

# 2023년 한국환경공단 전북환경본부 수탁폐수 전자인계인수관리시스템 운영사업 기간제근로자(촉탁 라급) 채용공고

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 직급               | 인원 | 담당업무   | 근무지            |
|------|------------------|----|--|----------------|
| 환경   | 촉탁<br>라급<br>(환경) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>수탁폐수 전자인계관리제도 운영 지원</li> <li>수탁폐수 전자인계관리제도 교육·홍보</li> <li>전자인계서 검증을 위한 차량장비 설치·관리</li> <li>차량 검증장비 관련 현장업무(탱크로리 차량 점검작업 등) 수행</li> <li>수탁폐수 전자인계인수관리시스템 민원안내</li> </ul> | 전북<br>환경<br>본부 |

\* 담당업무 상세내용은 <별첨#1> 참고

## 2. 근무지별 모집인원

| 구 분           | 인 원(명) | 근 무 지              |
|---------------|--------|--------------------|
|               | 촉탁라급   |                    |
| 한국환경공단 전북환경본부 | 1      | 전북 전주시 완산구 서곡로 100 |

## 3. 근로조건

○ 계약기간: 계약일로부터 ~ 2023.12.31.(1년이내)

※ 계약기간은 '22년 12월 채용절차 및 일정에 따라 '23년 계약 예정

※ 기간은 공단의 예산 및 인력현황에 따라 연장될 수 있음

○ 근무시간: 주 40시간 전일제(1일 8시간, 09:00~18:00(월~금), 1시간 휴식)

○ 근무장소: 전북 전주시 완산구 서곡로 100 한국환경공단 전북환경본부

○ 급 여

| 구분     | 근무시간  | 보수수준 |                             | 기타                |
|--------|---|------|-----------------------------|-------------------|
| 촉탁"라"급 | 주5일, 8시간/일<br>(1시간 휴식 제외)<br>09:00~18:00(월~금) | 월정급여 | 약 170만원                     | 건강보험 등<br>4대보험 가입 |
|        |   | 부가급여 | 가족수당, 직무수당,<br>시간외수당 해당자 지급 |                   |

※ 급여는 공단 예규 변동에 따라 조정될 수 있음.

## 4. 응시자격 및 우대조건

공통사항

○ 한국환경공단 인사규정 제16조\*의 결격사유가 없는 자

○ 공단 인사규정 제59조\*에 의거 영리업무 및 겸직근무자 제외

○ 공직자윤리법 제17조 퇴직공직자의 취업제한에 해당되지 않는 자

○ 남성의 경우, 공고일 현재 병역필 또는 면제자로 병역법 제76조에 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

○ 공단 채용분야 자격기준에 해당하는 자(아래 응시자격 확인)

○ 임용예정일( '23년 1월)부터 근무가 가능한 자

※ 공무원 임용대기, 기업 등 취업이 결정된 자 응시 불가(임용예정일 기준)

**\*한국환경공단 인사규정(제16조, 제59조)**

**제16조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

**제59조(영리업무 및 겸직 금지)**

- ① 직원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 업무에 종사함으로써 직원의 직무상의 능력의 저해, 업무에 대한 부당한 영향, 공단의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 공단에 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 있는 경우에는 이에 종사할 수 없다.
  1. 직원이 상업·공업·금융업 기타 영리적인 업무를 스스로 경영하여 영리를 추구함이 현저한 경우
  2. 직원이 상업·공업·금융업 기타 영리를 목적으로 하는 사기업체의 이사·감사·업무를 집행하는 무한책임사원·지배인·발기인 기타 임원이 되는 것
  3. 그의 직무와 관련이 있는 타인의 기업에 투자하는 행위
  4. 기타 계속적으로 재산상의 이익을 목적으로 하는 업무를 행하는 것
- ② 직원이 제1항의 영리업무에 해당되지 아니하는 다른 직무를 겸직하고자 할 때에는 이사장의 사전허가를 받아야 한다.

