형태가 대부분이었습니다.
- 국가 법제도에 따라 운영되는 현장실습 제도였고, 이에 실제 관광이 아니면서 관광비자 등의 부적격 비자로 체류하는 것은 개인의 문제를 넘어 국가적 문제가 될 수 있는 만큼, 해당 국가에서 정한 비자 등의 요건을 갖추어야 합니다.
- 그리고 국외 표준 현장실습학기제는 국외에서 이뤄지는 형태이므로 「산업재해보상보험법」이 적용되지 않습니다.
- 따라서 운영규정 제18조제2항이 적용되지 않습니다. 다만, 표준 현장실습학기제 수행에 요구되는 국외 해당 국가에서 정한 비자 등의 요건 혹은 기준 등에 따라 별도의 보험가입이 요구될 경우 필수적으로 건강 혹은 상해 관련 보험에 가입하여야 합니다.
- 이외 언어·문화·제도 차이를 감안하여 표준 현장실습학기제 운영에 필요한 별지 제1호, 제2호, 제3호 서식은 관련 구성 요건을 포함한 학교별 국외 실습기관별 서식, 양식, 문서 등으로 운영할 수 있습니다.
- 실습지원비는 해당 국가의 최저임금 또는 제22조 기준 중에 학생에게 유리한 조건으로 적용합니다. 다만, 해당 국가에 최저임금 기준이 없는 경우라면 해당 국가의 임금 수준 및 물가 비교 등을 고려한 기준을 세워 시행할 수 있으나, 국내 실습기관에서 국외 지사 등으로 파견하는 형태 등 실습지원비의 소득처리가 국내에서 이뤄지는 경우의 국외 표준 현장실습학기제는 국내·국외 실습지원비 기준을 비교하여 높은 금액 기준을 적용해야 합니다. 실습지원비를 지급하지 않는 형태는 국외 표준 현장실습학기제로 운영할 수 없습니다.



운영 기준 및 가이드라인

■ 국외 표준 현장실습학기제의 운영 기준(요약)

- 별지 제1호~제3호 서식 외 관련 구성 요건을 포함한 학교별 국외 실습기관별 서식, 양식, 문서 등으로 운영할 수 있음
- 산재보험은 적용 제외 대상이나, 상해보험은 가입되어야 함
- 국외 표준 현장실습학기제에 대한 서면점검 및 현장점검 기준

구분	국가명
학교에서 직접 운영시	학교에서 직접 서면/현장점검 실시. 다만, 학교에서 직접적인 점검 실시가 어려울 경우 서면/현장 점검을 대행하는 기관을 지정하여 운영 가능
대행기관을 통한 운영시	학교에서는 실습기관 섭외 단계에서부터 대행기관에서 서면/현장점검을 통한 실습기관의 여건, 안전성, 환경 등에 대한 확인 후 실시되도록 운영

※국외 현장실습학기제도 운영규정 제6조가 적용되므로, 학교와 무관한 학생 개인적인 해외인턴 활동 등은 현장실습학기제가 아닌 형태로 운영되어야 함

- 적격 비자로 운영(관광비자 형태로는 운영불가)
- 실습지원비는 국가별 최저임금에 따라 운영규정 제22조 기준 적용(해당 국가의 최저임금 또는 제22조 기준 중에 학생에게 유리한 조건으로 적용). 다만, 해당 국가에 최저임금 기준이 없는 경우라면 해당 국가의 임금 수준 및 물가 비교 등을 고려한 기준을 세워 시행
- 국내 실습기관에서 국외 지사 등으로 파견하는 형태 등 소득처리가 국내에서 이뤄지는 경우 국내·국외 실습지원비 기준을 비교하여 높은 금액 기준을 적용

■ 국가별 최저임금 확인

- 우리나라에서 시행하는 국외 현장실습학기제 대상 국가 상당수는 최저임금 제도가 마련되어 있습니다. 학교(현장실습지원센터)에서는 국가별 최저임금 여부 및 수준을 확인 후 시행하여야 합니다.

[참고자료] 주요국가의 최저임금제도(최저임금위원회, 2019.6)

구분	국가명
유럽	그리스, 네덜란드, 독일, 러시아, 루마니아, 벨기에, 스페인, 아일랜드, 영국, 체코, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 헝가리
아메리카	멕시코, 미국, 브라질, 아르헨티나, 칠레, 캐나다, 콜롬비아, 파라과이
아시아	대만, 말레이시아, 베트남, 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도네시아, 일본, 중국, 캄보디아, 태국, 터키, 필리핀
오세아니아	뉴질랜드, 호주
아프리카	남아프리카공화국



☞ **현장이 아닌 비대면은 현장실습학기제가 아닙니다.**

실제 국외에서 이뤄지는 형태가 아닌 국외 기업 등을 연계하여 학생은 국내에 있으면서 일종의 비대면 직무 또는 프로젝트를 수행하는 형태를 최근 국외 현장실습학기제라는 명목으로 운영하는 사례가 있습니다.

물론 해외 기업과 연계하여 의미 있는 성과를 도출할 수도 있겠지만, 현장실습학기제는 실습기관 현장에서 이뤄져야하므로 이러한 형태를 국외 현장실습학기제로 하여 학점을 부여하거나, 실적으로 제출하여서는 안 됩니다.

이러한 형태는 학점과 무관하게 경험기회 제공 측면에서 운영하거나, 학점인정이 필요한 경우 현장실습학기제가 아닌 별도의 절차나 과정으로 편성하여 운영하여야 합니다.





3 자율 현장실습학기제

1 사용 용어

□ 사용 용어

○ 자율 현장실습학기제

- 자율 현장실습학기제는 현장실습 수업방법에 따른 현장실습학기제 중 표준 현장실습학기제와는 다른, 학교 자율적 기준으로 운영할 수 있는 형태입니다.
- 자율 현장실습학기제는 “자율”이라는 용어와 같이 운영규정에서 정하는 범위 내에서 학교별 특성과 상황 등에 따라 자유롭게, 다양한 형태로 운영할 수 있습니다.
- 따라서 자율 현장실습학기제는 표준 현장실습학기제와 달리 운영 기간 및 시간, 실습지원비, 서식 등에 있어 학교와 실습기관의 필요에 따라 자유롭게 운영할 수 있습니다.
- 자율 현장실습학기제는 현장실습학기제의 용어 혼선 방지를 위해 ‘자율 현장실습학기제’로 명칭하고, 학교 주도형인 경우만 운영할 수 있습니다.
- 다만, 자율성이 있는 만큼 그에 따른 책임 및 관리도 중요합니다.
- 학교에서 표준 현장실습학기제에 준하는 실질적인 직무수행이 발생하는 여건, 상황임에도 불구하고 학교에서 이를 자율 현장실습학기제로 운영하여 문제가 발생할 경우에는 이에 대한 관리 및 운영 책임은 해당 학교(장)에 있습니다.
- 따라서 기존 현장실습 제도에서 발생하였던 열정페이나, 노동문제가 발생하지 않도록 자율 현장실습학기제 운영 시 실습기관의 운영계획 및 교육시간 할애, 운영여건 등에 대한 면밀한 검토와 운영 관리가 필요합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제25조(자율 현장실습학기제 운영) ① 각 학교에서는 제3장에 따른 표준 현장실습학기제 운영 기준과 달리 해당 학교장의 책임 하에 학교 자율적 기준으로 운영하는 자율 현장실습학기제를 운영할 수 있다.

⑤ 그 밖에 자율 현장실습학기제 운영에 필요한 사항 및 기준 등은 자율 현장실습학기제를 실시하고자 하는 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.



2 자율 현장실습학기제 운영 기준

기준1 운영기간 및 시간



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제25조(자율 현장실습학기제 운영)

- ② 자율 현장실습학기제의 운영 기간 및 시간 기준은 제21조 범위에서 학교와 실습기관 간 협의하여 결정한다.

□ 자율 현장실습학기제의 운영기간 및 시간

○ 자율적 운영기간 및 시간 설정

- 자율 현장실습학기제는 표준 현장실습학기제에 따른 실습기관의 근무제 및 전일제에 따른 연속적 운영 등의 기준이 적용되지 않습니다.
- “자율”이라는 용어와 같이 표준 현장실습학기제의 운영 기간 및 시간을 초과하지 않는 범위에서 학교의 상황 및 여건, 필요에 따라 운영 기간 및 시간으로 자유롭게 설계하여 운영할 수 있습니다.
- 즉, 학교에서 목적으로 하는 교육목표를 달성하기 위해 학교별 학기 기간 내에서 1주 기준 1일 혹은 2~3일, 실습일 기준 1~3시간 등의 운영형태로도 운영할 수 있습니다.
- 물론 표준 현장실습학기제와 동일하게 실습기관의 근무제 및 전일제에 기반하여 연속적으로 운영할 수 있습니다.
- 다만, 이 경우 표준 현장실습학기제(교육시간 비율 10% ~ 25%)와는 달리 실제 직무수행 시간 비율이 낮고, 교육 및 지도 등의 직무 관련 교육시간 비율(교육시간 비율 25% 초과)이 높게 운영될 수 있도록 관련 사항을 실습기관과 충분히 협의하고 확인한 후 실시하여야 합니다.



기준2

실습지원비



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제25조(자율 현장실습학기제 운영)

- ③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지원비 기준을 적용한다.
- ④ 제3항에도 불구하고 실습지원비를 지급하지 않는 형태로 운영하고자 할 경우에는 다음 각 호의 기준을 모두 갖춰야 한다.
 1. 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 한다.
 2. 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영하여야 한다.
 3. 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 하여야 한다.
 4. 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 한다.
 5. 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 된다.
 6. 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있다. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없다.
 7. 일련의 과정에 대하여 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간에 사전 동의되어야 한다.
 8. 실습지원비를 지급하지 않는 자율 현장실습학기제는 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시하여야 한다.



□ 자율 현장실습학기제의 실습지원비

○ 지급 원칙

- 자율 현장실습학기제의 경우도 표준 현장실습학기제와 같이 실습지원비 지급은 의무사항입니다.
- 따라서 자율 현장실습학기제의 경우에도 표준 현장실습학기제에 따른 실습지원비 산출 및 지급기준에 따른 아래의 기준이 적용됩니다.

■주 단위 실습시간 수

= (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)

■월 단위 실습시간 수

= (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값

■직무수행 실습시간 비율

= (1 - 직무 관련 교육시간 비율)의 소수점 둘째자리 값(셋째자리 올림 값)

■주 단위 실습지원비

= 주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액

■월 단위 실습지원비

= 월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액

■연장실습시간에 대한 실습지원비

= 연장 실습시간 수 × 당해연도 시간급 최저임금액 × 1.5

- 다만, 자율 현장실습학기제는 표준 현장실습학기제와 달리 직무 관련 교육시간 비율이 높게 운영되는 형태이므로 해당 직무 관련 교육시간 비율에 따른 직무수행 실습시간 비율이 표준 현장실습학기제 보다 낮게 적용됩니다.
- 그리고 실습시간이 1주 기준 15시간 미만인 경우 운영규정 제18조제4항에 따른 1주 기준 1일의 휴일과 1개월 기준 1일의 휴일, 공휴일에 대한 유급휴일이 적용되지 않기 때문에, 1주 기준 15시간 미만으로 운영되는 경우에는 실습지원비 산정 시 이를 반영하여 산출합니다. 다만, 학교와 실습기관 간 협의를 통해 유급휴일 등으로 지원하기로 한 경우에는 유급기준으로 처리하면 됩니다.
- 실제 산출 사례를 살펴보면 표준 현장실습학기제와 동일한 운영기준으로 운영되어도 교육시간 비율에 따라 상당한 실습지원비의 차이가 있음을 확인할 수 있습니다.
- 따라서 자율 현장실습학기제라 하더라도 교육시간 비율은 실제 실습기관에서 학생을 위해 투입하는 교육 및 지도 등의 시간이 어느 정도인지 지속적으로 확인할 필요가 있습니다.



☞ 자율 현장실습학기제의 실습지원비 산출 사례

(Case1) 1일 8시간, 주 5일, 교육시간 50% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(8 \times 5 + 8) = \underline{48\text{시간}}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{48\text{시간}} \times \underline{0.5} \times 8,720\text{원} = 209,280\text{원/주}$
※ 교육시간 25% 기준 표준 현장실습학기제 313,920원/주 대비 67% 수준

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(8 \times 5 + 8) \div 7] \times (365 \div 12) = 208.57 \approx \underline{209\text{시간}}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{209\text{시간}} \times \underline{0.5} \times 8,720\text{원} = 911,240\text{원/월}$
※ 교육시간 25% 기준 표준 현장실습학기제 1,366,860원/월 대비 67% 수준

(Case2) 1일 6시간, 주 5일, 교육시간 40% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(6 \times 5 + 6) = \underline{36\text{시간}}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{36\text{시간}} \times \underline{0.6} \times 8,720\text{원} = 188,352\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(6 \times 5 + 6) \div 7] \times (365 \div 12) = 156.43 \approx \underline{157\text{시간}}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $\underline{157\text{시간}} \times \underline{0.6} \times 8,720\text{원} = 821,424\text{원/월}$



☞ 자율 현장실습학기제의 실습지원비 산출 사례

(Case3) 1일 4시간, 주 5일, 교육시간 40% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(4 \times 5 + 4) = 24\text{시간}$

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $24\text{시간} \times 0.6 \times 8,720\text{원} = 125,568\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(4 \times 5 + 4) \div 7] \times (365 \div 12) = 104.29 \approx 105\text{시간}$

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $105\text{시간} \times 0.6 \times 8,720\text{원} = 549,360\text{원/월}$

(Case4) 1일 3시간, 주 4일, 교육시간 30% 기준으로 운영되는 경우의 실습지원비

■ 주 단위 실습시간 수

- (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(3 \times 4 + 0) = 12\text{시간}$

※ 1주 15시간 미만이므로 1주 1일의 유급휴일 시간 미적용

■ 주 단위 실습지원비

- (주 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $12\text{시간} \times 0.7 \times 8,720\text{원} = 73,248\text{원/주}$

■ 월 단위 실습시간 수

- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(3 \times 4 + 0) \div 7] \times (365 \div 12) = 52.14 \approx 53\text{시간}$

※ 1주 15시간 미만이므로 1주 1일의 유급휴일 시간 미적용

■ 월 단위 실습지원비

- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $53\text{시간} \times 0.7 \times 8,720\text{원} = 323,512\text{원/월}$



○ 실습지원비를 지급하지 않고 운영할 수 있는 조건

- 기존 현장실습에서는 실습기관의 상황과 현장실습이 교육이라는 이유로 실습지원비를 지급하지 않는 형태가 많았습니다.
- 실습지원비를 지급하지 않고도 운영할 수 있는 기준이 없었기 때문에 여전히 많은 학생들이 실습지원비를 받지 못하는 무급 현장실습에 노출되어 있었습니다.
- 이에 이번 운영규정 개정을 통해 자율 현장실습학기제에 한하여 실습지원비를 지급하지 않고도 운영할 수 있는 기준을 마련하였습니다.
- 이는 산학협력법 시행령 및 운영규정에 따른 실습지원비 산출기준에 따른 “**직무수행 실습시간 비율**”이 “0”인 경우로, **전체 실습시간이 직무 관련 교육시간으로 구성되는 경우**입니다.
- 기본적인 틀은 북미권 국가의 노동관계 법·제도 및 일통합학습에서 적용되는 기준을 참고하여 마련하게 되었습니다.
- 총 8개의 기준이 있으며 8개의 기준을 모두 충족할 경우에만 실습지원비를 지급하지 않고 운영할 수 있습니다.
- 요약하면 ①전공관련성(필요성, 환경 및 여건), ②수업요건 구비, ③학업 성취 제공, ④학생 유익성, ⑤일상 업무 금지, ⑥간접 체험 형태 운영, ⑦학생의 사전 동의, ⑧단기간 내 단시간 운영입니다.
- ① ~ ④는 기본적인 현장실습학기제의 요건이므로 학교에서도 이에 대한 사항은 문제가 없을 것으로 예상됩니다.
- 하지만, ⑤, ⑥의 요건을 충족하기 위해서는 학교에서 실습기관을 대상으로 명확한 운영계획이나 교육 및 지도 사항을 확인하여야 합니다.
- ⑤, ⑥의 요건에 대한 학교의 명확한 확인이 수반되어야 해당 무급 현장실습학기제에 참여하는 학생의 동의를 가능하기 때문입니다.
- 그리고 일상 업무수행과 일회성 직접 업무체험을 제외할 경우 100% 교육과 지도로 운영되어야 하기에 1주일 기준 15시간 미만으로 실습시간을 운영하고 실습기간은 2개월 이하로만 운영되도록 하였습니다.
- 학교에서는 실습지원비를 지급하지 않고 운영할 수 있는 자율 현장실습학기제의 가장 핵심적인 요소는 ⑤, ⑥의 요건인 점을 확인하고 운영하여야 합니다.



☞ 실습지원비 지급 없이 무급으로는 운영할 수 없나요?

미국의 경우 인턴이나 학생의 일경험 활동에 대해 근로자로서의 판단기준을 가지고 있으며, 기본적으로 관련 **일경험 활동의 '주된 수혜자(primary beneficiary)**가 누구에게 있는지를 기준으로 하고 있습니다.

미국 DOL(Department of Labor)의 FLSA(The Fair Labor Standards Act)에 따른 관련 세부 기준은 아래와 같습니다.(관련 원문 내용은 별첨 참조)

[U.S. Department of Labor] Wage and Hour Division

[기준] Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

■ 2010년 기준 : 아래 6가지 조건을 모두 충족 시에만 무급 운영 가능

1. 교육적 환경에서 제공되는 훈련(과정)과 유사하여야 한다.
2. (수행하는 경험은) 인턴의 이익(유익)을 위하여야 한다.
3. (일반)직원을 대체하여서는 안 되며, 직원의 면밀한 감독 아래에서 수행하여야 한다.
4. 회사(고용주)는 인턴의 활동으로 인해 즉각적인 이익(유익)이 없어야 하며, 경우에 따라 인턴의 활동이 회사 업무를 지연(방해) 시킬 수 있다.
5. 인턴 종료 후 채용할 의무가 없다.
6. 인턴과 고용주(회사)는 상호 무급이라는 사실을 서로 인지하고 있어야 한다.

■ 2018년 기준 : 아래 7가지 조건을 종합적으로 판단하여 운영

1. 시작 전에 보상이 없음을 상호 알고 이해해야 한다. 어떠한 보상에 대한 언급 등이 있다면 근로자로 보아야 한다.
2. 교육기관과 유사한 교육환경을 보유/제공해야 한다.
3. 정식/정규 교육 과정의 일환이어야 하며 학점이수 과정이어야 한다.
4. 학사 일정에 따라 운영되어야 하며 학업 성취도를 충분히 제공하여야 한다.
5. 인턴에게 유익되는 학습 기간에 한정되어 운영되어야 한다.
6. 학습적 유익이 있는 범위 이내에서의 업무 보조를 할 수 있으나 근로자를 대체해서는 안 된다.
7. 인턴 종료 후 채용 연계 등에 대한 약정이 없어야 함을 상호 인지해야 한다.

■ 무급 인턴 및 학생에 대한 세부 설명(중요사항 2가지)

- ①인턴이 사업/고용주의 업무를 하거나 반복적인 업무를 수행하거나 고용주가 인턴 결과물에 의존(유익)할 경우, 인턴으로부터 이득을 얻는 것으로 간주하며 이러한 사항은 무급 조건이 아닌 임금 지급 대상임
- ②무급 인턴은 고용주의 인력을 대체할 수 없으며 특정 기간(업무가 많아지는 시즌 등)에 인력충원 목적일 경우 불가함. 고용주가 job shadowing (관찰) 등 지도를 통해 인턴에게 교육적 학습을 제공하고, 일반 업무는 하지 않거나 업무 경험을 위해 최소한의 실무를 경험으로 제한하여 운영 가능. 반대로 일반 근로자와 같은 업무 등을 할 경우 교육보다는 근로임(무급 불가)

III. [실습기관용] 현장실습학기제

“이렇게 운영하면 됩니다”



1. 학교 주도형 운영

2. 실습기관 주도형 운영



III. [실습기관용] 현장실습 학기제



기업 및 기관에서 꼭 확인하여야 할 사항

☞ 현장실습학기제가 아닌데 학점인정 처리를 위해 학생 및 학교에서 관련 서류 작성을 요청하면?

- 많은 기업 및 기관 등에서는 학교와 무관한 해당 기관 자체적 인력 활용제도로 근로, 인턴, 아르바이트 등을 운영하고 있습니다.
- 하지만, 기존 ‘현장실습’이라는 제도에 대한 불명확한 이해로 해당 기관 자체 운영사항에 대해 학생이나 학교에서 ‘현장실습’ 학점인정을 위한 관련 서류 제공 요청을 하면 해당 기관에서는 형식적인 서류 구비에 협조해 주고 학생들이 ‘현장실습’으로 학점을 취득한 경우가 많았습니다.
- 혹은 반대로 일부 기업 등에서는 자체 근로, 산학연계 인턴 등의 명칭으로 학생을 직접 모집하면서, 선발 요건 등으로 관련 활동에 대해 현장실습 등으로의 학점인정 여부를 학생이나, 학교에 전가하여 학점을 부여하도록 한 경우도 있었습니다.

①기업/기관 자체 운영 근로, 인턴, 아르바이트 등에 대해 학생 및 학교에서 현장실습학기제 명목으로 학점인정을 위해 관련 서류 작성 요청하는 경우

②기업/기관에서 산학연계 인턴 등의 명칭으로 자체 운영하면서 참여하는 학생의 자격 또는 선발 조건으로 현장실습학기제 등으로의 학점인정이 가능한 학생으로 하여, 학생 및 학교에 관련 학점 부여 사항을 전가하는 경우 등은

■ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 위반으로 「고등교육법」 위반에 해당합니다.

■ 상황에 따라서 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조제1항제10호 위반에 해당될 수 있습니다.

부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 (약칭: 청탁금지법)

[시행 2021. 1. 5.] [법률 제17882호, 2021. 1. 5., 일부개정]

제5조(부정청탁의 금지) ① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자등에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.

10. 각급 학교의 입학·성적·수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리·조작하도록 하는 행위



④ 어떻게 해야 하나요?

- 해당 기업 또는 기관 자체적 인력 활용제도가 **학교와의 산학협력 관계**로 학생들에게 학점인정 되는 형태로 운영될 필요가 있을 경우(특히, **졸업예정 학생 대상**)에는 「대학생 현장실습학기제 운영 규정」에 따라 운영될 수 있도록 **해당 인력 활용제도를 변경하여 운영**할 필요가 있습니다.
 - 이를 위해서는 기존 기업 또는 기관 자체 제도를 「**대학생 현장실습학기제 운영규정**」(**교육부 고시**)에 따라 **실습기관 주도형의 표준 현장실습학기제로 변경하여 운영**하면 됩니다.
 - 본 장의 제2절 실습기관 주도형 운영의 내용을 확인하시기 바랍니다.
- 해당 기업 또는 기관 자체적 인력 활용제도가 **학점과 연계될 필요가 없을 경우에는 학점인정 형태와 무관함을 명확하게 공고**하거나, 그럼에도 불구하고 학생이나 학교에서 학점인정을 위한 관련 서류 제공 요청이 있을 시 **거부하여 운영**하여야 합니다.
 - 필요시 **교육부 산학협력일자리정책과**로 연락주시기 바랍니다.

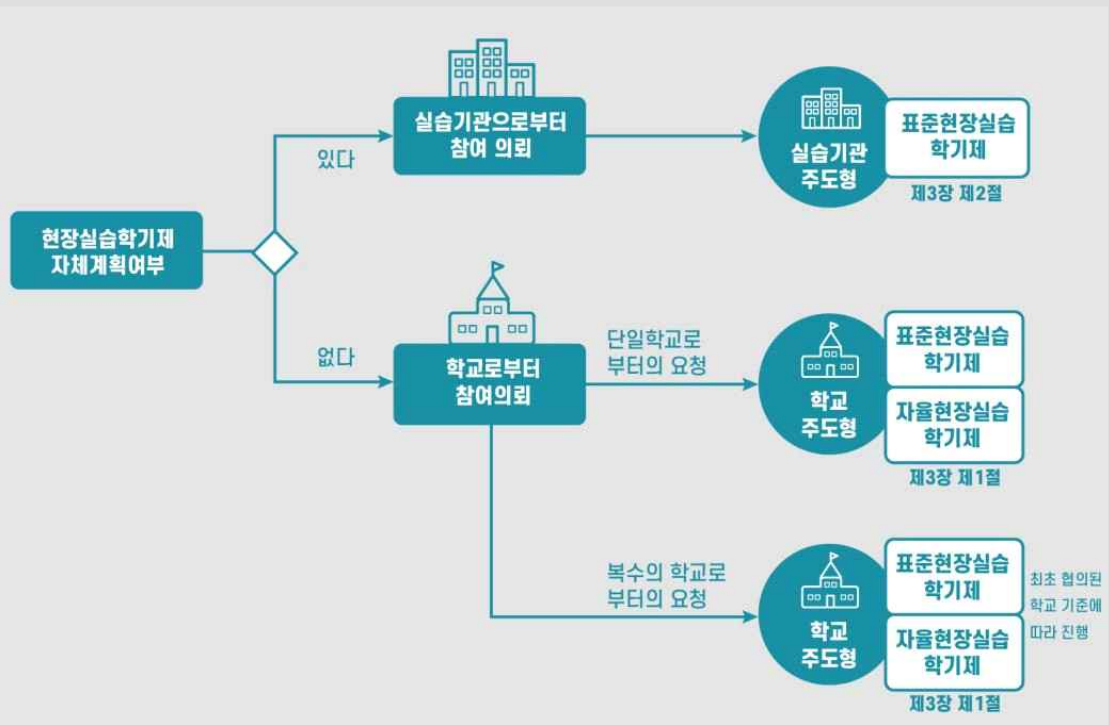


1 학교 주도형 운영

1 학교 주도형 vs 실습기관 주도형 운영형태 구분



운영 기준 및 가이드라인



- 기업 또는 기관에서는 현장실습학기제 운영 계획 등이 없는 상황이었으나, 학교로부터 현장실습학기제 참여 의뢰 및 협조를 받은 경우라면 학교 주도형 현장실습학기제로 분류됩니다.

- 이 경우 현재 참고하고 있는 본 절(제1절 학교 주도형 운영)의 내용과 기준을 확인하시기 바랍니다.

- 만약, 기업 또는 기관에서 현장실습학기제라는 제도와 관련하여 내부적 계획(대상부서, 규모, 운영일정 및 계획 등)을 수립한 경우라면 실습기관 주도형 현장실습학기제로 분류됩니다.

- 이 경우 제2절 실습기관 주도형의 내용과 기준을 확인하시기 바랍니다.



