

# 신원조사 서류 인터넷 제출방법 안내

【접속방법】 ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속 ② 신원조사 서류 제출 배너 선택

【제출방법】 ③ 로그인(개인 휴대전화 활용) ④ 과정 선택 ⑤ 서류 입력 ⑥ 최종 제출

## 1 신원조사 서류제출 홈페이지 접속 방법

○ 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속



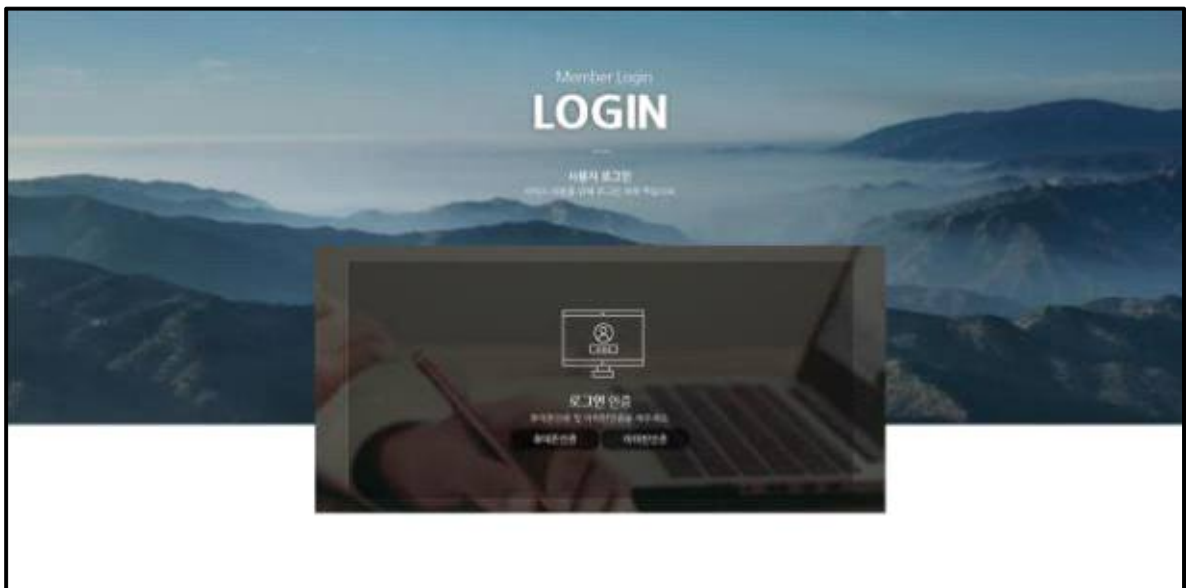
○ 신원조사 서류제출 배너 선택



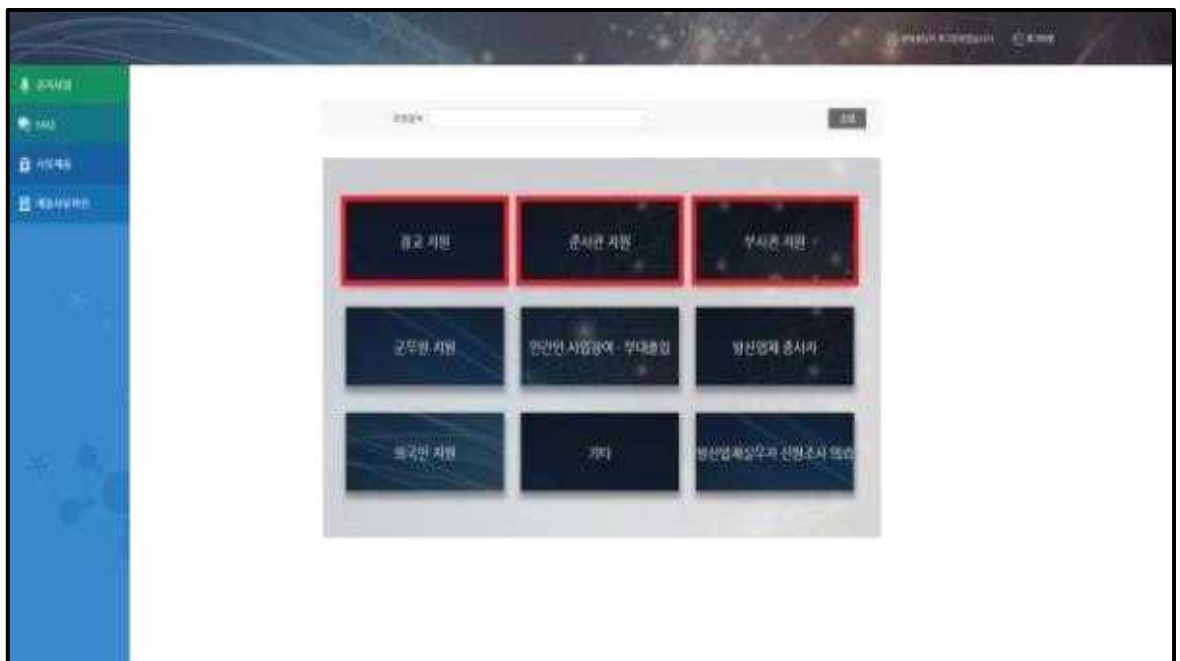
- 참고사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속 시 원활
  - \* 신원조사 서류제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11버전으로 최적화되어 있어 구글 크롬 및 인터넷 익스플로러 10버전 이하로 접속 시 서류제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

