

2021학년도 후기

학·연협동연구 석·박사학위과정 학연학생 추가모집

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다.

한국전자통신연구원에서는 이론과 응용력을 겸비한 핵심 연구개발 인력양성을 목적으로 학·연협동연구 석·박사학위과정을 운영하고 있으며, 우리 연구원에서 수행하는 과제에 참여하면서 학위과정을 이수할 학연학생을 모집합니다.

1. 연수분야 및 연수조건

가. 연수분야

연수분야 (연구원)	학위과정	인원
40개 분야 (세부 모집분야는 별첨 참조)	석사, 박사, 석박사 통합과정	75명 이내

- ※ 세부 모집분야 추가(45번) 및 변경(일부 제외 및 연수수요 수정)
- ※ 대학별 모집 전공이 상이하므로 반드시 지원희망 대학의 모집 전공 및 모집요강을 참고하여 지원대학 및 전공 선정 후 지원
- ※ 연수분야별 중복 지원 불가
- ※ 연수지역 : 연수책임자 근무지역에 따름.

[협동대학 (가나다 순)]

경북대학교	고려대학교	서강대학교	연세대학교
인하대학교	전남대학교	전북대학교	중앙대학교
충북대학교	한남대학교	한양대학교	한국항공대학교

나. 연수조건

구분	내용	비고
연수형태	학연학생 (계약직, 비상근)	연수계약은 학위취득 필요기간에 한해 1년 단위로 계약원칙 (학위취득과 동시에 종료)
연수시작일	2021. 9. 1.	학교별 입학일정에 따라 조정가능 (개인사유로 인한 연수시작일 변경불가)
연수시간	주 8시간 ~ 32시간 이내 (8시간 단위)	연수계약 체결시 연수책임자와 협의하여 결정
연수내용	실험·실습, 논문연구, 과제수행 참여	

- ※ 연수조건은 연구원 내부규정에 따라 변경될 수 있음.

2. 지원자격

지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연구원과 연수(근로)계약 체결에 결격사유가 없는 자 ○ 연수 시작일 기준 학사 또는 석사학위를 취득한 자로 타기관에 취업되지 않은 자 ○ 학·연협동연구 석·박사학위과정으로 진학하여 학위취득시까지 우리 연구원에서 연수가 가능한 자 ○ 협동대학의 석·박사 과정 입학에 결격사유가 없는 자 ○ 국가연구개발사업 참여제한이 없는 자
------	---

3. 선발 절차

구 분		내 용
ETRI	서류심사	연구원 내부 기준에 따라 서류심사 실시
	면접심사	연구원 내부 기준에 따라 면접심사 실시 ※ 서류심사 합격자에 한해 면접심사 실시
	추천서 발급	면접심사 결과에 따라 선발된 지원자에게 추천서 발급
(선발자)		각 대학별 모집요강에 따라 선발자가 개인별 지원 ※ 학교별 모집일정, 지원자격, 전형방법 등 세부사항은 연구원에서 별도로 안내하지 않음.
협동 대학		입학전형 진행, 합격자 선정
(선발자)		학교에 합격 후 등록 (등록 후 연구원에 등록내용 통보)
ETRI		학연학생 연수계약 체결

- ※ 연구원 내부기준에 따라 일정 기준 미충족시 선발하지 않을 수 있음.
- ※ 부적격자로 판명시 선발이 취소될 수 있음.
- ※ 선발자는 반드시 지원희망 대학(협동대학)의 전형일정에 따라 직접 해당대학에 지원해야 하며, 대학 입학전형 합격 후 등록자에 한해 연구원 학연학생으로 근무 가능함.
- ※ 대학의 학사계획에 의해 모집일정이 앞당겨지거나 모집하지 않을 수 있으니 세부사항은 반드시 각 대학 입학처에 확인하기 바람.

4. 제출서류

가. 응시지원서 제출시

구 분	제출서류	제출방법
1	연수 지원서(자기소개서 포함) 1부	온라인
2	최종학위(예정) 증명서 1부	
3	대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부	
4	최종학위 논문 요약 1부(3페이지 이내) - 해당자만 제출	
5	연구실적물 증빙자료 각 1부(건별 3페이지 이내) - 해당자만 제출 ※ 논문 첫페이지 (논문명, 학술지명 등이 확인가능 해야함) ※ 지식재산권 첫페이지(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등 확인가능 해야 함)	