2 운영 절차 및 기준

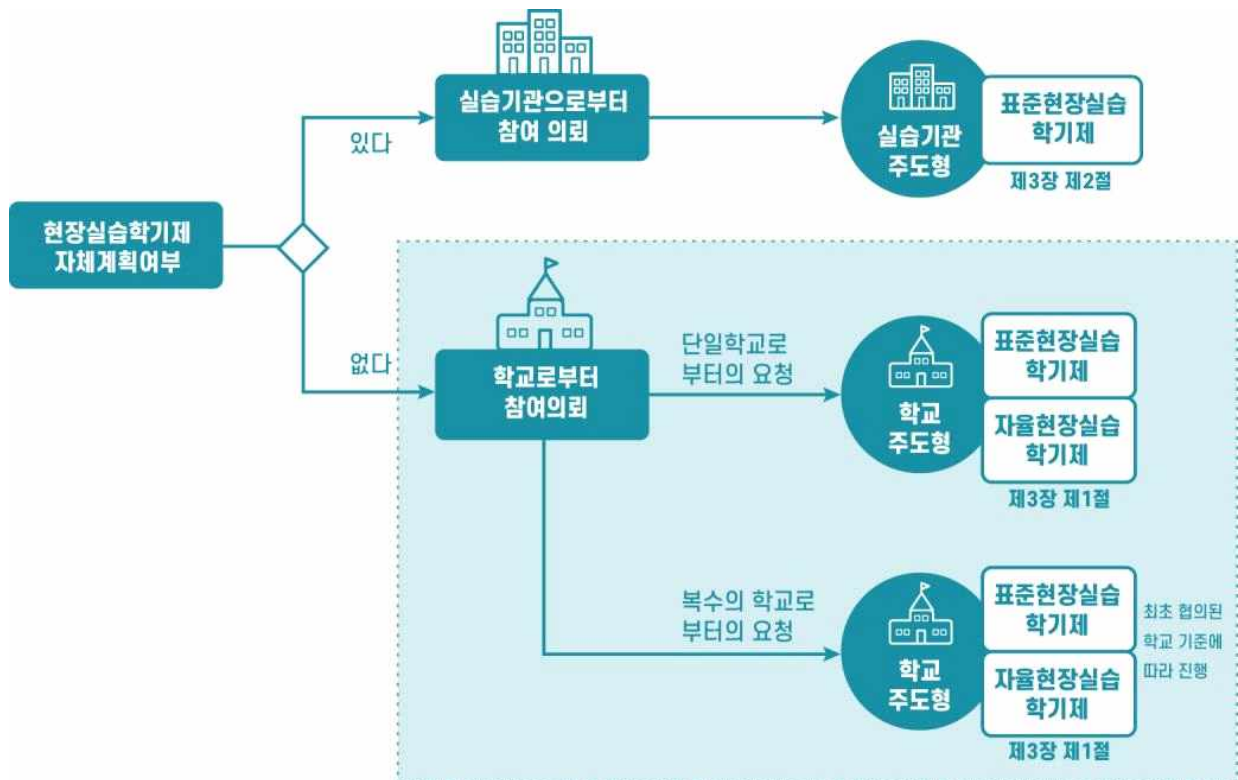


1단계

[학교] 현장실습학기제 참여 수요조사

□ 현장실습학기제 참여 의뢰를 받은 경우 확인할 사항

○ 학교로부터 현장실습학기제 참여 의뢰를 받은 경우에 따른 조치 구분



- 학교 주도형 형태로 현장실습학기제 참여 의뢰한 학교 외 다른 학교(또는 복수의 학교)와 현장실습 학기제를 운영하기로 한 사항이 없을 경우 참여 의뢰한 학교와 표준 또는 자율 현장실습학기제 중 운영형태를 협의하여 결정하면 됩니다.
- 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제는 운영 기준 및 실습지원비 등이 다르기 때문에 참여 의뢰한 학교로부터 충분한 기준 안내와 설명을 받은 후 진행하시기 바랍니다.
- 학교 주도형 형태로 이미 다른 학교(또는 복수의 학교)와 현장실습학기제를 운영하기로 협의(확정)된 상태라면, 복수의 학교와 협의된 현장실습학기제 형태(표준 또는 자율 현장실습학기제)로 운영하면 됩니다.
- 다만, 학교별 상황과 조건이 다르더라도 **동일한 실습 직무나 여건일 경우** 참여하는 학교별 학생들에 대한 지원 및 여건 등에 있어 차등이 발생하지 않도록 실습기관에서 조치할 필요가 있습니다.



- 만약, 복수의 학교와 학교 주도형 **표준 현장실습학기제**로 운영된 경우 그 다음 학기에도 계속하여 현장실습학기제를 운영하고자 할 경우 **표준 현장실습학기제**로 운영하면 됩니다.
- 이 경우 필요 시 해당 실습기관에서 계획 및 일정 등 표준 현장실습학기제 운영 계획을 수립하여 **실습기관 주도형으로 전환하여 운영**할 수도 있습니다.
- 하지만, 복수의 학교와 학교 주도형 **자율 현장실습학기제**로 운영된 경우 그 다음 학기에도 계속하여 자율 현장실습학기제로 운영하고자 할 경우에는 **표준 현장실습학기제**로 전환하여 운영하는 것을 권장합니다.
- 복수의 학교와 ‘학교 주도형 자율 현장실습학기제’로 운영된 경우 그 다음 학기에도 계속하여 자율 현장실습학기제로 운영하고자 할 경우에는 실습기관에서 먼저 주도적으로 자율 현장실습학기제로의 운영을 의뢰하거나 계획 등을 정하여 운영하여서는 안 되며, 학교별 현장실습학기제 참여 의뢰가 있을 경우 학교별 계획 등에 따라 운영되어야 합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제8조(실습기관) ① 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.

1. 학교 주도형: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다.
 2. 실습기관 주도형: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다. 다만, 둘 이상의 학교를 대상으로 하는 경우 실습기관에서는 실습기간 및 실습지원비 등의 여건·지원 사항에 있어 같은 기준을 적용하여 운영하여야 한다.
- ② 학교 주도형은 표준 및 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제인 경우만 운영할 수 있다.



○ 학교의 참여 의뢰 사항에 대해 확인하여야 할 사항

- 학교 주도형으로 운영되는 현장실습학기제의 경우 학교로부터 참여 의뢰를 받은 기관에서는 현장실습학기제 협의 진행에 앞서 아래 사항에 대한 확인 후 진행하시기 바랍니다.

☞ 실습기관 입장에서 확인해야 할 사항

- ① 학교에서 해당 기관으로의 현장실습학기제 참여 의뢰 시, 해당 학교 전담부서(현장실습지원센터)의 전담인력과 협의 진행 여부를 확인합니다.
 - 참여 의뢰는 학교 전담부서(현장실습지원센터), 교원 또는 직원 등 다양한 채널을 통해 참여의뢰가 발생할 수 있습니다.
 - 다만, 명확한 기준 및 절차 등의 확인과 이해를 위해 세부적인 협의는 전담부서(현장실습지원센터)와 확인 후 진행하시기 바랍니다.
- ② 해당 학교에서 현장실습학기제 참여 요청 관련사항을 공문 등의 공적문서를 근거로 하는지 확인합니다.
 - 현장실습학기제는 학교-실습기관 간의 관계로 운영되는 제도로, 해당 교육과정 또는 제도 운영에 대한 공식적인 문서로 운영되어야 합니다.
 - 더불어 단순 참여의뢰가 아닌 충분한 안내 자료 등이 포함되어 해당 학교에서 현장실습학기제를 형식적으로 운영하는지, 운영규정 등에 부합하게 기준을 준수하여 운영하는지 확인이 필요합니다.
- ③ 참여 의뢰한 학교 내에 해당 실습기관의 업무분야에 부합하는 학과/전공이 있는지 확인합니다.
- ④ 학교에서 현장실습학기제 선발 학생에 대해 수강신청 등의 등록절차, 상해보험 가입을 실시하는지 확인합니다.
- ⑤ 학교에서 참여하는 실습기관에 대해 산재보험 가입이 필수요건임을 포함하여 운영하는지 확인합니다. 만약, 해당 학교에서 산재보험 가입 없이도 운영 가능하다고 할 경우 법 위반으로 해당 학교와 현장실습학기제를 운영해서는 안 됩니다.
- ⑥ 복수의 학교에서 의뢰할 경우 향후 복수의 학교별 여건 차이 등으로 인하여 발생 가능한 학생 간 차등 지원 등의 문제가 발생하지 않도록 학교별 제시 기준 및 여건 등의 차이를 확인하여야 합니다.
- ⑦ 기타 실습기관 별 상황에 따라 필요한 사항이나 협의할 사항에 대해 학교와 충분한 논의 과정을 거쳐 운영하시기 바랍니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제9조(현장실습지원센터) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설치하여 운영한다.

② 지원센터는 각 학교별 현장실습학기제 시행 계획 수립, 관련 규정 제정·개정 등 현장실습학기제 시행 전반에 관하여 전체적으로 조정하고 관리하며, 다음 각 호에 관한 사항을 맡아 처리한다.

1. 실습기관 발굴 및 선정
2. 실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리
3. 학생 참여 신청 및 접수 관리
4. 참여 학생 대상 현장실습학기제 사전 교육
5. 현장실습학기제 운영 자료 관리
6. 현장실습학기제 수행 점검 등에 관한 사항
7. 실습기관과의 업무 협의
8. 그 밖에 현장실습학기제 운영에 필요한 행정 지원 등

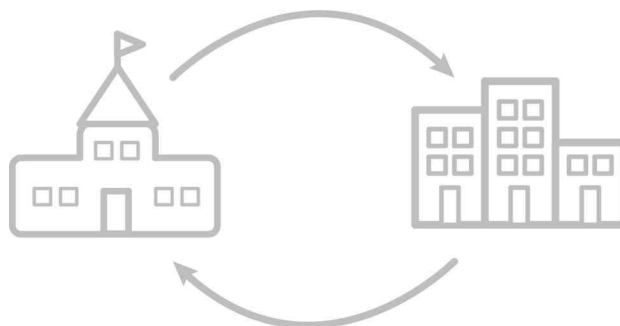
③ 지원센터는 학생의 전공 분야, 운영계획의 적절성, 실습기관 현장교육담당자의 전문성, 시설·설비의 적합성 및 위생·환경·안전 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.

④ 지원센터는 제11조제1항제2호에 따라 실습기관에서 제출한 운영계획서를 검토한 후 협의·조정을 통해 운영 내용 및 계획을 확정된 후 시행한다.

□ 현장실습학기제 운영 과정 선택

○ 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제 중 선택

- － 학교로부터 현장실습학기제 참여 의의를 받은 실습기관에서는 현장실습학기제에 대한 운영 과정에 대한 내용 확인 후 표준 현장실습학기제로 참여할지, 자율 현장실습학기제로 참여할지를 결정합니다.
- － 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제에 대한 주요 차이점은 아래 내용을 참고하고, 세부 사항은 제2장에 있는 제2절 표준 현장실습학기제, 제3절 자율 현장실습학기제 내용을 확인하여 참여하시기 바랍니다.





III. [실습기관용] 현장실습 학기제

표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제의 주요 차이점

구분	표준 현장실습학기제	자율 현장실습학기제
운영형태	<p>■ 실습기관의 근무제 형태 기준</p> <p>-실습기관이 주 5일제인 경우 동일하게 주 5일 기준으로 운영</p> <p>-실습기관이 주 4일 또는 6일제인 경우 4일 또는 6일 등으로 실습기관의 근무제 형태와 동일하게 운영</p> <p>■ 실습기관의 전일제 형태 기준</p> <p>-실습기관이 일 8시간인 경우 동일하게 일 8시간 기준으로 운영</p> <p>-실습기관이 일 6시간 이상 8시간 미만인 경우에도 동일하게 일 6시간 이상 8시간 미만으로 실습기관의 전일제 형태와 동일하게 운영</p> <p>※일반적인 주5일, 주40시간 사업장의 경우 동일하게 운영</p>	<p>■ 협약하여 설정 운영</p> <p>-실습기관의 근무제 또는 전일제와 동일하게 운영하거나, 다른 형태로도 운영 가능</p> <p>-실습기관의 근무제/전일제 형태와 다르게 운영하고자 할 경우에는 자율 현장실습학기제로만 운영 가능</p> <p>※일반적인 주5일, 주40시간 사업장의 경우 동일하게 운영하거나, 간헐적, 비연속적, 단시간 등으로도 운영 가능</p>
실습지원비	<p>■ 실습지원비 지급 의무</p> <p>-교육시간 비율(10~25%이하)을 고려하여 최저임금(월환산액 기준) 최소 75% 이상으로 운영</p> <p>-교육시간 비율이 25%를 초과하더라도 최저임금(월환산액 기준) 최소 75% 이상으로 실습지원비 지급 시 표준 현장실습학기제로 운영할 수 있음</p> <p>-교육시간 비율에 따른 실습지원비 기준 적용(세부기준 확인 필요)</p>	<p>■ 실습지원비 지급 의무</p> <p>-교육시간 비율(25%초과)을 고려하여 교육시간 비율에 따른 실습지원비 기준 적용(세부기준 확인 필요)</p> <p>-자율 현장실습학기제에 한정하여 세부기준 준수 시 무급으로 운영 할 수 있음(세부기준 확인 필요)</p>
서식	<p>■ 표준 서식 적용</p> <p>-운영계획서, 협약서, 출석/평가표의 경우 표준 서식으로 운영</p> <p>-별지 제1호~제3호 서식</p> <p>※학교별 양식 차이로 인한 실습기관의 행정불편 완화 및 효율화 목적</p>	<p>■ 학교별 서식 적용</p> <p>-운영계획서, 협약서, 출석/평가표 등 필요한 모든 서식은 학교별 서식으로 운영</p>
비고	열정페이, 노동문제 등의 해소 목적으로 도입된 국가차원의 표준화된 운영기준	학교별 자율성, 다양성 요구에 따라 해당 학교(장) 책임 하에 운영되는 기준



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제21조(운영 기간 및 시간) ① 표준 현장실습학기제는 법 제20조 및 동법 시행령 제10조·제11조에 따른 학교별 학칙으로 정한 학기별 수업일수 기간 동안 다음 각 호의 기준에 따라 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기제 기간을 편성하여 운영한다. 이 경우 최소 1개월 이상으로 편성하여 운영한다.

1. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1주간 5일을 기준으로 연속적으로 운영한다. 다만, 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일인 경우에 한하여 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 연속적으로 운영할 수 있다.
2. 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 다르게 운영하고자 할 경우는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

제22조(실습지원비)

③ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 산출 기준이 되는 단위 실습시간 수 등은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습시간 수 : (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)
2. 월 단위 실습시간 수 : (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값
3. 직무수행 실습시간 비율 : (1 - 직무 관련 교육시간 비율)의 소수점 둘째자리 값(셋째자리 올림 값)

제12조(운영계획서의 구비) ① 표준 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 및 실습기관에서는 표준적이고 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 별지 제1호 서식에 따라 표준 현장실습학기제 운영계획을 수립하여 운영한다.

1. 실습기관 정보
2. 표준 현장실습학기제 운영 시간 및 기간
3. 표준 현장실습학기제 대상 전공(학과), 계열, 인원 및 학년
4. 표준 현장실습학기제 직무내용, 직무교육(지도) 및 세부 운영계획
5. 실습지원비 등 학생 지원 사항
6. 실습기관 현장교육담당자에 대한 사항 등

② 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 별지 제1호 서식이 아닌 제1항 각 호의 내용을 포함한 학교별 운영계획서 서식으로 운영한다.

제25조(자율 현장실습학기제 운영) ① 각 학교에서는 제3장에 따른 표준 현장실습학기제 운영 기준과 달리 해당 학교장의 책임 하에 학교 자율적 기준으로 운영하는 자율 현장실습학기제를 운영할 수 있다.

- ② 자율 현장실습학기제의 운영 기간 및 시간 기준은 제21조 범위에서 학교와 실습기관 간 협의하여 결정한다.
- ③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지



III. [실습기관용] 현장실습 학기제

원비 기준을 적용한다.

④ 제3항에도 불구하고 실습지원비를 지급하지 않는 형태로 운영하고자 할 경우에는 다음 각 호의 기준을 모두 갖추어야 한다.

1. 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 한다.

2. 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영하여야 한다.

3. 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 하여야 한다.

4. 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 한다.

5. 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 된다.

6. 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있다. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없다.

7. 일련의 과정에 대하여 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간에 사전 동의되어야 한다.

8. 실습지원비를 지급하지 않는 자율 현장실습학기제는 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시하여야 한다.

⑤ 그 밖에 자율 현장실습학기제 운영에 필요한 사항 및 기준 등은 자율 현장실습학기제를 실시하고자 하는 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.



○ 현장실습학기제 운영 과정 확정 이후의 절차

- 학교 주도로 운영되는 현장실습학기제에 대한 운영 과정이 확정되면, 이후 [2단계]에서 [13단계]에 이르는 절차는 '제2장 제1절 ③ 현장실습학기제 운영 절차' 부분의 [2단계] ~ [13단계] 기준 및 내용에 따라 진행하면 됩니다.



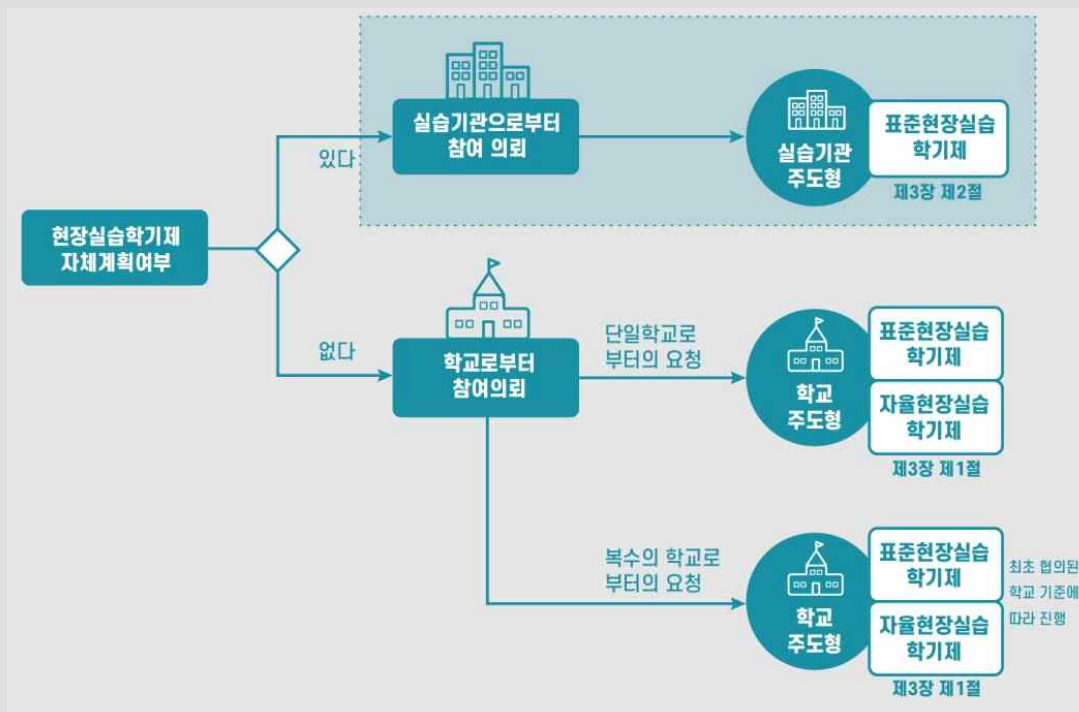
- 다만, 공통적인 현장실습학기제 기준과 절차 외 표준 현장실습학기제에 대한 기준은 '제2장 제2절 표준 현장실습학기제에 따른 운영 기간 및 시간, 실습지원비 등의 기준'을, 자율 현장실습학기제에 대한 기준은 '제2장 제3절 자율 현장실습학기제에 따른 기준'을 확인하시기 바랍니다.

2 실습기관 주도형 운영

1 실습기관 주도형 vs 학교 주도형 운영형태 구분



운영 기준 및 가이드라인



- 기업 또는 기관에서 현장실습학기제라는 제도와 관련하여 내부적 계획(대상부서, 규모, 운영일정 및 계획 등)을 수립한 경우라면 실습기관 주도형 현장실습학기제로 분류됩니다.

- 이 경우 현재 참고하고 있는 본 절(제2절 실습기관 주도형 운영)의 내용과 기준을 확인하시기 바랍니다.

- 만약, 기업 또는 기관에서는 현장실습학기제 운영 계획 등이 없는 상황이었으나, 학교로부터 현장실습학기제 참여 의뢰 및 협조를 받은 경우라면 학교 주도형 현장실습학기제로 분류됩니다.

- 이 경우 제1절 학교 주도형의 내용과 기준을 확인하시기 바랍니다.



☞ 기존 현장실습제도에서 이미 실습기관 주도 형태로 운영했으면?

■ 일부 실습기관의 경우 이미 기존 현장실습 제도에서부터 사실상 실습기관 주도 형태로 현장실습기제를 운영해 온 경우도 있습니다.

■ 기존 실습기관 주도 형태와 새롭게 규정된 실습기관 주도 형태의 대표적인 차이점은 아래와 같습니다.

[기존 현장실습 제도에서의 실습기관 주도 형태]

- ① 운영 계획 등이 학교 또는 실습기관별 자체 양식으로 구비되어 있음
 - ② 실습지원비 지급 기준이 학교 또는 실습기관별 자체 기준으로 정해져 있음
 - ③ 운영 계획 등의 모집 공고가 학교를 통한 경우도 있지만 대부분 자체 공고 형태가 많음
 - ④ 학생 신청 등을 학교를 통하지 않고 실습기관 자체에서 직접 접수 받고 있음
- ※ ③과 ④의 경우 기존 현장실습이라기 보다 기관 자체 인턴 형태로 운영되는 사례가 많았음

■ 기존 현장실습 제도에서의 실습기관 주도 형태를 표준 현장실습학기제에 부합되도록 운영하기 위한 필수 개선 사항은 아래와 같습니다.

- ① 운영 계획 등을 [별지 제1호 서식]으로 변경하여 구비하면 됩니다.
- ② 실습지원비 지급 기준을 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조(실습지원비)에 부합하게 운영하면 됩니다.
- ③ 별도의 자체 모집 공고가 아닌 대상 학교를 통해 공고를 진행 하면 됩니다.
- ④ 학교를 통해 학생의 신청, 접수가 진행되어야 합니다.

■ 실습기관에서 직접 학생을 모집·선발 하는 것이 아닌 학교를 통한 현장실습학기제 참여 의사를 가진 학생이 신청하여 선발되는 과정으로 운영되어야 합니다.

- 만약, 실습기관에서 편의를 위해 별도의 자체 시스템 등을 통한 학생 신청 접수 행위가 필요한 경우에는 1차적으로 학교에서 학생들의 신청을 접수한 후 학교에서 신청 학생 중 적격학생에 한하여 실습기관의 별도 자체 시스템을 통한 접수 방법을 안내하여 2차적으로 실습기관에 신청하는 방법도 운영 가능합니다.
- 중요한 사실은 실습기관에서 학교를 배제한 채 운영해서는 안 된다는 것으로 합리적인 운영 방법이 필요한 경우에는 실습기관과 학교 간 상호 협의하여 운영하면 됩니다. 단, 학교를 통하지 않고 직접 학생을 모집해서는 안 됩니다.



☞ 기관 주도적으로 자율 현장실습학기제를 운영할 수 없나요?

- 현재까지도 많은 기업 및 기관 등에서는 자체 기준 등으로 근로, 인턴, 현장실습, 현장체험, 현장 학습, OO학생연구원, OO아카데미, OO교육과정, OO학점과정 등의 명칭으로 학생을 대상으로 하는 다양한 일경험 형태를 운영하고 있습니다.
- 그리고 이러한 여러 일경험 형태에 대해 여러 학교에서는 ‘현장실습’ 또는 ‘실습학기제’라는 형태로 포장하거나, 학점과 연계하여 운영해 왔습니다.
- 하지만, 오히려 이러한 무분별한 운영으로 인해 여러 사회문제가 발생되었고, 이는 명확한 기준이 부재했기 때문입니다.
- 이에 「고등교육법」 및 「산학협력법」, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 개정을 통해 명확한 운영 기준을 수립하게 되었으며, **실습기관 주도적으로 운영하는 형태는 표준 현장실습학기제 기준에 따라 운영하는 경우만을 인정하는 것으로 하였습니다.**
- 물론 기관의 책임 하에 해당 기관 주도적으로 다양한 일경험 형태를 운영할 수 있습니다.
- 다만, 앞으로는 ‘현장실습학기제’라는 명칭을 사용하지 않고, ‘현장실습학기제’ 학점과 연계하지 않거나, 학점과 무관한 형태로 운영하여야 합니다.
- 만약, 해당 기관에서 현장실습학기제 기준을 준수하지 않으면서, 학생이나 학교에 관련한 학점 연계 또는 인정 과정으로 요구하여 운영할 경우에는 「고등교육법」 등의 위반에 해당하므로, 각별한 주의가 요구됩니다.
- 따라서 기관이 주도하면서 학교와 연계하여 기존 ‘현장실습’형태로의 운영이 필요한 경우에는 **실습기관 주도형의 표준 현장실습학기제로 운영**하시기 바랍니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제8조(실습기관) ① 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.

1. 학교 주도형: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다.
2. 실습기관 주도형: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다. 다만, 둘 이상의 학교를 대상으로 하는 경우 실습기관에서는 실습기간 및 실습지원비 등의 여건·지원 사항에 있어 같은 기준을 적용하여 운영하여야 한다.

② 학교 주도형은 표준 및 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제인 경우만 운영할 수 있다.

제11조(운영 절차) ① 학교 및 실습기관은 다음 각 호의 절차에 따라 현장실습학기제를 운영한다. 다만, 제30조제4항의 경우 이를 달리하여 운영할 수 있다.

1. 학교 주도형은 실습기관을 대상으로 하고, 실습기관 주도형은 학교를 대상으로 현장실습학기제 참여 수요조사 실시



2 운영 절차 및 기준





(실습기관) 현장실습학기제 참여 수요조사

□ 표준 현장실습학기제 참여 의뢰 및 수요조사 시 확인할 사항

○ 실습기관의 사전 계획 여부

- 실습기관 주도형으로 운영되는 경우에는 표준 현장실습학기제로만 운영하여야 합니다.
- 표준 현장실습학기제 기준에 따라 실습기관에서는 우선 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 본 매뉴얼에 따른 표준 현장실습학기제에 대한 운영 취지 및 기준 등에 대한 확인이 필요합니다.
- 이후 내부적으로 운영규모, 대상 학교, 운영일정 등을 확정 후 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획을 명확하게 수립하여야 합니다.
- 최근 실질적인 실습기관 주도로 운영되는 현장실습학기제 형태가 많이 확산되어 있습니다.
- 따라서 현재 실질적인 실습기관 주도형으로 운영되고 있는 경우라면, 실습기관에서는 대상 학교 등에서 보내는 참여 협조의뢰 공문 등을 접수 받지 않고, 실습기관에서 먼저 운영계획을 포함한 표준 현장실습학기제 운영에 관한 공문 또는 공고문 등의 공적문서 발송을 통해 진행하시길 권장 드립니다.