## 2 신원조사 서류제출 방법

- 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능)



- 신원조사 신분 선택(응시한 신분 클릭)



○ 신원조사 과정 선택(응시한 과정 클릭)



○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성

- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 : 항목별 내용 확인 및 동의 후 서명
  - \* 개인 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의 선택
    - 단, 미동의 시 선발/임관/임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

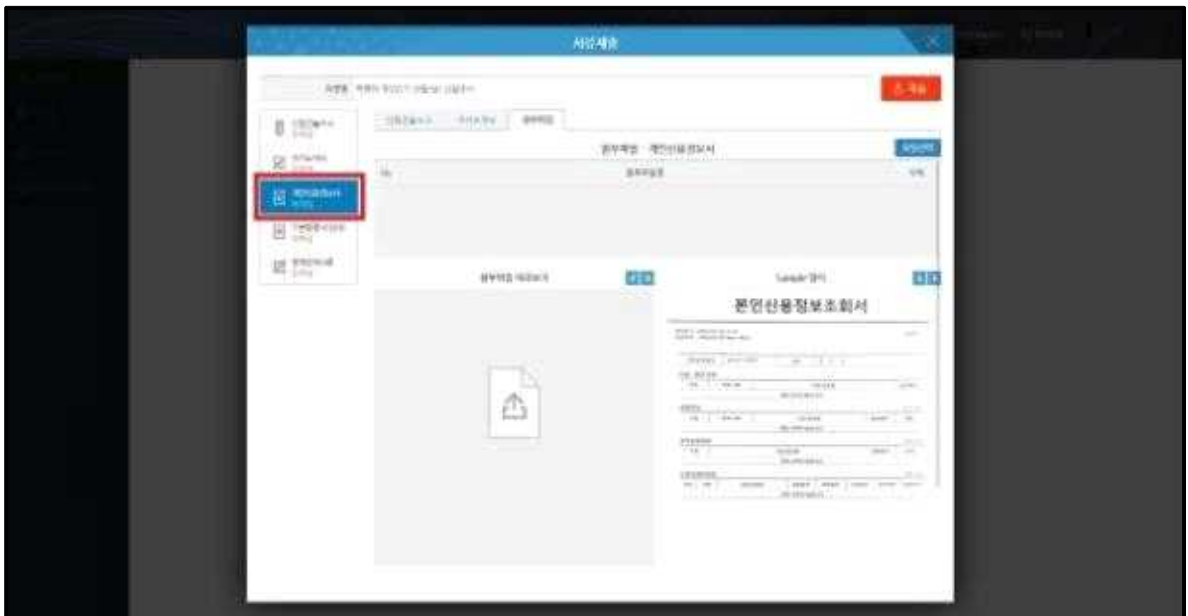


○ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명



○ 개인신용정보서 제출

- 발급된 전체 서류를 제출(일부 Page만 제출 시 미인정)



