

**오프캠퍼스 2017학년도 제1학기  
일본 자매결연대학  
파견 교환학생(일반형) 선발 안내문**

**2016. 10. 26**

**대외협력본부 국제협력부**

## I 프로그램 소개

○ 해외 학술교류 협정대학에서 해당 국가 언어로 전공 관련 과목을 이수하고 학점을 취득하는 프로그램으로, 해외 우수대학의 선진 학문을 배우며 어학능력 계발 및 국제적 시각을 배양함으로써 글로벌 역량을 강화하고자 함

## II 선발 개요

- 선발인원 : 20명내외
- 파견기간 : 1년 (2017년 3월 ~ 2018년 2월)
- 파견대학 : 7개 대학
  - 파견대학별 선발인원

연번	파견 대학	선발인원	비고
1	토호쿠대학교	5명	
2	우츠노미야대학교	3명	
3	나가사키외국어대학교	2명	
4	나가사키대학교	3명	
5	와세다대학교	1명	
6	시마네대학교	2명	
7	미야자키대학교	2명	
	계	18명	

- 프로그램 : 파견대학 개설 전공과정
  - ※ 일부 파견대학에서는 수강제한 학과 및 미개설 학과 과정을 두고 있으니 희망 전공학과의 수강가능여부 사전 확인 후 지원 요망

연번	파견 대학	프로그램	지원가능 학부 및 전공관련	비고
1	토호쿠대학교	Exchange Student	인문대학, 상과대학(경제학, 경영학) 사범대학, 국제문화정보학 관련	
2	우츠노미야대학교	Exchange Student	제한 없음	
3	나가사키외국어대학교	Exchange Student	제한 없음	
4	나가사키대학교	Exchange Student	상과대학, 인문대학, 사범대학, 공과대학, 농생대학(산림환경과학과)	
5	와세다대학교	Exchange Student	인문대학, 사회과학대학, 상과대학(무역학), 자연대학(스포츠과학과), 사범대학	
6	시마네대학교	Non-degree	제한 없음	
7	미야자키대학교	Exchange Student	의과대학, 약학대학 지원불가	

## IV 선 발 전 형

### □ 지원자격

- 파견 학기를 포함하여 잔여학기가 3개 학기 이상 남은 학부생(수/치/의학 계열 제외)
  - 복귀 후 1개 학기 이상 남아야 함
  - 학사관리상 마지막 학기는 우리 대학에서 마쳐야 함
  - 휴학생의 경우, 복학서약서 [서식6] 제출시 지원 가능(파견 전 복학하여 파견기간 동안 재학상태를 유지하여야 하며, 추후 합격시 정해진 기간에 복학신청을 별도로 해야 함)
- 모든 지원자는 **캠퍼스둘레길 투어 인증서** 또는 **CBNU 교양 100선 독후감** 중 택일하여 제출하여야 함
- 학부 전체성적 평점 4.5점 만점에 평균 2.75점(80점) 이상인 자
- 파견대학에서 일본어로 전공 수학이 가능한 자
- 일반형 오프캠퍼스(Off-Campus) 프로그램으로 파견된 경력이 없는 자, 글로벌 리더 프로젝트(GLP) 파견자, 모험형 오프캠퍼스 파견자 및 기타지역 파견자 지원 가능
- 학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
- 기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
- 지원 대학별 자격요건

언어	파 견 대 학	비 고
*조건없음/ 일본어 비전공자도 지원 가능	미야자키대학교	-3, 4학년만 지원 가능
일어 혹은 영어	나가사키대학교	-인문대학, 사회과학대학: JPLT N3, TOEFL PBT550, iBT 79 or IELTS 6.0 -사범대학: JPLT N2, TOEFL PBT 450, iBT 45 -상과대학: JPLT N3, TOEFL PBT 450, iBT 45 -의학부 보건학과: 간호학 전공자 지원가능
	와세다대학교	-인문대학 (일어로만 수업 진행) JLPT N1 -사회과학대학 일본어수업 수강 시 JLPT N1 영어수업 수강 시 TOEFL PBT 550, iBT 80, IELTS6.0 -무역학과 일본어수업 수강 시 JLPT N1 or EJU Japanese 280 영어수업 수강 시 TOEFL ITP 550, iBT 61, IELTS5.0 -스포츠과학과: JLPT N1 사범대학: JLPT N1
일본어 전공자	우츠노미야대학교	-공학계열 : JLPT N3급 이상
	토호쿠대학교	-학부생:JPLT N2 -대학원생:JPLT N3 이상
	시마네대학교	-JPLT N3급 이상

