

산학협력 현장실습 매뉴얼



실습생용

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>



전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산학연구본부
현장실습지원센터



전북대학교
사회맞춤형산학협력선도대학육성사업단



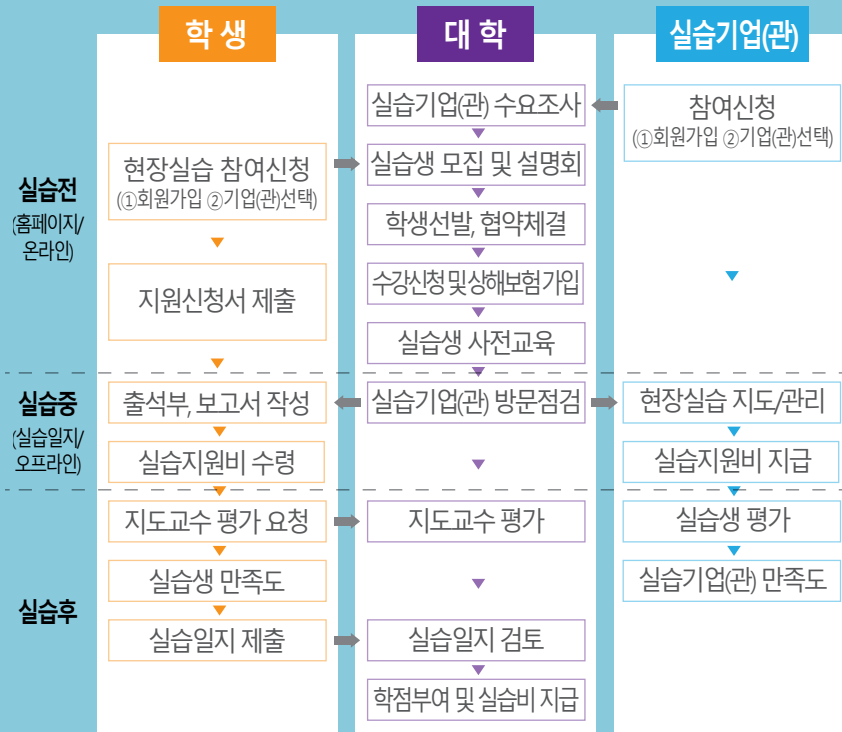
기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!

전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생 - 대학 - 실습기업(관)별 추진체계



실습기간

1학기 • 모집기간 : 1월
• 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)

하기방학 • 모집기간 : 5월
• 실습기간 : 6월말~8월말(4주,8주)

2학기 • 모집기간 : 7월
• 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)

동기방학 • 모집기간 : 11월
• 실습기간 : 12월말~2월말(4주,8주)
* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 3, 4학년 재학생

제외대상

학기제 • 휴학생(단, 복학예정자 가능)
• 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제 • 휴학생, 4학년 2학기 재학생
• 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함



현장실습 운영형태

- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습
※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 4주 기준 1일의 휴일 발생
※ 4주 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

4주(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

현장실습 혜택

- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)
(2015년 이후 입학자 기준)
※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인
- 실습지원비 지급
 - 학교실습지원비 : 4주 기준 40만원
※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
 - 실습기업(관) 실습지원비 : 4주 기준 10만원 이상
※ 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비 없을 수 있음
- 큰사람포인트 지급
: 계절제 4주(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입

현장실습 유형

국내현장실습

- B Basic-field**
 현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
 - 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정
- D Department-field**
 학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
 - D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업
- P Project Based Learning-field**
 산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습
- S Start up-field**
 예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습

- GB Global Basic-field**
 현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습
- GD Global Department-field**
 학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1-1	1-2	1-3	1-4
	8주 (6학점)	2-1	2-2	2-3	2-4
학기제	8주 (8학점)	3-1	3-2	-	-
	15주 (18학점)	4-1	4-2	-	-

- ※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함
- ※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가능

