

2019년도 2학기 Study Assistant 매니저 선발 안내

<국제협력부, 2019.08.>

I

개 요

◎ 추진목적

- 가. 외국인유학생과 한국인학생과 1:1 또는 多:多매칭 스터디그룹 구성 및 활동지원을 통한 유학생의 수학능력 및 학력신장 제고
- 나. 한국인학생과의 교류강화로 그룹 소속감 고취 및 학교 적응능력 배가
- 다. 교내 외국인유학생의 전반적인 생활 관리 및 도움
- 라. TOPIK(한국어능력시험) 교육을 통한 졸업 유예 방지

◎ 운영기간 : 2019년도 2학기

- 가. 최소 주2회, 4시간~8시간(1주), 한 학기 120시간 이내 활동
- 나. 주 1회 이상 반드시 유학생지원센터에서 스터디 활동(수업 및 TOPIK 등)

◎ 활동내용

- 가. 한국인학생(Study Assistant Manager)이 해당 유학생 전반적인 생활관리 (출석, 학업, 한국어학습 등)
 - 나. 한국인학생(Study Assistant Manager)이 유학생의 학과수업 학습 및 한국어 발음/작성 등 도움
 - 다. 외국인 유학생 TOPIK 자격증 공부 도움
 - 라. 외국인유학생의 한국문화 및 유학, 학교생활 적응에 도움
 - 마. 교내 행사 및 외국인을 위한 행사 지원
 - 바. 도서관 및 학내 시설 이용 도움
- ※ 교내 근로 활동만 인정

II

프로그램 세부계획

◎ 진행일정표

기 한		내 용	비 고
2019	~09.02(월) 16:00	프로그램 활동자 모집	◦ 개인신청 및 학과장 추천
	09.04.(수)	선발 및 그룹매칭 발표	◦ 개별 문자 및 메일 안내
	09.05.(목)	프로그램 오리엔테이션	◦ 프로그램 안내 공지
	09.05.(목)~12.24.(화)	활동기간(약 15주)	◦ 최소 주2회, 총120시간 이내 활동

※ 상기일정은 학교 사정에 의하여 변경될 수 있음

◎ 모집인원 : 60명(교내 한국인 재학생 60명)

◎ 프로그램 신청

구 분	신청자격	비고
지원자격	- 전북대학교 재학생	
우대조건	- B학점 이상 학부생 - 120시간 정도 근무할 수 있는 학생	
신청방법	- 온라인 신청	https://docs.google.com/forms/d/1IImIu5FsZY6YQ4cMdF4inR5VS0KKp5Obcg3q5i0BzY4/edit
제출서류	1) 온라인 신청접수 2) 성적증명서 스캔본 제출 (이메일 제출: gratia@jbnu.ac.kr)	담당자: 이세훈 문의처: gratia@jbnu.ac.kr
제출기한	2019.09.02.(월) 16시까지	

◎ 활동학생 선발

구 분	선발
선발인원	총 60명 선발
선발방법	<ul style="list-style-type: none"> •신청서 완성도 및 자격조건 등 고려 •서류접수 선착순 원칙으로 하나, 다음 해당자 우선선발 <ul style="list-style-type: none"> 1순위 : B학점 이상 학부생 및 120 시간 근무가능 학생 2순위 : 그 외 신청 학생

◎ 활동혜택

- 국가근로장학금 지급 : 시급 8,350원/시간
- ※ 최대 지급 가능액 : 1,002,000원(1인)

◎ 기타사항

- 일시적인 휴강 등으로 인하여 발생한 시간에 이루어진 활동은 그 시간이
학업시간표와 중복되어 근로활동으로 인정하지 않음
 - 온라인 출근부와 수기출근부 둘 다 작성
 - 별도의 사유 없이 중도포기자는 향후 국제협력부 프로그램 참여 제한
 - 문의처: 뉴실크로드센터 3층 국제협력부 담당자 이세훈
☎063-270-4888, E-mail: gratia@jbnu.ac.kr
- ※ 온라인 접수 완료 여부 - 매일 아침 문자 발송 예정
(접수 확인 문자 미수신시 유선 문의)