☞ 실습기관 입장에서 확인해야 할 사항이 무엇인가요?

- ① 실습기관-학생 간에 상호 유익적인 표준 현장실습학기제 직무 및 운영 계획의 설계, 수립이 가능한지 확인합니다.
- ② 직무별 기관의 현장교육담당자 배치 및 운영이 가능한지 확인합니다.(필요 시 복수의 담당자를 배치하여 운영할 수도 있습니다.)
- ③ 교육시간 비율을 고려한 실습지원비 기준 준수 및 지급이 가능한지 확인합니다.
- ④ 참여 학생에 대한 산재보험 가입 및 필요 공간, 장비, 재료 등의 확보, 지급이 가능한지 확인합니다.
- ⑤ 실습기관에서 표준 현장실습학기제를 통해 추구하고자 하는 목적에 부합한지 확인합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제11조(운영 절차) ① 학교 및 실습기관은 다음 각 호의 절차에 따라 현장실습학기제를 운영한다. 다만, 제 30조제4항의 경우 이를 달리하여 운영할 수 있다.

1. 학교 주도형은 실습기관을 대상으로 하고, 실습기관 주도형은 학교를 대상으로 현장실습학기제 참여 수요조사 실시
2. 실습기관의 운영계획서 학교 제출 및 실습기관과 학교 간 협의를 통한 운영계획 확정
3. 학교의 실습기관별 운영계획 및 현장실습학기제 운영정보의 학생 공지
4. 학교의 현장실습학기제 참여 학생 신청·접수 및 실습기관에 학생 추천
5. 실습기관의 실습 참여 학생 선발 및 결과통보
6. 학생의 현장실습학기제 교과목 수강신청 및 학교의 사전교육 실시
7. 실습기관의 산재보험 및 학교의 상해보험 가입 등 참여 학생 보호 조치
8. 대학, 실습기관 및 학생 간 현장실습학기제 협약 체결
9. 실습기관의 운영계획에 따른 현장실습학기제 실시
10. 학교의 실습기관과 학생 대상 현장실습학기제 수행 점검 및 관리
11. 실습기관의 학생 출석부, 평가표 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출
12. 학생의 학교별 요구하는 수행결과보고서 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출
13. 각 학교별 학점인정 기준에 따른 평가 및 수강 신청한 현장실습학기제 교과목에 대한 학점 처리
14. 그 밖에 필요한 경우 대학과 실습기관이 합의하여 정한 절차

② 제1항제4호 및 제5호에 따른 현장실습학기제 참여 학생 신청 및 선발 시 학교는 전공적합성과 현장 실습학기제 자격 요건 등을 검토하여 실습기관에 학생을 추천하고, 실습기관에서 해당 현장실습학기제에 적합한 학생을 선발하도록 한다. 이 경우 실습기관에서는 학교와 무관하게 직접 학생을 모집하거나 신청, 접수 받아서는 안 된다.



○ 학교에 대한 참여 의뢰 및 수요조사 시 확인하여야 할 사항

- 실습기관 주도로 운영되는 표준 현장실습학기제이므로 실습기관에서는 학교를 대상으로 한 참여 수요조사 시 아래 사항을 참고하여 표준 현장실습학기제 운영에 부합하는 학교를 선정합니다.

☞ 대상 학교 선정 시 고려할 무엇인가요?

- ① 해당 학교에 실습기관에서 운영하고자 하는 표준 현장실습학기제 직무에 부합하는 학과/전공이 있는지 확인합니다.
- ② 해당 학교에서 현장실습지원센터 등 표준 현장실습학기제를 전문적으로 관리하는 전담부서가 있는지 확인합니다.
- ③ 해당 학교에서 표준 현장실습학기제 관련 규정 및 제도, 절차 등이 확립되어 있는지 확인합니다.
- ④ 표준 현장실습학기제 운영에 따른 [별지 제1호 서식], [별지 제2호 서식], [별지 제3호 서식]의 표준 서식으로 운영하는지 확인합니다.
 - 표준 서식 외 학교에서 추가적인 별도 서식을 요구하는지, 표준 서식으로 운영하지 않는지 등을 확인합니다.
- ⑤ 실습기관-학교 상호 간에 제시하는 표준 현장실습학기제 운영에 따른 실습지원비 기준이 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 부합하는 지 확인합니다.
- ⑥ 학교에서 표준 현장실습학기제 선발 학생에 대해 수강신청 등의 등록절차, 상해보험 가입을 실시하는 지 확인합니다.
- ⑦ 실습기관에서 제시하는 실습기간 및 운영일정 등을 학교에서 수용할 수 있는지를 확인합니다. 만약, 대부분 학교의 실습기간과 달리 특정 학교에서만 기간을 단축, 조정하고자 하는 경우 해당 학교는 대상에서 제외할 수 있습니다.
 - 이 경우 실습기관에서는 사전에 일반적인 학교의 학기별 기간 등에 대한 사전 확인 후 실습기간을 설정하여 제시하여야 합니다.
- ⑧ 기타 실습기관에서 요구하는 사항을 충족할 수 있는 지 확인합니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제12조(운영계획서의 구비) ① 표준 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 및 실습기관에서는 표준적이고 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 별지 제1호 서식에 따라 표준 현장실습학기제 운영계획을 수립하여 운영한다.

1. 실습기관 정보
2. 표준 현장실습학기제 운영 시간 및 기간
3. 표준 현장실습학기제 대상 전공(학과), 계열, 인원 및 학년
4. 표준 현장실습학기제 직무내용, 직무교육(지도) 및 세부 운영계획
5. 실습지원비 등 학생 지원 사항
6. 실습기관 현장교육담당자에 대한 사항 등

② 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 별지 제1호 서식이 아닌 제1항 각 호의 내용을 포함한 학교별 운영계획서 서식으로 운영한다.

③ 운영계획서는 학교와 실습기관 간의 업무협의 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 학교에서는 현장실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 실습기관에서 제출한 운영계획을 사전 공지하여 운영한다.

제13조(적합성 검토) 학교에서는 제12조에 따른 실습기관과의 운영계획 협의·조정 시 다음 각 호에 따른 사항을 검토한다.

1. 현장실습학기제 운영계획의 구체성 및 명확성 여부
2. 현장실습학기제 운영계획과 관련된 전공(학과) 또는 계열 특성의 관련성 및 적합성 등

III. [실습기관용] 현장실습 학기제

○ 대상 학교 선정 이후의 절차

- 실습기관 주도로 운영되는 표준 현장실습학기제에 참여하는 대상 학교가 확정되면, 이후 [2단계]에서 [13단계]에 이르는 절차는 '제2장 제1절 ③ 현장실습학기제 운영 절차' 부분의 [2단계] ~ [13단계] 기준 및 내용에 따라 진행하면 됩니다.



- 다만, 공통적인 현장실습학기제 기준과 절차 외 표준 현장실습학기제에 대한 기준은 제2장 제2절 표준 현장실습학기제에 따른 운영 기간 및 시간, 실습지원비 등의 기준을 확인하시기 바랍니다.



사례 살펴보기

CASE STUDY

참여 기관에게는 어떤 유익과 효용이 있는가?

현장실습학기제에 참여한 학생을 매년 정규직으로 전환하고 있는 OO기업의 인사담당자는 현장실습학기제를 통해 우수인력을 사전에 검증하여 확보할 수 있다고 말합니다. 서류상 스펙이나 면접을 통해 파악할 수 없는 부분도 같이 실무를 하면서 어느 정도 확인할 수 있고, 검증된 우수 학생들에게 먼저 취업오퍼를 제시함으로써 우수인력을 선점할 수 있기 때문입니다.

코스닥 상장 중견기업 □□의 대표는 현장실습학기제의 가장 큰 효용으로 인력재교육 비용을 줄일 수 있고, 근속률을 높일 수 있다는 점을 꼽았습니다. 이미 몇 개월간의 실습 및 교육을 통해 기업과 본인 업무에 대한 이해가 있기 때문에, 경우에 따라서는 바로 업무 투입이 가능하다고 합니다. 또한, 이렇게 현장실습학기제 참여 이후 취업으로 이어진 학생들은 일반 신입사원보다 근속률이 높은 편이라고 덧붙이며 앞으로 표준 현장실습학기제 TO를 더 늘릴 예정이라고 전했습니다.

△△공공기관에서 매 학기 현장실습학기제 학생들과 같이 근무하는 직원 OO씨는 현장실습학기제 학생이 일반직원과는 달리 새로운 시각으로 업무에 창의성을 발현하는 점이 큰 장점이라고 말합니다. 새로운 프로젝트에 신선한 아이디어를 내거나, 루틴한 업무에 본인들의 스킬을 활용하여 창의적인 방식으로 효율화하는 방법을 도출하는 등 함께 근무하면서 도움을 받고 있다고 합니다.

◇◇기업 마케팅팀장은 대학생 현장실습학기제로 참여한 학생들의 기발한 아이디어들이 실제 기업 마케팅 전략으로 이어지는 경우가 많다고 합니다. 물론 정교한 전략 수립과정에서 직원들의 리터치 등이 이루어지긴 하지만, 학생들이기에 낼 수 있는 신선한 아이디어들은 확실한 유익이라고 할 수 있습니다.

I

II

III

실습기관용
현장실습학기제

IV

V

IV.

정부정책



1. 대학 정보공시

2. 국가차원의 제도 변화



IV. 정부정책

1 대학 정보공시

□ 정보공시에 대한 정부 정책

○ 새로운 제도에 기반을 둔 새로운 공시의 시작

- 정부에서는 기존 현장실습이 ‘산학협력을 통한 인력양성’이라는 측면에서의 중요성에 기반을 두고 이를 확산, 장려하기 위해 2011년 대학 산학협력실태조사에서부터 현장실습을 분리 공시하였고, 이러한 정보공시는 각종 평가 등에 활용되어 왔습니다.
- 이로 인해 현장실습 참여 학생 수만 16만 명에 이르는 양적 성장이 있었으나, 2011년 공시 때 부터 논란이 있었던 명확한 기준 부재와 그로 인한 학교의 실적 중심적 운영으로 부적격·허위 사항이 공시에 반영되는 등의 문제도 발생하였고, 현장실습은 매년 반복되는 노동문제와 열정페이와 같은 사회문제 등을 야기하는 제도라는 오명을 쓰기도 하였습니다.
- 따라서 이를 개선하기 위해 오랜 기간 동안 준비하여 관련 법령 및 고시 등의 개정이 진행되었습니다.
- 제도 개선으로 기존 현장실습이 위축될 수 있고, 정보공시 실적이 현저하게 급감할 수 있을 것이라는 의견은 충분히 예상하고 공감하고 있습니다.
- 이번 제도 개선은 현장실습의 양적 성장으로 가려져 있던, 교육 수혜자인 학생과 실습기관 모두에게 유익이 있으며, 나아가 미래 세대를 위한 올바른 제도 정착에 있습니다.
- 이를 위해 정보공시는 원점, 즉 「제로베이스」에서 시간을 가지고 재평가 등의 과정을 거쳐 표준화된 운영기준의 확산을 목적으로 하고 있습니다.



대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]

제29조(정보공시 연계 등) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조의 고등교육기관의 정보공시는 실제 출석일을 기준으로 20일 이상 운영된 표준 현장실습학기제를 대상으로 하며, 그 결과는 재정지원사업 평가 등에 활용될 수 있다. 다만, 자율 현장실습학기제는 정보공시 대상으로 하지 않으나, 실태조사는 실시한다.

부 칙

제2조(정보공시에 관한 적용례 및 경과조치) 제29조의 개정규정은 이 고시 시행에도 불구하고 종전규정에 따라 2021년 3월 1일부터 8월 31일까지 시행된 현장실습학기제 중 제22조의 실습지원비 기준을 충족하는 현장실습학기제를 표준 현장실습학기제로 적용한다.

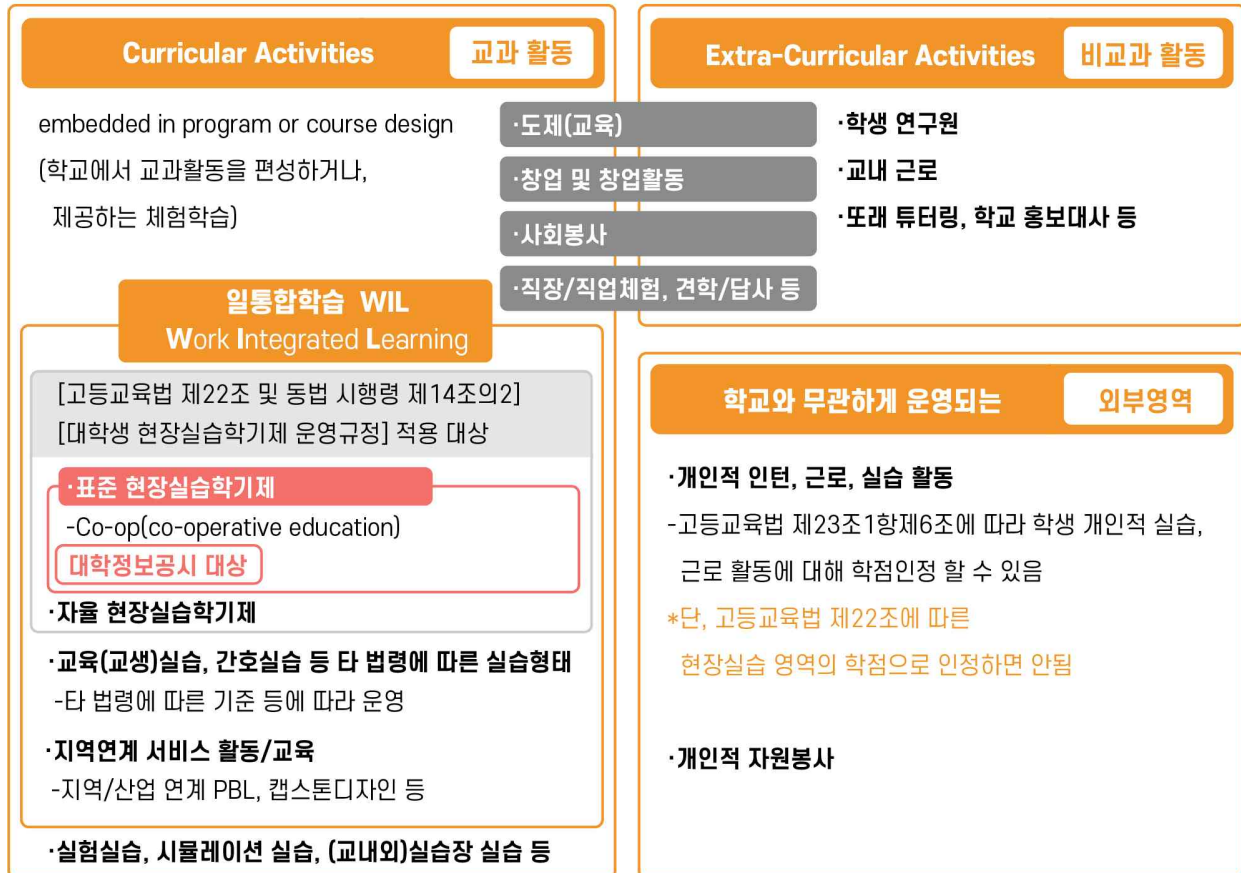


IV. 정부정책

- 이번 제도 개선에 따라 **정보공시**에 포함되는 대상은 **표준 현장실습학기제**입니다.
- 그리고 표준 현장실습학기제 형태로 운영되었다고 하여 모든 사항이 정보공시 대상이 아닙니다.
- 학교에서 표준 현장실습학기제 형태로 운영하여 학점을 인정하였더라도, 실제 출석일이 20일 미만인 경우에는 정보공시 대상이 아닙니다.
- 즉, 정보공시는 표준 현장실습학기제 형태로 운영된 사항 중 실제 출석일이 20일 이상으로 운영된 사항을 대상으로 합니다.
- 범위적으로 설명하면 아래 그림과 같이 표준 현장실습학기제 범주 중에서 실제 출석일이 20일 이상으로 운영된 표준 현장실습학기제가 대상입니다.
- 수식적으로 표현하면 (표준 현장실습학기제) ≥ (정보공시 대상 표준 현장실습학기제)입니다.

👉 정보공시 대상은?

Experiential Learning





- 자율 현장실습학기제는 학교에서 요구한 자율성, 다양성에 기반을 두고 학교별 필요에 따라 운영 하되 정보공시 대상으로는 포함하지 않습니다.
- 운영규정은 산학협력법 및 동법 시행령의 개정, 시행(2021.06.23.)에 따라 상위법 위임관계로 동일 하게 2021년 6월 23일부로 시행되었어야 하나, 규제심사 등의 과정으로 일정기간 지연되어 2021년 7월 6일부로 시행되는 것으로 개정되었습니다.
- 다만, 운영규정 시행시점(2021.07.06.)이 2021학년도 하계방학 학기에 운영되는 현장실습학기제가 대부분 기존 운영규정에 따라 협의 완료된 시점이므로 표준과 자율 현장실습학기제로의 구분 운영에 실질적 어려움이 있습니다.
- 따라서 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하는 2022년 정보공시의 경우 **2021학년도 1학기 및 하계방학 학기에 운영된 현장실습학기제(표준 서식 미적용) 중 실습지원비가 최저임금의 75% 이상으로 지원된 현장실습학기제를 표준 현장실습학기제의 실적으로 인정하는 기준으로 반영**됩니다.
- 기존 정보공시에 따른 기준 및 세부사항 등의 기준도 제도개선에 따라 변경되며, 세부사항은 제5장 별첨 제3절의 2022년도 대학산학협력활동 실태조사 지침을 참고하시기 바랍니다.





2 국가차원의 제도 변화

□ 국가차원의 표준화된 운영

○ 「산학협력법」에 근거한 제도 개선

- 정부부처(중앙행정기관 및 지방자치단체) 등에서는 그간 각종 (재정지원)사업 등을 통해 각각의 용어로 이뤄지는 여러 형태의 경험/체험학습 형태의 일경험 제도를 운영해 왔습니다.
- 정부부처 등에서는 (재정지원)사업 운영에 필요한 여러 관련 법령이나 제도에 기반을 두고 설계, 운영하였지만 정작 학점인정에 관한 부분에 대한 검토는 미흡했었습니다.
- 이로 인해 해당 사업 등에서 학점을 인정하는 과정으로 운영되도록 요건화 되어 있거나, 혹은 모호한 기준으로 되어 있거나, 학점인정 연계 사항이 없는 경우도 있었습니다.
- 이로 인해 여러 유사 일경험 형태가 학점인정 관련한 명확한 기준 없이 중복적으로 발생되었고, 그로인한 여러 문제점과 혼선이 발생하기도 했습니다.
- 이러한 문제점을 개선하기 위해 「산학협력법」 개정을 통해 정부부처(중앙행정기관 및 지방자치단체)에 대한 기준을 정립하게 되었습니다.
- 「산학협력법」 제11조의3(현장실습 운영) 조항 신설 개정을 통해 중앙행정기관 및 지방자치단체에서는 연도별 산업교육에 필요한 현장실습 계획 수립 시 표준화된 운영기준인 표준 현장실습학기제 형태로 계획을 수립하여야 합니다.
- 다만, 「산학협력법」 제11조의3 조항 시행일이 2021년 6월 23일이므로 실제 적용은 2022년부터 적용되며 이전 계획에 따른 지속 사업 등의 경우 해당 사업 기간까지는 적용을 달리 할 수 있습니다.
- 만약, 정부부처(중앙행정기관 및 지방자치단체)에서 표준 현장실습학기제로 운영할 수 없을 경우에는 학점과 무관한 비학점과정 형태로 운영되어야 하고, 관련 사업 공고 시 학점과 무관한 형태임을 명확하게 포함하여야 합니다.
- 「산학협력법」에 따른 표준화된 운영기준은 교육부장관이 수립하는 기준으로 되어 있으며, 교육부장관이 정하는 기준인 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정을 통해 「산학협력법」과의 위임관계성을 가지게 되었습니다.
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에서는 표준화된 운영기준으로 운영되는 형태를 표준 현장실습학기제로 규정하고 있고, 정부부처(중앙행정기관 및 지방자치단체) 등에서 지원하는 지원비(국고 및 지방비)에 관한 표준화된 기준도 수립하였습니다.
- 현재 각 정부부처 (재정지원)사업에서의 지원비 지급 수준의 편차로 인한 국고 및 지방비 지원의



공정성, 형평성 문제를 개선하기 위해 **표준화된 지급 수준으로 최저임금액(월환산액) 기준 25%를 한도로 하는 기준**을 마련하였습니다.

- 더불어 현재 국고 및 지방비의 지급 방법이 대부분 해당 사업에 참여하는 학교를 통해 학생에게 지원하는 형태로 되어 있어, **실습기관 지원적 성격도 없을 뿐만 아니라 효용성 측면에서 의미가 없는 한계**가 있습니다.
- 따라서 지급 방법을 학생이 아닌 실습기관으로 지급하는 방법을 표준화된 운영기준으로 수립하였습니다.
- 다만, 국고 및 지방비의 용도 측면 등의 문제가 있을 경우에는 지급 방법을 달리할 수 있습니다.
- 이러한 각 정부부처 (재정지원)사업에서의 표준화된 지급 수준 및 지급 방법 등은 현재의 여러 문제점을 개선하고자 함에 목적이 있습니다.
- 하지만, 표준 현장실습학기제를 운영한다는 기준에서 볼 경우 이러한 국고 및 지방비를 활용하기 위해서는 각 정부부처에는 사업 예산 확보 및 계획, 관리 등의 행정사항이 발생하고, 학교에서는 각 정부부처 사업 등에 신청하여 사업에 선정되어야 하는 제한성이 있습니다.
- 즉, 사업에 선정되지 못하는 학교 등은 현재와 같이 예산 활용의 제한이 있게 됩니다.
- 이를 개선하기 위해서 **향후에는** 국고 및 지방비에 의존하지 않는 표준화된 형태인 세액공제 제도의 도입이 표준 현장실습학기제의 확산과 지원에 더욱 효과적일 수 있습니다.
- 다만, 현재의 기준은 「**산학협력법**」 개정을 통한 **국가차원의 표준화된 운영 기준**으로 운영된다는 점을 인지하여 주시기 바랍니다.



운영 기준 및 가이드라인

■ 현재까지의 ‘현장실습’은 취지와 의미, 구분 등에 관한 기준 없이 경험학습, 체험학습 형태의 광의적 ‘일경험’에 기반을 둔 모든 활동을 대상으로 한 경향이 있었습니다.

-이러한 여러 체험/경험학습 활동에 대해 앞으로는 아래 내용과 같이 학점(인정)과정, 비학점 과정으로 구분하고, 학점(인정)과정도 교과형태와 비교과형태로 구분하여 각각의 취지와 의미, 기준 등에 관한 구분을 가지고 운영하여야 합니다.

-학교뿐만 아니라 민간 부분의 기업 및 기관, 나아가 정부부처(중앙행정기관 및 지방자치단체)에서도 이러한 구분 기준을 확인하여 운영하여야 합니다.

구분		관련 근거 및 운영기준	
학점 (인정) 과정	교과 형태	관련 근거	「고등교육법」 제22조 및 동법 시행령 제14조의2, 「산학협력법」 제11조의3 및 동법 시행령 제13조의2, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시)
		운영 기준	■ 교육부 고시 기준에 따른 현장실습학기제 운영기준 준수 -표준 현장실습학기제, 자율 현장실습학기제로 구분 -명확한 운영기준 및 절차에 따른 운영 ■ 비교과 형태와의 주요 차이점 -현장실습학기제 관련 교과개설 및 수강신청 등 수업운영 요건 준수 필수 -「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 현장실습생에 대한 특례 조항으로 산재적용 필수 <div>※정부부처 등에서 시행하는 (재정지원)사업 내 현장실습학기제 형태가 포함된 경우 표준화된 운영기준인 표준 현장실습학기제 형태로 운영되어야 함</div>
	비교과 형태	관련 근거	「고등교육법」 제23조제1항제6호, 동법 시행령 제15조
		운영 기준	■ 현장실습학기제 교과로의 학점인정 불가 ■ 교과 형태와의 주요 차이점 -대부분 사후 학점인정 제도이므로, 수강신청 없이 학습·연구·실습·근로가 먼저 선행된 이후 관련근거에 따라 현장실습학기제 교과가 아닌 별도의 학점으로 인정 -현장실습생이 아니므로 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 현장실습생에 대한 특례 조항 적용 불가
비학점 과정		「고등교육법」 내 관련한 규정 등이 없기 때문에 노동관계법령 또는 일경험 수련생에 관한 기준 준수 필요	



산학협력법 [시행 2021. 6. 23.] [법률 제17660호, 2020. 12. 22., 일부개정]

제5조(기본계획의 수립 등)

③ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 기본계획에 따라 다음 각 호의 사항이 포함된 연도별 시행계획을 세우고 추진하여야 한다.

1. (생략)
2. (생략)
3. 산업교육에 필요한 현장 실습계획
(이하 생략)

제11조의3(현장실습 운영) ① 교육부장관은 산업체의 수요와 미래의 산업발전에 따르는 인력을 양성하기 위하여 산업교육기관(제2조제2호의 산업교육기관 중 다목에 해당하는 대학을 말한다. 이하 이 조에서 같다)이 실시하는 현장실습(「고등교육법」 제22조에 따른 현장실습수업을 말한다. 이하 이 조에서 같다)에 관한 표준화된 운영기준을 수립하여야 하며, 산업교육기관은 이에 따라 현장실습을 운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 운영기준은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 현장실습 산업체(이하 이 조에서 “실습기관”이라 한다)의 선정 절차 및 방법에 관한 사항
2. 현장실습에 참여하는 학생의 선발, 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간 및 실습내용에 관한 사항
3. 현장실습 지원비(현장실습과 관련하여 실습기관에서 현장실습에 참여하는 학생에게 지급하는 비용을 말한다)에 관한 사항
4. 그 밖에 현장실습의 운영에 필요한 사항

③ 실습기관은 제2항제3호에 따른 현장실습 지원비를 직무수행 실습시간, 직무 관련 교육시간과 「최저임금법」 제5조제1항에 따른 시간급 최저임금액 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 기준에 따라 지급하여야 한다.

④ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 운영기준을 준수하여 제5조제3항제3호에 따른 현장 실습계획을 수립하여야 한다.

⑤ 그 밖에 현장실습 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2020. 12. 22.]

**대학생 현장실습학기제 운영규정****[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정]****제30조(지도·감독 등)**

⑤ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장(이하 “각 정부부처 등”이라 한다)은 산학협력법 제 11조의3제1항·제4항에 따라 다음 각 호의 기준을 지켜 현장실습 계획을 세운다.