학교실습지원비

4주 기준 40만원 지급

실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)
 - 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
 - 근로계약 체결 및 4대보험 가입시 실습 진행 불가

산학협력현장실습 실습생 매뉴얼

◆ 산학협력현장실습 추진절차

구분	주요일정
실습전 (홈페이지/온라인)	① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능) ② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능) ③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성(본인 통장사본 및 직인 파일 업로드) ④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외) ⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인) ⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출 ⑦ 사전교육 참석(필수)
실습실시	⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시 ⑨ 실습일지에 출석부 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성 ⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 부착
실습종료	⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지) ⑫ 실습생 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지) ⑬ 센터에 실습일지 제출

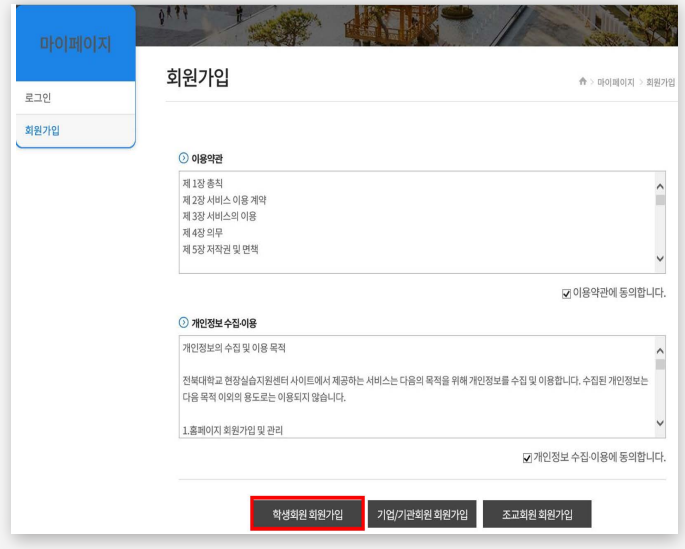
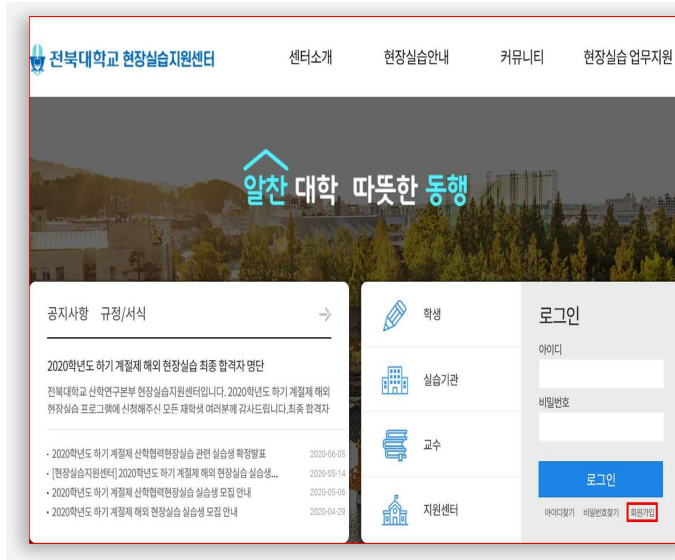


실습생 매뉴얼

현장실습 온라인 신청

Fieldwork Program Service Guide

홈페이지 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>



01 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>
메인화면 - 회원가입 클릭

02 학생회원가입 선택



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

회원가입 > 마이페이지 > 회원가입

* 표시된 항목은 반드시 입력하여야 합니다.

회원정보 입력

학번 * 중복 검사 및 학적정보확인

이메일 *

비밀번호 * 최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인 *

이름 *

성별 *

학년 *

학과 *

휴대폰번호 * (* / 포함)

주소 * 우편번호검색

상세주소 입력

보안문자 * **M9CBM** 위의 보안문자를 입력하세요.