□ **선발기준** : 다음 각 항목 합산 점수의 고득점 순으로 선발

항 목	배점	비 고
학부과정 전체학년 성적	100	· 평균 백분율 점수 적용 · 편입생은 우리대학에서 이수한 성적만 반영
면접시험(일본어 인터뷰)	100	· 총점/심사위원 수 (각 심사위원은 100점 만점으로 채점)
가산점	2	· 기초생활보장수급자 해당
계 (총점)	202	· 고득점 순 선발

□ **심사위원단 구성** : 3명

- 위 원 장 : 대외협력본부장
- 심사위원 : 국제협력부분부장, 언어 전공교수 등 2명 내외

□ **선발원칙**

- 수학 희망 대학을 3지망까지 기재해 총점 고득점 순으로 선발
- 1지망 불합격 시 차지망 대학 여석이 있을 경우 차지망 대학으로 선발  
- 2, 3지망 파견 희망대학 미가입 시 1지망 이외에 의사가 없는 것으로 간주
- 2016학년도 전기 신·편입학자 또는 입학 직후 휴학자는 성적이 없으므로 면접위원 면접점수의 평균으로 성적점수를 대체
- 면접시험 결시자는 불합격 처리하며, 후보자 순위에 포함하지 않음
- 총점 150점 미만인 자는 불합격 처리함
- 합격자 발표 시 후보자를 총점 순위 별로 함께 발표함
- 최종합격자 발표 후, 파견대학 변경 불가능
- 우리 대학에서 선발되더라도 파견대학 최종심사에서 불합격 통보를 받을 수 있음

□ **2017 오프캠퍼스 일본 파견 교환학생(일반형) 선발일정**

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2016.10.26(수)~10.31(월) 18:00까지	국제협력부 (뉴실크로드센터 3층) 방문접수 또는 우편접수
면 접 시 험	2016.11.02.(수) 14:00 예정(추후 재공지)	국제협력부
합격자 발표	2016.11.04.(금) 18:00	국제협력부 홈페이지 공지 전북대학교 홈페이지 공지

\* 상기 일정은 예정이며, 상황에 따라 다소 변경이 있을 수 있음

**V 접수 및 제출서류**

□ **접수기간** : 2016.10.26.(수)~10.31(월) 18:00까지

□ **접수방법** : 국제협력부 방문 또는 우편접수

○ 우편접수는 2016.10.31.(월) 18:00 이내 도착분에 한하며, 우편물 분실 등의 사유로 인한 제출서류 미접수 책임은 지원자 본인에 있음

○ **접수처** : 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 국제협력부 (뉴실크 로드센터 3층) 일본 파견 교환학생 담당자 앞 (우)54896

□ **제출서류** : 순서대로 편철하여 제출

○ 교환학생 참가신청서 1부 [서식 1]

○ 수학계획서 국문 및 일문 각 1부 [서식 2]

○ 해외파견 교환학생 서약서 1부 [서식 3]

○ 타대학 교류 및 학점인정에 관한 확인서 [서식 4]

○ 성적증명서 국문 및 영문 각 1부

○ 재학증명서 국문 및 영문 각 1부

○ 일본어 공인 어학능력시험 성적표 원본 및 사본 각 1부

- 원본과 사본을 제출하여야 하며, 원본은 사본과 대조 후 반환함

○ 복수여권 사본 1부 (유효기간 : 2017년 3월 1일 기준 1년 이상)

○ 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 5]

○ 복학서약서 1부 [서식 6] (휴학생에 한함)