1. 정부차원의 혼선 방지와 국가차원의 표준화되고 일원화된 운영을 위해 각 정부부처 등에서 시행 중이거나 계획 중인 현장실습학기제 형태가 포함된 재정지원사업 등은 이 고시에 따른 표준 현장실습 학기제로 실시하는 것을 원칙으로 한다.

2. 제1호에도 불구하고 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제로 운영할 수 없을 경우에는 학점인정과 무관한 일경험수련 과정으로 운영한다.

3. 제1호에 따른 표준 현장실습학기제를 실시할 경우 각 정부부처 등에서는 지원비(이하 “국고 및 지방비”) 지급 시 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액의 100분의 25를 표준화된 지급 수준으로 한다.

4. 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급 방법은 실습기관에서 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액 이상으로 실습지원비를 학생에게 지급하고, 표준 현장실습학기제 종료 후 실습기관이 해당 재정지원사업에 참여하는 학교에 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급을 요청한 경우 학교는 해당 금액을 실습기관에 지급하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 국고 및 지방비의 지급 시기와 방법을 달리 정한 경우 그에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) ① 이 고시는 발령한 날로부터 시행한다.

② 제30조제5항 각 호는 2022년부터 적용하는 것을 원칙으로 하되 계속사업의 경우 결정으로 달리 정할 수 있다.



□ 표준 현장실습학기제의 확산 지원

○ 실습기관 정보 제공·공유

- 표준 현장실습학기제를 확산하기 위해서는 학교만의 노력으로는 많은 어려움과 한계가 있을 수 있습니다.
- 따라서 표준 현장실습학기제의 확산을 위한 정부차원의 실습기관 참여 독려 및 실습기관 정보 제공 등이 필요합니다.
- 이를 위해 정부차원에서 직접 실습기관 정보를 제공해 주거나, 별도 사업이나 조직(협의체) 등의 지정·운영을 통하는 방법도 고려하고 있습니다.
- 관련 사업 또는 조직(협의체) 등의 지정·운영에 관한 세부사항은 별도로 안내 또는 공고할 예정입니다.

V. 별첨



1. Q&A

2. 대학생 현장실습학기제 운영규정

3. 대학산학협력활동 실태조사 지침

4. 운영규정 적용제외 형태의 관련 법령

5. 산재보험 적용 관련 Q&A

6. 미국 무급 인턴 기준

7. Co-op Tax Credit(세액공제)

8. 표준 서식



V. 별첨

1 Q & A

「대학생 현장실습학기제 운영규정」 Q&A

Q-0

이번 운영규정 개정 취지는 무엇인가요?

A-0

이번 운영규정 개정의 첫 번째 취지는 학생 보호 및 학생 중심적 운영을 위해 여러 체험/경험학습 형태를 구분하여 운영하는 것에 있습니다.

현장실습에 대한 잘못된 이해와 ‘실적’중심적 운영에서 비롯된 결과로 모든 체험/경험학습 형태가 ‘현장실습’이라는 ‘실적’으로 처리되어 왔습니다.

이번 제도개선을 통해 체험/경험학습 형태는 ▲학점이 인정되는 교과형태의 현장실습학기제라는 제도와 ▲비교과형태의 학점인정 사항(고등교육법 제23조제1항제6호), 그리고 ▲비학점과정으로 구분됩니다.

운영규정 개정과 무관하게 기존에 운영되었던 학생 개인(주도) 현장실습/일경험 형태, 학교와 무관한 기업/(공공)기관 자체 운영 인턴/일경험 형태, 여러 체험/경험 형태는 기존 형태 그대로 운영할 수 있습니다.

이번 운영규정은 이러한 형태를 시행하지 못하도록 하는 것이 아닙니다.

교과형태의 현장실습학기제로 운영될 수 있는 부분과 비교과형태 및 비학점과정으로 구분함에 있음을 안내 드립니다.

현장실습학기제는 학교의 실적을 위한 제도가 아닙니다.

학교에서 기존의 여러 체험/경험 형태가 학생을 위해 필요하다고 이야기하고 있습니다. 그러나, 정보공시 등의 실적으로 인정되지 않는다는 이유와 운영규정 개정을 이유로 여러 체험/경험 형태의 운영을 하지 못하거나, 더 이상 운영하지 않겠다고 한다면 그간의 현장실습이 정작 학생을 위한 것이었는지 아니면 학교의 실적을 위한 것이었는지를 검토할 필요가 있습니다.

운영규정 개정의 두 번째 취지는 학생과 실습기관의 상호 유익 증대에 있습니다.

그간 현장실습을 둘러싼 저임금 및 열정페이 이슈, 직무와 무관한 업무나 실질적인 근로수행 등과 같은 문제들은 현장실습에 대한 부정적 인식을 확산시키는 주요 이유였습니다.

하지만 이번에 개정된 표준 현장실습학기제(Co-op)를 통해 학생은 이러한 문제에서



V. 별첨

벗어나 본인의 전공과 연관된 실습 기관에서 직무능력을 향상시킬 수 있고, 현장실습 참여기관은 학생들에게 감당할만한 업무를 부여함으로써 **학생과 실습기관** 모두에게 유익이 될 수 있습니다.

나아가 표준 현장실습학기제가 정착되어 전체적인 현장실습학기제에 대한 사회 인식이 제고된다면 학생들의 현장실습학기제 참여가 보다 활발해질 수 있고, 기업에서도 더 많은 우수한 인재들을 조기에 검증하고 확보할 수 있을 것입니다.

이처럼 실습기관과 학생 **모두에게 도움이 되는** 프로그램으로 운영될 수 있도록 지속 가능한 표준 현장실습학기제 제도 구축이 중요합니다.

Q-1

실습기간(일수) 별 학점인정 기준은 어떻게 해야 하나요?

A-1

현장실습학기제 운영에 있어 실습기간(일수) 설정은 「고등교육법」 제20조 및 「고등교육법 시행령」 제10조·제11조에 따라 학교별 학칙으로 정하도록 되어 있습니다. 따라서 실습주수 또는 실습일수 단위로 하여 몇 학점을 부여할지는 「고등교육법 시행령」 제14조에 따라 학교별 기준으로 운영하면 됩니다.



Q-2

운영규정 제18조제4항의 휴일 등과 제18조제5항의 휴일 등, 예외적 상황 발생 시 등에 대해 출석으로 인정하고 학점을 부여하면 안 되나요?

A-2

「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 출석관리 기준은 실제 출석일을 기준으로 출석을 관리하는 것입니다.

「고등교육법 시행령」 제14조에 따라 학생의 출석 등 학점당 필요한 이수시간의 이수 인정에 필요한 사항은 학칙으로 정하도록 되어 있습니다.

따라서 학교에서 휴일 등이나 예외적 상황 발생 시 등의 일자에 대해 출석 등의 일수로 포함 시키고자 한다면 학교별 기준에 따라 가능합니다.

즉, 출석인정과 학점인정 등은 학교의 권한으로 학교별 기준에 따라 운영할 수 있습니다.

※하지만, 재택실습은 실습기간의 1/4이하 범위에서만 운영할 수 있습니다. 학교 임의로 재택실습 기간을 초과하여 운영할 수 없습니다.

다만, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 및 정보공시는 실제 출석일을 기준으로 관리·집계하여 공시하기 때문에 학교의 출석인정 기준과 다를 수 있습니다.

결론적으로 학생의 출석 및 학점인정 여부는 학교의 학칙 등에 따르므로 휴일 등을 학교에서 학점인정 요건의 출석으로 인정할 수 있으나, 정보공시는 실제 출석일을 기준으로 하므로 정보공시 대상에는 포함되지 않을 수 있습니다.

그리고 재정지원사업에서의 국고지원비 기준에 따라 실제 출석일을 기준으로 지급하도록 되어 있을 경우 이 또한 학교에서 출석 및 학점으로 인정하였다 하더라도, 재정지원사업의 지원비 지급대상일과 다를 수 있습니다.

I

II

III

IV

V

별첨



Q-3

만약, 표준 현장실습학기제로 실습기간을 20일로 설정했는데, 휴일 등으로 20일을 못 채우면 학점인정과 정보공시인정 관계는 어떻게 되나요?

A-3

표준 현장실습학기제는 운영형태 기준이고, 실습기간 설정과 출석·학점인정은 학교의 권한입니다.

만약 휴일 등으로 18일만 수행된 경우 이러한 상황에 대해 학점을 부여할지, 추가로 일수를 이수하도록 할지는 학교의 선택입니다.

만약 학교에서 학점인정 기준에 있어 실제 출석일 기준 18일만 운영되어도 휴일 등을 포함하여 학점을 부여하고자 할 경우 학교 기준에 따라 학점인정은 가능합니다.

다만, 표준 현장실습학기제로 운영되었더라도 실제 출석일이 20일에 미달되기 때문에 학교 기준에 따라 학점이 인정되었더라도, 실제 출석일이 20일 미만이므로 정보공시 대상이 안 될 뿐입니다.

만약, 학교에서 실습기간을 40일 기준으로 운영하였을 경우 휴일 등으로 실제 출석일이 38일 등으로 40일 미만으로 운영되었을 경우 정보공시에서는 20일 이상에 해당하는 공시 실적으로 인정됩니다.

즉, 학교의 출석·학점인정과 정보공시는 다른 개념입니다.

이와 같이 실습기간을 설정하고 학점을 부여하는 것은 학교의 권한으로 학교의 필요 또는 학생 보호 측면에서 운영할 수 있으나, 정보공시는 학교별로 운영된 형태 중 정보공시 기준에 부합하는 것만을 공시하는 개념입니다.

수식으로 표현하면 “**표준 현장실습학기제 ≥ 정보공시 대상**”관계입니다.

즉, 모든 표준 현장실습학기제가 정보공시 대상이 되는 것이 아니고, 표준 현장실습학기제 중 정보공시 기준에 부합하는 것만이 공시 대상입니다.

이는 ‘제4장 제1절 정보공시 대상 설명 그림’과 같이 표준 현장실습학기제 범위 내에서 정보공시 대상이 정의되는 형태입니다.

표준 현장실습학기제는 정보공시를 위해 운영하는 것이 아닙니다. 다만, 정보공시 대상으로 인정되는 형태로 운영하고자 할 경우에는 실습기간 설정 시 20일 또는 4주가 아니라 실습기간 중 발생할 수 있는 (공)휴일 등을 감안하여 월단위 또는 충분한 실습기간으로 설정하는 것을 권장합니다.



Q-4

꼭 학과 단위로 현장실습학기제 교과목을 편성, 개설하여야 하나요?

A-4

교과편성 및 개설의 경우 학과 단위로 할지, 학교 일괄 공통 형태로 편성할지 등은 학교의 권한입니다.

Q-5

전공 관련성으로 꼭 전공학점을 부여하여야 하나요?

A-5

「대학생 현장실습학기제 운영규정」은 운영 형태에 대한 기준이나 절차, 서식 등에 관하여 규정할 뿐 출석 및 학점인정, 학점형태 및 학점수 등은 학교별 기준에 따라 운영하시면 됩니다.

따라서 전공 관련성이라는 기준으로 반드시 전공학점으로 운영하여야 하는 것이 아니라 학교별 기준에 따라 전공, 전공 외 학점(교양, 일반, 자율 등) 등으로 운영할 수 있습니다.

Q-6

학교 내에 있는 기업 등은 실습기관 대상이 아닌가요?

A-6

학교 밖의 의미는 일반적인 수업이 이뤄지는 강의실 밖을 의미합니다.

따라서 사업자등록번호가 있는 교내에 위치한 학교기업, 입주기업, 창업기업 등은 모두 실습기관 대상에 해당합니다.

다만, 학생의 소속 학교 및 산학협력단은 제외합니다.(학생의 소속 학교 및 산학협력단이 아닌 별도의 사업자등록번호가 있는 학교 및 산학협력단 산하 연구소, 센터 등은 실습기관 대상에 포함됩니다.)

Q-7

외국인 학생은 대상이 아닌가요?

A-7

「고등교육법」 및 동법 시행령에 근거한 학교 밖에서 이루어지는 수업방법에 관한 사항이므로 학교에서 개설되는 수업(과정)에 등록 및 수강신청 등이 발생하는 정규학위 과정 및 교환과정의 외국인 학생도 적용 대상입니다.

I

II

III

IV

V

별첨



V. 별첨

Q-8

실습 시작일은 반드시 해당 학기 시작일에 시작되어야 하나요?

A-8

실습기간은 학교별로 정한 학기 기간 내에서 실습기관 별로 편성하여 운영되면 됩니다.

즉, 실습 시작일, 종료일이 학기 시작일, 종료일과 같을 수 있으나, 상황에 따라 실습 기관 별 시작일과 종료일이 학교별 학기 기간 내에서만 운영되면 됩니다.

Q-9

산재보험은 반드시 가입해야 하나요? 상해보험 가입만으로는 운영할 수 없나요?

A-9

산재보험 의무가입은 고용노동부 소관 「산업재해보상보험법」 제123조에 의거한 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시 제2018-69호, 2018.09.11. 시행)에 따른 법적 의무사항입니다.

「산업재해보상보험법」 제123조에 따라 현장실습생을 산재적용 시 근로자로 의제하여 적용하는 기준이므로, 「산업재해보상보험법 시행령」 제2조제1항에 따른 적용 제외 사업 외 모든 사업 또는 사업장이 대상입니다.

예를 들어 태권도장, 건설현장 등 예외 없이 모두 산재보험 가입 대상입니다.

1인 사업자(장)의 경우도 사업자 외 현장실습생이 근로자로 간주되어 적용되므로 학생에 대해서는 산재보험 가입 대상입니다.

따라서 실질적으로 산재보험 가입이 적용되지 않는 경우가 발생하지 않습니다.

다만, 국외 현장실습학기제의 경우 「산업재해보상보험법」이 적용되지 않기 때문에 산재보험 가입 없이 운영할 수 있으나, 상해보험은 반드시 가입되어야 합니다.

따라서 국내 현장실습학기제의 경우 산재보험 가입과 상해보험 가입은 모두 필수 사항입니다.

실습기관의 산재보험, 학교의 상해보험 중 어느 하나라도 가입되지 않았을 경우 현장실습학기제로는 운영할 수 없으며, 현장실습학기제로의 학점인정도 불가합니다.

이는 운영규정 위반에 해당합니다.

만약, 학교에서 실습기관의 산재보험 가입 없이 운영하고자 하는 일경험 형태가 있을 경우 현장실습학기제가 아닌 비교과형태 또는 비학점과정 등으로 운영할 수 있으나, 학교의 필요에 따라 운영되는 사항이므로 비교과형태 또는 비학점과정 등으로 운영 시 사고, 재해 등이 발생할 경우 관련한 책임은 학교에서 부담하여야 하므로, 관련한 사고 및 재해예방 조치가 동반 시행될 필요가 있습니다.



Q-10

현장점검은 누가 하여야 하나요?

A-10

이번 운영규정에서는 지도를 삭제하고 점검을 강화하였습니다.
실습기관에 대한 현장점검은 학교별 상황에 따라 지도교수, 현장실습지원센터 내 교직원 등 현장실습학기제 운영에 관련된 교직원 등 학교 내 규정 등에 따라 실시하면 됩니다.

이와 별개로 참여 학생에 대한 중간점검 후 필요시 발생하는 점검도 현장실습학기제 운영에 관련된 교직원이 실시하면 됩니다.

다만, 기존 지도는 학교별 필요 시 현재와 같이 지도교수 등이 실시할 수 있습니다.

Q-11

현장실습학기제에 대한 실습시간 구분 기준은 어떻게 되나요?

A-11

표준 현장실습학기제는 학교별 학기 기간 내에서 실습기관의 근무제, 전일제 형태로 운영되어야 합니다.

즉, 실습기관의 근무제가 주 4~6일인 경우 동일하게 주 4~6일로 운영하고, 전일제가 일 6~8시간인 경우 동일하게 일 6~8시간으로 운영해야 합니다.

다만, 1)실습기관의 근무제가 주 4일 미만이거나, 전일제가 일 6시간 미만일 경우, 2)실습기관의 근무제, 전일제와 달리 운영하고자 할 경우에는 자율 현장실습학기제로만 운영할 수 있습니다.

자율 현장실습학기제는 학교별 학기 기간 내에서 실습기관의 근무제, 전일제 형태로 운영하거나, 변경하여 운영할 수 있습니다.

상황에 따라 단시간, 단기간, 비연속적, 간헐적 형태 등 학교별 필요에 따라 실습기관과 협의하여 다양한 형태로 운영할 수 있습니다.

자율 현장실습학기제 중 무급 운영 형태는 운영규정 제25조제4항 각 호의 모든 기준을 충족할 경우에만 운영될 수 있으며, 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며, 기간도 2개월 이하로 실시되어야 합니다.

I

II

III

IV

V

별첨



V. 별첨

Q-12

무급 형태로 국내·외 자율 현장실습학기제를 운영하려면?

A-12

운영규정 제25조제4항 각 호의 모든 기준을 충족하여 무급 형태로 운영될 경우에는 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며, 기간도 2개월 이하로 실시되어야 합니다.

따라서 일주일 기준 15시간 이상으로 운영되거나, 기간이 2개월을 초과할 경우에는 무급 자율 현장실습학기제로 운영할 수 없습니다.

※무급 형태로 표준 현장실습학기제 운영 불가

만약, 학교에서 운영규정 제25조제4항의 무급 운영 조건을 충족하지 못하는 무급 일 경험 형태가 있을 경우 현장실습학기제가 아닌 비교과형태·비학점과정으로 운영할 수 있으나, 학교의 필요에 따라 운영되는 사항으로 학교(장)의 책임 하에 운영되므로 주의가 필요합니다.

Q-13

실습기관 주도로 자율(또는 무급 자율) 현장실습학기제를 운영할 수 없나요?

A-13

운영규정에 따라 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제만 가능하며, 자율 현장실습학기제로는 운영할 수 없습니다.

매뉴얼 및 앞선 Q&A 내용에서와 같이 학교에서 필요하다면 비교과형태 또는 비학점 과정으로 운영할 수 있습니다.



Q-14

[별지 제1호 서식]을 실습기관에서 온라인 관리 시스템에 직접 입력하면 안 되나요?

A-14

[별지 제1호 서식]은 표준 현장실습학기제 운영에 있어 가장 중요한 요소입니다. 어떤 실습 직무로 어떤 계획과 내용으로 운영되는지가 포함되어 있고, 이를 기반으로 운영되기 때문에 학교에서는 운영계획에 대한 적합성을 검토한 후 학생에게 공지하여 운영하여야 합니다.

그리고 이러한 운영계획에 따라 협약이 체결되기 때문에 임의수정이나 변경이 발생되어서는 안 됩니다.

따라서 [별지 제1호 서식]은 반드시 문서(종이 또는 스캔된 문서)로 받아서 학교-실습기관 간 협의를 통하여 확정 후 학교에서 등록하여야 합니다.

만약, 학교에서 온라인 관리 시스템을 운영하는 경우 시스템에 등록(입력)하는 행위는 학교에서 실시하여야 합니다. 이는 이후 운영 중 운영계획의 변경이 필요한 경우도 동일하게 학교에서 확인 후 변경하여야 합니다.

이 경우 학교별 운영 계획서의 구성이 상이하기 때문에 온라인 관리 시스템을 운영하는 학교에서는 표준 현장실습학기제에 한하여 운영 계획서에 관련된 시스템 구성 항목의 수정 작업이 필요합니다.

이외 별지 제2호 및 제3호 서식, 매뉴얼 제1호 및 제2호 서식 등에 관한 사항은 매뉴얼 내 내용을 참고하시기 바랍니다.

Q-15

운영규정 개정에 따라 학칙 등 관련 규정을 정비해야 하나요?

A-15

일반적인 법령 관계에서도 관계 법령의 변경이 발생하면 이를 반영한 개정 작업이 동반됩니다.

운영규정 개정에 따라 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교에서는 학교별 학칙 등 현장실습학기제 관련 규정에 대한 정비 작업이 필요합니다.

따라서 근거 규정에 따른 규정 정비가 필요하며, 현장실습지원센터 설치 등의 조직 구성도 동반 되어야 합니다.

I

II

III

IV

V

별첨



V. 별첨

Q-16

현장실습학기제를 졸업요건으로 의무이수 하도록 한 경우에는?

A-16

「고등교육법」 및 동법 시행령, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에서는 현장실습학기제를 졸업요건으로 의무 이수하도록 한 사항이 없습니다.

즉, 현장실습학기제를 졸업요건으로 의무 이수하도록 한 것은 해당 학교의 학칙에 따른 사항으로, 이번 운영규정에서는 학생의 학습 선택권을 보장하여 운영할 것을 권고하고 있습니다.

이번 운영규정 개정과 학생의 졸업문제는 무관합니다.

이는 학교에서 졸업요건으로 의무 이수하도록 한 경우이므로 표준 현장실습학기제 외 자율 현장실습학기제로도 운영할 수 있기 때문입니다.

졸업요건으로의 이수 강제성을 부여한 곳은 학교이므로, 만약 실제 학교에서 학생에게 현장실습학기제를 제공할 수 없는 여건이었을 경우 졸업의무 조건 개편이 필요하며, 학생의 졸업 전 사회경험 등의 목적에 있다면 현장실습학기제 외 비교과형태/비학점과정 등의 일경험 형태를 포함하는 방안도 고려할 필요가 있습니다.

Q-17

재택실습을 학생이나 학교의 필요에 따라 운영할 수 있나요?

A-17

재택실습은 국가재난 시 실습기관의 필요로 운영할 수 있는 기준입니다.

따라서 학교 및 학생의 필요로 운영할 수 있는 것은 아니나, 국가재난 상황에 따라 재택실습 운영에 관한 협의를 요청할 수는 있습니다.

재택실습은 실습기관의 필요에 따라 운영되는 만큼 재택실습 운영 시 관련한 운영계획 등은 실습기관에서 구비하여 학교와 협의 후 학교 및 학생의 동의하에 운영되어야 합니다.

재택실습은 국가재난 상황에서만 실시할 수 있으며, 국가재난 상황이 아닌 경우에는 운영할 수 없습니다.

이와 별개로 국가재난 상황일 경우 학교는 현장실습학기제 운영의 축소 또는 중단 등 안전에 우선하여 운영할 필요가 있습니다.



Q-18

대체실습은 어떻게 구성하여야 하나요?

A-18

우선 운영규정 개정 설명회 때 언급한 바와 같이 ‘AR, VR 현장실습’은 잘못 안내된 사항입니다.

국가재난 상황 발생 시의 기본적인 조치는 운영규정 제26조에 따르며, 필요에 따라 제27조에 따른 재택실습 등을 실시할 수 있습니다.

이는 학생의 졸업 문제 등으로 해당 학기의 학점 이수 등의 조치가 필요한 경우 현장실습학기제의 수강 취소 후 대체실습 교과를 운영할 수 있도록 한 조치입니다.

대체실습은 국가재난 등의 상황에 따라 제한적으로 운영될 필요가 있으며, 그 형태는 가상기업, AR, VR, 동영상 실습 등 학교에서 정할 수 있습니다. 이는 현장실습학기제 교과의 대체실습이므로 정보공시 대상이 아닙니다.

대체실습은 재난상황에 따른 조치이므로 학기 중 대체실습 교과의 수강신청, 집중수업 형태로의 운영 등 사전에 학교별 학칙 등으로 관련한 규정 정비가 필요합니다.

Q-19

학생의 학점인정을 위해 [별지 제3호 서식]을 통한 기업의 평가 외에도, 대학에서도 학생의 실습학기를 평가하여 학점인정 등에 반영하여 활용할 수 있나요?

A-19

표준 현장실습학기제의 경우 실습기관은 반드시 ‘별지 제3호 서식(평가표)’에 따라 학생을 평가하여야 하며, 자율 현장실습학기제의 경우 학교의 자체 양식 등을 통해 기관에서 학생을 평가하여야 합니다.

다만, 현장실습학기제에 따른 학생의 ‘학점인정’은 학교의 자체 권한입니다. 학점인정 등을 위해 필요에 따라 각 학교에서는 위의 실습기관의 평가와 더불어 학교의 자체적인 평가를 추가하여 활용할 수 있으며, 이는 각 학교별 기준과 절차에 따라 진행하면 됩니다.

I

II

III

IV

V

별첨



Q-20

현장실습 운영절차 13단계 순서를 일부 변형해서 운영할 수 있나요?

A-20

운영절차 13단계는 절차상 반드시 선결되어야할 요소 또는 반드시 필요한 행위를 고려하여 작성되었습니다.

따라서 학교별 절차 순서가 다르거나, 동시에 발생하는 절차의 경우 학교별 절차에 따라 운영할 수 있습니다.

다만, 운영절차 13단계 외 추가적인 절차 등은 학교별로 시행하면 되나, 필수적 절차를 이행하지 않는 형태로 운영되지 않도록 유의할 필요가 있습니다.



2 대학생 현장실습학기제 운영규정(전문)

대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2021. 7. 6.] [교육부고시 제2021-19호, 2021. 7. 6., 전부개정.]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 고시는 「고등교육법」(이하 "법"이라 한다) 제22조 및 같은 법 시행령 제14조의2, 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」(이하 "산학협력법"이라 한다) 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 교육부장관이 정하는 학교 밖에서 이루어지는 수업방법 중 현장실습 수업방법에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "현장실습 수업방법"(이하 "현장실습학기제"라 한다)이란 법 제2조 각 호에 따른 학교(이하 "학교"라 한다)와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분한다.
2. "표준 현장실습학기제"란 현장실습학기제 중 산학협력법 제11조의3제1항의 표준화된 운영기준으로 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제3장에 따라 운영하는 형태를 말하며, 표준 현장실습학기제의 영문표기는 'Co-op'(Cooperative education)으로 한다.
3. "자율 현장실습학기제"란 현장실습학기제 중 표준 현장실습학기제와 달리 운영되는 현장실습학기제로 이 고시 제2장 및 제4장에 따라 운영하는 형태를 말한다.
4. "현장실습기관"(이하 "실습기관"이라 한다)이란 학생의 실무 교육 및 실습 등 현장실습학기제의 운영이 가능한 국가, 지방자치단체 및 공공기관, 연구기관, 산업체 등의 기관을 말한다.
5. "현장실습생"(이하 "학생"이라 한다)이란 전공 관련 실무 경험을 제공받기 위해 현장실습학기제에 참여하는 학생을 말한다.
6. "현장실습지원비"(이하 "실습지원비"라 한다)란 산학협력법 제11조의3 및 같은 법 시행령 제13조의2에 따라 현장실습학기제 운영 및 수행과 관련하여 실습기관에서 학생에게 지급하는 비용을 말한다.

