

## 2022학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급기준 변경사항

### ○ 기본사항

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
지급대상 및 지급제한 대상	○ 교직원 : 전임교원+조교+일반직 직원+대학회계직원(전년도 대상자와 같음)	○ 교직원 : 전임교원, 공무원직원, 공무원 조교, 대학회계직원(전년도 대상자와 동일)	지급대상 교직원 정의를 명확하게 명시
	신설	○ 과장급(사무관) 이상 직원은 학생지도영역의 지급 대상에서 제외	교육부 교연비 가이드라인 개정에 따라 과장급(사무관) 이상은 학생지도영역 지급 대상에서 제외
	○ 실제근무일 : 휴직, 직위해제 징계(파면, 해임, 정직), 공로연수 등으로 실제 직무에 종사하지 않은 기간을 제외한 근무기간	○ 실제근무일 : 파견, 근무지원, 출산휴가, 휴직, 직위해제 징계(파면, 해임, 정직), 공로연수 등으로 실제 직무에 종사하지 않은 기간을 제외한 근무기간	실제 근무일에 제외되는 예시를 명확하게 명시
	○ 국내 연구교수의 연구년 기간(학기단위 기준)의 일반트랙 교육영역 비용 ○ 국외 연구교수의 연구년 기간(학기단위 기준)의 교육, 연구(선택항목 제외) 및 학생지도영역 비용	○ 국내 연구교수의 연구년 기간(학기단위 기준)의 일반트랙 교육영역, 학생지도영역 비용 ○ 국외 연구교수의 연구년 기간(학기단위 기준)의 교육, 연구(선택항목 제외) 및 학생지도영역 비용	교육부 교연비 가이드라인 개정에 따라 연구년교원의 활동 인정 기간 기준을 대학 실제 근무기간으로 변경
	신설	○ 허위·거짓으로 인한 부당수령 적발 시 환수금액(부당수령액+2개 가산징수액)만큼 차년도 참여 제한(최대 연간 참여 제한), 3회 이상 적발 시 영구 참여 제한	교육부 교연비 가이드라인 개정사항 반영
	신설	○ 환수대상자는 환수 비용을 완납할 때까지 교육·연구 및 학생지도 전 영역 비용 지급 중지	환수대상자가 환수비용을 완납할 때까지 교연비 비용 지급 제한

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
활동 기준 및 이행방식	○ 지급기준 시행일자 : 2021. 3.1.  ○ 활동의 인정기간 - 일반트랙 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월 - 학술트랙 : 2020. 3월 ~ 2021. 2월(1차년도) 2021. 3월 ~ 2022. 2월(2차년도)	○ 지급기준 시행일자 : 2022. 3.1.  ○ 활동의 인정기간 - 일반트랙 : 2022. 3월 ~ 2023. 2월 - 학술트랙 : 2022. 3월 ~ 2023. 2월(1차년도) 2023. 3월 ~ 2024. 2월(2차년도)	학년도에 맞게 실적 인정기간 변경
	○ 직원, 조교의 경우 근무시간(점심시간 제외) 내의 실적 미인정	○ 근무시간(점심시간 제외), 복무시간(초과근무, 출장 등) 및 연가시간의 활동은 인정하지 않음 * 초과근무자의 저녁식사시간(18시~19시)에 수행한 실적은 미인정	직원 활동 인정 시간 명확하게 명시 및 연가시간 교연비 활동 미인정
제출 시기 및 지급 시기	○ 선급금 및 기성금은 지급 월 1일에 세금공제(교원 : 15%, 직원·조교 : 10%) 후 지급	○ 선급금 및 잔여금은 <b>지급 월 1일에</b> 세금공제(교원 : 15%, 직원·조교 : 10%) 후 지급	기성금을 잔여금으로 수정하고, 월 1일에 비용 지급을 삭제하여 비용 지급의 융통성을 확보
비용환수	○ 부당한 방법이나 허위로 비용을 지급받는 경우 예시) 거짓이나 연구에 실제로 참여하지 않고 학생의 논문을 요약 또는 그대로 실적으로 제출할 경우	○ 부당한 방법이나 허위로 비용을 지급받는 경우 예시) 거짓이나 연구에 실제로 참여하지 않고 학생의 논문을 요약 또는 그대로 실적으로 제출할 경우 * 거짓이나 부정한 방법으로 수령한 경우 환수금액 : 부당수령액+2배 가산징수액	교육부 교연비 가이드라인 개정사항 반영
	신설	○ 퇴직자 - 비용환수 통보를 받은 퇴직자는 2개월 내 환수금을 대학 지정계좌로 일시 반납 - 일시 반납이 어려워 분할 반납 신청시 비용지급 심사위원회 심의를 거쳐 결정	퇴직자에 대한 비용 환수 방안 마련
유의사항	신설	○ 초과(100% 이상) 실적의 경우 상한선 범위 내에서만 인정	교육부 교연비 가이드라인 개정사항 반영

