



산학협력 현장실습매뉴얼

실습생용

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY
INDUSTRY UNIVERSITY COOPERATION
FIELDWORK PROGRAM SERVICE GUIDE



전북대학교
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산학협력처
현장실습지원센터



전북대학교
사회맞춤형산학협력선도대학육성사업단



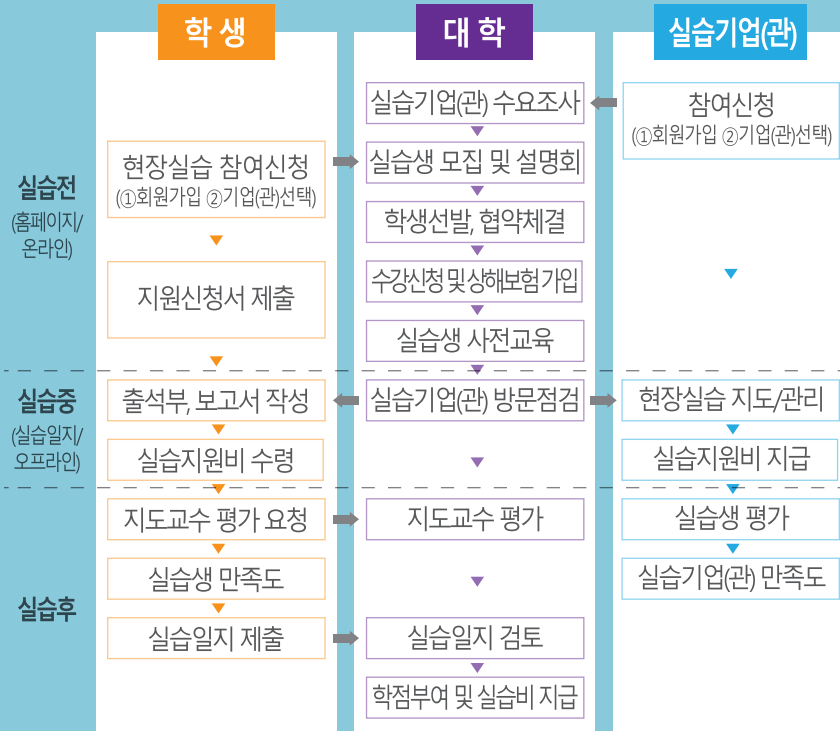
기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!

전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생 - 대학 - 실습기업(관)별 추진체계



실습기간

1학기	<ul style="list-style-type: none"> 모집기간 : 1월 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)
하반기방학	<ul style="list-style-type: none"> 모집기간 : 5월 실습기간 : 6월말~8월말(4주,8주)
2학기	<ul style="list-style-type: none"> 모집기간 : 7월 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)
동기방학	<ul style="list-style-type: none"> 모집기간 : 11월 실습기간 : 12월말~2월말(4주,8주)

* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 3, 4학년 재학생

제외대상

학기제	<ul style="list-style-type: none"> 휴학생(단, 복학예정자 가능) 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자
계절제	<ul style="list-style-type: none"> 휴학생, 4학년 2학기 재학생 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함



현장실습 운영형태

- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습
※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 4주 기준 1일의 휴일 발생
※ 4주 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

4주(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

현장실습 혜택

- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)
(2015년 이후 입학자 기준)
※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인
- 실습지원비 지급
 - 학교실습지원비 : 4주 기준 40만원
※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
 - 실습기업(관) 실습지원비 : 4주 기준 10만원 이상
※ 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비 없을 수 있음
- 큰사람포인트 지급
: 계절제 4주(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입

현장실습 유형

국내현장실습

- B Basic-field**
현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
- 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정
- D Department-field**
학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
- D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업
- P Project Based Learning-field**
산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습
- S Start up-field**
예비창업자를 위한 창업현장실습
- C Capstone design**
실습기관에서 제시한 문제해결을 위한 팀 또는 개인별 현장실습

해외현장실습

- GB Global Basic-field**
현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 해외현장실습
- GD Global Department-field**
학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구 분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1-1	1-2	1-3	1-4
	8주 (6학점)	2-1	2-2	2-3	2-4
학기제	8주 (8학점)	3-1	3-2	-	-
	15주 (18학점)	4-1	4-2	-	-