제3조(적용제외) 별도 법령 등에서 특정 전공에 대해 필수적으로 이수하여야 하는 실습형태의 교육과정이 편성되어 운영되는 다음 각 호에 해당하는 경우 각 학교에서는 이 고시를 적용하지 않으며, 별도 법령 등에서 정한 기준 및 절차에 따라 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습, 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습, 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습, 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습, 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습 등 별도법령에 따른 의무실습 등
2. 「고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정」에 따른 의료과정운영학교 등의 인증절차에 필요한 의무실습 교육과정 및 「의료법」, 「약사법」, 「의료기사 등에 관한 법률」, 「보건의료기본법」 등에 따른 보건·의료 인력의 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등



제2장 현장실습학기제 운영

제4조(운영 원칙) ① 현장실습학기제는 학교와 실습기관 간의 산학협력 관계를 기반으로 다음 각 호와 같은 취지와 목적, 상호 유익이 될 수 있도록 운영한다.

1. 실습기관에서는 학생에게 전공과 관련된 직무교육을 포함한 직무수행 기회와 직무수행에 따른 실습지원비 제공을 통해 예비 사회인으로서 올바른 직업의식이 함양될 수 있도록 하며, 학생의 직무능력 사전 검증 및 인력 양성 기회로 활용한다.

2. 학생은 현장실습학기제 참여를 통해 관련 산업계에 대한 이해와 향후 관련 직무에 종사하는데 있어 필요한 지식·기술·태도 등의 습득을 통해 직무능력을 높이는 기회로 활용한다.

3. 학교는 학교에서 학생에게 제공할 수 없는 전공 관련 현장 직무교육을 실현하고, 산업 현장의 직무 요구사항 및 변화를 학교 교육에 반영할 수 있는 기회로 활용한다.

② 현장실습학기제는 해당 전공분야의 실무능력 향상을 위해 학생 전공과 관련되게 운영한다.

③ 실습기관은 학생에게 현장실습학기제의 목적과 범위를 벗어난 업무를 부과할 수 없다.

④ 현장실습학기제는 다음 각 호와 같이 수업으로서의 요건을 갖추어야 한다.

1. 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
2. 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정
3. 실습기관 현장교육담당자 지정 및 현장실습학기제 운영 계획
4. 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획
5. 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
6. 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항

⑤ 현장실습학기제는 제4항에 따라 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 주어야 한다.

제5조(교육시간 배정 및 운영) ① 교육시간은 실습기관에서 부여하는 직무수행에 필요한 사전 교육, 수행 과정 및 결과에 대한 점검, 지도 등의 시간(이하 "직무 관련 교육시간")을 의미한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제의 취지 및 목적에 부합하도록 운영 시 다음 각 호와 같이 전체 실습시간의 일정 비율 범위에서 직무 관련 교육시간을 배정하여 운영한다.

1. 표준 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 10 이상 25 이하인 경우로 한다.
2. 자율 현장실습학기제는 직무 관련 교육시간 비율이 100분의 25를 넘는 경우로 한다.

제6조(현장실습학기제 불인정 기준 등) ① 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이 고시에 따른 현장실습학기제로 운영할 수 없다.

1. 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
2. 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있거나, 실시하기로 확정된 경우
3. 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
4. 제4조제4항·제5항의 수업요건을 갖추지 않는 경우



5. 제18조제2항·제3항에 따른 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우

6. 제22조, 제25조제3항에 따른 실습지원비를 지급하지 않는 경우

7. 제25조제4항에 따른 각 호의 요건을 충족하지 않는 경우

8. 그 밖에 이 고시에서 정한 기준, 서식 등을 준수하지 않는 경우 등

② 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 해당하는 사항이 법 제23조제1항제6호에 부합하는 경우에는 법 제23조제2항 및 동법 시행령 제15조에 따라 학교별 학칙 등으로 학점을 인정할 수 있으나, 이 고시에 따른 현장실습학기제의 학점으로 인정하거나, 처리해서는 안 된다.

제7조(학생) ① 현장실습학기제의 학생에 대한 요건은 다음 각 호에 따르되, 그 밖에 세부사항은 각 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.

1. 수행학기에 개설된 현장실습학기제 과목의 수강신청 등 수업요건을 갖추어야 한다.

2. 산업체위탁교육과정 및 재직자특별전형과정 등의 재직 중인 학생은 제외한다.

② 현장실습학기제에 참여하는 학생은 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 이 고시 및 각 학교의 현장실습학기제 관련 규정에 따른 절차와 기준

2. 실습기관의 안전관리규정과 기준

3. 현장실습학기제 중 습득하게 된 실습기관의 기밀사항 누설 금지 등

③ 학생은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.

1. 현장실습학기제 수행에 관한 교육 및 지도를 받을 수 있는 권리

2. 현장실습학기제 중 보건 및 산업 재해 등으로부터 보호받을 권리와 사고 및 재해 시 보상받을 권리

3. 현장실습학기제 중 본인의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 현장실습학기제 수행 사항과 관련하여 불이익을 받지 않을 권리

4. 이 고시에 따른 현장실습학기제 운영 기준 또는 현장실습학기제 운영계획과 다른 사항의 발생 시 조치 받을 권리

제8조(실습기관) ① 실습기관은 다음 각 호의 형태로 현장실습학기제에 참여할 수 있다.

1. 학교 주도형: 학교에서 현장실습학기제에 참여할 실습기관을 직접 발굴하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다.

2. 실습기관 주도형: 실습기관에서 현장실습학기제에 참여할 학교를 지정하거나 모집하여 운영하는 형태를 말한다. 다만, 둘 이상의 학교를 대상으로 하는 경우 실습기관에서는 실습기간 및 실습지원비 등의 여건·지원 사항에 있어 같은 기준을 적용하여 운영하여야 한다.

② 학교 주도형은 표준 및 자율 현장실습학기제로 운영할 수 있으나, 실습기관 주도형은 표준 현장실습학기제인 경우만 운영할 수 있다.

③ 실습기관은 다음 각 호의 사항을 모두 갖추어야 한다.

1. 현장실습학기제 취지와 목적에 부합하는 운영계획을 갖추고 있을 것

2. 학생의 보건·위생, 안전을 보장할 수 있을 것

3. 현장실습학기제에 필요한 시설·설비·물품 등을 갖추고 제공할 수 있을 것

4. 학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 직무수행 기회 부여 및 관련된 교육, 지도가 가능할 것



5. 현장실습학기제 운영 및 학생 지도·관리를 담당하는 현장교육담당자를 배치할 것
6. 그 밖에 이 고시에 따른 기준을 준수하고, 각 학교에서 정한 기준을 갖출 것
- ④ 실습기관은 다음 각 호의 권리를 보장받는다.
 1. 현장실습학기제 수행에 적합한 학생을 선발하는 권리
 2. 현장실습학기제 수행에 관한 학생 교육 및 지도를 할 수 있는 권리
 3. 학생 또는 학교로 인하여 운영 기준 및 계획과 다르게 운영되는 등 현장실습학기제 운영에 문제점이 발생할 경우 운영 거부 또는 중단할 수 있는 권리

제9조(현장실습지원센터) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 전문적이고 체계적 관리를 위하여 현장실습지원센터(이하 "지원센터"라 한다)를 설치하여 운영한다.

② 지원센터는 각 학교별 현장실습학기제 시행 계획 수립, 관련 규정 제정·개정 등 현장실습학기제 시행 전반에 관하여 전체적으로 조정하고 관리하며, 다음 각 호에 관한 사항을 맡아 처리한다.

1. 실습기관 발굴 및 선정
2. 실습기관의 수요조사, 참여 신청 및 접수 관리
3. 학생 참여 신청 및 접수 관리
4. 참여 학생 대상 현장실습학기제 사전 교육
5. 현장실습학기제 운영 자료 관리
6. 현장실습학기제 수행 점검 등에 관한 사항
7. 실습기관과의 업무 협의
8. 그 밖에 현장실습학기제 운영에 필요한 행정 지원 등
- ③ 지원센터는 학생의 전공 분야, 운영계획의 적절성, 실습기관 현장교육담당자의 전문성, 시설·설비의 적합성 및 위생·환경·안전 여건 등을 고려하여 실습기관을 선정한다.
- ④ 지원센터는 제11조제1항제2호에 따라 실습기관에서 제출한 운영계획서를 검토한 후 협의·조정을 통해 운영 내용 및 계획을 확정된 후 시행한다.
- ⑤ 지원센터는 현장실습학기제 실시에 앞서 참여 학생을 대상으로 운영 기준, 방법 및 준수사항, 수강신청 및 학점인정에 관한 사항 등을 포함한 사전교육을 실시하여야 한다.
- ⑥ 지원센터에서는 신규로 참여하는 실습기관에 대하여 현장실습학기제 운영 전에 서면 또는 현장점검을 하여야 하며, 서면으로 점검을 하는 경우에는 운영 기간 중 현장점검을 실시하여야 한다. 다만, 신규로 참여하는 실습기관이 화학물 및 유해물질 취급 환경 사업장, 제조·생산 활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등인 경우에는 반드시 운영 전 현장점검을 실시하여야 한다.
- ⑦ 지원센터에서는 현장실습학기제 실시 중 교육부장관이 정하는 매뉴얼에 따라 참여 학생을 대상으로 중간점검을 실시하여야 한다.
- ⑧ 지원센터에서는 제6항 및 제7항 외 필요한 경우 학생 및 실습기관을 대상으로 점검 등을 실시할 수 있다.

제10조(학교장의 의무 등) ① 각 학교의 장은 이 고시에 따라 현장실습학기제를 운영할 경우 학생의 학습 선택권을 보장할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 각 학교의 장은 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 사고 예방 및 운영 사항의 점검, 실습기관과의 협력관계 및 업무 협의 등 현장실습학기제가 전문적이고 체계적으로 운영될 수 있도록 지원센터 조



직구성과 전담인력 배치 등 운영 관리에 관한 책임을 다한다.

③ 각 학교의 장은 제29조의 정보공시 운영 현황 및 실태조사 자료를 제출 시 거짓 또는 이 고시에 위배되는 부적격 사항이 제출되지 않도록 조치하여야 한다.

제11조(운영 절차) ① 학교 및 실습기관은 다음 각 호의 절차에 따라 현장실습학기제를 운영한다. 다만, 제30조제4항의 경우 이를 달리하여 운영할 수 있다.

1. 학교 주도형은 실습기관을 대상으로 하고, 실습기관 주도형은 학교를 대상으로 현장실습학기제 참여 수요조사 실시

2. 실습기관의 운영계획서 학교 제출 및 실습기관과 학교 간 협의를 통한 운영계획 확정

3. 학교의 실습기관별 운영계획 및 현장실습학기제 운영정보의 학생 공지

4. 학교의 현장실습학기제 참여 학생 신청·접수 및 실습기관에 학생 추천

5. 실습기관의 실습 참여 학생 선발 및 결과통보

6. 학생의 현장실습학기제 교과목 수강신청 및 학교의 사전교육 실시

7. 실습기관의 산재보험 및 학교의 상해보험 가입 등 참여 학생 보호 조치

8. 대학, 실습기관 및 학생 간 현장실습학기제 협약 체결

9. 실습기관의 운영계획에 따른 현장실습학기제 실시

10. 학교의 실습기관과 학생 대상 현장실습학기제 수행 점검 및 관리

11. 실습기관의 학생 출석부, 평가표 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출

12. 학생의 학교별 요구하는 수행결과보고서 등 평가에 필요한 각종 서류의 학교 제출

13. 각 학교별 학점인정 기준에 따른 평가 및 수강 신청한 현장실습학기제 교과목에 대한 학점 처리

14. 그 밖에 필요한 경우 대학과 실습기관이 합의하여 정한 절차

② 제1항제4호 및 제5호에 따른 현장실습학기제 참여 학생 신청 및 선발 시 학교는 전공적합성과 현장실습학기제 자격 요건 등을 검토하여 실습기관에 학생을 추천하고, 실습기관에서 해당 현장실습학기제에 적합한 학생을 선발하도록 한다. 이 경우 실습기관에서는 학교와 무관하게 직접 학생을 모집하거나 신청, 접수 받아서는 안 된다.

제12조(운영계획서의 구비) ① 표준 현장실습학기제로 운영하는 경우 학교 및 실습기관에서는 표준적이고 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호의 내용을 포함한 별지 제1호 서식에 따라 표준 현장실습학기제 운영계획을 수립하여 운영한다.

1. 실습기관 정보

2. 표준 현장실습학기제 운영 시간 및 기간

3. 표준 현장실습학기제 대상 전공(학과), 계열, 인원 및 학년

4. 표준 현장실습학기제 직무내용, 직무교육(지도) 및 세부 운영계획

5. 실습지원비 등 학생 지원 사항

6. 실습기관 현장교육담당자에 대한 사항 등

② 자율 현장실습학기제로 운영하는 경우 별지 제1호 서식이 아닌 제1항 각 호의 내용을 포함한 학교별 운영계획서 서식으로 운영한다.

③ 운영계획서는 학교와 실습기관 간의 업무협약 시점에 실습기관에서 학교로 제출하고, 학교에서는



V. 별첨

현장실습학기제에 참여하고자 하는 학생들에게 실습기관에서 제출한 운영계획을 사전 공지하여 운영한다.

제13조(적합성 검토) 학교에서는 제12조에 따른 실습기관과의 운영계획 협의·조정 시 다음 각 호에 따른 사항을 검토한다.

1. 현장실습학기제 운영계획의 구체성 및 명확성 여부
2. 현장실습학기제 운영계획과 관련된 전공(학과) 또는 계열 특성의 관련성 및 적합성 등

제14조(협약) ① 학교는 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교, 학생, 실습기관 간 협약을 체결한다. 이 경우 표준 현장실습학기제는 별지 제2호 서식에 따라 협약을 체결하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관 및 학교는 제1항에 따른 협약 및 확정된 운영계획서에 근거하여 현장실습학기제를 운영한다.

③ 실습기관, 학교 및 학생의 사정에 따라 협약 변경 및 해지가 필요한 경우 해당 사항을 반영하여 협약을 변경하거나, 해지할 수 있다.

제15조(실습 내용 변경 등) ① 실습기관에서는 현장실습학기제 운영 중 실습기관의 사정으로 현장실습학기제 내용, 기간 및 계획 등의 변경이 필요한 경우 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경하여야 한다.

② 실습기관에서는 학생의 무단결석, 실습지도 거부 및 불성실한 태도 등으로 인해 현장실습학기제 운영에 문제가 발생할 경우 그 사유를 학교 측에 알리고 학교와의 협의 하에 현장실습학기제를 중단 또는 취소할 수 있다. 다만, 실습기관의 사정으로 중단 또는 취소하고자 하는 경우 학생의 현장실습학기제 이수에 문제가 없도록 조치를 취하여야 한다.

제16조(출석관리) ① 학교 및 실습기관에서는 공휴일, 제18조에 따른 휴일 및 실습기관의 사정 등에 의한 현장실습학기제 미 실시 일정을 확인하여, 실제 학생이 출석하여 현장실습학기제가 실시된 일자가 관리될 수 있도록 출석관리를 한다.

② 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식에 따라 출석을 관리하고, 자율 현장실습학기제의 경우 학교별 서식으로 운영한다.

③ 학교에서는 현장실습학기제가 실제 계획된 일정으로 연속적이고 지속적으로 운영되는지 주기적으로 실습기관의 출석관리 사항을 점검한다.

④ 제1항에 따라 실제 출석일로 출석을 관리하되, 학교에서는 현장실습학기제 교과목에 대한 학교별 출석인정 기준에 따라 제18조에 따른 휴일 등을 학점인정에 필요한 출석일 등으로 할 수 있다. 다만, 1주 기준 1일의 휴일은 제외한다.

⑤ 제4항 적용 시 제27조의 채택실습은 실습기간(또는 일수)의 100분의 25를 초과할 수 없으며, 제29조에 따른 표준 현장실습학기제의 정보공시 제출 시에는 학교별 학점인정에 필요한 출석일과 달리 실제 출석일을 기준으로 제출하여야 한다.

제17조(평가 등) ① 실습기관에서는 표준 현장실습학기제의 경우 별지 제3호 서식의 평가표에 따라 현장실습학기제 참여 학생에 대한 평가를 실시하고, 자율 현장실습학기제는 학교별 서식으로 운영한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제가 종료된 후 1주일 이내에 평가표 및 출석부를 작성하여 학교에 제출하고, 학교에서는 실습기관의 제출사항에 대한 이상여부에 대한 검토 후 실습기관과의 해당 현장



실습학기제를 마친다.

③ 학교에서는 현장실습학기제 종료 시점에 실습기관을 대상으로 현장실습학기제에 대한 만족도, 건의사항 및 학교 교육과정에 필요한 사항 등을 조사, 청취하여 현장실습학기제의 선순환 운영이 되도록 한다.

제18조(학생 보호) ① 학교에서는 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 재해를 예방하기 위하여 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시한다.

② 실습기관에서는 현장실습학기제에 참여하는 학생에 대하여 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용 범위」(고용노동부 고시)에 의하여 산재보험에 가입하여야 한다. 이 경우 실습기관에서는 산재보험 가입 여부를 증명하는 서류를 가입 후 1주일 이내에 학교 측에 제출하여야 한다.

③ 제1항과 함께 학교에서는 현장실습학기제 중 상해 등의 사고로 인한 생명·신체상의 손해 및 배상책임 등의 상황에 대비하여 현장실습학기제 참여 학생을 피보험자로 하는 상해보험에 가입하여야 한다.

④ 표준 현장실습학기제는 1일 기준 1시간 이상의 휴게시간과 1주 기준 1일 이상의 휴일, 실습기간이 1개월 이상인 경우 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있도록 휴게시간과 휴일이 보장되어야 한다. 이 경우 1주 기준 1일의 휴일과 1개월 기준 1일의 휴일은 유급휴일(공휴일 포함)로 한다.

⑤ 자율 현장실습학기제의 경우 실습 시간 및 기간을 고려하여 실습기관과 휴게 및 휴일에 관하여 협의하여 실시한다.

⑥ 현장실습학기제 기간 중 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생할 경우에는 해당 사항에 대한 소요 일수를 제4항 및 제5항의 휴일 외 추가적인 유급휴일로 보장하여야 한다.

1. 예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일
2. 본인 및 직계존비속의 결혼, 사망 등의 경조사일
3. 질병 및 상해 등으로 인한 입원일 등. 다만, 질병 및 상해로 인한 실습수행 목적 달성 및 지속 운영이 어렵다고 판단될 경우에는 실습기관, 학생, 학교 간 협의를 통하여 중단 및 복교 등의 조치 실시

⑦ 기계작동 및 실험기반 실습 등의 경우는 안전사고 예방을 위해 반드시 실습기관의 현장교육담당자의 지도 및 참관 하에 실시되어야 한다.

⑧ 제17조에 따른 평가 시 실습기관에서는 자체 기준 및 규정 등으로 학생을 평가하거나 그 결과에 대한 징계, 불이익 등의 조치를 취할 수 없다.

⑨ 현장실습학기제에 참여한 학생은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 발생하는 경우 해당 학교에 관련 사항을 알려야 하며, 해당 학교는 신속히 관련 사항을 확인 후 실습기관을 대상으로 시정 등을 요청하거나, 현장실습학기제 중단 및 학생 복교 등의 조치를 취하여야 한다.

1. 실습기관에서 이 고시에 따른 현장실습학기제 인정 범위를 벗어난 업무를 주거나 지시·강요하는 경우
2. 실습시간 및 기간 등의 기준을 위반한 경우
3. 실습지원비를 지급하지 않거나 기준 미만으로 지급하는 경우
4. 산업 안전·보건과 위생, 성희롱 및 재해 상의 문제가 발생했거나, 관련 문제가 있다고 판단되는



경우

5. 그 밖에 현장실습학기제 운영 조건의 임의 변경, 조정이 발생하는 경우 등

제19조(학교별 규정) ① 현장실습학기제를 운영하고자 하는 학교는 이 고시에 근거하여 학칙 등 관련 규정을 마련한다.

② 학교는 현장실습학기제 관련 수행 사항을 교원업적평가 등에 반영하고자 할 경우 실습기관 발굴 및 현장점검 관련 사항 등을 고려할 수 있다.

제20조(자료 구비 등) ① 현장실습학기제를 운영하는 학교는 학기별로 다음 각 호의 사항과 관련된 제반서류를 보관 및 관리하여야 한다.

1. 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서
2. 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식
3. 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류
4. 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증명서류 등

② 현장실습학기제를 운영하는 학교는 학기별로 참여 학생을 기준으로 다음 각 호의 사항을 작성하고 관련 정보를 유지 및 관리한다.

1. 현장실습학기제 운영 학년도, 학기, 국내 및 국외(국가명) 구분
2. 현장실습학기제 참여 학생에 대한 소속 정보(단과대학, 전공), 학번, 이름, 학년
3. 실습기관 정보 및 실습지원비 수령 현황
4. 현장실습학기제 관련 산재 및 상해보험 가입 사항
5. 현장실습학기제 시작일, 종료일 및 실제 출석일수
6. 수강신청 한 현장실습학기제 교과목 및 학점 수 등
7. 그 밖에 학교에서 지원한 사항 등

제3장 표준 현장실습학기제

제21조(운영 기간 및 시간) ① 표준 현장실습학기제는 법 제20조 및 동법 시행령 제10조·제11조에 따른 학교별 학칙으로 정한 학기별 수업일수 기간 동안 다음 각 호의 기준에 따라 주 또는 월 단위의 표준 현장실습학기제 기간을 편성하여 운영한다. 이 경우 최소 1개월 이상으로 편성하여 운영한다.

1. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1주간 5일을 기준으로 연속적으로 운영한다. 다만, 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 또는 6일인 경우에 한하여 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 연속적으로 운영할 수 있다.

2. 실습기관의 근무제 형태가 1주간 4일 미만이거나, 학교에서 실습기관의 근무제 형태와 다르게 운영하고자 할 경우는 자율 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

② 표준 현장실습학기제 운영시간은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 표준 현장실습학기제는 실습기관의 전일제를 기반으로 휴게시간을 제외하고 1일 8시간을 기준으로 운영한다. 다만, 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우에 해당 전일제 기준으로 운영할 수 있다.

2. 제1항제1호 및 제2항제1호에 따라 표준 현장실습학기제는 1주간 40시간을 기준으로 이를 초과



하지 않도록 운영하되, 실습 수행 과정상 필요한 경우에 한정하여 실습기관이 학생의 동의를 받아 1주간 최대 5시간을 한도로 실습시간을 연장할 수 있다. 다만, 1주간 5시간을 넘고 최대 12시간을 한도로 실습시간을 연장할 필요가 있는 경우에는 제23조에 따른 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

3. 제1항제1호에 따라 1주간 4일 또는 6일을 기준으로 운영되는 경우 제2항제1호 및 제2항제2호에 따른 운영시간 기준을 지켜 운영한다.

4. 표준 현장실습학기제는 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지의 야간에는 운영할 수 없다. 다만, 실습기관의 근무제 및 전일제 형태에 따라 야간에 운영 되어야 하는 경우에 한하여 학교와 실습기관은 운영계획 수립 단계에서부터 이를 협의한 후 학생이 야간에 운영될 수 있음을 미리 알아 참여할 수 있도록 하여야 한다.

제22조(실습지원비) ① 산학협력법 제11조의3제3항에 따라 실습기관은 표준 현장실습학기제 참여 학생의 실습수행이 원활히 이루어질 수 있도록 실습지원비를 지급하여야 한다.

② 실습지원비는 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금으로, 현물(식사, 숙소사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않으며, 학교를 통한 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 된다.

③ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 산출 기준이 되는 단위 실습시간 수 등은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습시간 수 : (일 실습시간 수 × 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수)

2. 월 단위 실습시간 수 : (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값

3. 직무수행 실습시간 비율 : (1 - 직무 관련 교육시간 비율)의 소수점 둘째자리 값(셋째자리 올림 값)

④ 산학협력법 시행령 제13조의2제2항에 따른 실습지원비 지급기준은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과 주 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상

2. 월 단위 실습지원비 : 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액과 월 단위 실습시간 수, 직무수행 실습시간 비율을 곱한 금액 이상

3. 실습기간이 주 또는 월 단위로 편성되지 않은 잔여 날의 수(기간)에 대하여는 주 단위 실습지원비를 기준으로 일할 계산하여 실습지원비를 지급한다.

⑤ 연장·야간 실습시간에 대한 실습지원비는 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액의 100분의 50 이상을 가산한 금액과 연장·야간 실습시간을 곱한 금액 이상으로 한다.

제23조(근로계약) ① 실습기관에서는 제14조에 따른 협약 체결 외 표준 현장실습학기제 중 발생할 수 있는 근로 문제 예방 등 학생보호 조치 목적 등으로 해당 표준 현장실습학기제에 대해 근로계약을 체결할 수 있으며, 별지 제1호 서식 제출 시 학교와 협의 후 진행한다.

② 제1항에 따른 근로계약은 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제 기준과 범위에서만 근로계약 체결이 가능하며, 표준 현장실습학기제 범위와 다른 업무를 부여하거나 다른 기준으로 체결할 수 없으며, 이외 사항은 「근로기준법」 및 「최저임금법」 등 노동관계 법령에 따른 기준을 지켜야 한다.



제24조(국외 표준 현장실습학기제) 국외 실습기관을 대상으로 운영되는 표준 현장실습학기제의 경우 다음 각 호의 사항에 따라 운영하되, 그 밖에 사항은 표준 현장실습학기제 조항에 따라 운영한다.

1. 별지 제1호 및 제3호 서식의 구성 요건을 포함한 학교별 운영계획서 및 출석·평가표로 운영할 수 있다.
2. 별지 제2호서식의 구성 요건을 포함한 국외 실습기관과 협의한 문서 또는 서신 등으로 운영할 수 있다.
3. 실습지원비는 해당 국가의 최저임금 또는 제22조 기준을 적용한다. 다만, 해당 국가에 최저임금 기준이 없는 경우에는 해당 국가의 임금 수준 및 물가 비교 등을 고려한 기준을 세워 시행할 수 있으나, 국내 실습기관에서 국외 지사 등으로 파견하는 형태 등 실습지원비의 소득처리가 국내에서 이뤄지는 경우의 국외 표준 현장실습학기제는 국내·국외 실습지원비 기준을 비교하여 높은 금액 기준을 적용한다.
4. 국외 표준 현장실습학기제는 해당 국가에서 정한 비자 등의 요건을 갖추어야 한다.

제4장 자율 현장실습학기제

제25조(자율 현장실습학기제 운영) ① 각 학교에서는 제3장에 따른 표준 현장실습학기제 운영 기준과 달리 해당 학교장의 책임 하에 학교 자율적 기준으로 운영하는 자율 현장실습학기제를 운영할 수 있다.

② 자율 현장실습학기제의 운영 기간 및 시간 기준은 제21조 범위에서 학교와 실습기관 간 협의하여 결정한다.

③ 자율 현장실습학기제로 운영할 경우의 실습지원비는 직무 관련 교육시간 비율에 따라 제22조의 실습지원비 기준을 적용한다.

④ 제3항에도 불구하고 실습지원비를 지급하지 않는 형태로 운영하고자 할 경우에는 다음 각 호의 기준을 모두 갖춰야 한다.