현장실습규칙 확인

본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(자격기준, 타 교과목 중복 학점 이수 불가(장규교과목, 계절행사, 사학행사, 각 단과대학 실습, 해외연수 및 기타 현장실습관련 교과목의 동시 학점취득), 본인의 현장실습 교과목명(예: 산학협력현장실습 1-1))에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.

내용에 동의합니다.

마이페이지 > 로그인 | 회원가입

신입생의 책임과 권리, 실무능력 및 창의력을 함양한 우수 인재양성의 요람

오아시스인증

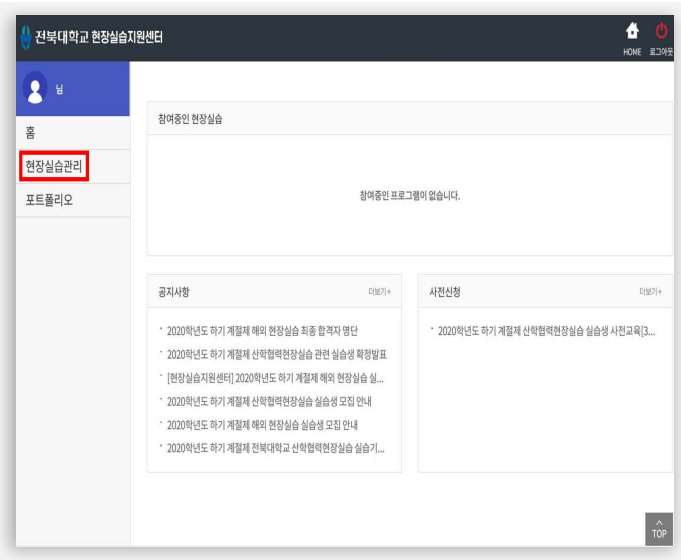
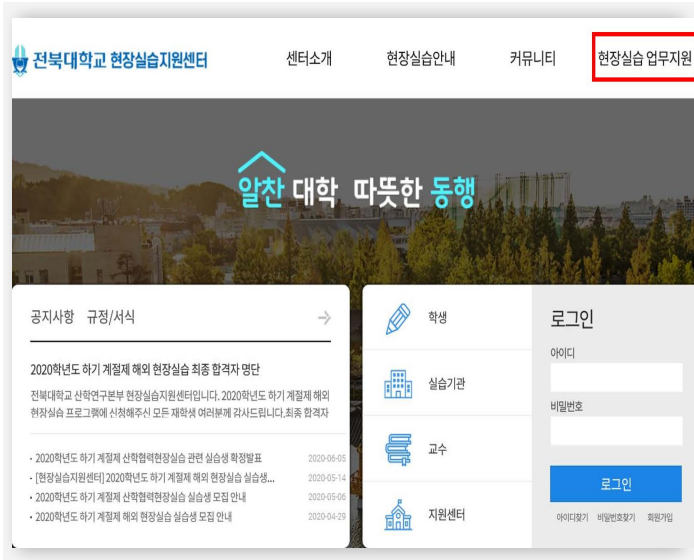
- * 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 이메일로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.
- * 추가입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호분실시절문, 비밀번호분실시입력번호, 핸드폰번호, 주소
- * * 공익은 필수입력

인증코드 입력

인증코드 *

03 · 학번입력 및 학적적정보 확인
· 오아시스에 등록된 이메일 입력

04 이메일로 발송된 인증코드 입력으로 본인 확인



05 <http://fieldwork.jbnu.ac.kr>
메인화면 - 현장실습 업무지원

06 현장실습관리



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

컴퓨터 사용능력

분야

수련도

기타 보유기술

자기소개서

자필용기

연습 및 기술 능력

교과의 활동 및 경력

영어 및 상담력

포워클라우드 업로드

자기소개서

09

선발 기업(관)에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니 성실하게 작성 요망
※ 특수기호 입력 시 오류 발생 될 수 있음(“.” 등)

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기업 선택 | 현장실습기업 확정 | 업약서 및 주위서약 등

본인은 이번학기 동안 수행하는 산학협력현장실습에 참여함에 있어 중도에 포기할 것이 확실하 노력 할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위법 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정을 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약내용을 충실히 이행 할 것을 서약합니다.