**\*공직자윤리법(제17조)**

**제17조(퇴직공직자의 취업제한)**

- ① 제3조제1항제1호부터 제12호까지의 어느 하나에 해당하는 공직자와 부당한 영향력 행사 가능성 및 공정한 직무수행을 저해할 가능성 등을 고려하여 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 또는 대통령령으로 정하는 공무원과 공직유관단체의 직원(이하 이 장에서 “취업심사대상자”라 한다)은 퇴직일부터 3년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관(이하 “취업심사대상기관”이라 한다)에 취업할 수 없다. 다만, 관할 공직자윤리위원회로부터 취업심사대상자가 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 취업심사대상기관 간에 밀접한 관련성이 없다는 확인을 받거나 취업승인을 받은 때에는 취업할 수 있다.

\* 공직자윤리법 제17조에 따라 취업심사 대상인 경우, 채용일(근로계약 시작일) 이전까지 정부공직자 윤리위원회의 ‘취업제한여부 확인’ 또는 ‘취업승인’을 받아야 합니다. 정부공직자 윤리위원회의 일정상 채용일(근로계약 시작일) 이전까지 취업승인 여부 통보가 불가능할 경우 ‘우선취업결정서’를 제출하여야 하며, 이후 정부공직자 윤리위원회 심사 결과 취업불가로 결정된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

**\*공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제16조 제5항**

공기업·준정부기관은 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자로부터 부정합격 시 해당 규정에 따라 합격의 취소될 수 있는 내용의 확인서를 제출 받습니다.

자격기준

| 구분    | 채용자격 기준  |
|-------|--|
| 촉탁 라급 | - 다음 각 호중 어느 하나 이상에 해당하는 자<br>1. 해당분야 기사자격증 소지자 또는 해당분야 산업기사 자격을 취득한 후 2년 이상 당해분야의 경력이 있는 자<br>2. 고등학교 졸업(동등의 자격이 있다고 국가가 인정하는 경우를 포함한다)후 3년 이상 해당분야 경력이 있는 자<br>3. 해당분야의 학사학위 소지자(졸업예정자 포함) 또는 전문학사 졸업 후 2년 이상 해당분야 경력이 있는 자<br>※ 해당분야 자격증 인증범위 : <b>붙첨2 참조</b> |
| 우대사항  | ○ 우대 자격증 소지자(※ <b>별첨2 참조</b> )<br>○ 취업보호대상자, 장애인, 경력단절여성, 저소득층(※ <b>별첨3 참조</b> )   |

**5. 전형일정 및 방법**

1차 전형(서류전형) ⇒ 2차 전형(면접) ⇒ 최종합격자 결정

- 채용공고: 2022. 12. 22(목) ~ 2023. 1. 5(목)까지
- 지원서 접수: 2022. 12. 22(목) ~ 2023. 1. 5(목) 18:00까지
- 접수방법

○ 제출서류를 담당자 이메일로 송부(방문 또는 우편접수 불가)

※ 제출서류를 모두 스캔하여 하나의 파일(PDF)로 만들고 파일명에 성명 및 지원분야 기재하여 제출 요망 (예시: 전북\_촉탁직(홍길동).pdf 등)

| 환경본부 | 담당자    | 메일주소              | 연락처          |
|------|--------|-------------------|--------------|
| 전북   | 김동범 차장 | emckdb@keco.or.kr | 063-279-0805 |

- 합격자 발표 : 개별 이메일 또는 유선 통보

**6. 제출서류 및 전형절차**

- 서류전형

○ 제출서류

| 구분  | 제출서류  |
|-----|---|
| 공 통 | ·입사지원서 및 자기소개서(서명 필수) <별첨#5~6><br>·개인정보 수집·이용 동의서(서명 필수) <별첨#8> |

- ※ 우대사항, 자격사항, 종합평가, 경력사항 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 면접전형에서 증빙서류 원본 제출
- ※ 접수여부는 이메일로 담당자 회신 예정이며, **이메일 도착시간이 접수기간을 초과할 시 서류접수가 불가**하오니 여유있게 신청
- ※ 제출 파일명에 제출자 지원분야 및 성명 기재.(ex. 전북\_촉탁직(홍길동))

○ 평가항목

| 구분           | 평가항목   | 선발인원          |
|--------------|--|---------------|
| 축타라급<br>(환경) | ·자격사항(40점)<br>·종합평가(60점) : 환경분야 자격증(10점), 사무분야 자격증(10점), 운전면허증(5점), 자기소개서(35점) | 모집인원<br>3배수 내 |

