

붙임 2. 상세 모집공고

기업 명	계선
모집기간	2023년 5월 2일(화) ~ 5월 31일(수) 24:00
모집분야	재택근무 사무직 2명
담당업무	1) 물품구입 및 카드 사용에 대한 영수증 처리 2) 데이터 입력 및 관리
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 주어진 자료를 보고 정확하게 데이터를 입력할 수 있는 자 업무 상 소통이 가능한 자
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> 총무 및 경리 업무 경험자 사내 ERP 업무 경험자 컴퓨터 프로그램(엑셀) 데이터 입력 작업 경험자
근무조건	<p>1) 근무형태 : 24개월 계약(계약직 3개월 / 계약만료 후 24개월까지 6개월씩 추가로 연장계약)</p> <p>2) 근무시간 : 주 5일 (09:00~13:00 또는 14:00 - 18:00)</p> <p>3) 근무장소 : 재택근무</p> <p>4) 급여조건 : 세전 월 1,000,000원</p> <p>5) 기타사항 : 근무시간 협의 가능 / 24개월 이후 상용직 전환 검토 가능</p>
채용절차	<p>서류 접수 → 사전 인터뷰 → 실무진 면접 → 최종 합격</p> <p>(※ 사전 인터뷰는 전문 사회복지사가 진행하는 장애인 취업 인터뷰로, 면접을 보기 전 지원자의 장애에 대한 이해도를 높이기 위한 사전 과정입니다. 인터뷰 진행은 대면 또는 비대면으로 지원자에게 편안한 환경 속에서 진행되며, 최종 합격 결과에 영향을 끼치지 않습니다.)</p>
지원방법	이메일 접수 : pinwheels.able@gmail.com 이력서 및 자소서 제출
문의	pinwheels.able@gmail.com / 02-6337-0701