

2021학년도 2학기 수업 세부운영(안)

- 단계적 대면수업 확대 -

2021. 8.

2021학년도 2학기 수업운영을 단계적으로 대면수업을 확대하여 학생의 학습권을 보장하기 위한 방안으로 추후 정부의 사회적 거리두기 개편에 따라 수업운영 방식 등이 변경될 수 있음을 알려드립니다.

전 북 대 학 교
(교무처 학사관리과)

I 검토 배경

- 코로나19 확산 및 장기화로 대다수의 교과목이 비대면 수업으로 실시*(20.1학기~21.1학기)되고 있어 학습결손 및 사회적·정서적 교류 축소 등 문제 발생 우려
* 21.1학기 기준 대면수업 : 603과목(18%)
- 정부의 사회적 거리두기 및 학사운영 기준, 구성원의 백신접종 현황 등을 고려하여 2021.2학기 학사운영 방안 결정
※ 보건복지부 「사회적 거리두기 4단계 개편」(21.6.18), 교육부 「2학기 대학의 대면활동 단계적 확대 방안」 발표(21.6.24), 「2학기 학사운영 방안 단계적 등교확대를 통한 교육회복」 발표(21.8.9), 질병관리청 「18~49세 예방접종, 8월17일(우선접종), 26일(일반인구)부터 시행」 발표(21.7.30)
- 이에, 학생들의 학습권 보장, 안정적인 학교생활을 위하여 정부의 사회적 거리두기 단계 개편에 따라 보다 적극적인 대면수업 운영과 지원

II 2021.2학기 수업운영 기본방안

□ 대면수업 확대 방안(거리두기 4단계 적용)

- (기본방향) 대면수업 확대
- (수업운영 기준) ※ 학기 중 대면수업 실시 현황 등 지속적인 모니터링 예정
 - 사회적 거리두기 단계·강의실 밀집도·교과특성 고려 시행
 - 전라북도(전주시) 사회적 거리두기 단계 우선 적용

거리두기 단계		1단계 (기존~2단계)	2단계 (기존 2.5단계)	3단계 (기존 3단계)	4단계 (신설단계)	
교과목	거리두기	전국	500명 미만	500명 이상	1,000명 이상	2,000명 이상
	단계별	수도권	250명 미만	250명 이상	500명 이상	1,000명 이상
	인원기준	전북	18명 미만	18명 이상	36명 이상	73명 이상
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소규모 강의(30명 이하) ▪ 2학년 전공 ▪ 실험·실습·실기 		<p style="text-align: center;">대면수업</p> ※ 수강인원 대비 강의실 2/3 추가 확보 준수 (예 : 수강인원 30명 강의의 경우, 50(=30+30×2/3)명 수용 강의실 확보)			비대면 수업	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이외 교과목 		· 수강인원 대비 강의실 2/3 추가 확보 가능한 경우 : 대면수업 · 교원 자원에 의해 혼합·비대면 수업 허용				

- 정부의 사회적 거리두기 및 구성원 백신 접종률 등을 고려하여 단계적 대면수업 확대 시행 예정
 - ※ 8.9.(월) 20시~8.19.(목) 18시까지 10부제로 사전예약, 8.26.(목)~9.30.(목) 예방접종
- 의대·치대·약대·수의대·간호대·예술대는 자체적으로 계획 수립 가능
- (강의실 기준 적용) 대학별 전공 교과목 강의실 기준(수강인원 대비 강의실 2/3추가 확보) 충족 여부에 따라 대면/비대면/혼합수업 진행
 - ※ 대면 수업기준 교과목의 경우, 강의실 기준 충족 교과목에 한하여 대면수업 운영
- (실시간 화상강의 권장) 대면수업 확대 방안 기조 유지 및 양방향 소통 강화를 위하여 비대면 수업 진행 시 실시간 화상강의 권장
- (온라인수업 수강 장소 확보) 대면-비대면 수업이 연속으로 이루어지는 경우, 대학 및 학부(과) 내 비대면 강의를 수강할 수 있는 장소 제공

Ⅲ 비대면수업 운영 방안

□ 수업시간 : 비대면 강의 1차시는 50분으로 구성

< 비대면강의 콘텐츠 및 수업운영 시간 기준 >

구 분	총 학습시간	동영상 재생시간	기타 학습 활동
1학점	50분	25분	잔여 학습시간 (강의자료 설명, 질의응답, 퀴즈, 과제, 환류 등)
2학점	100분	50분	
3학점	150분	75분	

※ 수업시간은 강의콘텐츠 진행(재생)시간, 교수자와 학습자간의 질의·응답, 토의토론 참여 시간, 과제 관련 활동 시간 등을 포함하는 전체 교수-학습활동 시간을 의미함