○ 비용지급 관련 부서 및 역할

구분	2021 계획	2022 계획	변경 이유													
비용지급 관련 부서 및 역할	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총괄</td> <td>기획과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	관리부서(영역)		관리업무	총괄	기획과	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총괄</td> <td>기획과</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 운영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> <li>학생지도, 교육, 연구 영역 의견수렴</li> <li>실적물 수시 점검</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	구분	부서명	관리업무	총괄	기획과	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 운영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> <li>학생지도, 교육, 연구 영역 의견수렴</li> <li>실적물 수시 점검</li> </ul>	교육부 교연비 가이드라인 개정사항을 반영하여 교연비 계획수립시 의견수렴	
	관리부서(영역)		관리업무													
총괄	기획과	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> </ul>														
구분	부서명	관리업무														
총괄	기획과	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육·연구 및 학생지도 비용지급 기준 조정·확정</li> <li>비용지급 심사위원회 운영·관리</li> <li>교육부 협의</li> <li>재정위원회 안건 상정</li> <li>학생지도, 교육, 연구 영역 의견수렴</li> <li>실적물 수시 점검</li> </ul>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영역별 관리부서</td> <td>                     학사관리과 (교육)                      연구진흥부 (연구)                      취업지원과 (학생지도)                 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 지급기준(안) 수립</li> <li>영역별 세부계획 수립 및 안내</li> <li>활동영역별 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>영역별 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	관리부서(영역)		관리업무	영역별 관리부서	학사관리과 (교육) 연구진흥부 (연구) 취업지원과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 지급기준(안) 수립</li> <li>영역별 세부계획 수립 및 안내</li> <li>활동영역별 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>영역별 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>영역별 점검·관리부서</td> <td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>교육 (학사관리과)</th> <th>연구 (연구진흥부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	관리부서(영역)	관리업무	영역별 점검·관리부서	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육 (학사관리과)</th> <th>연구 (연구진흥부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	교육 (학사관리과)	연구 (연구진흥부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>	교육부 교연비 가이드라인 개정사항을 반영하여 각 영역별 점검·관리부서에서 만족도 조사 및 자체점검을 실시
관리부서(영역)		관리업무														
영역별 관리부서	학사관리과 (교육) 연구진흥부 (연구) 취업지원과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 지급기준(안) 수립</li> <li>영역별 세부계획 수립 및 안내</li> <li>활동영역별 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>영역별 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>영역별 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> </ul>														
관리부서(영역)	관리업무															
영역별 점검·관리부서	<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육 (학사관리과)</th> <th>연구 (연구진흥부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	교육 (학사관리과)	연구 (연구진흥부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>											
교육 (학사관리과)	연구 (연구진흥부)															
<ul style="list-style-type: none"> <li>교육영역 지급기준(안) 수립</li> <li>교육영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>교육영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>교육영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구영역 지급기준(안) 수립</li> <li>연구영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>연구영역 총괄업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>연구영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>															

구분	2021 계획	2022 계획	변경 이유																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">학생지도 (취업지원과)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생지도영역 지급기준(안) 수립</li> <li>• 학생지도영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>• 학생지도영역 총괄업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>- 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>• 학생지도영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 각 영역별 만족도 조사, 자체점검 및 환류는 영역별 점검·관리부서(취업지원과, 학사관리과, 연구진흥부)에서 별도로 수립하여 추진</p>	관리부서(영역)	관리업무	학생지도 (취업지원과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생지도영역 지급기준(안) 수립</li> <li>• 학생지도영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>• 학생지도영역 총괄업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>- 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>• 학생지도영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>													
관리부서(영역)	관리업무																		
학생지도 (취업지원과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생지도영역 지급기준(안) 수립</li> <li>• 학생지도영역 세부계획 수립 및 안내</li> <li>• 학생지도영역 총괄업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무심사위원회 심의결과 취합, 검토 및 심의 요청</li> <li>- 비용지급 및 환수, 지급내역 관리</li> </ul> </li> <li>• 학생지도영역 만족도 조사 및 자체점검 실시</li> </ul>																		
비용지급 관련 부서 및 역할	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">실무심사 위원회</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul> </td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	관리부서(영역)	관리업무	실무심사 위원회	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul> </td> </tr> </table>	단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul>	교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">관리부서(영역)</th> <th>관리업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">실무심사 위원회</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	관리부서(영역)	관리업무	실무심사 위원회	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> </table>	단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>	교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>	단과대학 및 협력부서의 관리업무 명확화
관리부서(영역)	관리업무																		
실무심사 위원회	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul> </td> </tr> </table>	단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul>	교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul>														
단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 관리</li> </ul>																		
교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사 및 증빙 서류 등 관리</li> </ul>																		
관리부서(영역)	관리업무																		
실무심사 위원회	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">단과대학 (원)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul> </td> </tr> </table>	단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>	교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>														
단과대학 (원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 소속 교원(조교 포함) 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>																		
교무과 (교육) 연구진흥부 (연구) 총무과 (학생지도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단과대학(원) 비소속 교직원 대상 실무심사위원회 운영</li> <li>- 계획서, 결과보고서 심사(증빙서류 및 복무사항 점검필수) 및 증빙서류 관리 등 관리 및 환수독려</li> </ul>																		

