CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY INDUSTRY UNIVERSITY COOPERATION
FIELDWORK PROGRAM SERVICE GUIDE

산학협력 현장실습 매뉴얼

실습생용

http://fieldwork.jbnu.ac.kr

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터

LINC 전북대학교 사회맞춤형산학협력선도대학육성사업단

기업이 원하는 **전대인**들을 위한 **확실한 서포트!**

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!
전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생 - 대학 - 실습기업(관)별 추진체계

	학 생	대 학	실습기업(관)
실습전 (홈페이지/온라인)	현장실습 참여신청 (①회원가입 ②기업(관)선택)	실습기업(관) 수요조사	참여신청 (①회원가입 ②기업(관)선택)
		실습생 모집 및 설명회	
		학생선발, 협약체결	
	지원신청서 제출	수강신청 및 상해보험가입	
		실습생 사전교육	
실습중 (실습일지/오프라인)	출석부, 보고서 작성	실습기업(관) 방문점검	현장실습 지도/관리
	실습지원비 수령		실습지원비 지급
실습후	지도교수 평가 요청	지도교수 평가	실습생 평가
	실습생 만족도		실습기업(관) 만족도
	실습일지 제출	실습일지 검토	
		학점부여 및 실습비 지급	

실습기간

1학기	• 모집기간 : 1월 • 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)
하기방학	• 모집기간 : 5월 • 실습기간 : 6월말~8월말(4주,8주)
2학기	• 모집기간 : 7월 • 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)
동기방학	• 모집기간 : 11월 • 실습기간 : 12월말~2월말(4주,8주)

* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 3, 4학년 재학생

제외대상

학기제	• 휴학생(단, 복학예정자 가능) • 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자
계절제	• 휴학생, 4학년 2학기 재학생 • 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함

현장실습 운영형태

- **휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습**
  ※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- **실습기간 4주 기준 1일의 휴일 발생**
  ※ 4주 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제	4주(3학점), 8주(6학점)
학기제	15주(18학점)

현장실습 혜택

- **현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)**
  (2015년 이후 입학자 기준)
  ※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인
- **실습지원비 지급**
  - 학교실습지원비 : 4주 기준 40만원
    ※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
  - 실습기업(관) 실습지원비 : 4주 기준 10만원 이상
    ※ 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비 없을 수 있음
- **큰사람포인트 지급**
  : 계절제 4주(20점), 8주(30점), 학기제 15주(40점)
- **실습기간 내 실습생 상해보험 가입**

현장실습 유형

국내현장실습

B **Basic-field**
현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
- 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정

D **Department-field**
학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
- D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업

P **Project Based Learning-field**
산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습

S **Start up-field**
예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습

GB **Global Basic-field**
현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습

GD **Global Department-field**
학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구 분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1 - 1	1 - 2	1 - 3	1 - 4
	8주 (6학점)	2 - 1	2 - 2	2 - 3	2 - 4
학기제	8주 (8학점)	3 - 1	3 - 2	-	-
	15주 (18학점)	4 - 1	4 - 2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함
※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가능

학교실습지원비	4주 기준 40만원 지급
실습기업(관)	신청제외 기준(단순노동 형태의 실습) - 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등) - 근로계약 체결 및 4대보험 가입시 실습 진행 불가

산학협력현장실습
실습생 매뉴얼

◆ 산학협력현장실습 추진절차

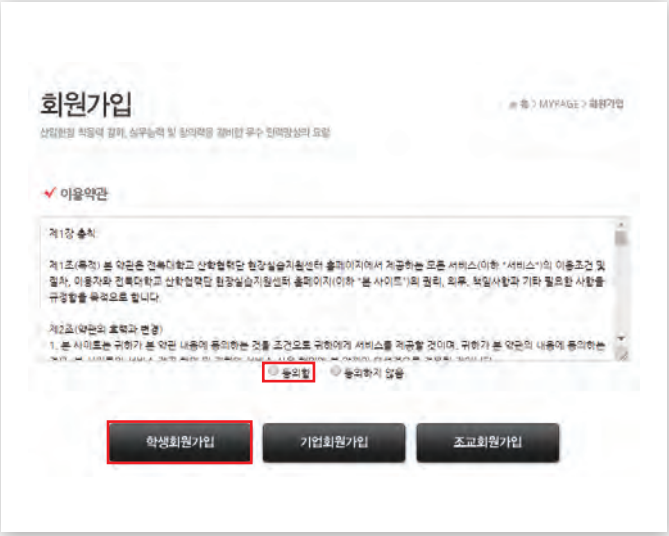
구 분	주요일정
실습전 (홈페이지/온라인)	① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능) ② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능) ③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성(본인 통장사본 및 직인 파일 업로드) ④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외) ⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인) ⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출 ⑦ 사전교육 참석(필수)
실습실시	⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시 ⑨ 실습일지에 출석부 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성 ⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 부착
실습종료	⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지) ⑫ 실습생 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지) ⑬ 센터에 실습일지 제출