○ 기초생활보장수급자 증명서 1부 (해당자에 한함)

○ 캠퍼스둘레길 투어인증서 또는 CBNU 교양 100선 독후감(하단 양식 참조) 중 택일

※ 캠퍼스둘레길 투어인증서는 지정 장소(4곳)에서 찍은 본인사진을 첨부

※ CBNU 교양 100선 독후감은 붙임 교양 100선 목록 중 택일하여 작성

※ 구비서류 미비 및 기재오류로 인한 불이익은 신청자에게 있음

※ 파견대학에 제출할 서류는 합격자 발표 후 제출. 제출서류는 개별 통지

※ 제출서류 서식은 “국제협력부 홈페이지(ioffice.cbnu.edu)-각종서식-학생”

에서 다운로드 가능

## VI 장학혜택

- 파견대학 등록금 면제 (단, 우리 대학 등록금은 반드시 납부하여야 함)
- 교환학생 장학지원금 지원
  - 지원금 : 2,000,000원/한 학기 기준
  - 일본 문부과학성 또는 JASSO 등의 장학생으로 선발된 자는 지원 대상에서 제외
  - 지급방법 : 분할 지급
    - 1차분(70%) : 파견대학 입학허가서 제출 후 파견 시점
    - 2차분(30%) : 귀국보고서 제출 후 지급

## VII 해외 파견 교환학생 준수사항

- 유학수속
  - 최종 합격자는 파견학기 시작 전까지 유학 및 출국에 관한 수속 일체를 마쳐야 하며, 연기할 수 없음
  - 항공료, 비자발급, 숙소 등 기타 일체의 활동과 비용은 선발자 본인 부담으로 함
- 선발자 의무사항
  - 보고서 제출
    - 체재지 도착보고서 : 파견대학 도착 후 1주일 이내 제출
    - 수강신청 내역서 : 학기별로 파견대학 수강신청 후 2주일 이내 제출
    - 재학증명서 : 두 번째 학기 수업일수 4분의 1선 이후 제출
    - 귀국보고서 : 파견기간 종료 후 1개월 이내 제출
  - 파견대학 성적표 제출 : 파견대학마다 성적표 발송 여부가 다르니 해당 파견대학의 성적표 발송여부 사전 확인 후 국제협력부에 제출될 수 있도록 함
    - 파견대학에서 우리대학으로 일괄발송 : 국제협력부에서 우편으로 수령
      - ※ 단, 학사기간의 차이로 도착이 다소 늦을 수 있으므로, 개인 사정으로 성적 인정이 시급한 경우 직접 파견 대학에서 성적표를 발급받아 우리대학 국제협력부에 제출할 것
    - 파견대학에서 우리대학으로 미발송 : 학생 본인이 우리 대학 국제협력부에 제출
  - ‘교환학생 서약서’ 내용 준수
    - 파견 교환학생은 수학기간 동안 ‘교환학생 서약서’의 내용을 성실히 준수하여야 하며, 위반할 경우 장학금 반납 및 추후 프로그램 참여 제한 등의 제재를 감수하여야 함

## VIII 기타 사항

- **필요서류 발급** : 선발자의 유학수속 등을 위하여 총장은 다음 서류를 발급할 수 있음
  - 총장 추천서
  - 교환학생 파견 확인서
- **파견대학 이수 학점 인정**
  - 학점 이수 및 성적 인정은 우리 대학교의 학칙 및 학사운영 규정에 준함
  - 해외 파견대학에서 이수한 학점의 인정은 학위 취득에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없음
- **수강신청 : 학기 별 6학점 이상**
  - 국가별 학생 비자 조건에 따른 학점 기준이 있을 경우에는 비자 유지를 위해 해당학점 이상을 이수하여야 함
  - 수업연한 내에 졸업학점을 이수할 수 있는 경우에는 7학기 이후에 1학점 이상 신청 가능
- **파견대학 지원서 제출**
  - 파견대학 지원을 위한 제출서류 목록 및 양식은 최종 합격자 발표 후 제출
    - 파견대학별 개별 통지(추후 오리엔테이션 개최 예정)