## ○ 평가 및 지급 기준

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
<b>교육활동 영역 (일반트랙)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강의평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액 = 400만원/년(한 학기만 강의 : 200만원)</li> <li>▶ 강의평가분석표(오아시스출력물) 제출</li> <li>▶ 차등지급 : 강의평가(종전과 동일)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평균 35점미만 ~ 25점 : 단가*의 20% 감액</li> <li>* 한 학기만 강의한 경우 200만원의 20% 감액</li> <li>- 25점미만 : 미지급</li> <li>- 책임강의시간 총량 미이행 시 : 미이행 1학점 당 단가의 5% 감액</li> <li>* 한 학기만 강의한 경우 200만원의 5% 감액</li> </ul> </li> <li>▶ 학부과목 강의평가의 평균 기준(학부강의 강의 평가 점수가 없는 경우 대학원 강의평가로 대체)</li> <li>▶ 책임강의시간 총량 이행 여부는 전북대학교 강의시간 및 강의로 관리 지침에 따름</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강의평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액 = 400만원/년(한 학기당 최대 : 200만원)</li> <li>▶ 강의평가분석표(오아시스출력물) 제출</li> <li>▶ 차등지급 : 강의평가(종전과 동일)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평균 35점미만 ~ 25점 : 단가*의 20% 감액</li> <li>* 월할지급 경우 월할계산 금액의 20% 감액</li> <li>- 25점미만 : 미지급</li> <li>- 책임강의시간 총량 미이행 시 : 미이행 1학점 당 단가의 5% 감액</li> <li>* 월할지급 경우 월할계산 금액의 5% 감액</li> </ul> </li> <li>▶ 학부과목 강의평가의 평균 기준(학부강의 강의평가 점수가 없는 경우 대학원 강의평가로 대체)</li> <li>▶ 책임강의시간 총량 이행 여부는 전북대학교 강의시간 및 강의로 관리 지침에 따름</li> </ul> </li> </ul>	<p>교육부 교연비 가이드라인 개정에 따라 연구년 교원의 활동 인정 기간이 대학의 실제 근무기간으로 변경되어 감액 기준을 학기기준에서 월할기준으로 변경</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강의개선 보고서 또는 CQI 보고서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공학인증 교과목 = CQI 보고서 작성 건수 x 90만원</li> <li>- 경영인증, 간호인증, 혁신지원사업 실무역량 = CQI 보고서 작성 건수 x 50만원</li> <li>- 그 외 교과목 = 과목 수 x 50만원</li> </ul> </li> <li>▶ 2쪽 이내의 강의개선보고서(서식1) 제출 또는 CQI 보고서 제출</li> <li>▶ CQI 보고서는 오아시스 등록 후 출력하여 실적 제출</li> <li>▶ 혁신지원사업 실무역량 인증제 CQI는 보고서와 CQI 보고서 제출 확인서 제출(서식3)</li> <li>▶ 지급 학년도 내 개설된 동일교원의 동일교과목은 1과목으로 인정</li> <li>※ 분반과목 별개 교과목으로 인정하지 않음</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강의개선 보고서 또는 CQI 보고서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공학인증 교과목 = CQI 보고서 작성 건수 x 90만원</li> <li>- 경영인증, 간호인증, <b>혁신지원사업 실무역량</b> = CQI 보고서 작성 건수 x 50만원</li> <li>- 그 외 교과목 = 과목 수 x 50만원</li> </ul> </li> <li>▶ 2쪽 이내의 강의개선보고서(서식1) 제출 또는 CQI 보고서 제출</li> <li>▶ CQI 보고서는 오아시스 등록 후 출력하여 실적 제출</li> <li>▶ <b>혁신지원사업 실무역량 인증제 CQI는 보고서와 CQI 보고서 제출 확인서 제출(서식3)</b></li> <li>▶ 지급 학년도 내 개설된 동일교원의 동일교과목은 1과목으로 인정</li> <li>※ 분반과목 별개 교과목으로 인정하지 않음</li> </ul> </li> </ul>	<p>혁신지원사업 실무역량 사업 종료에 따른 삭제</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신설</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신분변동자 및 연구년·안식년 교원은 월할계산하여 지급</li> </ul>	<p>교육부 교연비 가이드라인 반영</p>