- ※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함
- ※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점 이수 불가능

학교실습지원비

4주 기준 40만원 지급

실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)
- 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
- 근로계약 체결 및 4대보험 가입시 실습 진행 불가

산학협력현장실습 실습생 매뉴얼

◆ 산학협력현장실습 추진절차

구분	주요일정
실습전 (홈페이지/온라인)	① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능) ② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능) ③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성(본인 통장사본 및 직인 파일 업로드) ④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외) ⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인) ⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출 ⑦ 사전교육 참석(필수)
실습실시	⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시 ⑨ 실습일지에 출석부 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성 ⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 부착
실습종료	⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지) ⑫ 실습생 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지) ⑬ 센터에 실습일지 제출





실용생태뉴스

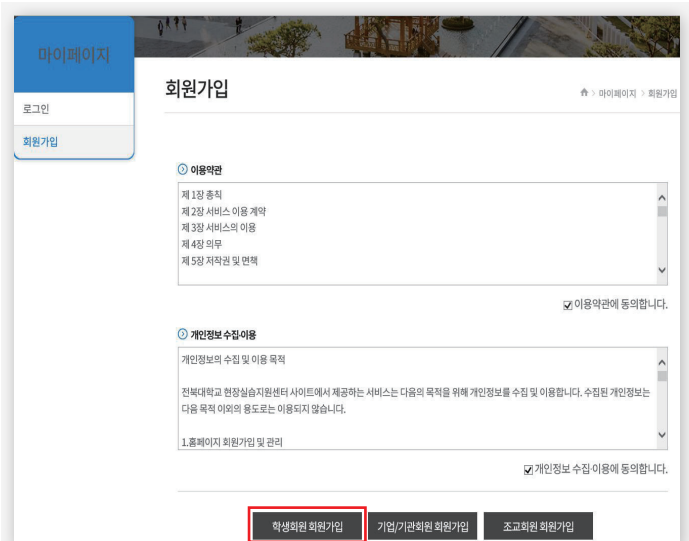
현장실습온라인신청

Fieldwork Program Service Guide

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>



홈페이지 <https://fieldwork.jbnu.ac.kr>



01 <https://fieldwork.jbnu.ac.kr>
메인화면-회원가입 클릭

02 학생회원가입 선택



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

회원가입

※ 표시된 항목은 반드시 입력하셔야 합니다.

회원정보 입력

학번 * 등록전사 보 입력전보학번

이메일 *

비밀번호 * 최소 10자이상, 영문+숫자+특수문자 조합

비밀번호 확인 *

이름 *

성별 *

학년 *

학과 *

휴대폰번호 * (*-로 앞)

주소 * 우편번호입력

상세주소 입력

보안문자 * **M9C8M** * 위의 보안문자를 입력하세요.

● 현장실습규칙 확인

본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(이력기록, 타 교육과 중복 취업여부 불기(연구교과목, 계절학기, 사학행사, 타 단과대 학 실습, 재학연수 및 기타 현장실습관련 교과목의 동시 수강허락), 본인의 현장실습 교육목표(예: 산학협력현장실습 1-1)에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 학생 본인이 책임질 것을 서약합니다.

내용에 동의합니다.

로그인 | 회원가입

로그인 > MYPAGE > 로그인

마이페이지

산업현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인재양성의 요람

1 오아시스 인증

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 이메일로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.
 ※ 추가입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호분석시결문, 비밀번호분석시답변, 핸드폰번호, 주소
 ※ * 경유는 필수입력

2 인증코드 입력

인증코드 *

03

- 학번입력 및 학적 정보확인
- 오아시스에 등록된 이메일 입력

04

- 이메일로 발송된 인증코드 입력으로 본인 확인



<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>

05

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>
메인화면-현장실습 업무지원

06

현장실습관리



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

○ 장려사 사용능력

분야	숙련도

○ 기타 보유기술

○ 자기소개서

자문동기	*****
인생 및 기술 능력	*****
교과외 활동 및 경력	*****
생애 및 진로관	*****

○ 정보올라간 정보포토

[파일업로드]