※ 자격사항 및 종합평가 배점표<별첨#2> 참조

□ 면접전형(일시, 장소 별도 통보)

○ 제출서류

| 공통사항 | 해당자   |
|------|---|
| 신분증  | ·최종학교 졸업증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서) 1부.<br>·건강보험자격득실확인서 1부.<br>·경력증명서 및 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)<br>·장애인, 경력단절여성, 저소득층 및 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함)<br>※ 경력단절여성은 사회보험자격득실확인서, 저소득층은 수급자 명시 증명서(기간 명시) 제출 |

※ 모든 증빙서류는 원본을 제출해야 함

※ 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.

○ 전형안내

| 구분     | 평가항목  |
|--------|---|
| 대상자    | 서류전형 합격자  |
| 일시/장소  | '23.1. 16(월)~20(금), 장소는 별도 공지<br>* 일정 및 장소는 변동될 수 있음                    |
| 평가방법   | 면접을 통한 직무능력 및 인성 평가   |
| 합격자 결정 | 각 위원이 평가한 면접전형 채점표 평균점수에 가점을 반영한 점수가 6할이상인 득점자 중 고득점 순으로 모집예정인원의 1배수 이내 |
| 동점자 처리 | 공단 인사규정세칙 제35조 제3항에 따라 결정<br>(법정가점 고득점자→면접시험 고득점자)                      |

□ 최종합격

○ 제출서류

| 구분 | 제출서류   |
|----|--|
| 공통 | ·주민등록등본 1부.(남성은 병역증명서 또는 병적사항 포함 초본 추가제출)<br>·공무원채용신체검사서 1부.<br>·기타 채용에 필요하여 요구하는 증명서(해당자에 한함) |

※ 위 기재내용 외, 채용 담당자의 필요에 의해 기타 증명서가 요구될 수 있음

※ 공무원채용 신체검사 및 비위면직자 취업제한, 기타 증명서 검토 후, 최종합격자 통보 예정

□ 예비합격자 제도

- (운영규모) 채용포기 및 중도 퇴사자 발생을 감안하여 각 부문별 모집 예정인원의 2배수 선정
- (운영기간) 운영기간은 '23년 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 운영 기간제근로자 운영목적에 부합할 수 있도록 2023년 3월 31일까지 한하여 적용

## □ 채용서류 반환안내 <별첨#9>

- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있습니다.
  - 반환대상 : 원본 제출서류
  - 신청방법 : 전북환경본부 담당자 이메일로 반환청구
- ※ 반환청구일로부터 14일 이내에 등기우편으로 반환되며, 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

## 7. 기타사항

- 우리 공단은 공정채용을 위한 블라인드 채용절차를 준수하므로 지원자는 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출 서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다.  
또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재사항 및 제출서류 내용이 허위로 밝혀질 경우에도 임용을 취소합니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용과정에서 일체의 채용 청탁을 금지하며, 부정한 청탁이 적발될 경우 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격처리, 관계기관에 해당 사실이 통보될 수 있음을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 전북환경본부 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2022. 12. 22.

**한국환경공단 전북환경본부장**

- ※ 별첨 :
1. 기간제근로자 업무내역
  2. 해당분야 자격증 및 우대자격증 인정범위
  3. 우대가점 적용 세부내용
  4. 입사지원서 작성요령
  5. 입사지원서
  6. 자기소개서
  7. 부패방지 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)
  8. 개인정보 수집·이용 동의서
  9. 채용서류 반환청구서. 끝.

<별첨 #1>

## <기간제근로자 업무내역>

□ 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 운영업무

○ (업무 정의) 본격적인 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 운영을 위한 업무지원

○ (주요 업무)

| 구 분                          | 사업 내용  |
|------------------------------|--|
| 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템에 의한 업무 보조 | - 사업 목적 : 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 사업관리 예규에 의한 업무 지원 또는 업무 보조 업무<br><br>- 업무 내용<br>① 수탁폐수 전자인계관리제도 운영 지원<br>② 수탁폐수 전자인계관리제도 교육·홍보<br>③ 전자인계서 검증을 위한 차량장비 설치·관리<br>④ 차량 검증장비 관련 현장업무(탱크로리 차량 점검 작업 등) 수행<br>⑤ 수탁폐수 전자인계인수관리시스템 민원안내 |