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유											
<p style="text-align: center;"><b>연구 및 산학협력활동 영역 (일반트랙)</b></p>	<p>○ 연구결과보고서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액 : 950만원</li> <li>▶ 제출서류 : 연구결과보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구결과보고서 20페이지(인문·사회계열), 15페이지(그 외 계열) 이상</li> </ul> </li> </ul>	<p>○ 연구결과보고서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액 : 950만원</li> <li>▶ 제출서류 : 연구결과보고서, <b>카피킬러 결과 확인서</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구결과보고서 20페이지(인문·사회계열), 15페이지(그 외 계열) 이상</li> <li>- 카피킬러 결과 확인서 : 표절을 20% 초과 시 ‘카피킬러 검사 의견서’ 필수 제출</li> </ul> </li> </ul>	<p>제출서류에 카피킬러 결과 확인서를 추가하여 연구결과보고서 표절 방지</p>											
	<p>○ 정책연구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원대상 : 직원</li> <li>▶ 유의사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책연구과제는 과제 수요 조사 후 심사를 통하여 선정(10팀 이내)</li> <li>- 심사위원회 평가를 통하여 3개 등급으로 차등 평가</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="318 879 927 978"> <thead> <tr> <th>A등급(30%)</th> <th>B등급(40%)</th> <th>C등급(30%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준금액의 110% 지급</td> <td>기준금액의 100% 지급</td> <td>기준금액의 90% 지급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 3년 동안 선정되었던 것과 유사(동일)한 과제 주제는 선정에서 제외.</li> <li>- 3~10명 이내에서 1팀으로 구성하고 1팀당 1,000만원 이내를 기준액으로 책정</li> <li>- 단가 범위 내에서 기여도 등을 고려하여 과제 책임자가 참여 연구원의 연구비 결정</li> </ul> <p>▶ 제출 서류 : 계획서 등 공모 자료, 결과보고서 (50페이지 이상) 등</p>	A등급(30%)	B등급(40%)	C등급(30%)	기준금액의 110% 지급	기준금액의 100% 지급	기준금액의 90% 지급	<p>○ 정책연구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지원대상 : 직원</li> <li>▶ 과제제안 : 대학본부 및 부속기관에서 교육정책 및 부서·기관 현안사항 등과 관련된 대학운영제도 개선연구 과제 제시*               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 대학본부·부속기관 과제 제시(지정형), 연구참여 과제 제시(자율형)</li> </ul> </li> <li>▶ 과제선정 : 실무심사위원회를 거쳐 30과제 내외 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 3년 동안 선정되었던 것과 유사(동일)한 과제 주제는 선정에서 제외.</li> </ul> </li> <li>▶ 팀구성 : 1~3명 이내에서 1팀으로 구성(단독가능)</li> <li>▶ 인정기준 : 정책과제 수행 후 실무 반영 검토</li> <li>▶ 지급액               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기준금액 : 단독 1과제 600만원, 2~3명 1과제 1,400만원 기준(중복참여 불가, 과제당 최대 3명 참여)</li> <li>- 실무심사위원회 평가를 통하여 3개 등급으로 차등 평가하여 지급</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="999 1083 1655 1182"> <thead> <tr> <th>A등급(20%)</th> <th>B등급(60%)</th> <th>C등급(20%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준금액의 110% 지급</td> <td>기준금액의 100% 지급</td> <td>기준금액의 90% 지급</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 과제당 금액 최대 1,400만원 한도(단독은 최대 600만원 한도)</li> <li>- 단가 범위 내에서 기여도 등을 고려하여 과제 책임자가 참여 연구원의 연구비 결정</li> </ul> <p>▶ 제출 서류 : 계획서 등 공모 자료, 결과보고서(60페이지 이상) 등</p> <p>※ 단독일 경우 결과보고서 30페이지 이상</p>	A등급(20%)	B등급(60%)	C등급(20%)	기준금액의 110% 지급	기준금액의 100% 지급	기준금액의 90% 지급
A등급(30%)	B등급(40%)	C등급(30%)												
기준금액의 110% 지급	기준금액의 100% 지급	기준금액의 90% 지급												
A등급(20%)	B등급(60%)	C등급(20%)												
기준금액의 110% 지급	기준금액의 100% 지급	기준금액의 90% 지급												