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 필적 및 자라를 하지 않겠습니다. (필적없이 전체 실습기간의 1/4이상인 경우 본인의 의지와 상관없이 중도탈락 할 수 있음)
 내용에 동의합니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 훼손 및 분실에 대한 책임은 본인이 손에 배상토록 하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
3. 개인의 건강 및 불요불급한 경조사를 제외하고 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 중도탈락의 경우 학정 인정이 불가하며, 실습비를 반납하여야 함을 동의합니다.
 내용에 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀)관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
 내용에 동의합니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습기간과 일정을 준수하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
6. 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 제해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인이 부담하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
7. 본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(자기계발, 리 고과목 중목 학점 이수 불가정규교과목, 계절학기, 사회봉사, 각 단과대학 실습, 제외연수 및 기타 현장실습관련 교과목의 동시 학점취득), 본인의 현장실습 교과목명(예: 산학협력현장실습 1-3)에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.
 내용에 동의합니다.

10 서약서 작성



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

성명	<input type="text"/>		
은행명	※거래은행이 농업일 경우 단위농협과 농협중앙회를 구분하여 입력 부탁드립니다.	예금주	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>		
확정인 (졸업예정자만 체크)	<input type="radio"/> 졸업불가자 <input type="radio"/> 졸업유예자 <input checked="" type="radio"/> 해당사항없음		
통장사본 업로드	※첨부 필수 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>		
도장 업로드	※도장은 전자협약서 작성을 위하여 반드시 등록해야 함 ※도장 날인한 종이를 스캔하여 도장크기만큼 잘라내어 등록(반드시 이미지파일로) <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>		
<input type="button" value="동의"/> <input type="button" value="닫기"/>			

11 본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급) 정확히 입력 요망(필수)

현장실습 신청

☛ 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습사역서 작성 현장실습서약서 작성 **현장실습기업 선택** 현장실습기관 확정 협약서 및 주의사항 등

○ 현장실습 기업선택

1차량 기업	2차량 기업	3차량 기업	기업 선택중
--------	--------	--------	--------

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 **[신청하기]** 버튼을 눌러 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

○ 현장실습 신청기업

--실습기간: 기업명: 검색하기

기관(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)
총 참여업체 16 / 총 모집정원 21명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
16	현장실습지원센터 기업정보보기 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집전공: 고고문화인류학과외 17학과	0 / 1	<input type="button" value="지원하기"/> 지원선택 1차량 선택 2차량 선택
15	현장실습지원센터 기업정보보기 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 모집전공: 고고문화인류학과외 17학과		

12 이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면

- 1) 현장실습 기간 선택
- 2) 원하는 기업(관) 지망 선택
 - 원하는 조건으로 검색 가능
 - 기업 정보 조회 가능
 - 1, 2, 3차량 선택 가능(3차량까지 채우지 않아도 신청 가능)
 - ※ D유형은 기업 지망 제외(센터에서 매칭)



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | **현장실습기업 선택** | 현장실습기관 확정 | 협약서 및 주의사항 등

현장실습 기업선택

1차량 기업	2차량 기업	3차량 기업	신청하기
현장실습지원센터 <input type="button" value="취소"/>	현장실습지원센터 <input type="button" value="취소"/>		

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
* 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 **[신청하기]** 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

현장실습 신청기업

실습기간: 기업명: 기업명 또는 상호 검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)
총 참여업체 16 / 총 모집장원 21명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
16	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집원공: 고고문학연구원학과외 17학과	0/1	<input type="button" value="지원하기"/>
15	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주)	0/1	<input type="button" value="지원하기"/>

idemt_update.php?lang=main&site=program&id=551과외 17학과

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기업 선택 | **현장실습기관 확정** | 협약서 및 주의사항 등

○ 선택한 현장실습기관에 배정이 확정되었는지 확인할 수 있습니다.