현장실습 신청

속 : 현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성	현장실습서약서 작성	현장실습기업 선택	현장실습기관 확정	협약서 및 주위서명 등
------------	-------------------	-----------	-----------	--------------

본인은 이번학기 동안 수행하는 산학협력현장실습에 참여함에 있어 중도에 포기할 것이나 성실성 노력 할 것이나 본인의 실습기간 내역 및 취업 또는 부양되는 부양을 원하지 않을 사에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정할 것이며, 중도탈락 및 포기한 인턴 실습 지원금 등 어떠한 불이익도 부담을 갖지 않으며, 다음의 서약내용을 충실히 이행 할 것을 서약합니다.

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 몰입 및 자학을 하지 않겠습니다. (몰입없이 전체 실습기간에 1/4이상만 경우 본인이 저차자 성립없이 중도탈락될 수 있음)
 내용에 동의합니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관에 시달 및 자료, 개인물품에 대한 훼손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 순제 부담토록 하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
3. 개인인 건강 및 불응을유한 경조사를 제외하고 연수차세 불성실, 무단탈락 등으로 중도탈락에 경우 학점 인정이 불가하며, 실습비를 반납하여야 함을 동의합니다.
 내용에 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀)관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임은 본인이 부담하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습기간과 일정을 준수하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
6. 실습기간 중 본인이 부주의로 인한 사고에 대해서는 제재 보합실습의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인이 부담하겠습니다.
 내용에 동의합니다.
7. 본인은 현장실습을 진행함에 있어서 현장실습규칙(자각기준, 타 교과목 중첩 책임이 분기(영고교과목, 계절학기, 사제대학, 사제대학, 사제대학 실습, 제1학년 및 기타 현장실습관련 교과목이 동시에 책임유치), 본인의 현장실습 교과목명(예: 산학협력현장실습 1.)에 관한 내용을 확인하였으며, 이후 발생하는 모든 문제에 대한 내용은 전적으로 책임본인이 책임질 것을 서약합니다.
 내용에 동의합니다.

09 자기소개서
선발 기업(관)에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니 성실하게 작성 요망
※ 특수기호 입력시 오류 발생 될 수 있음(" , ' 등)

10 서약서 작성



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

성명	<input type="text"/>		
은행명	※거래은행이 농협일 경우 단위농협과 농협중앙회를 구분하여 입력 부탁드립니다.	예금주	<input type="text"/>
계좌번호	<input type="text"/>		
합계확인 (출입계장자간 체크)	<input type="radio"/> 출입불가자 <input type="radio"/> 출입유예자 <input checked="" type="radio"/> 해당사항없음		
통장사본 업로드	※첨부 필수 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>		
도장 업로드	※도장은 전자협약서 작성을 위하여 반드시 등록해야 함 ※도장 날인한 용이를 스캔하여 도장크기만큼 잘라내어 등록(반드시 이미지파일로) <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>		

11

본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급) 정확히 입력 요망(필수)

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

○ 현장실습 기업선택

1차방 기업	2차방 기업	3차방 기업	기업 선택중
--------	--------	--------	--------

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 해당 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
 * 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [신청하기] 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

○ 현장실습 신청기업

:실습기간: 기입명: 기입명 또는 상호

기간(전제) / 지역(전제) / 기업명광(전제)
 총 참여업체 16 / 총 모집생원 21명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
16	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집전공: 고교문학인류학과외 17학과	0 / 1	<input type="button" value="지원하기"/> <input type="button" value="지원선택"/>
15	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 모집전공: 고교문학인류학과외 17학과	1	<input type="button" value="지원선택"/> <input type="button" value="1차방 선택"/> <input type="button" value="2차방 선택"/>

12

이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면

- 1) 현장실습 기간 선택
 - 2) 원하는 기업(관) 지망 선택
- 원하는 조건으로 검색 가능
 - 기업명 클릭 시 기업 정보 조회 가능
 - 1, 2, 3지망 선택 가능(3지망까지 채우지 않아도 신청 가능)
 - ※ D유형은 기업 지망 제외(센터에서 매칭)