실습생 매뉴얼

현장실습 온라인 신청

Fieldwork Program Service Guide

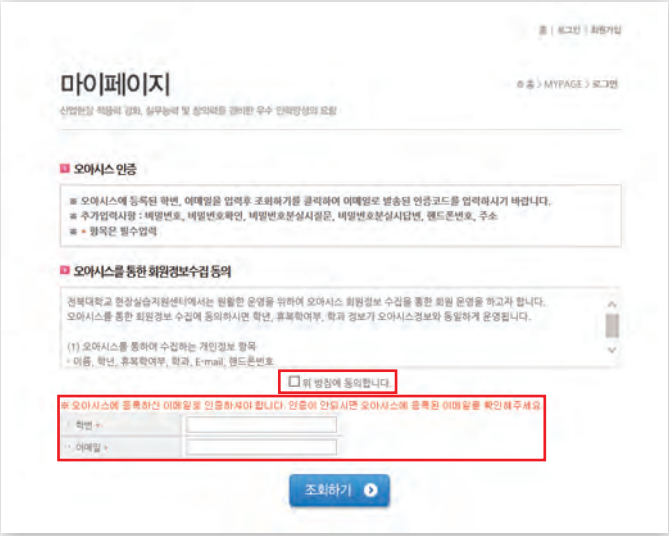
홈페이지 http://fieldwork.jbnu.ac.kr

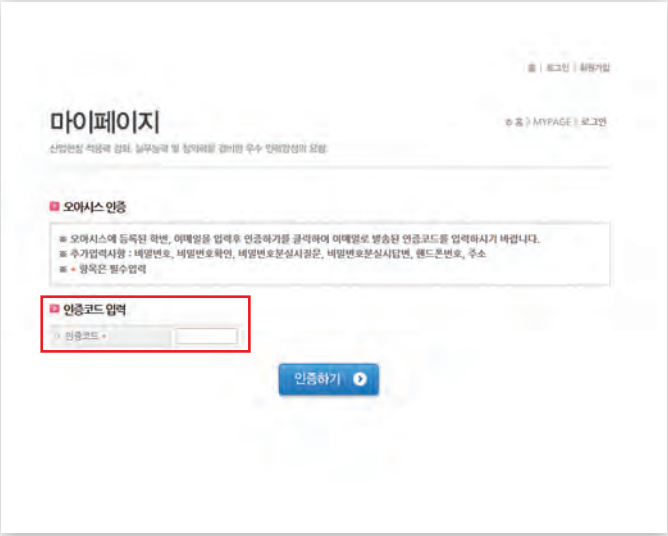


01 **http://fieldwork.jbnu.ac.kr**
메인화면 - 회원가입 클릭

02 학생회원가입 선택

http://fieldwork.jbnu.ac.kr





03
- 학번과 이메일(오아시스에 등록된 이메일)로 본인 인증
- 이메일은 오아시스 확인

04
오아시스에 등록된 이메일로 발송된 인증코드 입력으로 본인 확인

http://fieldwork.jbnu.ac.kr

05 추가 입력사항(핸드폰번호 정확하게 입력 요망)