차량	지원기업정보	상태
1	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	매칭완료
2	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	-

13

신청하기

- **지망 선택후** 신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기관(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택
※ 학생의 전공과 실습기관(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

14

매칭완료

매칭 완료 된 기업 확인



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습서약서 작성	현장실습서약서 작성	현장실습기관 선택	현장실습기관 확정	합의서 및 주의사항 등
합의서	주의사항	보통기업동의서	지원신청서	

현장실습 협약

- 제1조(목적) 이 산학협력현장실습 협약서는 현장실습지원센터(과(와)장) 전북대학교 현장실습지원센터 상호간의 산학협력현장실습 운영에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.
- 제2조(현장실습 기간 및 시간) 산학협력현장실습 기간은 2020. 07. 07 부터 2020. 08. 31 일까지 기간 내 (8주) 기준 시간은 1일 8시간, 1주 40시간 원칙으로 실시하는 것을 원칙으로 하며, 최소 4주 이상 20시간 이상 실시하여야 한다.
- 제3조(대학의 의무) 전북대학교 현장실습지원센터는 다음 각 호의 사항을 준수하여 현장실습이 원활히 운영될 수 있도록 관리하여야 한다.
1. 실습생의 전공 분야, 현장실습 프로그램의 적절성, 현장실습 실시 형태의 적합성 및 후생복지 여건을 고려하여 실습기업을 선정한다.
 2. 실습생의 현장실습 수업계획, 교육담당자 및 현장 지도 계획, 방문지도 계획, 평가방식 및 학적 부여 근거 및 기준 등 수업으로서의 요건을 갖추도록 한다.
 3. 실습생이 현장실습을 성실히 수행할 수 있도록 지도 감독하여야 한다.
- 제4조(실습기관의 의무) 현장실습지원센터(연(는)는) 산학협력현장실습교육이 내상 있게 실시될 수 있도록 현장실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치하고, 다양한 교육 및 취업 관련 장 광원을 제공할 수 있도록 최선의 노력을 제공하여야 한다. 아울러, 실습지지를 사업장등에 상시 비치하여 현장실습 운영 규정에 맞게 실습생을 지도하여야 한다.
- 제5조(실습생의 의무) 실습생은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
1. 실습일정에 충실하며, 고지서 등 작성보고, 실습종료 후 센터에 제출하여야 한다.
 2. 실습기관의 내규, 안전관리규정 준수 및 기업사항을 누락하지 않아야 한다.
 3. 현장실습을 위한 기계, 도구, 기타 장비가 파손되거나 분실되거나 소실된 경우 주의 깊게 사용한다.
 4. 현장실습 도중 특이사항 발생 시 즉시 센터에 연락하여야 한다.
- 제6조(실습생의 법적 지위) 실습생은 대학 소속 학생으로서 근로기준법의 근로자가 아니며, 연수생에게는 근로기준법 등 근로관계에 관한 법규가 적용되지 아니한다.
- 제7조(실습지원센터) 현장실습생에게는 실습지원비를 지급할 수 있으며, 지급규격은 현장실습지원센터(이)가 결정하여 공표할 포괄 4주 기준으로 실습지원비(현금 10만원)으로 하며, 현장실습지원센터(연(는)는) 실습생의 실습 4주 단위로 기업에서 지급하는 산학협력현장실습 비용일체 제공하지 않는다.
- 제8조(재향/보통) 현장실습 기간 동안 실습생에 대한 학과실습 중립비행은 전북대학교 현장실습지원센터가 기업하고 발생한 제반 사항은 학생실습 중립비행으로 처리한다.
- 제9조(산학협력현장실습 운영 책임자) 현장실습지원센터(과(와)장) 실습생의 산업현장 실습실습 기간 동안에 협약의 취지에 합부 부합하는 사유가 있을 때에는 협약 당사간의 협의에 의해 해결 수 있으며, 이 경우 협약제11조 10일년까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.
- 제10조(기타) 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의로 의한다. 본 협약서는 3부류 작성하여 현장실습지원센터(과(와)장) 전북대학교 현장실습지원센터, 실습생이 각각 1부씩 보관한다.

