

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------|----|------|-----|----|-----|
| 교과목명 | 언어인지 데이터 측정 및 활용 3-확장 | | 교과목 번호 | M3502.006300 | | 강좌번호 | 001 | | |
| * 강좌 키워드 | | | | | | 학점 | 1 | | |
| * 1. 수업목표 | 신규 교과목으로 추후 보완 예정 | | | | | | | | |
| * 2. 교재 및 참고문헌 | | | | | | | | | |
| * 3. 평가방법 | 성적부여 방식 : | | 절대평가 | | | | | | |
| | 등급제 여부 : | | S/U | | | | | | |
| | 주요 수업방식 | | □플립러닝 □이론 위주 수업 □토론 위주 수업 ■프로젝트 수업 □기타 | | | | | | |
| | 구분 | 출석 | 과제 | 중간 | 기말 | 수시평가 | 태도 | 기타 | 합계 |
| | 비율 | 30 | 40 | | 30 | | | | 100 |
| | 비고 | | | | | | | | |
| | 출석 규정 : | | 수업일수의 1/3을 초과하여 결석하면 성적은 "F" 또는 "U"가 됨(학칙 85조) (담당교수가 불가피한 결석으로 인정하는 경우는 예외로 할 수 있음) | | | | | | |
| 기타 사항 : | | 부정행위 규정, 대체시험 여부 및 방법, 과제 또는 시험 피드백 제공 시간·여부 등 기타 사항 | | | | | | | |
| * 4 정원 외 신청 | 수용 가능 인원 : 최대 30명 | | | | | | | | |
| 5. 수강생 참고사항 | 면담시간 및 장소 : 사전 연락 요망 | | | | | | | | |
| * 6. 강의계획 | 기본 수업방식 : | | 이론, 실습 수업 | | | | | | |
| | 주차별 강의계획 | | | | | | | | |
| | 1주차 : 1.언어인지 데이터 처리의 특성/1.1.행동반응 데이터 처리의 특성 | | | | | | | | |
| | 2주차 : 1.2.언어신경 데이터 처리의 특성 | | | | | | | | |
| | 3주차 : 2.언어인지 데이터 처리1-행동반응 데이터 | | | | | | | | |
| | 2.1.반응시간 데이터 분석 | | | | | | | | |
| | 4주차 : 2.2.반응시간 데이터 처리 | | | | | | | | |
| | 5주차 : 2.3.안구운동데이터 분석 | | | | | | | | |
| | 6주차 : 2.4.안구운동데이터 처리 | | | | | | | | |
| | 7주차 : 3.언어인지 데이터 처리2-인지신경반응데이터/ | | | | | | | | |
| | 3.1.EEG 데이터 처리 | | | | | | | | |
| | 8주차 : 3.2.EEG 데이터-처리 예시 | | | | | | | | |
| | 9주차 : 3.3.EEG 데이터-처리 실습 | | | | | | | | |
| | 10주차 : 4.ERP 데이터 처리/4.1.ERP 데이터-처리 예시 | | | | | | | | |
| | 11주차 : 4.2.ERP 데이터-처리 실습 | | | | | | | | |
| | 12주차 : 5.Time frequency 데이터처리/5.1.Time frequency 데이터-처리 예시 | | | | | | | | |
| | 13주차 : 5.2.Time frequency 데이터-처리 실습 | | | | | | | | |
| 14주차 : 6.인지신경 언어 데이터와 딥러닝/6.1.Machine learning을 활용한 처리 | | | | | | | | | |
| 15주차 : 6.2.Deep learning을 활용한 처리 | | | | | | | | | |
| 7. 장애학생 지원사항 ※기본 내용 수정 가능 | 강의수강 관련 | | ○ 시각장애: 교재 제작(디지털교재, 점자교재, 확대교재 등), 대필도우미 허용 ○ 지체장애: 교재 제작(디지털교재), 대필도우미 및 수업보조 도우미 허용 ○ 청각장애: 대필 및 문자통역 도우미 활동 허용, 강의 녹취 허용 ○ 건강장애: 질병 등으로 인한 결석에 대한 출석 인정, 대필도우미 허용 ○ 학습장애: 대필도우미 허용 ○ 지적장애/자폐성장애: 대필도우미 및 수업 멘토 허용 | | | | | | |
| | 과제 및 평가 관련 | | ○ 시각장애/지체장애/청각장애/건강장애/학습장애: 과제 제출기한 연장, 과제 제출 및 응답 방식의 조정, 평가 시간 연장, 평가 문항 제시 및 응답 방식의 조정, 별도 고사실 제공 ○ 지적장애/자폐성장애: 개별화 과제 제출 및 대체 평가 실시 | | | | | | |
| | 비고 | | 본 강의를 수강하는 장애학생들에게는 이상의 지원 서비스 이외에도 장애학생 개개인의 특성과 요구에 따라, 지도교수 및 장애학생지원센터와의 상담을 통하여 적절한 수준의 지원 서비스를 제공합니다. 장애학생에 대한 지원서비스와 관련하여 문의사항이 있는 학생들은 담당교수 *** (02-880-****) 혹은 장애학생지원센터(02-880-8787)로 문의바랍니다. | | | | | | |
| 8. 대면수업 중 코로나19 상황 발생 시 가이드 | 수업 | | 확진자 발생 확인 즉시 비대면 수업으로 전환 ※ 보건진료소/행정실 안내에 따라 필요시 검사를 진행하고 2주간 비대면 수업으로 진행 ※ 대면 수업 중인 강의실, 건물에서 확진자 발생 시에도 행정실 안내에 따라 소독 기간 동안 비대면으로 수업 전환 | | | | | | |

| | | |
|--|----|--|
| | 학생 | 확진자, 의사환자, 조사대상유증상자는 질병관리청 등의 안내에 따라 행동, 자가격리 기간 동안 출석 인정을 위해 담당교원에게 「출석인정 신청서」 제출 ※ 비대면으로 수업 참석 가능하면 대체 수업 참석 |
|--|----|--|