○ (촉탁라급-환경) 위 업무 중 현장조사 및 전문지식이 필요한 업무수행

<별첨 #2>

<해당분야 자격증 및 우대자격증 인정범위>

해당분야 자격증 인정범위

| 채용분야 | 인정 자격증  |
|------|---|
| 환경   | 대기환경(산업)기사, 수질환경(산업)기사, 토양환경기사, 폐기물처리(산업)기사, 소음진동(산업)기사, 온실가스관리(산업)기사, 자연생태복원(산업)기사, 환경위해관리기사 |

※ 상기 자격증에 한하여 인정

우대 자격증 인정범위

| 구분   | 인정 자격증  |
|------|---|
| 환경기술 | 대기환경(산업)기사, 수질환경(산업)기사, 토양환경기사, 폐기물처리(산업)기사, 소음진동(산업)기사, 온실가스관리(산업)기사, 자연생태복원(산업)기사, 환경위해관리기사 |
| 사무능력 | 정보처리(산업)기사, 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 사무자동화산업기사  |

※ 상기 자격증에 한하여 인정

차량운전 가능여부 인정기준 : 운전면허증 소지자



<별첨 #3>

## <우대가점 적용 세부내용>

### □ 법정가점

| 구 분  | 가점                                     | 비고            |
|--|--|---------------|
| 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자        | 법률에서 정하는 비율<br>(서류·면접전형 만점의 5% 또는 10%) | 증빙서류* 제출자에 한함 |
| 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자               |  |               |
| 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자             |  |               |
| 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 |  |               |
| 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자          |  |               |
| 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자      |  |               |

\* 취업지원대상자 증명서

#### 【취업지원대상자 전형별 가점부여 시 유의사항】

- ◆ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발인원의 30%를 초과할 수 없음
- ◆ 취업지원 대상자의 가점은 매 전형 점수가 4할 이상 득점자 한하여 적용
- \* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

### □ 특별가점

| 구 분                                      | 가점                   | 비고            |
|--|----------------------|---------------|
| 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자 | 서류·면접전형 만점의 3% 또는 5% | 증빙서류* 제출자에 한함 |
| 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인           | 서류·면접전형 만점의 5%       |               |

- \* (의사상자 및 유가족) 의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계증명서
  - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 의사상자(본인) 및 의사자의 배우자자녀는 서류면접전형 만점의 5%, 의사상의 배우자자녀는 서류면접전형 만점의 3%를 가점으로 부여
- \* (장애인) 장애인증명서. 단, 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 중 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증, 국가유공자 또는 보훈보상대상자임을 확인하는 서류를 제출하여야 장애인 특별가점 적용 가능

### □ 기타가점

| 구 분  | 가점          | 비고            |
|--|-------------|---------------|
| 「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 국민기초생활수급자  | 서류전형 만점의 5% | 증빙서류* 제출자에 한함 |
| 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따라 임용일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하 (단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 군필자의 경우 군 복무기간이 1년 미만 : 1세, 1년 이상 2년 미만 : 2세, 2년 이상 : 3세 응시연령 연장) |             |               |

\* 국민기초생활수급자증명서 또는 주민등록초본(남성인 경우 병역사항 기재분)

※ 상기 우대조건 가점은 각 부문별 가장 유리한 1개씩, 합산하여 최대 15% 내에서 인정

## 입사지원서 작성요령

### 《주 의 사 항》

1. 입사지원서는 응시자 본인이 아래의 작성요령에 따라 직접 작성합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 누락, 잘못된 기재나 표기, 작성내용과 증빙서류와의 불일치 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