1. 학교에서는 전공 교과체계에 따른 관련 실습의 필요성이 요구되는 경우에만 실시하고, 실습기관에서는 전공과 관련된 교육 환경 및 여건을 갖추어야 한다.

2. 학교에서는 관련된 교육과정을 편성하고, 학생은 해당 과정을 수강 및 등록하여 수업의 하나로 운영하여야 한다.

3. 일련의 과정은 지식이나 기술의 습득 등 학생의 교육목적 및 학사 일정에 따른 학업 성취도를 충분히 제공하여야 하며, 운영 전 구체적인 학습사항 및 일정이 확정되고 이를 학생이 충분히 확인 후 참여하도록 하여야 한다.

4. 일련의 과정 및 학생이 수행하는 사항은 학생에게 유익이 되어야 하며, 학생의 활동(과정 및 결과물 포함)으로 해당 실습기관에 실질적이거나, 즉각적인 유익이 없어야 한다.

5. 일련의 과정 및 실습기관에서는 학생을 소속 근로자의 대체 인력 또는 추가 인력으로 활용하거나, 학생에게 실습기관의 유지 및 운영에 필요한 경미한 사항을 포함한 일상 업무 수행을 시켜서는 안 된다.

6. 실습기간 동안 학생은 실습기관의 현장교육담당자의 지속된 지도 아래 관찰 및 간접 체험 등 직



무 체험(Job Shadowing) 형태를 주된 과정으로 하여 참여하여야 하고, 제한적으로 관련 업무를 직접 체험할 수 있다. 이 경우, 직접적인 업무의 체험은 학생의 학습적 유익에 한정되어 일회성 체험 형태로 운영될 수 있으나, 반복적이고 지속적으로 실시될 수 없다.

7. 일련의 과정에 대하여 실습지원비가 지급되지 않는 조건으로 운영된다는 것을 실습기관, 학교 및 학생 상호간에 사전 동의되어야 한다.

8. 실습지원비를 지급하지 않는 자율 현장실습학기제는 일주일 기준 15시간 미만으로 운영되어야 하며 기간은 2개월 이하로 실시하여야 한다.

⑤ 그 밖에 자율 현장실습학기제 운영에 필요한 사항 및 기준 등은 자율 현장실습학기제를 실시하고자 하는 학교별 학칙으로 정하여 운영한다.

제5장 국가재난 등에 대비한 현장실습학기제 운영

제26조(학생 안전 및 보호조치) 학교에서는 현장실습학기제 운영 중 자연재난 및 사회재난 등 국가재난 발생 시 재난 상황에 따라 실습기관과 협의하여 일시 중단 또는 복교, 휴학 등 학생 안전 및 보호에 우선한 조치를 취하여야 한다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 일시 중단의 경우 현장실습학기제의 지속 운영 및 학점 취득 요건을 갖추는 범위에서 실시할 수 있다.

2. 복교에 따른 중단 시 학교별 규정에 따른 학점 취득 요건을 갖추지 못할 경우 해당 현장실습학기제 교과목의 학점으로 인정할 수 있으나, 학점 취득 요건을 충족하지 못할 경우 대체실습 교과 등의 수강이 가능하도록 조치하거나, 학생이 희망할 경우 휴학 등의 조치를 취하여야 한다.

제27조(재택실습) 재난 상황에도 불구하고 현장실습학기제 지속 운영 필요에 대한 실습기관의 요청이 있는 경우 해당 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수) 범위에서 재택실습을 실시할 수 있다. 이 경우 세부사항은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 재택실습 기간은 현장실습학기제의 출석일수로 인정한다.

2. 재택실습 실시 시 학교에서는 실습기관의 재택실습 운영계획 등이 포함된 실습기관의 요청서류를 갖추고, 학생의 동의하에 실시하여야 한다.

제28조(대체실습 교과목 운영) 재난 상황에 따라 학교에서 제공하는 온라인 영상 또는 콘텐츠 활용 교육, 교내실습 등으로 바꿔 운영하고자 할 경우 집중수업 형태의 별도 대체실습 교과목 수강을 통해 운영할 수 있다. 다만, 이 경우 학교에서는 실습기관과 협의하여 해당 현장실습학기제 중단 및 학생의 현장실습학기제 수강취소 등의 조치 후 운영하여야 하며, 대체실습을 현장실습학기제 교과목의 운영기간 및 학점으로 처리해서는 안 된다.

제6장 지도·감독 등

제29조(정보공시 연계 등) 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조의 고등교육기관의 정보공시는 실제 출석일을 기준으로 20일 이상 운영된 표준 현장실습학기제를 대상으로 하며, 그 결과는 재정지원사업 평가 등에 활용될 수 있다. 다만, 자율 현장실습학기제는 정보공시 대상으로 하지 않으나,



V. 별첨

실태조사는 실시한다.

제30조(지도·감독 등) ① 교육부장관은 현장실습학기제의 건실한 운영을 위하여 운영실태 등에 관한 지도·점검 계획 및 활성화 방안을 수립·시행할 수 있다.

② 교육부장관은 이 고시에 따른 현장실습학기제 운영 등에 대하여 필요한 경우 학교에 보고 또는 자료의 제출을 요구하거나 관계 공무원으로 하여금 현장조사를 하게 하는 등의 지도·점검을 할 수 있다.

③ 교육부장관은 각 학교에서 이 고시를 위반하여 운영하는 경우 법 제60조에 따라 처리하며, 현장실습학기제와 관련된 재정지원사업에 대한 제재 등의 조치를 취할 수 있다.

④ 교육부장관은 표준 현장실습학기제의 확산을 위해 별도의 사업 또는 조직(협의체) 등의 지정·운영을 통해 현장실습학기제에 참여하는 실습기관의 정보를 제공하고 공유할 수 있다.

⑤ 관계 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장(이하 "각 정부부처 등"이라 한다)은 산학협력법 제11조의3제1항·제4항에 따라 다음 각 호의 기준을 지켜 현장실습 계획을 세운다.

1. 정부차원의 혼선 방지와 국가차원의 표준화되고 일원화된 운영을 위해 각 정부부처 등에서 시행 중이거나 계획 중인 현장실습학기제 형태가 포함된 재정지원사업 등은 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제로 실시하는 것을 원칙으로 한다.

2. 제1호에도 불구하고 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 이 고시에 따른 표준 현장실습학기제로 운영할 수 없을 경우에는 학점인정과 무관한 일경험수련 과정으로 운영한다.

3. 제1호에 따른 표준 현장실습학기제를 실시할 경우 각 정부부처 등에서는 지원비(이하 "국고 및 지방비") 지급 시 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액의 100분의 25를 표준화된 지급 수준으로 한다.

4. 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급 방법은 실습기관에서 「최저임금법 시행령」 제5조의2에 따른 월 환산액 기준 최저임금액 이상으로 실습지원비를 학생에게 지급하고, 표준 현장실습학기제 종료 후 실습기관이 해당 재정지원사업에 참여하는 학교에 제3호에 따른 국고 및 지방비의 지급을 요청한 경우 학교는 해당 금액을 실습기관에 지급하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 각 정부부처 등의 재정지원사업에서 국고 및 지방비의 지급 시기와 방법을 달리 정한 경우 그에 따른다.

제31조(기타) 이 고시에 포함되지 않은 실습기관 지원 및 현장실습학기제의 활성화 방안, 각 조문에 대한 세부 운영사항 및 설명 등에 관한 사항은 교육부장관이 따로 정할 수 있다.

부칙 <제2021-19호, 2021. 7. 6.>

제1조(시행일) ① 이 고시는 발령한 날로부터 시행한다.

② 제30조제5항 각 호는 2022년부터 적용하는 것을 원칙으로 하되 계속사업의 경우 결정으로 달리 정할 수 있다.

제2조(정보공시에 관한 적용례 및 경과조치) 제29조의 개정규정은 이 고시 시행에도 불구하고 종전규정에 따라 2021년 3월 1일부터 8월 31일까지 시행된 현장실습학기제 중 제22조의 실습지원비 기준을 충족하는 현장실습학기제를 표준 현장실습학기제로 적용한다.



3 대학산학협력활동 실태조사 지침

□ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정 사항 반영

○ 영역 명칭 변경

- 현재 : 산학협력 교육 - 현장실습 운영 현황
- 변경 : 산학협력 교육 - 표준 현장실습학기제 운영 현황

○ 조사개요 변경

- 현재 : [공시내용] 2020학년도 학과별, 학기별 현장실습 운영 현황
- 변경 : [공시내용] 2021학년도 학과별, 학기별 표준 현장실습학기제 운영 현황

○ 조사양식 변경

- 아래 양식 참조
- 지역구분 추가, 보험가입 및 실습지원비 조사항목 변경
- 국내의 경우 이수학생 수와 상해보험, 산재보험 가입 학생 수가 일치하여야 함
- 국외의 경우 이수학생 수와 상해보험 가입 학생 수가 일치하여야 하나, 산재보험은 가입 대상이 아니므로 입력하지 않음
- 실습지원비의 경우 표준 현장실습학기제의 하한 기준인 최저임금(월환산액) 기준 75% 이상과, 100% 이상 기준으로만 구분함



2020년 작성지침	2022년 작성지침
<p>【현장실습】 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시 제2017-115호, 2017.03.01. 개정) 제3장(실습학기제 운영)에 따라 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 연속 운영하는 실습학기제를 공시 대상으로 함</p> <p>○ 공시 대상 실적은 학생의 실제 출석일 기준으로 집계하며, 현장실습이 실시되지 아니한 법정공휴일 및 참정권 행사일 등은 현장실습 실적(인정일수)에서 제외함</p> <p>※1일 6시간 이상의 전일제로 운영된 경우 시간 환산없이 1일의 출석일로 집계하여 공시 실적 제출</p> <p>※「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 1일 6시간 미만으로 운영된 국내외 모든 실습형태는 불인정(운영규정 위반, 총 시간수 환산 인정 등 불가)</p> <p>※대학은 현장실습 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정</p> <p>○ 「대학생 현장실습 운영규정」 제5조의 ‘수업’요건을 갖춰야 하며, 이에 대해 실습을 시작하기 전에 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>※수업요건</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 현장실습 수업계획 ② 수강신청 계획 ③ 실습기관 교육담당자 및 현장 지도 계획 ④ 지도(담당)교수 현장 방문 지도 계획 ⑤ 평가 방식, 학점 부여 근거 및 기준 ⑥ 기타 현장실습 운영을 위해 필요한 사항 <p>○ 기업체와 연계하여 운영되고 학점이 부여되는 과정으로, 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 연속 운영하는 실습학기제를 공시 대상으로 함</p> <p>※“실습학기제”란 학기 단위로 일정기간 연속하</p>	<p>【표준 현장실습학기제】 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2021-000호, 2021.00.00. 개정)에 따라 표준 현장실습학기제로 운영된 현장실습학기제를 공시 대상으로 함</p> <p>○ 공시 대상 실적은 학생의 실제 출석일 기준으로 집계하며, 현장실습이 실시되지 아니한 법정공휴일 및 참정권 행사일 등은 현장실습 실적(인정일수)에서 제외함</p> <p>※학생이 출석하지 아니한 (공)휴일 등에 대해 각 학교에서 학교별 학점인정 기준에 따른 출석일로 처리하더라도, 공시 대상 실적 제출 시에는 학교별 기준이 아닌 실제 출석일을 기준으로 집계하여 제출하여야 함</p> <p>※(예시)학교별 학점인정(출석일) 기준에 따라 (공)휴일 등을 포함하여 42일로 출석처리 하였더라도, 실제 출석일이 (공)휴일 등을 제외하고 38일 경우 4주이상 구간의 실적으로 제출하여야 함</p> <p>※「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 실습기관의 전일제 형태로 운영된 경우 시간환산 없이 1일의 출석일로 집계하여 공시 실적 제출</p> <p>※실습기관의 근무제 및 전일제 형태와 달리 운영되거나, 1주간 4일 미만으로 운영되거나, 1일 6시간 미만으로 운영된 국내·외 현장실습학기제 형태는 불인정(총 시간수 환산 인정 등 불가)</p> <p>※대학은 교육의 효과를 높이기 위해 필요한 경우 실습기간 중 교내 집합교육을 실시할 수 있으나 집합교육 일자 등은 실적으로 불인정</p> <p>※국가재난 상황에 따라 실시된 재택실습은 실습기관의 운영계획에 따른 실습기간(또는 일수)의 100분의 25 이하에 해당하는 기간(또는 일수)에 대해서만 출석일로 포함함</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조의 ‘수업’요건을 갖추어, 학생의 수강신청 등이 완</p>



V. 별첨

<p>여 운영되는 현장실습을 의미하며 운영 7일 전 학생, 학교, 산업체 간 협약 체결 필수</p> <p>○ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용</p> <p>※현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음</p>	<p>료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 부여되어야 함</p> <p>※수업요건</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설 ② 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정 ③ 실습기관 현장교육담당자 지정 및 운영(직무 수행 및 지도) 계획 ④ 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획 ⑤ 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준 ⑥ 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항 <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제14조에 따라 현장실습학기제를 시작하기 전 또는 시작일까지 학교-현장실습생-실습기관 간 협약을 체결해야 함</p> <p>○ 표준 현장실습학기제를 공시 대상으로 하므로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 [별지 제1호 서식]에 따른 운영계획서, [별지 제2호 서식]에 따른 협약서, [별지 제3호 서식]에 따른 출석부 및 평가표로 운영되어야 함</p> <p>※「대학생 현장실습학기제 운영규정」 개정, 시행시점을 고려하여, 2021학년도 1학기, 하계방학에 실시된 현장실습학기제에 한하여 별지 제1호~제3호 서식을 사용하지 못한 경우라도 실습지원비 기준을 충족하는 경우에는 공시 실적으로 인정하나, 2021학년도 2학기부터는 별지 제1호~제3호 서식으로 운영된 표준 현장실습학기제만을 공시 실적으로 인정함</p> <p>○ 학과별 정원 내·외 재학생 수는 필요에 따라 대학정보공시 '4-마. 재적학생 현황'의 재학생 수 활용</p> <p>※현장실습 운영현황 항목에서는 공시하지 않음</p> <p>【지역구분】표준 현장실습학기제가 실시된 국내, 국</p>
---	--



<p>【학점 수】 현장실습 교과목에 대해 부여하는 학점 수 입력(복수과목 개설 시 학과별 최소 학점 수와 최대 학점 수만 입력)</p> <p>※소계, 합계는 학기별, 당해 연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성</p> <p>【이수 학생 수】 정원 내·외 학생 중 2020학년도에 현장실습을 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력</p> <p>○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함</p> <p>※동일학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성</p> <p>○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력</p> <p>○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 현장실습 이수학생 수에서 제외</p> <p>○ 자격취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습은 공시 대상에서 제외</p> <p>※자격취득과 관련이 없는 현장실습은 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력</p> <p>※'한국기술자격검정원' 시행 기능사·미용사는 현장실습이 자격 취득 요건이 아니므로 공시 대상에 포함됨</p>	<p>외로 구분하여 입력</p> <p>【학점 수】표준 현장실습학기제 교과목에 대해 부여하는 학점 수 입력(복수과목 개설 시 학과별 최소 학점 수와 최대 학점 수만 입력)</p> <p>※소계, 합계는 학기별, 당해 연도 학점 수를 합산하지 않고 해당학기, 해당연도 최소학점과 최대학점을 작성</p> <p>【이수 학생 수】정원 내·외 학생 중 2021학년도에 표준 현장실습학기제를 이수하여 학점을 부여받은 학생 수를 입력</p> <p>○ 학칙으로 정한 현장실습생 대상 학년 및 요건에 부합하는 학생을 대상으로 함</p> <p>※동일학과에 주/야간 과정이 구분되어 운영되는 경우 이수학생 수를 구분하여 작성</p> <p>※이수 학생 수는 국내, 해외 구분하여 입력</p> <p>○ 학과에 이수학생이 없으면 '0'을 입력</p> <p>○ 정규학위과정인 외국인 유학생은 포함하나 정규학위과정이 아닌 외국인 유학생(교환학생, 어학연수생, 방문학생, 그 외 기타)은 이수학생 수에서 제외</p> <p>○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 적용제외에 해당하는 별도 법령 및 자격취득 요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등은 공시 대상에서 제외</p> <p>※적용제외 대상은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조(아래 참고 참조)에 따르며, 각 학교에서는 운영하는 실습형태가 어떤 법령 등에 따르는지 별도 법령 등에 대한 확인 필요</p> <p>※자격취득과 관련 없는 사항은 실적으로 포함하되 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력</p>
--	--



V. 별첨

참고 : 제외대상 현장실습

- 「직업교육훈련 촉진법」에 따라 직업교육훈련과정 중 현장실습
- 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
- 「선박직원법 시행령」에 따른 승선실습
- 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장 실습
- 「영양사에 관한 규칙」에 따른 영양사 현장실습
- 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습
- 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 ICT 인턴
- 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
- ‘한국보건 의료인국가시험원’, ‘교통안전공단’, ‘한국 해양수산연수원’ 등에서 시행하는 전문자격시험 등

- 학과에서 개설한 현장실습 외에 대학 내 취업 지원 부서 및 교무처 등에서 운영하는 현장실습(해외 현장실습 포함)도 상기 현장실습 인정 기준을 충족하고 학점이 인정되는 경우에는 현장실습 실적으로 인정

※대학의 취업지원센터, 학교기업 등에서 개설하여 학점을 부여하는 현장실습이 상기 요건을 충족한 경우, 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

※한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 현장실습을 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 실적 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 실적만 인정함

※현장실습을 개설한 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 타 학과 학생이 현장실습에 참여한 경우, 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

※학과에서 개설하여 Pass/Fail 형태로 운영하고 있는 현장실습도 실적으로 인정

참고 : 제외대상 현장실습

- ① 별도 법령 등에 따른 의무실습 등
 - 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습
 - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
 - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장 실습
 - 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장 실습
 - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육현장실습
- ② 국가자격증 취득을 위한 실기시험과 자격요건 충족을 위해 실시하는 의무실습 등
 - 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등

- 이수 학생 수는 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

※한 학생이 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 또는 복수의 표준 현장실습학기제를 이수하고 해당 학기별로 학점이 인정되는 경우 학기별로 실적 인정이 가능하나, 1개 학기 기준 1회의 실적만 인정함

※표준 현장실습학기제 교과목이 개설된 학과의 학생은 아니나 복수전공, 부전공 등으로 타 학과 학생이 참여하여 이수한 경우 등과 관계없이 이수 학생 수는 해당 학생의 원 소속학과 실적으로 입력

- 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되어 실적으로 인정하지 않음

※예를 들어 하계방학에 수강신청 없이 현장실습학기제 운영 후, 2학기에 수강신청 후 학점 처리하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추지 않고 운영되어 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 위반되는 형태임

- 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습학기제로 학점을 부여하거나, 공시 대상 실적



- 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우,
「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 현장실습
수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영되
어 실적으로 인정하지 않음

※예를 들어 하계방학에 현장실습을 운영하였으
나, 2학기에 현장실습 수강신청 후 학점 처리
하는 형태(후학점 처리) 등은 수업요건을 갖추
지 않고 운영되어 「대학생 현장실습 운영규정」
에 위반되는 형태임

- 아래 불인정 기준에 해당하는 사항을 현장실습
으로 학점을 부여하거나, 공시 대상 실적으로
제출하면 안 됨

※불인정 기준을 공시 대상 실적으로 제출한 사
항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「교
육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반에
따른 조치를 취할 계획임

불인정 기준

학교와 실습기관 간의 산학협력을 기반으로
현장실습을 개설, 운영하는 것이 아닌 학교와
무관하게 해당 기관 등을 학생 개인이 섭외하
거나, 조기취업한 경우, 해당 기관의 필요에
따라 학생을 모집하는 근로, 인턴, 아르바이트
등의 모든 형태에 대해서는 현장실습학기제 학
점으로 인정(부여)하여서는 안 되며 실적으로
도 제출하여서는 안 됨

【보험 가입학생 수】현장실습 이수 학생 중 보험에
가입한 학생 수를 입력

- 대학 또는 실습기관에서 현장실습 이수 학생을
피보험자로 하여 보험(산재, 상해 보험 등)에
가입한 경우에 한함

※보험 적용 기간이 현장실습 이수 학생이 수행
하는 실습 기간 전체를 포함하는 경우에만 인
정

- 상해보험 가입학생 수 : 대학에서 현장실습 이

으로 제출하면 안 됨

※「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제6조에 따
른 불인정 기준을 공시 대상 실적으로 제출한
사항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「
교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반
에 따른 조치를 취할 계획임

불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해
당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집
· 선발하는 경우
- ② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함),
근로, 인턴, 아르바이트 등을 실시하고 있
거나, 실시하기로 확정된 경우
- ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태
교육과정 등의 경우
- ④ 수업요건을 갖추지 않는 경우
- ⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경
우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)
- ⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나, 지급
하지 않는 경우
- ⑦ 표준 서식(별지 제1호~제3호 서식)으로 운
영하지 않는 경우 등

【보험 가입학생 수】표준 현장실습학기제 이수 학
생 중 보험에 가입한 학생 수를 입력

- 대학 및 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이
수 학생을 피보험자로 하여 상해보험(대학 가
입), 산재보험(실습기관 가입)에 가입한 경우에
한함

※상해 및 산재보험 적용 기간이 실습기간 전체
를 포함하는 경우에만 인정

- 상해보험 가입학생 수 : 대학에서 표준 현장실



V. 별첨

<p>수 학생을 피보험자로 하여 상해보험만 가입한 학생 수를 입력(실습기관에서 산재보험 가입하지 않은 경우)</p> <p>○ 산재보험 가입학생 수 : 실습기관에서 현장실습 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력(대학에서 상해보험 가입하지 않은 경우)</p> <p>○ 상해 및 산재보험 가입학생 수 : 현장실습 이수 학생을 피보험자로 하여 대학에서 상해보험에 가입하고, 실습기관에서도 산재보험에 가입한 학생수를 입력</p> <p>※상해 및 산재보험 적용 기간이 현장실습 이수 학생이 수행하는 실습 기간 전체를 포함하는 경우에만 인정</p> <p>【실습기관 수】국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 현장실습을 실시한 기관 수를 입력</p> <p>○ 현장실습 기간, 대상 등을 명시하여 현장실습 실시 전에 협약 등 쌍방 간에 합의한 문서를 근거로 참여한 기관으로 대학에서 직접 실습기관을 섭외(모집)한 경우에 한함</p> <p>※문서(협약서, 공문)가 아닌 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 합의에 대한 근거로 불인정</p> <p>※「대학생 현장실습 운영규정」 제15조 1항에 따른 현장실습 운영 계획을 학교에 제출한 실습기관만 실적으로 인정</p> <p>※현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서 ② 실습기관의 현장실습 운영 계획서 ③ 현장실습 협약서 ④ 실습기관에서 작성한 현장실습 참여 학생의 출석부 및 평가 서류 ⑤ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 	<p>습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 상해보험만 가입한 학생 수를 입력</p> <p>※상해보험 가입학생 수는 국내, 국외 이수 학생 수와 동일하여야 함</p> <p>○ 산재보험 가입학생 수 : 실습기관에서 표준 현장실습학기제 이수 학생을 피보험자로 하여 산재보험에 가입한 학생 수를 입력</p> <p>※산재보험 가입학생 수는 국내 이수 학생 수와 동일하여야 함. 다만, 국외 이수 학생 수에 대한 산재보험 가입학생 수는 입력 제외</p> <p>【실습기관 수】국내외 소재 연구기관, 국가, 지자체 및 대·중소기업 등 표준 현장실습학기제를 실시한 기관 수를 입력</p> <p>○ 학교 주도 : 학교 주도형으로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력</p> <p>○ 실습기관 주도 : 실습기관 주도형으로 표준 현장실습학기제가 운영된 실습기관 수를 입력</p> <p>○ 학교-실습기관 쌍방 간 공적문서(공문 및 공고문 등)를 근거로 운영되어야 하며, 이메일 등을 통한 개인 간의 합의는 쌍방 간의 공적문서에 대한 근거로 불인정</p> <p>※현장실습을 운영하는 학교는 학기별로 다음의 증빙서류를 학교에 구비·보관하여야 함</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 실습기관 발굴, 모집 등과 관련한 공문 및 공고문 등의 공적문서 ② 실습기관 및 학생별 운영계획 및 협약, 출석 및 평가 관련 서식 ③ 참여 학생이 작성한 보고서 등 학점인정 관련 각종 서류 ④ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제18조제2항·제3항에 따른 실습기관의 산재보험 가입 및 학교의 상해보험 가입 증명서류 등
---	---



<p>제반 서류</p> <p>⑥ 현장실습 보험 가입 증빙서류 등</p> <p>【실습지원비 미수령 학생 수】현장실습 이수 학생 중 실습기관에서 실습지원비를 지원하지 않은 학생 수</p> <p>【실습지원비 수령 학생 수】실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> <p>○ 현장실습지원비(이하 실습비)는 근로의 대가인 임금이 아닌 식비, 교통비, 여비 등을 포함한 학생들의 교육지원비용이며, 대학생 현장실습 운영규정에 따라 실습기관에서 학생에게 실습비를 지급한 것만을 인정</p> <p>※대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공 하는 장학금 등의 실습지원비는 제외</p> <p>※실습지원비 미수령 학생 수와 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>■ 참고사항</p> <p>○ 현장실습 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계</p>	<p>【실습지원비 수령 학생 수】「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조에 따라 실습기관으로부터 실습지원비를 수령한 학생 수를 입력</p> <p>○ 실습지원비는 실습기관에서 학생에게 직접 금전으로 제공되는 지원금만 인정하며, 현물(식사, 기숙사, 통근버스 등)로 제공되는 경우는 실습지원비에 포함하지 않음</p> <p>※실습지원비는 학교를 통해 장학금 형태로 학생에게 지급하여서는 안 되며, 공시실적으로도 불인정</p> <p>※대학에서 국고 및 교비로 학생에게 제공하는 지원비, 장학금 등은 실습지원비로 인정하지 않음</p> <p>※실습지원비 수령 학생 수 합계는 이수 학생 수와 일치해야 함</p> <p>※실습지원비 지급 수준이 최저임금(환산액) 기준 75% 미만인 경우 실적으로 불인정</p> <p>○ 최저임금 75% 이상 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 75% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>○ 최저임금 100% 이상 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제22조의 산출 및 지급수준 기준에 따라 최저임금(월/주 단위 환산액 기준) 100% 이상으로 실습지원비를 수령한 학생 수</p> <p>※(금액예시1) 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 월 단위 실습시간은 209시간이며, 월 단위 실습지원비 환산 시 2021년 최저임금(월환산액) 100%는 1,822,480원, 75%는 1,366,860원임</p> <p>※(금액예시2) 1주 5일, 1일 8시간 운영기준 주 단위 실습시간은 48시간이며, 주 단위 실습지원비 환산 시 2021년 최저임금(주환산액) 100%는 418,560원, 75%는 313,920원임</p> <p>※「대학생 현장실습학기제 운영규정」 부칙 제2조</p>
---	---



V. 별첨

	<p>에 따라 2021학년도 1학기 및 하계방학의 경우 실습기관에서 학생에게 지급된 실습지원비 금액이 최저임금 75% 이상 또는 최저임금 100% 이상 구간에 해당하는 경우 공시 실적으로 입력</p> <p>■ 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none">○ 표준 현장실습학기제 운영 현황은 대학정보공시 항목으로 대학정보공시센터로 입력자료 연계○ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제20조에 따라 실제 출석일수, 산재보험 가입, 실습지원비 등에 대한 확인(실사) 실시 예정
--	--



4 운영규정 적용제외 형태의 관련 법령

「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조에 따라 운영규정이 적용되지 않는 대표적인 형태의 관련 법령을 참고하여 드립니다.

