

지역아동센터 전북지원단 직원 채용 공고

지역아동센터 서비스 전달체계 효율적 운영 및 서비스 질 향상을 위해 전북특별자치도의 위탁을 받아 전북대학교 산학협력단에서 운영하는 「지역아동센터 전북지원단」에서는 사업추진을 위해 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재들의 적극적인 지원을 바랍니다.

2024. 1.18.

전북대학교 산학협력단 지역아동센터 전북지원단

1. 채용분야 및 인원

구분	채용인원	자격요건	담당업무
팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 학력·경력 및 기타 자격으로 아래 호에 상응하는 능력이 있다고 인정되는 자 ① 사회복지학과 4년제 대학 졸업 후 해당직무에 5년이상 재직한 자로 『사회복지사업법』에 따른 사회복지사 2급 이상 자격이 있는 사람 ② 사회복지학과 석사학위 취득 후 해당직무에 3년이상 재직한 자로 『사회복지사업법』에 따른 사회복지사 2급 이상 자격이 있는 사람 ③ 4년제 대학 졸업 후 관련 기관 및 단체 실무경력 7년 이상, 석사학위 취득 후 관련 기관 및 단체 실무경력 5년이상 재직한자로 사회복지사 2급 이상 자격이 있는 사람 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역아동센터 지원 사업 실무총괄 ○ 지역아동센터 운영 지원 ○ 지역아동센터 평가 지원 ○ 운영정보제공 및 상담 ○ 지역 단체 및 기관 협력사업 ○ 외부연계사업

※ 해당직무라 함은 사회복지사업법, 아동복지법, 청소년복지지원법에 근거한 시설 및 단체의 복지관련 직무를 말함.

※ 기타우대사항

가. 사회복지사 1급 자격증 소지자

나. 아동복지 관련 현장 실무 경험자

다. e나라도움, 보탭e 등 보조금관리시스템 사용 경력자

- ※ 공통요건 : 전북대학교 산학협력단 근로자 취업 규칙 제 33조의 채용제한 사유에 해당하지 아니한 자
- 가. 채용 시 제출서류(경력, 학력, 이력, 기타 각종증명서 등) 등을 허위로 작성 또는 제출한 자
- 나. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한자로 판정한 자
- 다. 청소년 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
- 라. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
- 마. 병역 기피자
- 바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 사. 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 아. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 자. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 차. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 카. 기타 업무수행에 부적절하다고 판단되는 자

2. 근무조건

- 가. 근무장소: 지역아동센터 전북지원단(전주시 완산구 백제대로 258, 중화산동)
- 나. 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09시~18시)
- 다. 급 여: 연봉제(지역아동센터전북지원단 자체 기준 적용)
- 라. 근로조건: 지역아동센터전북지원단 기준 및 근로기준법 등 관련 규정에 따름.

3. 전형 방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형 - 채용자격요건 및 구비서류 등 형식요건 심사
- 나. 2차 시험 : 면접심사 - 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 종합평가

4. 전형 일정

- 가. 접수기간 : 2024. 1. 18(목) - 2. 1(목) 17:00까지 도착분에 한함
- 나. 접수방식 : 1차 서류 이메일 접수 (jbeducarer@daum.net)
- 다. 서류전형 합격자 발표 : 2023. 2. 2(금) 18시 이내 / 개별통보(유선 또는 SMS)
- 라. 면접심사 : 2024. 2. 5(월) 10:00 ~
- 마. 최종합격자 발표 : 2024. 2. 5(목) 18시 이내 / 개별 유선이나 SMS 통보
- 바. 접수문의 : ☎ 063-227-5482
- ※ 지원자가 1명 이상일 경우 채용 과정을 진행할 수 있음
- ※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있음

5. 제출서류

가. 1차 서류 (첨부서류 작성하여 이메일 접수 시 제출)

- 1) 응시원서 1부
- 2) 입사지원서 1부(사진부착) / 비상근직 경력에 대해서는 반드시 구분하여 명시
- 3) 자기소개서 1부 / 관련 업무를 중심으로 구체적으로 기술 (글자크기 12포인트)
- 4) 직무수행계획서 1부
- 5) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 6) 경력사유 확인서 1부
- 7) 석·박사학위 소지자는 주요 연구실적 목록과 학위논문 요약서 각 1부(첨부서식) / 해당자만 작성

※ 지원서에 기재한 사항의 증빙 및 첨부서류(자격증, 학력증명서, 경력증명서, 해당자격증)는 일괄 스캔 (PDF 파일)하여 이메일로 제출

※ 증빙서류 원본은 서류합격자에 한하여 면접심사 시 제출

* **허위사실 기재 및 제출 서류 미비로 인한 불이익 발생시, 모든 책임은 지원자 본인에 있습니다.**

6. 기타사항

가. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.

다. 전형과정에서 제출한 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 의거 채용여부가 확정된 날 이후 본인이 30일 이내 청구 시 반환이 가능합니다. (반환요구가 없을 경우 개인정보 보호규정에 따라 채용여부가 확정된 30일 이후 폐기함)

라. 주요 경력은 경력증명서 제출사항만 인정되며, 미제출시 '인정 불가' (경력사항 작성 시 경험분야 또는 업적 등을 자세히 기재 바람) 단, 경력증명서 미제출 사유와 함께 건강보험자격득실확인서 제출 시 인정 가능합니다.

마. 제출서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격이 취소됩니다.

바. 문의 : T. 063-227-5482

전북대학교 산학협력단 지역아동센터 전북지원단