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유																																																																																																
연구 선택항목	<p>○ 논문게재경비</p> <table border="1" data-bbox="291 268 940 1129"> <tr> <td>▶ 3대 과학저널</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- 주저자</td> <td></td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A&amp;HCI, SSCI (인문)</td> <td>주저자</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>A&amp;HCI, SSCI (자연)</td> <td>주저자</td> <td>700~100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCI(E) (인문, 자연)</td> <td>주저자</td> <td>700~100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCOPUS (인문)</td> <td>주저자</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCOPUS (자연)</td> <td>주저자</td> <td>미지급</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>미지급</td> </tr> <tr> <td>연구재단 등 재(인문)</td> <td>주저자</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>연구재단 등재후보(인문)</td> <td>미지급</td> </tr> </table> <p>※ A&amp;HCI, SSCI, SCI, SCIE논문의 IF순위 및 지수에 따른 지원액은 연구처에서 시행하는 논문게재경비 지급방법에 따름          ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가          ▶ 개인별 상한액 4천만원 설정(3대과학 저널 제외)          ▶ 조정을(예산액/논문게재경비 신청액) 적용 지급</p>	▶ 3대 과학저널			- 주저자		5,000	- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)			A&HCI, SSCI (인문)	주저자	700		교내 주저자가 없는 공저자	50	A&HCI, SSCI (자연)	주저자	700~100		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCI(E) (인문, 자연)	주저자	700~100		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCOPUS (인문)	주저자	100		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCOPUS (자연)	주저자	미지급		교내 주저자가 없는 공저자	미지급	연구재단 등 재(인문)	주저자	90		교내 주저자가 없는 공저자	20		연구재단 등재후보(인문)	미지급	<p>○ 논문게재경비</p> <table border="1" data-bbox="976 268 1626 1129"> <tr> <td>▶ 3대 과학저널</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- 주저자</td> <td></td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A&amp;HCI, SSCI (인문)</td> <td>주저자</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>A&amp;HCI, SSCI (자연)</td> <td>주저자</td> <td>500~50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCI(E) (인문, 자연)</td> <td>주저자</td> <td>500~50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCOPUS (인문)</td> <td>주저자</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>SCOPUS (자연)</td> <td>주저자</td> <td>미지급</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>미지급</td> </tr> <tr> <td>연구재단 등 재(인문)</td> <td>주저자</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교내 주저자가 없는 공저자</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>연구재단 등재후보(인문)</td> <td>미지급</td> </tr> </table> <p>※ A&amp;HCI, SSCI, SCI, SCIE논문의 IF순위 및 지수에 따른 지원액은 연구처에서 시행하는 논문게재경비 지급방법에 따름          ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가          ▶ 개인별 상한액 3천만원 설정(3대과학 저널 제외)          ▶ 조정을(예산액/논문게재경비 신청액) 적용 지급</p>	▶ 3대 과학저널			- 주저자		5,000	- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)			A&HCI, SSCI (인문)	주저자	300		교내 주저자가 없는 공저자	50	A&HCI, SSCI (자연)	주저자	500~50		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCI(E) (인문, 자연)	주저자	500~50		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCOPUS (인문)	주저자	100		교내 주저자가 없는 공저자	20	SCOPUS (자연)	주저자	미지급		교내 주저자가 없는 공저자	미지급	연구재단 등 재(인문)	주저자	90		교내 주저자가 없는 공저자	20		연구재단 등재후보(인문)	미지급	예산감소에 따른 단가 및 개인별 상한액 조정
	▶ 3대 과학저널																																																																																																		
	- 주저자		5,000																																																																																																
	- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)																																																																																																		
	A&HCI, SSCI (인문)	주저자	700																																																																																																
		교내 주저자가 없는 공저자	50																																																																																																
	A&HCI, SSCI (자연)	주저자	700~100																																																																																																
		교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																
	SCI(E) (인문, 자연)	주저자	700~100																																																																																																
		교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																
SCOPUS (인문)	주저자	100																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
SCOPUS (자연)	주저자	미지급																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	미지급																																																																																																	
연구재단 등 재(인문)	주저자	90																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
	연구재단 등재후보(인문)	미지급																																																																																																	
▶ 3대 과학저널																																																																																																			
- 주저자		5,000																																																																																																	
- 교내 주저자가 없는 공동저자 (주저자 지원액/총저자수)																																																																																																			
A&HCI, SSCI (인문)	주저자	300																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	50																																																																																																	
A&HCI, SSCI (자연)	주저자	500~50																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
SCI(E) (인문, 자연)	주저자	500~50																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
SCOPUS (인문)	주저자	100																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
SCOPUS (자연)	주저자	미지급																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	미지급																																																																																																	
연구재단 등 재(인문)	주저자	90																																																																																																	
	교내 주저자가 없는 공저자	20																																																																																																	
	연구재단 등재후보(인문)	미지급																																																																																																	