나. 서류심사 합격자 제출

구분	제출서류	제출방법
1	면접심사 자료 (연수계획, 연수분야 관련 기존 연구실적, 본인의 보유역량 및 향후 발전계획 등 발표자료, PPT 혹은 PDF)	온라인
2	포상, 자격증 증빙자료 각 1부 - 해당자만 제출(연수지원서 기재내역)	
3	경력증명서 각 1부 - 해당자만 제출(연수지원서 기재내역)	
4	건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것	
5	주민등록초본 또는 병적확인서 1부 ※ (남성의 경우) 병역사항 혹은 징병검사 결과가 기재되어 있어야 함	

다. 면접심사 합격 후 협동대학 입학시험 합격·등록자(학연학생 근무 예정자) 제출

구분	제출서류	제출방법
1	기본증명서(상세), 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식) 각 1부	별도안내
2	공무원 채용신체검사서(증명사진 부착), 영수증, 통장사본 각 1부	
3	반명함판 사진 파일 (연구원 출입을 위한 신분증 발급용)	
4	비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부	
5	임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도양식) 1부	

라. 서류제출 시 유의사항

- 1) 선발 절차별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정
 - ※ 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것
 - ※ 온라인으로 서류 제출시 각 증빙서류를 압축하여 업로드해야 하며, 업로드 용량에 제한 (40MB)이 있으므로 유의
- 2) 제출서류 미비시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의

5. 연수 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: **2021. 3. 2.(화) ~ 2021. 3. 16.(화) 15:00시 까지 제출분에 한함**

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://etri.recruiter.co.kr>)

※ 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하시기 바람

다. 문의처: Intern@etri.re.kr

※ 문의사항이 있는 경우 ETRI 채용 홈페이지 내 FAQ 먼저 확인 후, Q&A 혹은 이메일로 문의

6. 선발 일정

서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시기: 2021년 3월(예정) ○ 대상: 지원자격 미충족자 이외 전원 (일부 지원자격은 추후 검증) ○ 서류심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 연수분야 선발예정 인원의 3배수 범위 내 상위득점자
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시기 및 장소: 2021년 3월~4월(예정), 장소 별도 안내 ○ 대상: 서류심사 합격자 ○ 면접심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 심사위원 평균 평가점수가 70점 이상(100점 만점)인 자 중 해당 연수분야 선발예정 인원 범위 내 상위득점자
연수계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수시작(예정)일: 2021년 9월 1일부 ※ 학교별 입학일정에 따라 조정가능, 개인사유로 인한 연수시작일 변경불가

※ 심사단계별 합격자 발표는 ETRI 온라인 채용사이트에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)

※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

7. 기타 사항

- 가. 연수(근로)계약 체결 및 4대보험 가입으로 인해 발생할 수 있는 문제(장학금 수혜자격 상실, 학자금대출 조기상환의무 발생 등)에 대하여는 반드시 본인이 직접 확인필요
- ※ 학자금 대출 의무상환자의 경우 연수계약 후 근로자로 간주되어 학자금 의무상환이 발생할 수 있으니 반드시 본인이 조건 확인 필요
 - ※ 장학금 수혜자의 경우 연수계약 후 근로자로 간주되어 장학금 지급처에서 장학금 지급이 중단될 수 있으니 반드시 본인이 조건 확인 필요
 - ※ 연수 계약 체결시 연구과제에 참여하게 되며 “학생인건비”가 지급됨.
- 나. 선발자는 반드시 지원희망 대학(협동대학)의 전형일정에 따라 직접 해당대학에 지원해야 하며, 연구원에서는 해당 대학에 선발자 통보 등의 절차를 진행하지 않음.
- ※ 각 대학별 전형요건 충족 및 정원수, 경쟁률 등에 따라 대학의 입학심사 과정에서 불합격 될 수 있음(각 대학별 전형요건 충족 및 최종합격 등에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.)
- 다. 추천서 등 학교 별도 양식이 있을 경우 사전에 양식 제출
- 라. 선발과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 선발에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직한 경우가 확인되는 경우 합격 또는 선발을 취소함.
- 마. 모집공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격·연수계약을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 연수계약을 취소함.
- 바. 해당 연수분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 사. 해외 거주 지원자의 경우 면접심사시 화상면접(컨퍼런스콜 등)으로 진행가능함.
(코로나19 상황 등으로 국내 거주자도 상황에 따라 화상면접으로 진행가능)
- 아. 면접심사 시 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참하기 바람.
- 자. 연수지원서의 개인정보는 지원자 선발 목적 이외의 용도로는 사용하지 않음.