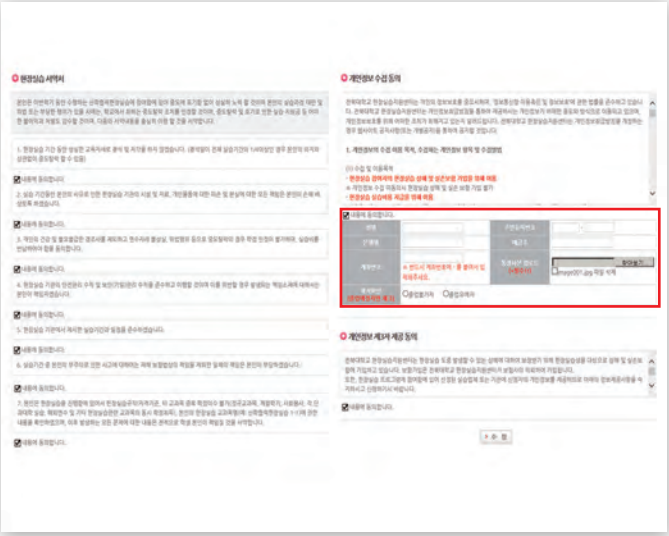
CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY

http://fieldwork.jbnu.ac.kr

06 1) 현장실습관리 2) 실습신청

07 이력서, 서약서, 자격사항 작성

http://fieldwork.jbnu.ac.kr



08 이력서, 자기소개서

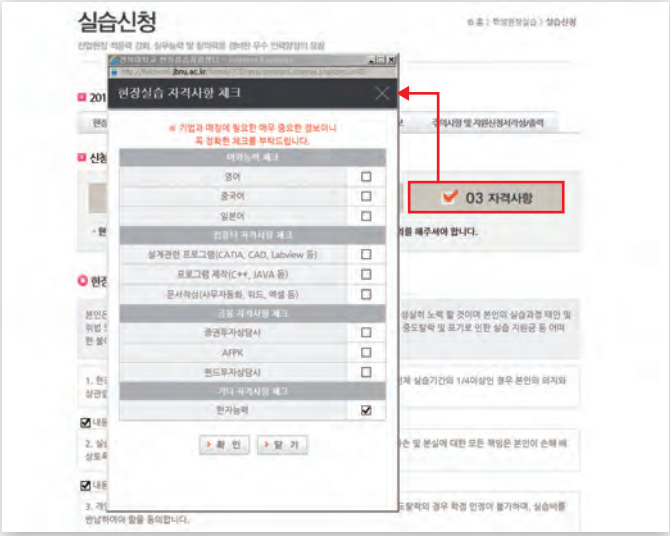
선발 기업(관)에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니 성실하게 작성 요망

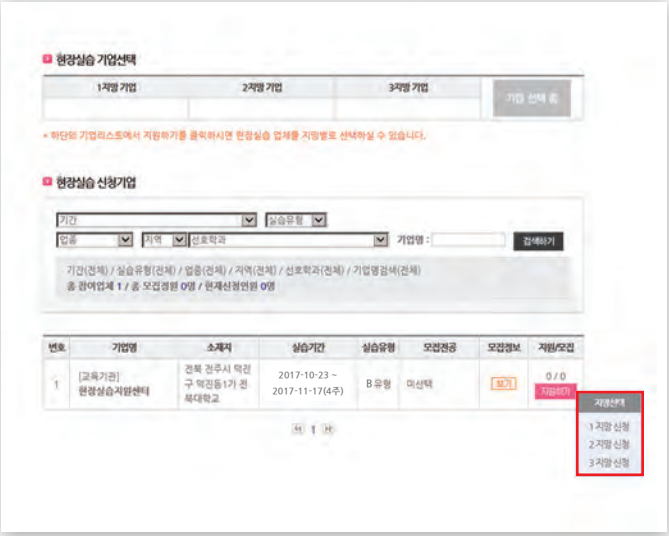
※ 특수기호 입력 시 오류 발생 될 수 있음(" . ' 등)

09 서약서

1) 개인정보 수집 동의 : 본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급) 정확히 입력 요망 (필수)
2) 학적확인 : 졸업불가자, 졸업유예자만 체크
3) 개인정보 제3자 제공 동의 : 보험가입을 위해 보험가입 회사에 정보 제공에 대한 동의