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | **현장실습기관 선택** | 현장실습기관 확정 | 협약서 및 주의사항 등

현장실습 기업선택

1차량 기업	2차량 기업	3차량 기업	신청하기
현장실습지원센터 <input type="button" value="취소"/>	현장실습지원센터 <input type="button" value="취소"/>		

○ 아래 기업 목록을 확인하고 [지원하기]를 클릭하면 희망 순위별로 현장실습기관을 선택할 수 있습니다.
 * 현장실습기관에 [지원하기]를 완료한 후 [신청하기] 버튼을 눌러야 최종으로 현장실습기관 선택이 완료됩니다.

현장실습 신청기업

[-]실습기간: 기입명: 기입명 또는 상호 검색하기

기간(전제) / 지역(전제) / 기업명(전제)
 총 참여업체 16 / 총 모집장원 21명 / 현재신청인원 7명

번호	기업모집정보	지원현황	지원상태
16	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 모집장공: 고고문학인문학과의 17학과	0/1	<input type="button" value="지원 하기"/>
15	현장실습지원센터 <input type="button" value="기업정보보기"/> 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주)	0/1	<input type="button" value="지원 하기"/>

sent_postdate.php?lang=eng&site=0&program=1005071과외 17학과

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기관 선택 | **현장실습기관 확정** | 협약서 및 주의사항 등

○ 선택한 현장실습기관에 배정이 확정되었는지 확인할 수 있습니다.

지명	지원기업정보	상태
1	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-31 (8주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	매칭완료
2	현장실습지원센터 실습기간: 2020-07-07 ~ 2020-08-03 (4주) 근무시간: 09시 00분 ~ 18시 00분	-

13

신청하기

- **지명 선택후** 신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택
 ※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

14

매칭완료

매칭 완료 된 기업 확인



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기업 선택 | 현장실습기업 확정 | 입학서 및 주의사항 등

입학서 | 주의사항 | 보충가입동서 | 지원신청서

현장실습 협약

체포(락지) 이 신청된현장실습 협약서는 현장실습지원센터(과)와 관내대학교 현장실습지원센터 상호간의 신청현장실습 운영에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실 하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.
제1조 (현장실습 기간 및 시간) 신청현장실습을 기한은 2020. 07. 07 부터 2020. 08. 31일까지 기간(내(외)가 기준) 기준은 1월8시간, 1주 4시간(연속적으로 실시하는 것을 원칙으로 하며, 특수수업으로인한일 제외)을 운영하여야 한다.
제2조 (협약의 범위) '협약체포' 현장실습지원센터는 다음 각 조항을 준수하며 현장실습에 임할지 운영될 수 있도록 관할하여야 한다.
1. 실습생의 건강 분야, 현장실습 프로그램의 적절성, 현장실습 시설 정비 및 후속처리 여건 등을 고려하여 실습기반을 선정한다.
2. 실습기관의 현장실습 수업계획, 교육담당자 및 현장 지도, 계획, 방문지도 계획, 평가기준 및 측정 방법 근거 및 기준 등 수업으로서의 요건을 갖추도록 한다.
3. 실습학생이 현장실습을 성취할 수 있도록 지도 감독하여야 한다.
제3조 (실습기업의 의무) '현장실습기업(이하 '기업')은 신청현장실습기업이 신청 및 접수된 수 있도록 현장실습의 원고 책임을 고려하여 배정되며, '당첨'과 '미첨'은 현 상 결정을 할수 있도록 기업의 기한을 제공하여야 한다. 아울러, 실습실습을 인정함에 상시 비차별적 현장실습 운영 방침에 맞게 실습생을 지도하여야 한다.
제4조 (실습생의 의무) '실습생'은 다음 각 조항을 준수하여야 한다.
1. 실습기간에 출석부, 보고서 등 작성하고, 실습종료 후 센터에 제출하여야 한다.
2. 실습기간 내, 안전관리규정 준수 및 기업사항을 누설하지 않아야 한다.
3. 현장실습을 위한 기, 금주, 기약 장비를 준수하거나 분실되지 않도록 주의 하여 사용한다.
4. 현장실습 도중 휴식시간 발생 시 휴식時間に 참여하여야 한다.
제5조 (실습생의 법적 지위) 실습생은 대학 소속 학생으로서 근로기준법상의 근로자가 아니며, 근무 중에는 근로기준에 관한 법률이 적용되지 아니한다.
제6조 (현장실습지원센터) '센터'는 실습생의 실습 4주 단위로 지급하며 신청현장실습 종류에따라 제공한다.
제7조 (제외(포함) 현장실습 기업) 말안 실습생에 대한 학생성 품정보관리 법제에의하고 현장실습지원센터가 기업과도 해당된 제재는 학생성품 정보보호를 지한다.
제8조 (신청현장실습 신청 방법) '현장실습지원센터' 과의 실습생이 신청한 현장실습 기업에 협약 체결이후 말 무적이 있을 때에는 협약 당사간의 합의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약체결일 10일전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.
제9조 (기타) 이 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 상호 협의에 의한다. 본 협약서의 부록 중 실습생이 '현장실습지원센터' 과의 '체포체포'고 현장실습지원센터', 실습생이 작각 1부만 보관한다.