위와 같이 협약합니다.

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습서약서 작성	현장실습서약서 작성	현장실습기관 선택	현장실습기관 확정	합의서 및 주의사항 등
합의서	주의사항	보통기업동의서	지원신청서	

2020학년도 2학기 계절제 산학협력현장실습(CIT Campus) 주요 안내 사항

- ▶ 본인 수임료에 해당
- ▶ 현장실습지원센터 홈페이지 로그인 - 현장실습관리 - 현장실습관리
- ▶ 2020년 1학기 계절제 현장실습 신청하기 - 실습기관 및 수강교과별 확인

현장실습 교과목명	내과	현장실습 4주 4주 이상만 경우
산학협력현장실습	3-1	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	3-2	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	3-3	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	3-4	현장실습 4주 4주 이상만 경우
산학협력현장실습	2-1	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	2-2	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	2-3	현장실습 4주 4주 이상만 경우
	2-4	현장실습 4주 4주 이상만 경우

※ 본인이 신청한 주제와 교과목명이 다른 경우 즉시 현장실습지원센터로 문의!

- ▶ 기업 및 지도교수별 평가 요청
- ▶ 본인 실습이 끝나는 주에 본인 기업에 출석부 및 평가 요청(실습일지 제출할 내내 완료)
- ▶ 기업 출석부 및 평가요청 양호 후 지도교수님께 연락하여 평가 요청(실습일지 제출할 내내 완료)
- ▶ 만족도 조사 완료
- ▶ 완료보고서 제출
- ▶ 기업 출석부 및 평가요, 지도교수님 평가 양호 후 종합평가 방법 "현재실습내역확인하기" 버튼 클릭하여 나오는 출석부를 확인하면 수료
- ▶ 완료보고서제출 : 실습생보고서, 출석부, 평가요, 실습일지목록, 지도교수 종합평가

▶ 유의사항

- ▶ 2020년 1학기 계절제 현장실습 실습하는 주를 지금 예정
- ▶ 본인 현장 시간 상관없이 신청서 접수
- ▶ 본 장시간에 본인, 신청서에 기업명 기재 확인, 본인-기업 여부 확인
- ▶ 예산 외 재정으로 실비 차여 있을 수 있음(LANCA 장학/기타장려, 커피할 등)
- ▶ 2020년 1학기 계절제 현장실습 학업일지 제출은 부여 예정
- ▶ 학업일지에 주 평균 실습시간 기재
- ▶ 휴학 예정자는 반드시 9월 중순전에 학업 부여할 사유에 명확하게 배임

▶ 안내사항 카드 작성

- ▶ 신청에 해당하는 출석부는 반드시 수강료 해당 과목에 실습기관에 명시하지
- ▶ 수강료 해당 출석부 신청(출석부지급 및 수임료에 해당)
- ▶ 현장실습 진행 기간 중 실습시간 수시 연장하는 실습 및 실습일지 확인
- ▶ 실습 및 최종 평가서 제출할만 사항(나외 이상) 마지막사항에는 현장실습 교과목 학업일지 불가(학업 Fail 처리)

주의사항을 확인하였습니다.