http://fieldwork.jbnu.ac.kr





10 **자격사항**

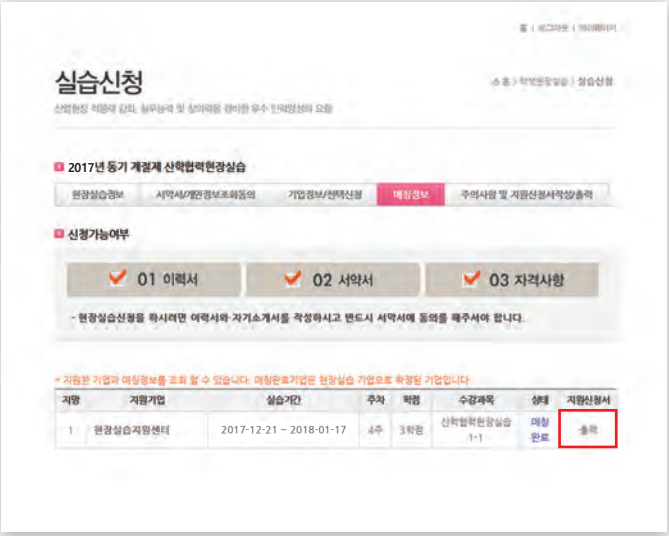
매칭 시 실습기업(관)에서 요구하는 자격증에 따라 매칭하오니 해당하는 곳 신중하게 선택

11 **이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면**

1) 현장실습 기간 선택 2) 원하는 기업(관) 지망 선택
- 원하는 조건으로 검색 가능
- 기업명 클릭 시 기업 정보 조회 가능
- 1, 2, 3지망 선택 가능(3지망까지 채우지 않아도 신청 가능)

※ D유형은 기업 지망 제외(센터에서 매칭)

http://fieldwork.jbnu.ac.kr



12 신청하기

- 지망 선택후 신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택

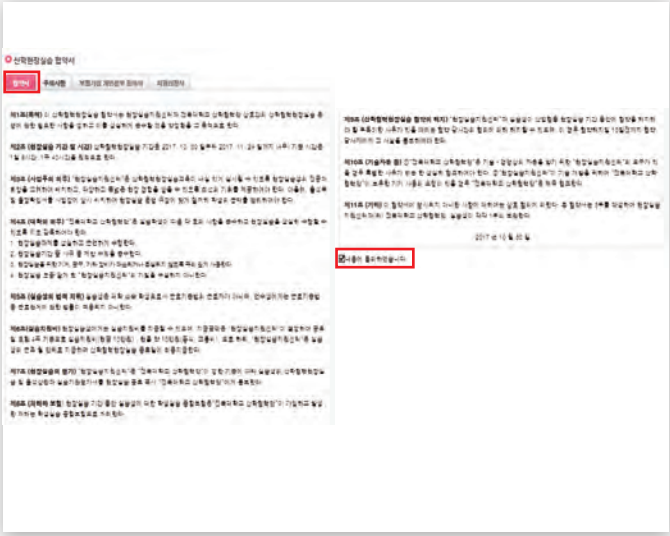
※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