[] 위와 같이 협약한다.

현장실습 신청

현장실습신청 > 현장실습신청

현장실습이력서 작성 | 현장실습서약서 작성 | 현장실습기업 선택 | 현장실습기업 확정 | 입학서 및 주의사항 등

입학서 | 주의사항 | 보충가입동서 | 지원신청서

2020학년도 학제 제정제 현장실습(On Campus) 주위 안내 사항

- * 현장실습지원센터 홈페이지 로그인 - 현장실습센터 - 현장실습신청
* 2020년 학제 제정제 현장실습 신청하기 - 실습기간 및 수업교과적용 확인

Table with 2 columns: 현장실습 교과과정명, 배교. Rows include 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4.

- * 학업이 중단한 주위에 교과목이 없을 경우 즉시 현장실습지원센터로 문의
* 기업 및 지도교수님 평가 요청
* 현장 실습이 끝나는 주에 협약 기간에 상응 할 평가 요청(현장실습제출서, 협약 완료)
* 기업 평가 및 완료 후 지도교수와의 연락여야 할가(현장실습실시 제출서 내에 포함)
* 단독으로 조사 가능

- * 평가보고서 제출
* 기업 출석부 및 평가부, 지도교수님 평가 양식 양식 후 실습평가 방법 '현장실습제출서'에 첨부 하여 제출하여야
* 기업: 협약 체결 전 제출 가능
* 관내대학교: 실습 종료 후, 출석부, 평가부, 실습생평가카드, 지도교수님 평가양식

- * 실습 도중 계약
* 2020년 학제 제정제 현장실습 실습생은 기업 등 기업 제정
* 현장 실습 종료 후 신청서 작성 의무 없음
* 안전관리와 협조, 신청서에 기재된 제재 확인, 운영자에 의해 해당
* 해당 기업에 대한 평가 요청은 '지원신청서'에 담겨지므로, 협약이후에, 해당 사항이
* 2020년 학제 제정제 현장실습 학년 및 실습 기간
* 실습 중에 기업 등 기업 제정
* 협약 체결하는 전도사항 실습생에 대한 부대인 대학에 유의하여야 함

- * 기타 유의 사항
* '신청서'에 '합의'를 제출하는 전도사항 제정, 신청서에 실습기간에 합의 하지 시
* 근로기준법 상에 대한 설명(해당 사항)
* 현장실습 신청 기간 등 실습기간 안내사항에 대한 설명(해당 사항)
* 실습 및 실습 신청서 제출관련 사항(이와 관련)에 대한 사항은 현장실습 교과과정 적용이 불가(해당 사항)
* 실습 및 실습 신청서 제출관련 사항(이와 관련)에 대한 사항은 현장실습 교과과정 적용이 불가(해당 사항)

[] 주위사항을 확인하였습니까.