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유								
연구 선택항목	<p>○ 연구기반조성비</p> <table border="1" data-bbox="293 304 943 624"> <tr> <td>▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독 1편</td> <td>300 ~ 200</td> </tr> <tr> <td>▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 1편</td> <td>250</td> </tr> </table> <p>※ 지원편수 및 조건 등은 연구처에서 시행하는 연구기반조성비 지급방법에 따름 ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가</p>	▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독 1편	300 ~ 200	▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 1편	250	<p>○ 연구기반조성비</p> <table border="1" data-bbox="978 292 1657 635"> <tr> <td>▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독저자 연간 2편, 1편째 200만원, 2편째 150만원</td> <td>200 ~ 150</td> </tr> <tr> <td>▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 연간 1편</td> <td>150</td> </tr> </table> <p>※ 지원편수 및 조건 등은 연구처에서 시행하는 연구기반조성비 지급방법에 따름 ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가</p>	▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독저자 연간 2편, 1편째 200만원, 2편째 150만원	200 ~ 150	▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 연간 1편	150	예산감소에 따른 단가 및 개인별 상한액 조정
	▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독 1편	300 ~ 200									
▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 1편	250										
▶ 인문사회계열 : 연구재단 등재지 및 국제학술지 단독저자 연간 2편, 1편째 200만원, 2편째 150만원	200 ~ 150										
▶ 자연계열 : SCI(E) 주저자(교신, 제1저자) 연간 1편	150										
	<p>○ 인문·사회분야 국제저명학술연구비</p> <table border="1" data-bbox="293 746 943 1090"> <tr> <td>▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&amp;HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출</td> <td>1,000</td> </tr> </table> <p>※ 지원조건 신청방법 등은 연구처에서 시행하는 인문사회분야 국제저명학술지원사업에 따름 ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가</p>	▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출	1,000	<p>○ 인문·사회분야 국제저명학술연구비</p> <table border="1" data-bbox="978 727 1657 1106"> <tr> <td>▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&amp;HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출</td> <td>1,000</td> </tr> </table> <p>※ 지원조건 신청방법 등은 연구처에서 시행하는 인문사회분야 국제저명학술지원사업에 따름 ※ 다른 교비지원 사업의 결과물로 게재한 논문에 대한 중복 지원 불가 ※ 2022년도 이전 선정자에 한함(~2021년)</p>	▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출	1,000	2022년도부터 사업 종료에 따른 문구 추가				
▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출	1,000										
▶ 국제저명 학술지(SSCI, A&HCI) 논문 주저자(교신, 제1저자) 1편 - 제출대상 및 기한 : 국제저명학술연구지원사업에 선정된 자로 개시일로부터 2년 이내 제출	1,000										
학생지도활동 영역-교원 (일반트랙)	○ 상담내용은 성실하게 작성(교육부 권고사항)	<p>○ 유의사항</p> <p>▶ 모든 상담 및 활동 내용은 성실하게 작성 (띄어쓰기 제외 50자 이상 작성 필수)('22년 권고사항, '23년 의무시행)</p> <p>▶ 모든 상담 및 활동에 대해 사진 첨부 (상담시 상담자와 상담 대상의 사진 첨부, 활동시 활동참여자 및 활동 사진 첨부)('22년 권고사항, '23년 의무시행)</p>	학생지도활동 시 50자 이상 상담 내용 작성 및 활동 사진 첨부를 '22년에는 권고, '23년에는 전면시행하여 학생지도활동을 내실있게 운영예정								