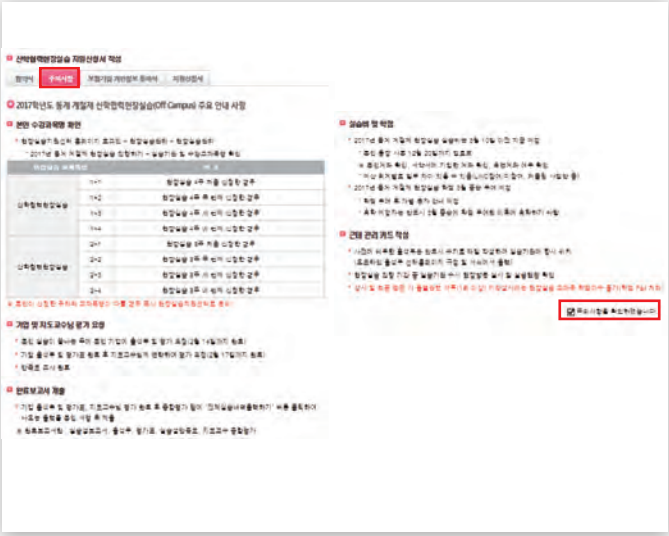
13 매칭완료

1) 매칭 완료 된 기업 확인

2) 출력 버튼 클릭 시 지원신청서 작성 창 생성

http://fieldwork.jbnu.ac.kr





14 **주요 안내사항 - 1**

주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출

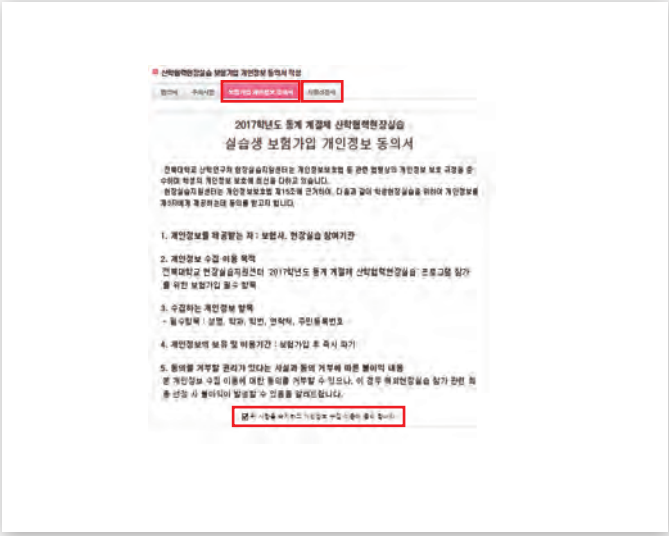
· 협약서 내용 동의 확인 체크

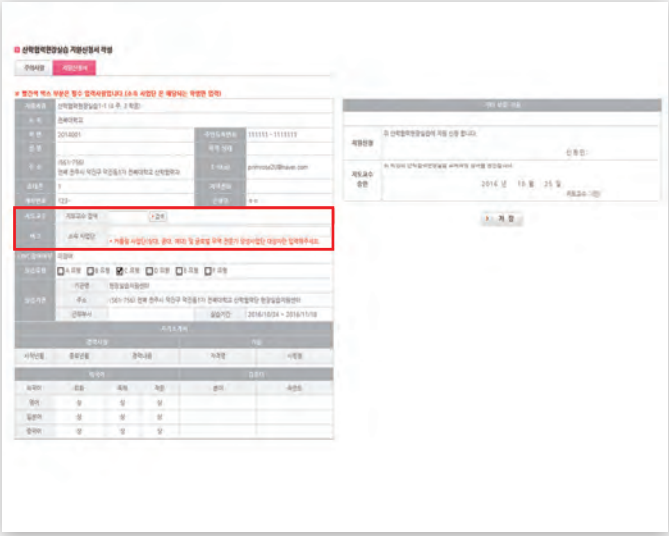
15 **주요 안내사항 - 2**

주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출

· 주의사항 내용 확인 체크

http://fieldwork.jbnu.ac.kr





16 주요 안내사항 - 3

주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출

- 보험가입 개인정보동의서 확인 체크 후, 지원신청서 전체일괄출력
- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성
  (※보험가입 후 즉시 파기)

17 지원신청서 작성후 현장실습신청 화면

- 지도교수 지정, 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능
  (단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생의 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 현장실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	- 실습생/지도사원 매일 정자체 서명(※불시 기업(관) 방문점검을 통해 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않고 공란 처리(※단, 주말 실습 시에는 출석체크) - 출장 및 월차휴일 출석체크 방법 : 출장 및 결석내용부분에 작성 후 서명
	주차보고서	- 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체를 작성할 것 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 작성
	결과보고서	- 실습기업(관) 소개, 실습내용, 실습 소감, 향후 진로 계획 작성
	현장실습 사진	- 실습관련 사진 4주당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착(본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착)
	실습기업(관) 실습지원비 증빙	- 기업(관)은 4주 현장실습 진행 후 7일 이내 4주 실습지원비를 실습생 본인계좌로 계좌이체 - 기업(관) 실습지원비는 반드시 계좌이체로 지급 / 입금자명: 기업(관)명 - 실습생은 입금내역을 인쇄하여 일지에 부착(본인명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)
	만족도 조사	- 실습생은 실습 종료 2-3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
실습기업(관) 지도사원	실습생 평가서 및 만족도 조사	- 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2-3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 ※ 실습생 평가 60점 미만 시 산학협력현장실습 교과목 Fail 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必
지도 교수	종합평가서	- 현장실습 지도교수는 학생의 보고서, 출석부, 실습기업(관) 실습생 평가서 등을 검토 후 만족/불만족 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성 必

※ 실습일지는 선발학생을 대상으로 진행되는 사전교육 참석 시 한 권씩 배부됩니다.
※ 실습일지 작성 시 반드시 볼펜을 사용해 주시기 바랍니다. (연필 사용 불가)
※ 분실 시 책임지지 않습니다.

MEMO

MEMO

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터

063) 219-5328, 5329

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

http://fieldwork.jbnu.ac.kr