15 협약서 협약서 내용 동의 확인 체크

16 주요 안내사항 주의사항 내용 확인 체크



https://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성 현장실습서약서 작성 현장실습기업 선택 현장실습기관 확정 **합약서 및 주의사항 등**

합약서 주의사항 **보험가입동의서** 지원신청서

2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서

전북대학교 산학연구처 현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습지원센터는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의할 것을 부탁드립니다.

- 개인정보를 제공받는 자: 보험사, 현장실습 참여기관
- 개인정보 수집 이용 목적
전북대학교 현장실습지원센터 '2020학년도 하계 계절제 산학협력현장실습' 프로그램 참가를 위한 보험가입 필수 항목
- 수집하는 개인정보 항목
- 필수항목: 성명, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 보험가입 후 즉시 파기
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 해외현장실습 참가 관련 최종 선정 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

동의

현장실습 신청

현장실습관리 > 현장실습 신청

현장실습이력서 작성 현장실습서약서 작성 현장실습기업 선택 현장실습기관 확정 **합약서 및 주의사항 등**

합약서 주의사항 **보험가입동의서** 지원신청서

지도교수 입력 **지도교수 검색**

소속 사업단

※ 소속 사업단 항목은 커리큘링 사업단(산대, 공대, 예대) 및 글로벌 무예 전문기 양성사업단 대상자만 입력해주세요.

확인

17

보험가입동의서

- 보험가입 개인정보동의서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성 (※ 보험가입 후 즉시 파기)

18

지원신청서

- **지도교수 지정** 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능 (단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여야 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)
- ※ 사업단 유형 (D-2 유형) 학생은 소속 사업단 입력



<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>

실습유형	<input checked="" type="radio"/> B 유형 <input type="radio"/> D-1 유형 <input type="radio"/> D-2 유형 <input type="radio"/> S 유형 <input type="radio"/> P 유형 <input checked="" type="radio"/> L 유형 <input type="radio"/> G 유형 <input type="radio"/> GD-1 유형 <input type="radio"/> GD-2 유형				
실습기관	기관명	현장실습지원센터			
	주소	(561756) 전북 진주시 덕진구 덕진동1가 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터			
	근무부서		실습인정기간	2020/07/07 ~ 2020/08/31	
자기소개서					
경력사항			자격종		
시작년월	종료년월	경력내용	자격명	시행장	
		근무처: 부서 및 담당업무: 직위: 비고:			
외국어			컴퓨터		
외국어	회화	독해	작문	분야	숙련도
영어	중	하	하	파워포인트	중
일본어	하	하	하	한글	중
중국어	하	하	하	엑셀	중
기타 보유 기술					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="출력"/>					

19

지원신청서 출력

지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생의 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 현장실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생/지도사원 매일 정자체 서명(※불시 기업(관) 방문점검을 통해 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않고 공란 처리(※단, 주말 실습 시에는 출석체크) - 출장 및 월차휴일 출석체크 방법 : 출장 및 결석내용부분에 작성 후 서명
	주차보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체를 작성할 것 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 작성
	결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 소개, 실습내용, 실습 소감, 향후 진로 계획 작성
	현장실습 사진	<ul style="list-style-type: none"> - 실습관련 사진 4주당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착(본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착)
	실습기업(관) 실습지원비 증빙	<ul style="list-style-type: none"> - 기업(관)은 4주 현장실습 진행 후 7일 이내 4주 실습지원비를 실습생 본인계좌로 계좌이체 - 기업(관) 실습지원비는 반드시 계좌이체로 지급 / 입금자명: 기업(관)명 - 실습생은 입금내역을 인쇄하여 일지에 부착(본인명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생은 실습 종료 2-3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
실습기업(관) 지도사원	실습생 평가서 및 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2-3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 ※ 실습생 평가 60점 미만 시 산학협력현장실습 교과목 Fail 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가의견 부분은 두 줄 이상 작성 必
지도 교수	종합평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 지도교수는 학생의 보고서, 출석부, 실습기업(관) 실습생 평가서 등을 검토 후 만족/불만족 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성 必





전북대학교 산학협력처 현장실습지원센터



063) 219-5328, 5329



전북대학교 산학협력처
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY 현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<https://fieldwork.jbnu.ac.kr>