구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
학생지도활동 영역-교원 (일반트랙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모전, 작품전, 공연, 논문경진대회 및 학술대회(학부생만 해당) 지도 또는 정부(산하기관) 주관 경시대회(학부생만 해당) 지도</li> <li>▶ 지도 이후 위 행사에 참여건수가 있는 경우를 1회로 인정</li> <li>▶ 회당지급액 = 40만원</li> <li>▶ 지도학생 수상 시 10만원 추가 지급</li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모전, 작품전, 공연, 논문경진대회 및 학술대회(학부생만 해당) 지도 또는 정부(산하기관) 주관 경시대회(학부생만 해당) 지도</li> <li>▶ 지도 이후 위 행사에 참여건수가 있는 경우를 1회로 인정</li> <li>▶ 회당지급액 = 40만원</li> <li>▶ <del>지도학생 수상 시 10만원 추가 지급</del></li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> </ul>	수상 시 10만원 추가 지급 삭제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인멘토 활동</li> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×8만원(회당지급 한도액 : 24만원)</li> <li>▶ 대학적응지도, 학사지도, 교우지도, 한국문화 안내 등(대학원생 포함)</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul>	지표 삭제	유사지표 통합
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구세미나 지도</li> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×8만원(회당지급 한도액 : 40만원)</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul>	지표 삭제	유사지표 통합
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업면접지도</li> <li>▶ 지급액 = 지도 건수 x 15만원/건</li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> <li>※ Self 면접기 활용 및 피드백 제공 실적에 한함</li> </ul>	지표 삭제	활동인원 감소가 예상되어 취업지원과에서 삭제 요청
학생지도활동 영역-직원, 조교 (일반트랙)	○ 상담내용은 성실하게 작성(교육부 권고사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유의사항</li> <li>▶ 모든 상담 및 활동 내용은 성실하게 작성(띄어쓰기 제외 50자 이상 작성 필수)(‘22년 권고사항, ‘23년 의무시행)</li> <li>▶ 모든 상담 및 활동에 대해 사진 첨부(상담시 상담자와 상담 대상의 사진 첨부, 활동시 활동참여자 및 활동 사진 첨부)(‘22년 권고사항, ‘23년 의무시행)</li> </ul>	학생지도활동 시 50자 이상 상담 내용 작성 및 활동 사진 첨부를 ‘22년에는 권고, ‘23년에는 전면시행하여 학생지도활동을 내실있게 운영예정

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
학생지도활동 영역-직원, 조교 (일반트랙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생멘토링(직원, 조교)</li> <li>▶ 1인당 지급 상한액 : 500만원</li> <li>▶ 지급액 = 상담횟수 x 20만원</li> <li>▶ 상담인원 1명에 대한 1회상담을 1건으로 봄</li> <li>▶ 1회당 상담인원은 6명을 초과할 수 없고, 동일인 대상 상담은 20회를 초과할 수 없음</li> <li>▶ 동일 직종별로 상담대상(멘티)이 중복될 수 없음</li> <li>▶ 상담내용은 성실하게 작성(교육부 권고 사항)</li> <li>▶ 평생지도교수 상담 활동이 있는 교원은 학생멘토링 상담을 활동으로 불인정</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> <li>※ 다른 학생지도 평가지표 상담(지도) 대상자가 동일한 일 경우 일시가 중복되지 않아야 함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생멘토링</li> <li>▶ 1인당 지급 상한액 : 500만원</li> <li>▶ 지급액 = 상담횟수 x 20만원</li> <li>▶ 상담인원 1명에 대한 1회상담을 1건으로 봄</li> <li>▶ 1회당 상담인원은 6명을 초과할 수 없고, 동일인 대상 상담은 20회를 초과할 수 없음</li> <li>▶ 동일 직종별로 상담대상(멘티)이 중복될 수 없음</li> <li>▶ 상담내용은 성실하게 작성(교육부 권고 사항)</li> <li>▶ 평생지도교수 상담 활동이 있는 교원은 학생멘토링 상담을 활동으로 불인정</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> <li>※ 다른 학생지도 평가지표 상담(지도) 대상자가 동일한 일 경우 일시가 중복되지 않아야 함.</li> </ul>	지표 간소화로 인한 학생지도활동 부족부분을 학생멘토링으로 대체할 수 있도록 1인당 지급 상한액(500만원) 삭제하고 학생지도활동 영역을 교원과 직원,조교를 분리해서 운영함으로써 교원 대상 문구 삭제
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모전, 작품전, 공연, 논문경진대회 및 학술대회(학부생만 해당) 지도 또는 정부(산하기관) 주관 경시대회(학부생만 해당) 지도</li> <li>▶ 지도 이후 위 행사에 참여건수가 있는 경우를 1회로 인정</li> <li>▶ 회당지급액 = 40만원</li> <li>▶ 지도학생 수상 시 10만원 추가 지급</li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> </ul>	지표 삭제	복잡한 직원, 조교의 학생지도활동 14개 지표를 4개 지표로 간소화하여 운영
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학원생 학생활동 지도</li> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×5만원(회당지급 한도액 : 20만원)</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul>	지표 삭제	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전학·전과 학생 상담</li> <li>▶ 회당지급액 = 10만원</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul>	지표 삭제	