15

협약서
협약서 내용 동의 확인 체크

16

주요 안내사항 - 2
주의사항 내용 확인 체크



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

- 현장실습이력서 작성
- 현장실습서약서 작성
- 현장실습기관 선택
- 현장실습기관 확정
- 협약서 및 주의사항 등

- 협약서
- 주의사항
- 보험가입동의서
- 지원신청서

2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서

전북대학교 산학연구지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 보험사, 현장실습 참여기관
- 개인정보 수집-이용 목적
전북대학교 현장실습지원센터 '2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습' 프로그램 참가를 위한 보험가입 필수 항목
- 수집하는 개인정보 항목
- 필수항목 : 성명, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보험가입 후 즉시 파기
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 해당현장실습 참가 관련 최종 선정 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

동의

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

- 현장실습이력서 작성
- 현장실습서약서 작성
- 현장실습기관 선택
- 현장실습기관 확정
- 협약서 및 주의사항 등

- 협약서
- 주의사항
- 보험가입동의서
- 지원신청서

지도교수 입력

지도교수 검색

소속 사업단

※ 소속 사업단 항목은 커리큘링 사업단(상대, 공대, 예대) 및 글로벌 무역 전문기 양성사업단 대상자만 입력해주세요.

확인

보험가입동의서

17

- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성 (※ 보험가입 후 즉시 파기)

지원신청서

18

- 지도교수 지정, 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능 (단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

실습유형	<input checked="" type="radio"/> B 유형 <input type="radio"/> D-1 유형 <input type="radio"/> D-2 유형 <input type="radio"/> S 유형 <input type="radio"/> P 유형 <input type="radio"/> L 유형 <input type="radio"/> G 유형 <input type="radio"/> GD-1 유형 <input type="radio"/> GD-2 유형				
실습기관	기관명	현장실습지원센터			
	주소	(561756) 전북 전주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터			
	근무부서		실습인정기간	2020/07/07 ~ 2020/08/31	
자기소개서					
경력사항			자격증		
시작년월	종료년월	경력내용	자격명	시행처	
		근무처: 부서 및 담당업무: 직위: 비고:			
외국어			컴퓨터		
외국어	회화	독해	작문	분야	속인도
영어	중	하	하	파워포인트	중
일본어	하	하	하	한글	중
중국어	하	하	하	엑셀	중
기타보유 기술					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="출력"/>					

19

지원신청서 출력

지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생의 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 현장실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생/지도사원 매일 정자체 서명(※불시 기업(관) 방문점검을 통해 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않고 공란 처리(※단, 주말 실습 시에는 출석체크) - 출장 및 월차휴일 출석체크 방법 : 출장 및 결석내용부분에 작성 후 서명
	주차보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체를 작성할 것 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 작성
	결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 소개, 실습내용, 실습 소감, 향후 진로 계획 작성
	현장실습 사진	<ul style="list-style-type: none"> - 실습관련 사진 4주당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착(본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착)
	실습기업(관) 실습지원비 증빙	<ul style="list-style-type: none"> - 기업(관)은 4주 현장실습 진행 후 7일 이내 4주 실습지원비를 실습생 본인계좌로 계좌이체 - 기업(관) 실습지원비는 반드시 계좌이체로 지급 / 입금자명: 기업(관)명 - 실습생은 입금내역을 인쇄하여 일지에 부착(본인명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생은 실습 종료 2-3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
실습기업(관) 지도사원	실습생 평가서 및 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2-3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 ※ 실습생 평가 60점 미만 시 산학협력현장실습 교과목 Fail 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必
지도 교수	종합평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 지도교수는 학생의 보고서, 출석부, 실습기업(관) 실습생 평가서 등을 검토 후 만족/불만족 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성 必

※ 실습일지는 선발학생을 대상으로 진행되는 사전교육 참석 시 한 권씩 배부됩니다.
 ※ 실습일지 작성 시 반드시 볼펜을 사용해 주시기 바랍니다. (연필 사용 불가)
 ※ 분실 시 책임지지 않습니다.

 **MEMO**



MEMO





전북대학교 산학연구본부 현장실습지원센터

063) 219-5328, 5329



54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>