

## 2017 서울시와 한화가 함께하는 72시간 도시 생생 프로젝트 프로젝트 참여팀 설치 및 운영 비용 지급 가이드

- 본 지급 가이드는 본 프로젝트를 수행할 때 예산 지출에 대한 개략적인 내용을 담고 있으며 추후 참여팀 선정 후 워크숍을 통해 보다 확정된 지급 지침으로 교육할 계획입니다.
- 아래에 기술된 내용이 향후 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 사전에 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

### ◎ 일반조건

- 1팀 당 사용 비용 1,500만원(VAT포함) 기준 금액 내에서 지원함
- 기준 금액에는 운영사무국에서 별도로 가입한 팀 별 보험비가 포함되어 있음

**기본 Process : 제작물 제작 완료 ⇒ 증빙(정산 서류) e-mail 제출 ⇒ 검토 완료 ⇒ 증빙(정산 서류) 우편 제출 ⇒ 세금계산서 발행 ⇒ 비용 지급**

팀 별 작품 제작/설치에 소요되는 비용은 제작 완료 후 정산을 원칙으로 집행함  
 제작물 제작 비용 외 인력 비용, 식비 등은 정해진 가이드 한도 내 금액으로 지급함  
 명시된 사항 외의 추가 문의 사항은 사무국 대행사 담당자에게 문의 후 진행  
 지급 가이드를 벗어난 하기 비용 항목에 대해서는 지급이 불가함

### ◎ 설치비용 집행 및 정산 가이드

#### 1. 제작물의 제작 및 설치 비용

##### 가) 세금계산서 발행

- ① 제작 완료 ⇒ 정산 서류 확인 ⇒ 세금계산서 발행 후 21일 이내 지급을 원칙으로 함
- ② 프로젝트 종료 후 비용의 항목별로 정리된 정산 서류 제출

##### 나) 선불카드 사용

- ① 참여팀 별 선지급 필요 비용과 식비 등 지출을 위한 일정금액 한도의 카드 지급
- ② 선불카드 사용 금액도 기준 비용 1,500만원(VAT포함)에 포함됨
- ③ 프로젝트 종료 후 사용한 카드영수증 증빙과 정산 서류 제출

##### 다) 간이영수증

- ① 개인 현금으로 선지급 ⇒ 제작 완료 ⇒ 정산 서류 확인 후 21일 이내 지급
- ② 세금계산서 발행과 선불카드 사용이 불가한 경우만 인정
- ③ 건당 한도금액 및 총 한도금액 등 세부적인 사항 워크숍에서 별도 교육예정

#### 2. 정산 서류 제출 방법

##### 가) 세금계산서 정산 방법

- ① 작성 서류 : 세금계산서 발행 견적서 리스트 (별첨 엑셀 파일 제공)
- ② 증빙 : 업체별 세부 견적서, 견적서 항목별 증빙 사진 파일, 업체별 통장사본, 사업자 등록증, 담당자 연락처

##### 나) 선불카드 정산 방법

- ① 작성 서류 : 선불카드 사용 영수증 리스트 (별첨 엑셀 파일 제공)
- ② 증빙 : 영수증 스캔 파일 (A4 용지에 날짜 순서로 부착)  
식대를 제외한 영수증별 증빙 사진 파일

##### 다) 간이영수증 정산 방법

- ① 작성 서류 : 간이영수증 리스트 (별첨 엑셀 파일 제공)
- ② 증빙 : 간이영수증 스캔 파일 (A4 용지에 날짜 순서로 부착), 참여팀 대표 통장사본,  
식대를 제외한 영수증별 증빙 사진 파일

##### 라) 정산 서류 제출 방법

- ① 가), 나), 다)의 작성 서류와 증빙을 압축 파일로 사무국 대행사 담당자에게 e-mail로 제출 및 확인 요청
- ② 작성 서류 및 증빙 검토가 완료된 건에 대해 지급 과정 진행
- ③ 사무국 대행사가 검토 완료한 건은 정리된 증빙 자료를 우편으로 제출

#### 3. 지출 인정 범위

##### 가) 기간

- ① 프로젝트 기간 내 해당 시간 안에 이루어진 지출만 인정  
- 기간 : 2017.07.06(목) 12:00 ~ 07.9(일) 12:00
- ② 단, 프로젝트 기간 3일전까지 제작물의 사전 재료비 구입에 대한 지출은 인정  
- 기간 : 2017.07.03(월) 09:00 ~ 07.06(목) 12:00

##### 나) 인력 비용

- ① 참여 팀원 및 자원봉사자의 인건비는 적용되지 않음
- ② 프로젝트 수행에 필요한 기능공(목수 등)에 대해 72시간 동안 총 인건비 3백만원 이하로 제한함.
- ③ 기능공 금액 가이드 등 세부적인 사항 워크숍에서 별도 교육

##### 다) 식비

- ① 식비는 참가신청서에 등재된 팀원에만 해당
- ② 식비단가 및 횟수 등 관련 세부적인 사항 워크숍에서 별도 교육

##### 라) 제작 및 운영 비용

- ① 작품 '제작'에 필요한 장비 임대 비용만 인정
- ② 운영 물품의 왕복 운임료의 경우 해당 물품 구매 시 견적서에 포함하여 추후에 제출 할 것
- ③ 제작에 필요한 공구는 임대 사용을 원칙으로 하며, 임대 불가능한 공구의 경우, 사무국과 협의 하에 구매하고 프로젝트 종료 후 자치구에 반납할 것
- ④ 현장 운영 비용에 대한 증빙으로 견적서 및 현장 활용 사진을 첨부 할 것  
\* 세부적인 사항 워크숍에서 별도 교육예정