### 《작 성 요 령》

1. (접수번호) 아무것도 기재하지 않습니다.
2. (지원분야) 촉탁라급과 일용직 중에서 택일하여 (V)로 표기합니다.
3. (성명·연락처·전자우편·현주소) 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. (병역) 해당부분에 (V)로 표기합니다.
  - 남성의 경우 군필 또는 면제자만이 지원가능합니다.
5. (우대사항) 해당자만 (V)로 표기합니다.
  - 취업지원(보호), 장애대상은 보훈번호 등 전체내역 미기재 시 점수 부여 불가
6. (최종학력·전공) 촉탁라급의 응시자격 확인용이니 최종학력과 전공을 정확하게 기재합니다.
  - 일용직은 해당X
7. (자격사항) 자격증이 있는 응시자는 기재합니다.
8. (경력사항) 금전적 보상을 받은 경우를 경력사항으로 인정합니다.
  - 지원자의 경력을 확인하기 위해 기업명과 공공기관명을 기입하셔도 됩니다.
  - 학교명은 기재 불가
9. (자기소개서) 지원자 본인의 이름, 성별, 나이, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발 할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하지 마시기 바랍니다.
  - 아래 항목 중 하나라도 해당할 시, 자기소개서 평가 0점
    - 자사양식 미준수
    - 타사 지원서를 복사하여 지원 기관명이 잘못 기술된 경우
    - 자기소개서 항목별 미기재 및 최소 글자수(100자) 미만
10. 글자크기는 13포인트, 줄간격은 160%로 A4 1페이지 이내에 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 우대사항, 자격사항, 경력사항 해당지는 면접전형 시 증빙서류 원본을 제출해야 하며, **미제출시 불합격** 처리

\*공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제16조 제5항

공기업·준정부기관은 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격을 취소할 수 있으며, 최종합격자로부터 부정합격 시 해당 규정에 따라 합격의 취소될 수 있는 내용의 확인서를 제출 받습니다.

# 입사지원서

접수번호( )

|                                       |
|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 지원부문 : 촉탁 라급 |
|---------------------------------------|

## 1. 인적사항

|                   |   |                 |      |
|-------------------|---|-----------------|------|
| 성명                | (한글)  | (한자)            | (영문) |
| 연락처               |   | 전자우편            |      |
| 현주소               |   |                 |      |
| 병역                | <input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 면제 (여성의 경우 면제를 선택)                   |                 |      |
| 우대사항              | <input type="checkbox"/> 취업지원(보호)대상 (보훈번호 : , 가점비율 : )                                    |                 |      |
|                   | <input type="checkbox"/> 장애대상 (주장애 및 장애정도: , 등록번호 : )                                     |                 |      |
|                   | <input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 청년층(임용일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하) |                 |      |
| 최종학력<br>(촉탁직만 기재) | <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 이상  | 전공<br>(촉탁직만 기재) |      |

## 2. 자격사항(해당자에 한함)

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인·민간자격(운전면허 포함)을 기입해 주십시오.

| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|------|------|------|
|      |      |      |
|      |      |      |
|      |      |      |

## 3. 경력사항(해당자에 한함)

\* 직무와 관련된 경력사항을 기입해 주십시오.

| 구분 | 소속조직 | 직급 | 근무기간 | 근무내용 |
|----|------|----|------|------|
| 경력 |      |    |      |      |
|    |      |    |      |      |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

# 자기소개서

접수번호( )

<유의사항>

※ 본인의 이름, 성별, 나이, 출생지역, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다.(각 문항별 100자 이상)

1. 지원동기 / 본인 장점 및 특기사항(실제 운전가능 여부 등)

2. 지원분야 관련 경력 / 경험 / 교육.훈련 사항

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

년 월 일

작성자

(서명)

<별첨 #7>

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 -----  있음   없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조 의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----  해당   해당

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----  해당   해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일  
지 원 자

(서명)

<별첨 #8>

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 한국환경공단 2023년 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 운영 기간 제근로자 응시원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보보호법』에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 한국환경공단이 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

한국환경공단 이사장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 한국환경공단 수탁처리폐수 전자인계인수관리시스템 운영 기간제근로자 용 심사 · 평가
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 채용심사에 필요한 개인 인적 제반 사항
  - 성명, 연락처, 근무경력, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항
  - 최종합격자: 비위면직자 여부 확인을 위한 사항(주민등록번호)
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부시에는 입사지원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

<별첨 #9>

## 채용서류 반환청구서

|                        |    |                  |
|------------------------|----|------------------|
| 접수번호                   |    | 접수일자             |
| 청구인                    | 성명 | 수험번호(휴대전화 뒤 네자리) |
| 주소                     |    |                  |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) |    |                  |
| 반환청구서류                 |    |                  |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### 한국환경공단 이사장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.