「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제3조의 취지는 「고등교육법」 외 별도의 법령에서 정한 사항이 있을 경우에는 운영규정을 적용하지 않는 것으로, 아래 대표적인 형태 외 별도의 법령에 따라 운영되는 형태는 학교에서 관련 법령 관계를 확인 후 시행하시기 바랍니다.

[첨부된 사례]

- 「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습
- 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습(학교현장실습)
- 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습
- 「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습
- 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습
- 별도의 인증절차에 따른 의무실습 교육과정



「선박직원법 시행규칙」에 따른 승선실습

■ 선박직원법 시행규칙

[시행 2020. 8. 18.] [해양수산부령 제423호, 2020. 8. 18., 일부개정]

제3조(지정교육기관의 지정신청) ① 지정교육기관으로 지정받고자 하는 자는 해양수산부장관이 정하여 고시하는 지정교육기관기준에 적합한 시설 등을 갖추고 별지 제1호서식의 지정교육기관 지정(변경지정) 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 사항을 기재한 서류를 첨부하여 해양수산부장관에게 제출하여야 한다. <개정 2008.3.14., 2012.10.31., 2013.3.24.>

■ 지정교육기관기준

[시행 2020. 8. 18.] [해양수산부고시 제2020-126호, 2020. 8. 18., 일부개정]

제1조(목적) 이 기준은 「선박직원법 시행규칙」 제3조의 규정에 의하여 지정교육기관의 지정에 필요한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(지정교육기관) 지정교육기관으로 지정을 받을 수 있는 교육기관은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. 항해사기관사전자기관사 또는 통신사 교육과정을 설치하고 있는 「교육기본법」에 따른 대학 또는 고등학교
2. 선원교육을 위하여 해양수산부장관의 인가를 받아 설립한 기관 또는 단체
3. 선원에 대한 수탁 교육과정 또는 수면비행선박 조종사 면허취득교육과정을 설치한 기관 또는 업·단체

(생략)

제5조(교과이수단위) ① ~ ⑤ (생략)⑥ 제3항과 제4항의 이수단위 및 학점수에는 **승선실습** 및 공장실습을 포함한다.

제8조(승선실습) ① 지정교육기관의 장은 해기사 교육과정별로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 **승선실습**을 교과과정에 편성하여야 한다.

1. 항해사 : 12개월 이상(선장 또는 자격을 갖춘 해기사의 감독 하에 실시하는 선교당직직무 6개월(어선 항해사 양성과정은 3개월) 이상을 포함한다)의 승선실습
2. 기관사 : 기관장 또는 자격을 갖춘 해기사의 감독 하에 실시하는 6개월 이상의 기관부 승선실습
3. <삭제>

② 고등학교의 경우에는 제1항 각호의 승선실습의 일부를 졸업 이후로 편성할 수 있다. 이 경우 그 실습계획서를 작성하여 해양수산부장관의 승인을 받아 실습을 시행하여야 하며 그 결과를 보고하여야 한다.

③ 지정교육기관의 장 또는 선박소유자는 STCW협약 코드 B에 제시된 지침서를 고려하여 항해·기관 또는 운항 당직을 담당하는 해기사의 과업, 임무 및 책임에 관한 체계적인 실무 훈련과 경험을 갖추도록 하는 훈련프로그램에 따라 승선실습을 하도록 하여야 하며, 「선박직원법 시행령」 제9조에 의한 훈련기록부에 해당 해기능력을 갖추었음을 증명하여야 한다.



「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습(학교현장실습)

■ 교원자격검정령 시행규칙 [시행 2019. 9. 17.] [교육부령 제188호, 2019. 9. 17., 타법개정]

제12조(전공과목 및 교직과목의 이수기준과 학점 등) ① 검정령 제4조제3항과 별표 1 제1호가목 및 마목에 따른 자격종별 전공과목 및 교직과목의 세부 이수분야 및 이수학점은 **별표 3**과 같다. 다만, 교사자격종별·표시과목별 기본이수과목 및 교직과목의 과목별 이수학점은 **교육부장관이 정한다**.

[별표 3] <개정 2017. 8. 17.>

자격종별 전공과목 및 교직과목의 세부 이수분야 및 학점(제12조제1항 관련)

자격종별	전공과목	교직과목
유치원 정교사(2급)	50학점 이상 -기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 -교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	22학점 이상 -교직이론 및 교직소양 : 18학점 이상(교직소양 6학점 이상 포함) -교육실습 : 4학점 이상 (교육봉사활동 2학점 이상 포함 가능)
초등학교 정교사(2급)	50학점 이상 -교과교육 및 교과내용영역 50학점 이상 -기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함	
중등학교 정교사(2급)	50학점 이상 -표시과목별 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 -표시과목별 교과교육영역 8학점(3과목) 이상 포함	
특수학교 정교사(2급)	80학점 이상 -특수교육 관련 42학점 이상 : 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함 -유아교육(유치원), 초등교육(초등), 표시과목(중등) 관련 38학점 이상 : 기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함, 교과교육 영역 8학점(3과목) 이상 포함 ※교육대학원의 경우 특수교육 관련 30학점 이상(기본이수과목 14학점, 5과목 이상 포함)	
보건교사(2급) 영양교사(2급) 사서교사(2급) 전문상담교사(2급)	50학점 이상 -직무관련영역 50학점 이상 -기본이수과목 21학점(7과목) 이상 포함	
준교사	50학점 이상 -교과내용영역 50학점 이상 -기본이수과목 6학점(2과목) 이상 포함	10학점(5과목) 이상 -교직이론
실기교사	50학점 이상 -교과내용영역 50학점 이상	4학점(2과목) 이상 -교직이론
※비고 1. 대학은 교육실습에 소요되는 실비를 해당 학생에게 부담하도록 할 수 있다. 2. 대학은 교육실습에 관한 일반기준을 마련하여야 한다.		



V. 별첨

「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습

■ 사회복지사업법 시행규칙

[시행 2020. 12. 31.] [보건복지부령 제773호, 2020. 12. 31., 타법개정]

제3조(사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목 등) ① 영 별표 1, 별표 1의2 및 별표 3에서 “보건복지부령이 정하는 사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목”이라 함은 별표 1과 같다. 〈개정 2007. 3. 7., 2008. 3. 3., 2010. 3. 19., 2018. 5. 2., 2019. 8. 12.〉

② 보건복지부장관은 별표 1의 교과목 중 사회복지현장실습의 기관실습을 실시할 수 있는 기관, 법인, 시설 또는 단체를 매년 1회 이상 선정하여 공고해야 한다. 〈신설 2019. 8. 12.〉

[제목개정 2019. 8. 12.]

■ 사회복지사업법 시행규칙 [별표 1]

〈개정 2019. 8. 12.〉 [시행일 : 2019. 10. 1.] 제2호라목

사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목(제3조 관련)

1. 사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목 및 학점

구분	교과목	이수과목(학점)	
		대학 · 전문대학	대학원
필수 과목	사회복지학개론 사회복지법제와 실천 사회복지실천기술론 사회복지실천론 사회복지정책론 사회복지조사론 사회복지행정론 사회복지현장실습 인간행동과 사회환경 지역사회복지론	10과목 30학점 (과목당 3학점) 이상	6과목 18학점 (과목당 3학점) 이상
선택 과목	가족복지론 가족상담 및 가족치료 교정복지론 국제사회복지론 노인복지론 복지국가론 빈곤론 사례관리론 사회문제론 사회보장론 사회복지역사 사회복지와 문화다양성	7과목 21학점 (과목당 3학점) 이상	2과목 6학점 (과목당 3학점) 이상



사회복지와 인권		
사회복지윤리와 철학		
사회복지자료분석론		
사회복지지도감독론		
산업복지론		
아동복지론		
여성복지론		
의료사회복지론		
자원봉사론		
장애인복지론		
정신건강론		
정신건강사회복지론		
청소년복지론		
프로그램 개발과 평가		
학교사회복지론		

※ 비교: 교과목의 명칭이 위 표의 교과목 명칭과 같지 않더라도 보건복지부장관이 위 표의 교과목과 내용이 같다고 인정하는 경우에는 그 교과목을 위 표의 교과목으로 본다.

2. 필수과목 중 사회복지현장실습의 기준

가. 기관실습

- 1) 기관실습 시간은 160시간 이상으로 할 것
- 2) 기관실습 실시기관은 다음의 요건을 모두 갖추었을 것
 - 가) 사회복지사업을 수행하는 기관, 법인, 시설 또는 단체일 것
 - 나) 보건복지부장관으로부터 선정되었을 것
 - 다) 다음의 요건을 모두 갖춘 기관실습 지도자가 2명 이상 상근할 것
 - (1) 1급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있거나 2급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 5년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있을 것
 - (2) 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육을 받았을 것
- 3) 기관실습 지도자 1명이 동시에 지도할 수 있는 학생 수는 5명 이내일 것

나. 실습세미나

- 1) 1회당 2시간 이상의 실습세미나를 총 15회 이상 실시할 것. 이 경우 정보통신망을 이용한 온라인 교육을 실시하는 교육기관의 실습세미나에는 대면 방식의 세미나가 총 3회 이상 포함되어야 한다.
 - 2) 학사, 석사 또는 박사 학위 중 2개 이상의 학위를 사회복지학 전공으로 취득한 사람으로서 3년 이상의 사회복지학 교육경험 또는 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있는 교수가 지도할 것
 - 3) 한 세미나에 참여하는 학생 수는 30명 이내일 것
- 다. 기관실습 지도자가 부여한 평가점수와 실습세미나 교수가 부여한 평가점수를 합산한 최종 평가점수를 실습세미나 교수가 부여한다.

라. 가목부터 다목까지에서 규정한 사항 외에 기관실습 실시기관의 선정·선정취소, 사회복지현장실습의 내용 및 방법 등에 관한 구체적인 사항은 보건복지부장관이 정하여 고시한다.



「국민영양관리법 시행규칙」에 따른 영양사 현장실습

■국민영양관리법 시행규칙

[시행 2019. 10. 24.] [보건복지부령 제676호, 2019. 10. 24., 일부개정]

제7조(영양사 면허 자격 요건) ① 법 제15조제1항제1호에서 “보건복지부령으로 정하는 요건을 갖춘 사람”이란 **별표 1**에 따른 교과목 및 학점을 이수하고 별표 1의2에 따른 학과 또는 학부(전공)를 졸업한 사람 및 제8조에 따른 영양사 국가시험의 응시일로부터 3개월 이내에 졸업이 예정된 사람을 말한다. 이 경우 졸업이 예정된 사람은 그 졸업예정시기에 별표 1에 따른 교과목 및 학점을 이수하고 별표 1의2에 따른 학과 또는 학부(전공)를 졸업하여야 한다. <개정 2015. 5. 19.>

■ 국민영양관리법 시행규칙 **[별표 1]** <개정 2019. 9. 27.>**교과목 및 학점 이수 기준**(제7조제1항 관련)

다음 교과목 중 각 영역별 최소이수 과목(총 18과목) 및 학점(총 52학점) 이상을 전공과목(필수 또는 선택)으로 이수해야 한다.

영역	교과목	유사인정과목	최소이수 과목 및 학점
기초	생리학	인체생리학, 영양생리학	총 2과목 이상 (6학점 이상)
	생화학	영양생화학	
	공중보건학	환경위생학, 보건학	
영양	기초영양학	영양학, 영양과 현대사회, 영양과 건강, 인체영양학	총 6과목 이상 (19학점 이상)
	고급영양학	영양화학, 고급인체영양학, 영양소 대사	
	생애주기 영양학	특수영양학, 생활주기영양학, 가족영양학, 영양과 (성장)발달	
	식사요법	식이요법, 질병과 식사요법	
	영양교육	영양상담, 영양교육 및 상담, 영양정보관리 및 상담	
	임상영양학	영양병리학	
	지역사회 영양학	보건영양학, 지역사회 영양 및 정책	
	영양판정	영양(상태)평가	



식품 및 조리	식품학	식품과 현대사회, 식품재료학	총 5과목 이상 (14학점 이상)
	식품화학	고급식품학, 식품(영양)분석	
	식품 미생물학	발효식품학, 발효(미생물)학	
	식품가공 및 저장학	식품가공학, 식품저장학, 식품제조 및 관리	
	조리원리	한국음식연구, 외국음식연구, 한국조리, 서양조리	
	실험조리	조리과학, 실험조리 및 관능검사[오감(五感)을 이용한 검사], 실험조리 및 식품평가, 실험조리 및 식품개발	
급식 및 위생	단체급식 관리	급식관리, 다량조리, 외식산업과 다량조리	총 4과목 이상 (11학점 이상)
	급식경영학	급식경영 및 인사관리, 급식경영 및 회계, 급식경영 및 마케팅 전략	
	식생활관리	식생활계획, 식생활(과)문화, 식문화사	
	식품위생학	식품위생 및 (관계) 법규	
	식품위생 관계 법규	식품위생법규	
실습	영양사 현장실습	영양사 실무	총 1과목 이상 (2학점 이상)

비고: 1. 위의 교과목명이나 유사인정 과목명에 "~ 및 실험", "~ 및 실습", "~ 실험", "~실습", "~학", "~연습", "~ I 과 II", "~관리", "~개론"을 붙여도 해당 교과목으로 인정할 수 있다.

2. 위의 영양사 현장실습 교과목은 80시간 이상(2주 이상) 이수하여야 하며, 영양사가 배치된 집단급식소, 의료기관, 보건소 등에서 현장 실습하여야 한다.



「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습

■영유아보육법 시행규칙

[시행 2020. 12. 31.] [보건복지부령 제773호, 2020. 12. 31., 타법개정]

제12조(보육 관련 교과목 및 학점 등) ① 법 제21조제2항제1호 및 제1호의2에 따라 보육교사 자격을 취득하기 위하여 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 “대학등”이라 한다)에서 이수하여야 하거나, 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람이 이수하여야 하는 보육 관련 교과목 및 학점은 **별표 4**와 같다.

■ 영유아보육법 시행규칙 **[별표 4]** <개정 2019. 6. 12.>

보육 관련 교과목 및 학점(제12조제1항 관련)

1. 대학 등에서 이수하여야 할 교과목 및 학점 일반

영역	교과목		이수과목 (학점)
가. 교사 인성	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지		2과목 (6학점)
나. 보육 지식과 기술	필수	보육학개론, 보육 과정, 영유아 발달, 영유아 교수방법론, 놀이 지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도(또는 아동과학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)	9과목 (27학점)
	선택	아동건강교육, 영유아 사회정서지도, 아동문학교육, 아동상담론, 장애아 지도, 특수아동 이해, 어린이집 운영 관리, 영유아 보육프로그램 개발과 평가, 보육정책론, 정신건강론, 인간행동과 사회환경, 아동간호학, 아동영양학, 부모교육론, 가족복지론, 가족관계론, 지역사회복지론	4과목 (12학점) 이상
다. 보육 실무	아동관찰 및 행동연구, 보육실습		2과목 (6학점)

※ 비고

1. 교과목의 명칭이 서로 다르더라도 교과목의 내용이 비슷하면 같은 교과목으로 인정하고, 다목의 교과목 중 **보육실습**은 교과목 명칭과 관계없이 **보육실습기관과 보육실습기간의 조건을 충족하면 보육실습으로 인정한다.**



2. 각 교과목은 3학점을 기준으로 하되, 최소 2학점이어야 한다.
3. 17과목 이상, 51학점 이상 이수하여야 한다.

2. 대면 교과목

영역	교과목
가. 교사 인성	보육교사(인성)론, 아동권리와 복지
나. 보육 지식과 기술	놀이지도, 언어지도, 아동음악(또는 아동동작, 아동미술), 아동수학지도(또는 아동과 학지도), 아동안전관리(또는 아동생활지도)
다. 보육 실무	아동관찰 및 행동연구, 보육실습

※ 비교

1. 대면 교과목은 8시간 이상 출석 수업과 1회 이상 출석 시험을 실시한다.
2. 다목의 교과목 중 **보육실습에 관한 기준은 다음 각 목에 따른다.**
 - 가. 보육실습은 이론수업과 보육현장실습으로 운영한다.
 - 나. 보육현장실습은 6주 이상 240시간 이상을 원칙으로 하되, 2회에 나누어 실시할 수 있다.
 - 다. 보육교사의 자격을 취득하려는 사람이 보육실습을 시작하는 때에 보육정원이 15명 이상이고 법 제30조제1항에 따른 평가에서 보건복지부장관이 정하는 등급 이상을 받은 어린이집 또는 방과후 과정을 운영하는 유치원에서 보육교사 1급 또는 유치원 정교사 1급 자격을 가진 사람이 보육실습을 지도해야 한다. 이 경우 실습 지도교사 1명당 보육실습생은 3명 이하로 한다.
 - 라. 보육실습은 평일 오전 9시부터 오후 7시 사이에 한 경우에만 인정하며, 보육실습시간은 하루 8시간으로 한다. 다만, 부득이한 사유가 있다고 보건복지부장관이 인정하는 경우로서 하루에 실습한 시간이 6시간 이상인 경우에는 실제로 실습한 시간을 인정한다.
 - 마. 보육실습의 평가는 보건복지부장관이 정하는 보육실습일지와 보육실습 평가서에 근거하여 하 되, 평가점수가 80점 이상인 경우에만 보육실습을 이수한 것으로 인정한다.



별도의 인증절차에 따른 의무실습 교육과정

■의료법

[시행 2020. 9. 12.] [법률 제17472호, 2020. 8. 11., 타법개정]

제5조(의사·치과의사 및 한의사 면허) ① 의사·치과의사 또는 한의사가 되려는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 가진 자로서 제9조에 따른 의사·치과의사 또는 한의사 국가시험에 합격한 후 보건복지부장관의 면허를 받아야 한다. <개정 2010. 1. 18., 2012. 2. 1., 2019. 8. 27.>

1. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 인정기관(이하 “평가인증기구”라 한다)의 인증(이하 “평가인증기구의 인증”이라 한다)을 받은 의학·치의학 또는 한의학학을 전공하는 대학을 졸업하고 의학사·치의학사 또는 한의학사 학위를 받은 자

(생략)

제7조(간호사 면허) ① 간호사가 되려는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 제9조에 따른 간호사 국가시험에 합격한 후 보건복지부장관의 면허를 받아야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2010. 1. 18., 2012. 2. 1., 2019. 8. 27.>

1. 평가인증기구의 인증을 받은 간호학을 전공하는 대학이나 전문대학(구제(舊制) 전문학교와 간호학교를 포함한다)을 졸업한 자

(생략)

■고등교육법

[시행 2021. 1. 21.] [법률 제17492호, 2020. 10. 20., 일부개정]

제11조의2(평가 등)

② 교육부장관으로부터 인정받은 기관(이하 이 조에서 "인정기관"이라 한다)은 학교의 신청에 따라 학교 운영의 전반과 교육과정(학부·학과·전공을 포함한다)의 운영을 평가하거나 인증할 수 있다. 다만, 의학·치의학·한의학 또는 간호학에 해당하는 교육과정을 운영하는 학교는 대통령령으로 정하는 절차에 따라 인정기관의 평가·인증을 받아야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 12. 22.>

■고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정

[시행 2018. 7. 10.] [대통령령 제29032호, 2018. 7. 10., 일부개정]

제2조의2(의료과정운영학교 평가·인증 절차) ① 의학·치의학·한의학 또는 간호학에 해당하는 교육과정을 운영하는 학교(이하 "의료과정운영학교"라 한다)는 해당 교육과정의 운영을 개시한 날부터 3개월 내에 인정기관에 법 제11조의2제2항 단서에 따른 평가·인증을 신청하여야 한다.

② 인정기관은 제1항에 따른 신청을 받은 날부터 2년의 범위에서 해당 인정기관이 정하는 기간 내에 제6조제1항제4호 및 제5호에 따른 기준·방법·절차 등에 따라 평가를 완료하고 인증 여부의 결정을 하여야 한다.



- ③ 인증을 받은 의료과정운영학교는 제6조제1항제5호에 따른 평가·인증의 유효기간이 만료되기 2년 전 이내의 범위에서 해당 인정기관이 정하는 신청기간 내에 평가·인증을 신청하여야 한다.
- ④ 제3항에 따른 신청을 받은 인정기관은 의료과정운영학교가 보유한 인증의 유효기간이 만료되기 전 까지 제6조제1항제4호 및 제5호에 따른 기준·방법·절차 등에 따라 평가를 완료하고 인증 여부의 결정을 하여야 한다.
- ⑤ 인증을 받지 못한 의료과정운영학교는 제3조제1항에 따라 결과를 통보받은 날부터 1년 이내의 범위에서 해당 인정기관이 정하는 기간 내에 평가·인증을 신청하여야 한다. 이 경우 평가·인증의 절차는 제2항을 준용한다.

※ (참고) 관련 인정기관

- 재단법인 한국의학교육평가원, 재단법인 한국치의학교육평가원,
재단법인 한국한의학교육평가원, 재단법인 한국간호교육평가원

※ 간호교육인증평가 기준집

2.2.3. 임상실습 교육

인증기준

학과는 프로그램 학습성과 및 핵심기본간호술을 반영하여 임상실습 교과목별 학습성과를 설정하고 강의계획서와 실습지침서에 명료하게 제시하고 있으며, 실습지침서를 체계적으로 구성하여 활용하고 있다. 임상실습교과목 운영 규정에 근거하여 충분한 임상실습시간을 확보하고, 학습성과 달성에 적합한 임상현장에서 실습이 이루어지고 있다. 또한 학생 개개인의 학업성취도를 평가하고 관리하며, 그 결과를 분석하여 임상실습 개선을 위한 노력을 기울이고 있다.

검토사항

4. 임상실습 시간이 적절하게 편성되어 운영되고 있는가?

(당해 연도 졸업생을 포함하여 최근 5개 학년도 입학생이 **1,000시간 이상 이수**, 시뮬레이션 실습은 4학점 또는 12%를 초과할 수 없음.)



5 산재보험 적용 관련 Q&A

본 매뉴얼에 첨부된 현장실습생 산재보험 관련 Q&A자료는 2019년 3월 8일 고용노동부에서 교육부를 통해 모든 대학에 전달된 공문 내용입니다.

현장실습학기제에 대한 산재보험 가입 사항은 고용노동부 소관 「산업재해보상보험법」 제123조에 의거한 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 따른 사항이므로 학교에서는 「산업재해보상보험법」 또는 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」의 개정 사항 및 적용 세부 기준 등의 변경이 있을 경우 그에 따라 실시하여야 합니다.



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

현장실습생 산재보험 적용의미

① 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 규정의 의미는?

- ❖ 원칙적으로 현장실습생 중 근로자성*이 인정되지 않는 순수 현장실습생은, 4대보험 가입의무가 발생하지 않음
 - * 판례는 계약의 형식과 관계없이 그 실질에 있어 사업 또는 사업장에 임금을 목적으로 종속적인 관계에서 사용자에게 근로를 제공하였는지 여부에 따라 근로자성을 판단
- ❖ 이에, 산재보험법 제123조는 근로자성이 없는 순수 현장실습생도 근로자와 동일하게 업무상 재해 위험에 노출됨을 고려하여
 - 노동관계 및 사회보장 법령 중 생명·안전과 직결되는 산재보험법에 한해 현장실습생을 근로자로 의제(擬制)하여 산재보험 가입의무를 부여하고 있는 것임

② 산재보험법 제123조 (현장실습생 특례적용) 대상에 해당하는 현장실습생의 경우, 산재보험 외 다른 4대보험 가입의무 및 근로기준법 등 타 노동관계 법령 준수 의무도 발생하는지?

- ❖ 근로자성이 인정되지 않는 순수 현장실습생은 산재보험법 제123조에 의거 산재보험에 한해서만 근로자로 의제되는 것이므로 다른 4대보험 및 노동관계 법령 준수 의무는 발생하지 않음

현장실습생 산재보험 적용범위

① 산재보험법 제123조 및 「현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시」에 따라 산재보험이 당연 적용되는 '현장실습생' 범위는?

- ❖ 고교(일반계고, 특성화고), 대학(전문대학, 대학) 등 초·중등 교육법, 고등교육법상 학교에서 주관하는 '직업교육훈련이나 현장실습 수업 등'을 이수하고 있는 자



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

- ② 산재보험법 제123조 및 「현장실습생에 대한 산재보험 적용 범위 고시」에 따라 산재보험이 당연 적용되는 '직업교육훈련이나 현장 실습수업 등'의 범위는?

❖ 고교 및 대학에서 시행하는 모든 현장실습*이 포함되나, 학원 등 그 외 교육훈련기관에서 시행하는 현장실습은 포함되지 않음

* 유급 여부, 실습기간 등 무관

❖ 업무 종사가 없는 단순견학*(observation), 전문자격 취득을 위한 필수요건에 해당하는 현장실습**, 해외에서 진행되는 현장실습은 제외

* 단순견학에 해당하는지 여부는 계획서 등을 통해 근로복지공단에서 확인

** 대학산학협력활동 조사(교육부)상 공시대상에서 제외되는 현장실습

< '대학 산학협력활동 조사' 공시대상 제외 현장실습 >

- ▲ 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육실습
- ▲ 「선박직원법 시행령」에 따른 승선실습
- ▲ 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지현장실습
- ▲ 「영양사에 관한 규칙」에 따른 영양사 현장실습
- ▲ 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습
- ▲ 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 ICT 인턴
- ▲ 의사, 간호사, 조종사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
- ▲ 「한국보건의료인국가시험원」, 「교통안전공단」, 「한국해양수산연수원」 등에서 시행하는 전문자격시험 등

- ③ '실습학기제'도 현장실습에 포함되는지?

❖ 포함, 실습학기제도 현장실습의 일환 (대학생 현장실습 운영규정, 교육부)

- ④ 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 진행되는 현장 실습도 포함되는지?

❖ 포함, 산재보험법 제2조 및 동법 시행령 제6조에 의거 「공무원 재해보상법」 등 다른 법률에 의해 재해보상이 되지 않는 사업은 산재보험 적용대상 사업이므로 중앙행정기관(소속기관 포함), 지방자치단체 등에서 이루어지는 현장실습도 포함



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

현장실습생 사용 사업장 신고 및 보험료납부 의무

① 현장실습생을 새로이 사용한 사업주 조치사항은?