※ 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

○ 기본증명서(상세) 제출



※ 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

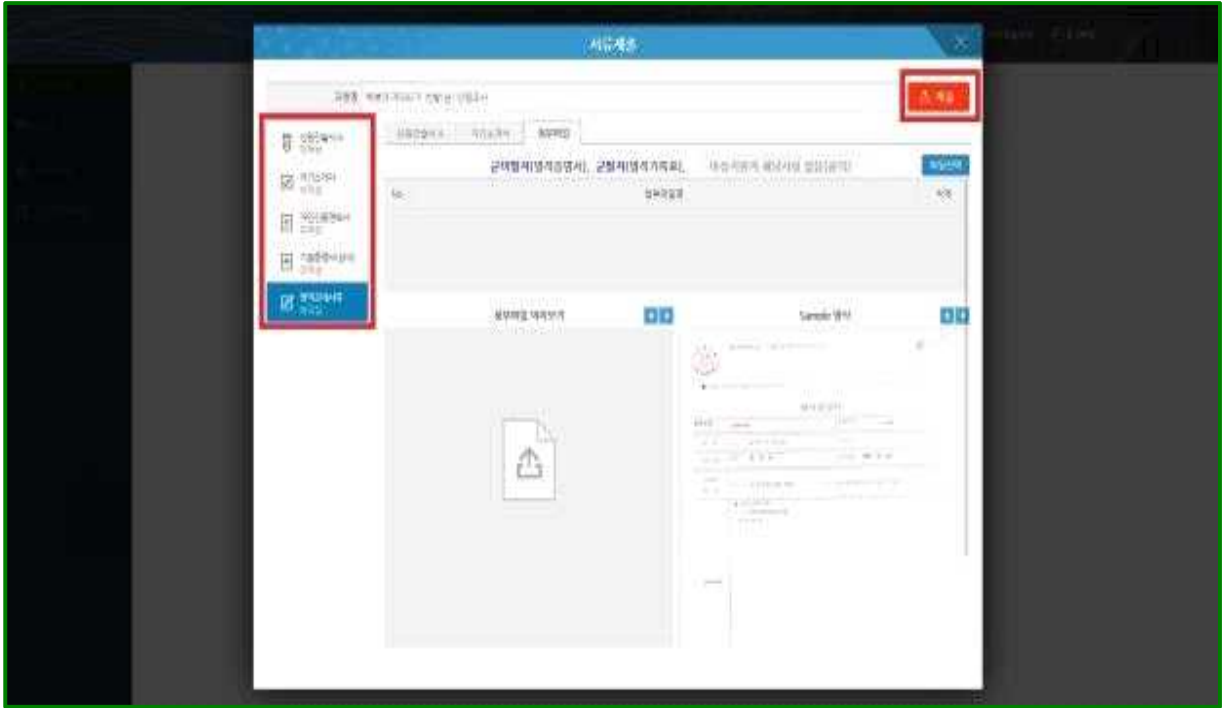
○ 병역관계 서류

- 군 미필자는 병적증명서, 군필자(여성 포함)는 병적기록표
- 현역복무 중인 자로 발급이 제한될 경우 복무확인서 가능
- 여성지원자 중 軍 복무 경험이 없을 경우“해당 없음”을 클릭 / 기타 지원자가 선택 시 서류제출을 다시 요구받을 수 있습니다.



※ 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

○ 모든 서류 입력·첨부 후 최종 '제출' 클릭



○ 신원조사 서류별 참고사항

- 기본증명서(상세) : '정부24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급  
※ 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 '상세' 로 발급
- 개인신용정보서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
  - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com/유료) 및 올크레딧(www.allcredit.co.kr/유료)에서도 발급 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장
  - 전체 페이지(기본 2장 이상) 中 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 인정되지 않으니 **발급된 전체 서류를 첨부 필요**
- 병역사항
  - 군필자(여군 포함)는 지방병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
  - 군 미필자는 인터넷 '정부24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

○ 서류제출 확인 : 신원조사 과정, 제출일자 확인

### 3 제출서류 미비 등으로 반송 문자 수신 시 조치 방법

- 선발기관으로부터 '반송' 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
- 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



### 3 신원조사 서류제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 서버 장애 방지 및 개인정보보호를 위해 30분 이내로 작성하여 제출 바랍니다.
- 개인신용정보서 또는 병적기록표 일부 Page만 제출 시 인정되지 않으니, 발급된 전체서류 모두를 첨부하시기 바랍니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본서류를 JPG 파일로 스캔하여 제출해주시기 바랍니다.