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
<b>학생지도활동 영역-직원, 조교 (일반트랙)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학부 및 대학원생 학사지도               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×5만원(회당지급 한도액 : 20만원)</li> <li>▶ 수강신청, 학점관리, 휴·복학 지도 등</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	복잡한 직원, 조교의 학생지도활동 14개 지표를 4개 지표로 간소화하여 운영
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구실 장비 및 의료기기 교육지도               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×5만원(회당지급 한도액 : 20만원)</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구세미나 지도               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회당지급액 = 지도학생 수×8만원(회당지급 한도액 : 40만원)</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지(서식1)</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교외 취업·창업·현장실습 관련 지원 활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회당지급액 = 20만원</li> <li>▶ 기업체 방문, 교외 취업박람회 참석 등</li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진로 및 취업 상담               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 회당지급액 = 10만원</li> <li>▶ 제출서류 : 학생상담일지 (서식1)</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업면접지도               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지급액 = 지도 건수 x 15만원/건</li> <li>▶ 제출서류 : 학생(취·창업)지도 활동일지(서식2)</li> <li>※ Self 면접기 활용 및 피드백 제공 실적에 한함</li> </ul> </li> </ul>	지표 삭제	
<b>연구 및 산학협력활동 영역 (학술트랙)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구결과물</li> <li>▶ 인문·사회계열 : 연구보고서 50페이지 이상</li> <li>▶ 이공·예체능계열 : 연구보고서 30페이지 이상</li> <li>- 제출서류 : 결과보고서, 연구보고서</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구보고서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구결과물</li> <li>▶ 인문·사회계열 : 연구보고서 50페이지 이상</li> <li>▶ 이공·예체능계열 : 연구보고서 30페이지 이상</li> <li>※ 카피킬러 결과 확인서 : 표절을 20% 초과시 '카피킬러 검사 의견서' 필수 제출</li> <li>- 제출서류 : 결과보고서, 연구보고서, 카피킬러 결과 확인서</li> </ul> </li> </ul>	제출서류에 카피킬러 결과 확인서를 추가하여 연구보고서 표절 방지를

구분	2021 지급기준	2022 지급기준(안)	변경 이유
<p style="text-align: center;">연구 및 산학협력활동 영역 (학술트랙)</p>	<p>○ 유의사항</p> <p>▶ 연구논문 발표 시 연구개시일(2020.3.1.) 이후 투고하고, 연구개시일 3개월 이후(2020.6.1.) ~ 연구종료일(2022.02.28.) 이전 <b>게재 확정</b> 된 논문만 연구 결과물로 인정되며, 논문게재예정 증명서 선 제출 시 6개월(2022.08.31.) 이내 논문별쇄본 제출</p>	<p>○ 유의사항</p> <p>▶ 연구논문 발표 시 연구개시일(2022.3.1.) 이후 투고하고, 연구개시일 <b>부터 3개월 이후(2020.6.1.)</b> ~ 연구종료일(2024.2.29.) 이전 <b>기간에 게재 확정</b> 된 <b>논문을 연구 결과물로 인정하며</b>, 논문게재예정 증명서 선 제출 시 6개월(2024.8.31.) 이내 논문별쇄본 제출</p>	<p>학년도에 맞게 연구기간 변경 및 연구물 인정기간 확대</p>
	<p>○ 지급 제한</p> <p>▶ 휴직, 중도퇴직자, 직위해제, 징계(파면, 해임, 정직), 국외연구교수 연구년 기간</p> <p>- 연구기간 중 실제근무기간이 2년에 미달할 경우 월할 계산 후 차액 지급</p> <p>▶ 2년 이내 정년퇴직 예정자, 2020.4.1 이후 신규임용자 : 참여 제한</p>	<p>○ 지급 제한</p> <p>▶ 휴직, 중도퇴직자, 직위해제, 징계(파면, 해임, 정직), 국외연구교수 연구년 기간</p> <p>- 연구기간 중 실제근무기간이 2년에 미달할 경우 월할 계산 후 차액 지급</p> <p>→ <del>2년 이내 정년퇴직 예정자, 2020.4.1 이후 신규 임용자 : 참여 제한</del></p>	<p>학술연구 트랙 참여 가능 인원 확대</p>