- ❖ 일반 근로자를 새로이 고용한 사업주의 '고용신고'와 동일하게 (보험료 징수법 제16조의10제3항)
 - 현장실습생을 새로이 사용한 사업주는 현장실습이 시작된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생의 성명 및 주소지 등을 신고하여야 함
 - * 다만, 산재보험 성립신고를 하지 않은 사업장의 경우 보험료징수법 제11조 제1항에 따라 산재보험 성립신고를 먼저 해야 함
- ❖ 현장실습생에 대한 고용신고 방법은 일반 근로자 고용신고와 동일
 - 「고용·산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr)」를 이용하거나 「근로자 고용신고서(보험료징수법 시행규칙 별지제22호의5서식)」를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

● 「고용·산재보험 토털서비스」를 통한 고용신고

- 01 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
- 02 고용관리 메뉴 선택
- 03 근로자고용신고(10501) 선택
- 04 사업장의 관리번호 선택
- 05 근로자고용신고내역 신청구분 '산재' 선택
- 06 보험료부과구분 부호 '산재만 부과' 선택 및 사유 '현장실습생' 선택
- 07 '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

● 「근로자 고용 신고서」 제출을 통한 고용신고

- 01 '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
- 02 산재보험 [√] 근로자 고용 신고서란 체크
- 03 고용보험·산재보험 보험료 부과구분 부호란에 '52-03'기재
- 04 현장실습생 성명, 월소득액, 자격취득일 기재
- 05 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

② 현장실습기간 종료에 따라 더 이상 현장실습생을 사용하지 않게 된 사업주 조치 사항은?

- ❖ 일반 근로자와 고용관계를 종료한 사업주의 '고용관계 종료신고'와 동일하게 (보험료징수법 제16조의10제4항)
 - 현장실습생을 더 이상 사용하지 않게 된 사업주는 현장실습이 종료된 날이 속하는 달의 다음달 15일까지 근로복지공단에 현장실습생에게 지급한 일체의 금품, 현장실습 종료일 등을 신고하여야 함
- ❖ 현장실습생에 대한 고용관계 종료신고 방법은 일반 근로자 고용관계 종료 신고와 동일
 - 「고용·산재보험 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr)」를 이용하거나 「근로자 고용종료신고서(보험료징수법 시행규칙 별지 제22호의6서식)」를 작성하여 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출

• 「고용·산재보험 토탈서비스」를 통한 고용관계 종료 신고

- 01 사업장 → 민원접수/신고 탭 선택
- 02 고용관리 메뉴 선택
- 03 근로자고용종료신고(10502) 선택
- 04 사업장의 관리번호 선택
- 05 근로자고용신고내역 보험구분 '산재' 선택
- 06 산재보험 '상실일' 등을 입력한후
- 07 '월평균보수' 등을 입력한후 「접수」를 클릭하여 신고 완료

• 「근로자 고용 종료신고서」 직접 제출을 통한 고용관계 종료신고

- 01 '근로자 고용 신고서' 서식 준비(근로복지공단 홈페이지 '서식자료실' 참조)
- 02 산재보험 [√] 근로자 고용 종료신고서란 체크
- 03 사업장 내용 기재
- 04 현장실습생 성명, 상실연월일 등 기재
- 05 신고인(대표자) 서명후 사업장 관할 근로복지공단 지역본부(지사)에 제출



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

③ 현장실습생을 사용한 사업장의 경우 '보수총액 신고'가 어떻게 달라지는지?

- ❖ 산재보험법이 적용되는 모든 사업장은 매년 3월 15일까지 전년도 소속 근로자에게 지급한 보수총액을 근로복지공단에 신고해야 함 (보험료징수법 제16조의10제1항)
- ❖ 전년도 현장실습생을 사용한 사업주의 경우 소속 근로자에게 지급한 보수총액에 '현장실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품'을 합산하여 보수총액 신고를 하여야 함

④ 보수총액 신고 시 합산해야 하는 '현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품'의 범위는?

- ❖ 명칭에 관계없이 현장실습의 대가로 현장실습생에게 지급한 일체의 금품을 의미
- ❖ 사업주가 현장실습생에 지급한 일체의 금품을 모두 포함*하되 사업주 외의 자(학교 등)가 지급한 금품은 제외
 - * 임금대장, 표준협약서에 기재된 훈련수당 금액 등을 통해 확인
 - ** 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 해당 현장실습생의 보수총액을 0원으로 신고

⑤ '무급 현장실습'의 경우, 사업주가 부담해야 하는 보험료가 있는지?

- ❖ 보험료 산정의 일반원칙(보험료징수법 제13조)에 따라 산재보험료는 "현장 실습생에게 지급된 훈련수당 등 모든 금품 × 업종별 보험료율" 이므로 사업주가 현장실습생에게 지급한 금품이 없는 경우 사업주가 납부해야 하는 보험료는 0원임

사업주 신고·납부 의무 미이행 시 보상 및 제재

① 사업주가 보험관계 성립신고, 현장실습생 고용신고 등을 하지 않은 경우, 현장실습생이 산재보상을 받을 수 있는지?

- ❖ 특례적용 대상인 모든 현장실습생은 사업주의 신고 및 보험료 납부여부와 무관하게 산재발생 시 보상을 받을 수 있음



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

② 현장실습생에 대한 고용신고를 하지 않거나 보험료를 미납한 사업주에 대한 불이익이 있는지?

❖ 현장실습생을 사용한 사업주가 고용신고, 보수총액 신고 등을 하지 않아 현장실습생에 대한 산재보험료가 체납된 상황에서 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 10%를 사업주에게 징수

* 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

- 다만, 현장실습생 고용신고를 제 때 하지 못했더라도 보수총액 신고(매년 3월 15일) 시 전년도 현장실습생에게 지급된 일체의 금품을 포함하여 보수총액을 신고하여 보험료를 정산한 경우 보험료 체납으로 간주하지 않음

❖ 산재보험관계 성립신고*를 하지 않은 사업장에서 현장실습생을 사용하다가 현장실습생에게 재해가 발생한 경우 지급된 보험급여의 50%를 징수**

* 보험관계 성립신고는 현장실습생 사용여부와 관계없이 산재보험법 제6조 및 동법 시행령 제2조에 산재보험이 적용되는 모든 사업장은 최초 근로자가 입사한 날부터 14일 이내 하여야 함

** 단, 징수액 한도는 납부하였어야 할 보험료의 5배 이내

보상범위·수준

① 현장실습생 산재 발생 시 보상범위 및 수준은?

❖ 근로자에 준하여 동일하게 보상(요양·휴업급여 등)

❖ 훈련수당을 받지 않았거나 훈련수당이 최저임금에 미달하는 경우는 최저임금에 준해서 보상

② 학교안전공제회(고교), 한국교육안전공제회(대학)의 공제급여와 중복 보상되는지?

❖ 학교안전법 및 대학생 현장실습 운영규정(교육부)에 따라 현장실습을 주관하는 학교에서 의무적으로 가입하는 공제제도는 산재보험급여 제외부분만 보상하므로 중복 보상의 문제는 발생하지 않음

* 학교안전법 시행령 제19조의2, 현장실습생 안전공제 약관 제3장 제9조



고용노동부 - 현장실습생 산재보험 적용 관련 Q&A

- 교육부 공문 (2019.03.08.) : 「현장실습생 산업재해보상보험 적용」 관련 질의·응답 자료 안내

참고

산재보험 급여종류 및 내용

급여종류	지급요건	지급수준 및 지급기간
요양급여	산재보험적용사업장 소속 근로자가 업무상 부상 또는 질병으로 4일이상 요양이 필요한 경우	부상 또는 질병이 치유될 때까지 보험시설 또는 지정의료기관에서 요양
휴업급여	요양으로 인하여 취업하지 못한 기간동안 지급	평균임금의 70% 지급 -최고보상기준:1일 214,402원의 70% -최저임금(1일 66,800원) 미달시 최저임금 지급
상병보상 연금	2년이상 요양중인 재해자 중 폐질등급 1~3급 해당자에게 지급	1급(329일분), 2급(291일분), 3급(257일분), 휴업급여 대신 지급
장해급여	치료 종결 후 신체에 장애가 남아있는 산재근로자에게 장해보상연금 또는 일시금 지급	연금 : 1급(329일분)~7급(138일분) 일시금 : 1급(1,474일분)~14급(55일분) ※ 1~3급은 연금으로만 지급(최고 4년분 선택), 4~7급은 연금과 일시금 중 선택(2년분 선택), 8~14급은 일시금으로만 지급 진폐보상연금 : '10.11.21 도입, 기초연금(최저임금 365일분의 60%) + 진폐장해연금(1~3급 월11일분, 5~7급 월6일분, 9~13급 월 2일분)
유족급여	업무상 사망한 근로자의 유족에게 지급	연금 : 급여기초년액 (평균임금× 365)의 52%~67% 일시금 : 평균임금의 1,300일분 진폐유족연금 : '11.11.21 도입, 진폐장해자가 생전에 받던 진폐보상연금 수준과 동일
간병급여	치료종결 후 상시 또는 수시로 간병이 필요하여 실제로 간병을 받는 자에게 지급	상시간병 1일당 41,170원 수시간병 1일당 27,450원
직업재활 급여	장해1급~12급장해급여자 또는 요양중으로서 장해1급~12급이 명백한 자 미취업자, 다른 훈련 미해당자	(직업훈련비용 및 훈련수당 금액) 직업훈련비용: 6,000,000원(1인당) 직장복귀지원금: 300,000원~600,000원(월) 직장적응훈련비: 450,000원(월) 재활운동비: 150,000원(월)
장의비	업무상 사망에 대하여 실제 장제를 행한 자에게 지급	(평균임금의 120일분) 최고 15,554,290원, 최저 11,097,760원



6 미국 무급 인턴 기준

본 매뉴얼에 첨부된 미국 무급 인턴 기준은 노동관계 법령의 하위 규정으로 미국 뿐만 아니라 캐나다에서도 무급 형태로 운영되는 일통합학습 형태에 대해 적용 또는 참고 되고 있습니다.

국가마다 조금씩 다른 기준으로 운영되고 있으나, 우리나라의 경우 고용노동부에서 수립한 일경험 수련생 가이드라인 외 여러 일경험 형태에 대한 별도의 기준이 없어 열정페이 등의 문제가 지속 발생하고 있습니다.

기본적으로 ‘무급’형태로의 운영 시 필수요건은 참여하는 학생에 대한 업무부여가 없어야 한다는 것이 원칙입니다.

무급 형태로의 자율 현장실습학기제 운영 시 운영규정에 따른 기준 준수와 더불어 첨부된 미국 무급 인턴 기준 등 다양한 국가의 형태에 대한 숙지와 이해를 통해 제한된 무급 자율 현장실습학기제가 운영될 필요가 있습니다.

[자료출처] <https://www.dol.gov/agencies/whd/fact-sheets/71-flsa-internships>



[U.S. Department of Labor] Wage and Hour Division – Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

U.S. Department of Labor Wage and Hour Division



(April 2010)

Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

This fact sheet provides general information to help determine whether interns must be paid the minimum wage and overtime under the Fair Labor Standards Act for the services that they provide to “for-profit” private sector employers.

Background

The Fair Labor Standards Act (FLSA) defines the term “employ” very broadly as including to “suffer or permit to work.” Covered and non-exempt individuals who are “suffered or permitted” to work must be compensated under the law for the services they perform for an employer. Internships in the “for-profit” private sector will most often be viewed as employment, unless the test described below relating to trainees is met. Interns in the “for-profit” private sector who qualify as employees rather than trainees typically must be paid at least the minimum wage and overtime compensation for hours worked over forty in a workweek.*

The Test For Unpaid Interns

There are some circumstances under which individuals who participate in “for-profit” private sector internships or training programs may do so without compensation. The Supreme Court has held that the term “suffer or permit to work” cannot be interpreted so as to make a person whose work serves only his or her own interest an employee of another who provides aid or instruction. This may apply to interns who receive training for their own educational benefit if the training meets certain criteria. The determination of whether an internship or training program meets this exclusion depends upon all of the facts and circumstances of each such program.

The following six criteria must be applied when making this determination:

1. The internship, even though it includes actual operation of the facilities of the employer, is similar to training which would be given in an educational environment;
2. The internship experience is for the benefit of the intern;
3. The intern does not displace regular employees, but works under close supervision of existing staff;
4. The employer that provides the training derives no immediate advantage from the activities of the intern; and on occasion its operations may actually be impeded;
5. The intern is not necessarily entitled to a job at the conclusion of the internship; and
6. The employer and the intern understand that the intern is not entitled to wages for the time spent in the internship.

If all of the factors listed above are met, an employment relationship does not exist under the FLSA, and the Act’s minimum wage and overtime provisions do not apply to the intern. This exclusion from the definition of employment is necessarily quite narrow because the FLSA’s definition of “employ” is very broad. Some of the most commonly discussed factors for “for-profit” private sector internship programs are considered below.

FS 71

I

II

III

IV

V

별첨



[U.S. Department of Labor] Wage and Hour Division – Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

Similar To An Education Environment And The Primary Beneficiary Of The Activity

In general, the more an internship program is structured around a classroom or academic experience as opposed to the employer's actual operations, the more likely the internship will be viewed as an extension of the individual's educational experience (this often occurs where a college or university exercises oversight over the internship program and provides educational credit). The more the internship provides the individual with skills that can be used in multiple employment settings, as opposed to skills particular to one employer's operation, the more likely the intern would be viewed as receiving training. Under these circumstances the intern does not perform the routine work of the business on a regular and recurring basis, and the business is not dependent upon the work of the intern. On the other hand, if the interns are engaged in the operations of the employer or are performing productive work (for example, filing, performing other clerical work, or assisting customers), then the fact that they may be receiving some benefits in the form of a new skill or improved work habits will not exclude them from the FLSA's minimum wage and overtime requirements because the employer benefits from the interns' work.

Displacement And Supervision Issues

If an employer uses interns as substitutes for regular workers or to augment its existing workforce during specific time periods, these interns should be paid at least the minimum wage and overtime compensation for hours worked over forty in a workweek. If the employer would have hired additional employees or required existing staff to work additional hours had the interns not performed the work, then the interns will be viewed as employees and entitled compensation under the FLSA. Conversely, if the employer is providing job shadowing opportunities that allow an intern to learn certain functions under the close and constant supervision of regular employees, but the intern performs no or minimal work, the activity is more likely to be viewed as a bona fide education experience. On the other hand, if the intern receives the same level of supervision as the employer's regular workforce, this would suggest an employment relationship, rather than training.

Job Entitlement

The internship should be of a fixed duration, established prior to the outset of the internship. Further, unpaid internships generally should not be used by the employer as a trial period for individuals seeking employment at the conclusion of the internship period. If an intern is placed with the employer for a trial period with the expectation that he or she will then be hired on a permanent basis, that individual generally would be considered an employee under the FLSA.

Where to Obtain Additional Information

This publication is for general information and is not to be considered in the same light as official statements of position contained in the regulations.

For additional information, visit our Wage and Hour Division Website: <http://www.wagehour.dol.gov> and/or call our toll-free information and helpline, available 8 a.m. to 5 p.m. in your time zone, 1-866-4USWAGE (1-866-487-9243).

U.S. Department of Labor
Frances Perkins Building
200 Constitution Avenue, NW
Washington, DC 20210

1-866-4-USWAGE
TTY: 1-866-487-9243
[Contact Us](#)

* The FLSA makes a special exception under certain circumstances for individuals who volunteer to perform services for a state or local government agency and for individuals who volunteer for humanitarian purposes for private non-profit food banks. WHD also recognizes an exception for individuals who volunteer their time, freely and without anticipation of compensation for religious, charitable, civic, or humanitarian purposes to non-profit organizations. Unpaid internships in the public sector and for non-profit charitable organizations, where the intern volunteers without expectation of compensation, are generally permissible. WHD is reviewing the need for additional guidance on internships in the public and non-profit sectors.



[U.S. Department of Labor] Wage and Hour Division
– Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

**U.S. Department of Labor
Wage and Hour Division**



(Updated January 2018)

Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

This fact sheet provides general information to help determine whether interns and students working for “for-profit” employers are entitled to minimum wages and overtime pay under the Fair Labor Standards Act (FLSA).¹

Background

The FLSA requires “for-profit” employers to pay employees for their work. Interns and students, however, may not be “employees” under the FLSA—in which case the FLSA does not require compensation for their work.

The Test for Unpaid Interns and Students

Courts have used the “primary beneficiary test” to determine whether an intern or student is, in fact, an employee under the FLSA.² In short, this test allows courts to examine the “economic reality” of the intern-employer relationship to determine which party is the “primary beneficiary” of the relationship. Courts have identified the following seven factors as part of the test:

1. The extent to which the intern and the employer clearly understand that there is no expectation of compensation. Any promise of compensation, express or implied, suggests that the intern is an employee—and vice versa.
2. The extent to which the internship provides training that would be similar to that which would be given in an educational environment, including the clinical and other hands-on training provided by educational institutions.
3. The extent to which the internship is tied to the intern’s formal education program by integrated coursework or the receipt of academic credit.
4. The extent to which the internship accommodates the intern’s academic commitments by corresponding to the academic calendar.
5. The extent to which the internship’s duration is limited to the period in which the internship provides the intern with beneficial learning.
6. The extent to which the intern’s work complements, rather than displaces, the work of paid employees while providing significant educational benefits to the intern.
7. The extent to which the intern and the employer understand that the internship is conducted without entitlement to a paid job at the conclusion of the internship.

¹ The FLSA exempts certain people who volunteer to perform services for a state or local government agency or who volunteer for humanitarian purposes for non-profit food banks. WHD also recognizes an exception for individuals who volunteer their time, freely and without anticipation of compensation, for religious, charitable, civic, or humanitarian purposes to non-profit organizations. Unpaid internships for public sector and non-profit charitable organizations, where the intern volunteers without expectation of compensation, are generally permissible.

² E.g., *Benjamin v. B & H Educ., Inc.*, --- F.3d ---, 2017 WL 6460087, at *4-5 (9th Cir. Dec. 19, 2017); *Glatt v. Fox Searchlight Pictures, Inc.*, 811 F.3d 528, 536-37 (2d Cir. 2016); *Schumann v. Collier Anesthesia, P.A.*, 803 F.3d 1199, 1211-12 (11th Cir. 2015); see also *Walling v. Portland Terminal Co.*, 330 U.S. 148, 152-53 (1947); *Solis v. Laurelbrook Sanitarium & Sch., Inc.*, 642 F.3d 518, 529 (6th Cir. 2011).



[U.S. Department of Labor] Wage and Hour Division – Fact Sheet #71: Internship Programs Under The Fair Labor Standards Act

Courts have described the “primary beneficiary test” as a flexible test, and no single factor is determinative. Accordingly, whether an intern or student is an employee under the FLSA necessarily depends on the unique circumstances of each case.

If analysis of these circumstances reveals that an intern or student is actually an employee, then he or she is entitled to both minimum wage and overtime pay under the FLSA. On the other hand, if the analysis confirms that the intern or student is not an employee, then he or she is not entitled to either minimum wage or overtime pay under the FLSA.

Where to Obtain Additional Information

This publication is for general information and is not a regulation. For additional information, visit our Wage and Hour Division Website: <http://www.wagehour.dol.gov> and/or call our toll-free information and helpline, available 8 a.m. to 5 p.m. in your time zone, 1-866-4USWAGE (1-866-487-9243).

U.S. Department of Labor
Frances Perkins Building
200 Constitution Avenue, NW
Washington, DC 20210

1-866-4-USWAGE
TTY: 1-866-487-9243
[Contact Us](#)



7 Co-op Tax Credit(세액공제)

본 매뉴얼에 첨부된 Co-op Tax Credit(세액공제)은 캐나다 온타리오주에서 시행하고 있는 Co-op에 대해 적용하는 세액공제 제도입니다.

캐나다의 경우 CEWIL CANADA라는 Co-op협회에서 Co-op에 대한 정의 및 표준 기준안, 인증 관리 등을 실시하고 있으며, 정부기관과 유기적인 관계로 운영되고 있습니다.

Co-op Tax Credit은 CEWIL CANADA에서 정부기관과 협의하여 수립한 Co-op에 대한 정의 및 표준 기준안에 따라 인증 받은 대학에서 운영한 Co-op 기준에 맞게 운영할 경우 세액공제가 적용되는 형태입니다.

따라서 별도의 정부재정지원 사업 형태가 아닌 세액공제를 통한 실습기관에 대한 지원제도로 이해하시면 됩니다.

우리나라도 표준 현장실습학기제에 대한 세액공제 제도가 도입된다면, 정부부처나 학교에서 별도의 재정지원사업 등의 형태를 운영할 필요 없이 모든 학교 및 실습기관에 적용될 수 있습니다.

[자료출처] <https://www.ontario.ca/laws/regulation/R06061>



V. 별첨

캐나다 온타리오주 Co-op Tax Credit(세액공제) 사례

– 출처 : Ministry of Finance, Ontario, Canada

■ 규정명칭 : Co-operative Education Tax Credit(CETC),

*Co-operative Education Tax Credit 규정은 Corporations Tax Act 법의 규정임

■ 주요 내용 요약

구분	내용
기업 요건	■Ontario 주 소재하고 세금 등 신고하는 기업/사업자
대학 요건	■Ontario 주 소재 고등교육기관으로 CEWIL CANADA의 Co-op 기준에 따른 Co-op과정을 정식으로 운영하는 교육기관
학생 요건	■대학 요건을 충족하는 교육기관의 Co-op 과정 학생
대상 Co-op 요건	■CEWIL CANADA(캐나다 Co-op 협회)의 Co-op 기준 준수 - 전일제(full-time), 유급(Paid) Co-op으로 최소 12주 이상 운영
세액공제 요건	■기업에서 Co-op 과정 학생을 채용(고용)하고 급여/임금(salaries and wages)을 제공 할 경우 - Co-op과정은 교육과정이자, 노동관계 법령이 적용되는 근로과정을 준수하여야 함
세액공제 Co-op 대상 기간	■최소 10주 이상 최대 4개월 까지를 하나의 세액공제 대상 Co-op으로 함 - 세액공제 대상 Co-op기간을 4개월 단위로 보고 4개월+4개월+3개월의 3개 Co-op을 대상으로 함
세액공제 금액	■세액공제 금액은 하나의 Co-op 기간(10주이상~4개월)을 기준으로 학생 당 eligible expenditures 의 25%(소기업의 경우 30%)이며, 최대 학생 당 \$3,000까지 세액공제 - 만약 11개월 동안 운영될 경우 4개월+4개월+3개월의 3개 Co-op으로 나눠서 각 Co-op마다 25%(소기업 30%) 또는 최대 \$3,000 기준 적용 *eligible expenditures : 임금 등 Co-op운영에 소요된 비용 포함
세액공제 방법	■기업에서는 과세연도 내 실시된 Co-op에 대해 세액공제 신청 ■해당 법인은 (법인)세금 신고 시 관련 신청서를 작성하여 세액공제 신청 - 개인사업자의 경우 종합소득세 신고 시 관련 신청서를 작성하여 신청 - 세액공제 신청 시 해당 연도의 온타리오주 납세액에서 공제되며, 초과분은 환급됨
신청서류	■별도의 세액공제 신청 서류 있음 - 신청서류에는 학교명, Co-op 과정명, 학생이름, 시작일/종료일, 지출비용(임금 등), 세액공제 신청 금액 등을 포함하여 기입
구비/보존 서류	■대학으로부터 확인서(letter of certification)을 받아야 함. 다만, 세액공제 신청 시 제출할 필요는 없으며 최소 7년간 보관해야 함 - 정부에서 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 만약 증빙자료 요청했을 때 제출하지 못할 경우 환급된 금액이 환수됨 - 대학에서 기업으로 발행하는 참여 증명서와 유사함



[참고자료] 현장실습 참여 기업에 대한 세액공제(안)

- 출처 : 교육부 연구자료

- 제도방안 : 「조세특례제한법」에 표준 현장실습학기제 참여 실습기관에 대한 세액공제 조항 신설
- 주요 내용 요약

구분	내용
기업 요건	■국내 소재 세금 등 신고하는 기업/사업자
대학 요건	■국내 소재 고등교육기관으로 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정을 운영하는 교육기관
학생 요건	■대학 요건을 충족하는 교육기관의 표준 현장실습학기제 과정 학생
대상 요건	■「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 기준 준수 - 전일제(full-time), 유급(Paid) 표준 현장실습학기제(Co-op)로 최소 1개월 이상 운영
세액공제 요건	■기업에서 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정 학생에 대해 <u>최저임금 월환산액 기준 100% 이상의 실습지원비 또는 임금을 제공할 경우</u>
세액공제 대상기간	■과세연도에 1개월 이상 운영된 표준 현장실습학기제 기간
세액공제 금액	■세액공제 금액은 학생당 최저임금 월환산액 기준 25%
세액공제 방법	■기업에서는 과세연도 내 실시된 표준 현장실습학기제에 대해 세액공제 신청 ■해당 법인은 (법인)세금 신고 시 관련 신청서를 작성하여 세액공제 신청 - 개인사업자의 경우 종합소득세 신고 시 관련 신청서를 작성하여 신청 - 세액공제 신청 시 해당 연도의 법인세 또는 종합소득세에서 공제하고 초과분은 환급 처리함
신청서류	■별도의 세액공제 신청 서류 필요 - 신청서류에는 학교명, Co-op 과정명, 학생이름, 시작일/종료일, 지출비용(임금 등), 세액공제 신청 금액 등을 포함하여 기입 - 증빙서류 : 학생에게 지급한 지급대장 또는 송금표 등 지급증빙서류
구비/보존서류	■「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따른 표준 현장실습학기제 협약서 보관 / 최소 5년간 보관해야 함 - 정부에서 증빙자료 제출을 요구할 수 있으며, 만약 증빙자료 요청했을 때 제출하지 못할 경우 환급된 금액이 환수됨

I

II

III

IV

V

별첨



8 표준 서식

- 「대학생 현장실습학기제 운영규정」의 표준 서식
 - [별지 제1호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서
 - － (기본) 한글버전, (추가제공) 워드, 엑셀버전 / 총 3가지
 - [별지 제2호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서
 - － (기본) 한글버전, (추가제공) 워드 / 총 2가지
 - [별지 제3호 서식] 표준 현장실습학기제(Co-op) 평가표 및 출석부
 - － (기본) 한글버전, (추가제공) 워드, 엑셀버전 / 총 3가지
- 「대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼」의 표준 서식
 - [매뉴얼 제1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관용)
 - － (기본) 한글버전, (추가제공) 워드버전 / 총 2가지
 - [매뉴얼 제2호 서식] 표준 현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)
 - － (기본) 한글버전, (추가제공) 워드버전 / 총 2가지

※모든 표준 서식은 표준 현장실습학기제에 대해 적용하며, 매뉴얼 배포 시 별도 파일로 같이 제공함



대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼

발 행 일 2021년 7월

발 행 처 교육부, 한국연구재단



대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