□ 수업시간 준수

- (강의실시 상황보고 입력) 교과목 수업운영 방식(콘텐츠강의, 대면/실시간강의) 주차별 입력
 - ※ OASIS ‘강의실시 상황보고’ 프로그램에 학기(15주) 과목별 수업일자·시간이 미리 설정되어 있음. 매 시간 수업 실시 여부를 체크해야 함(기본설정 : 대면/실시간강의)
- (보강이행) 출장 등 복무신청 시 ‘강의실시 상황보고’ 프로그램에 보강정보 (보강여부, 보강일자 등) 입력 후 ‘실시간상황보고서’ 를 다운로드 하여 첨부

- (수업시간표 임의 변경 금지) 담당교수 임의로 수업시간 및 장소를 변경할 수 없으며, 부득이한 경우 ‘수업계획변경 신청서’를 제출하여야 함(임의 합반 및 분반 금지)
- (강의자료 자체보관) 비대면수업에 따른 수업시간 및 운영방법 등 증빙을 위하여 강의자료* 자체 보관
 - * 강의콘텐츠, 기타 학습활동 자료(질의응답, 토의·토론, 퀴즈, 과제, 환류실적 등)
 - ※ LMS, 신LMS에 탑재된 ZOOM을 활용할 경우, 강의콘텐츠 별도 보관 불필요

IV 출결 관리

□ 자동 출결

- (LMS) 강의영상 시청 비율에 따른 출석기록 활용한 이러닝 수업
 - (ZOOM) (신)LMS에 연동된 ZOOM활용한 실시간 화상강의
 - ※ 단, LMS 로그인을 통한 ZOOM을 접속할 경우만 기록 저장
 - (모바일 앱) (신)LMS 모바일 앱 이용
 - ※ LMS접속기록, 커뮤니티를 활용할 경우 온라인 댓글 기능, 화면캡처 등 다양한 방법으로 출결 관리 및 증빙자료 보관 철저
- ☞ 추후 LMS와 오아시스 연동하여 자동 출석부 생성 시스템 도입 예정

□ 출석 인정

- (인정대상) 감염증 의심 또는 확진으로 격리 조치가 필요한 학생, 코로나 백신 접종 학생, 입국 후 14일간 자율 격리자
- (출석인정) 대상자가 관련 증빙서류*를 제출한 경우 출석인정
 - * 예방접종증명서, 진단서, 진료확인서, 처방전, 출입국사실증명서, 항공기 티켓 등
 - ※ 발열, 호흡기 증상 등으로 증빙서류 없이 1일~2일 결석하는 경우에는 교원이 자체적으로 판단하여 공결처리
- (출석인정 절차) 해당 학생이 출석인정원과 증빙서류를 소속 학과에 제출 → 학장 허가 → 출석인정허가서를 교과목 담당교원에게 제출
 - ※ 학사운영규정 제20조의 1(출석인정, 2018.09.20.) 및 별지 서식 3

- (출석인정 시간) 과목당 수업시간의 1/4 이내*, 초과 시 휴학 권고
 * 학사운영규정 제20조의1(출석인정)
- (수업 결손 최소화) 과제물 부과 등 교원이 자율적으로 운영
- (출석인정 대상 성적평가) 출석인정 대상자 중 강의담당 교수가 필요하다고 인정할 때 결석기간 동안 해당 학생에게 과제물을 부과하여 성적 평가할 수 있음

V 성적 · 평가 관리

□ 평가 원칙

- 평가의 공정성 및 변별력 등을 위해 대면 평가를 원칙으로 하되, 교과목 특성을 반영한 다양한 형태의 비대면 평가 가능
 - 단, 비대면 평가 시 대리시험 및 부정행위 방지대책 마련

【 예시 】

- 화상수업 tool 녹화 기능 활용 : ZOOM, googlemeet 녹화 기능
 - 시험 중 화면 촬영용 휴대폰과 시험문제를 볼 수 있는 기기 등 2대 기기로 접속, 시험 중 영상과 오디오를 모두 켜 상태로 시험 시행
- 구글 드라이브 활용(퀴즈/시험) 방법 : 질문 순서 무작위로 섞기, 시험 시작시간과 마감시간 설정 등
- 학생의 시험 직전 위치 확인 : 카카오톡의 위치 보내기 기능 활용

- 학생들의 학습능률 향상을 위하여 중간고사 성적 및 세부성적(중간 및 기말고사, 과제, 출석 등)을 LMS 등 다양한 방법으로 공개 권장
 ※ 총학생회 요청사항

□ 성적 부여

- 과목 특성에 따라 교원이 자율적으로 평가방법(절대·상대) 선택
 ※ 2020.1학기 ~ 2021.1학기와 동일 기준 적용
- 동일 교과목의 분반의 경우, 동일 평가방법(절대·상대, 상대등급 비율) 적용

VI 수업의 질 확보 및 소통강화

□ 수업의 질 확보

- (양방향 소통 강화) 비대면수업의 경우, 주당 1시간 이상 실시간 화상 수업 권장. 특히 개강 후 첫 비대면 수업은 실시간 화상강의 적극 활용. 콘텐츠 활용 강의의 경우에도 대화창(채팅)을 통해 실시간 피드백 실시
- (과제중심 수업 지양) 수강생 불만 최소화 및 수업의 질 담보 등을 위해 외부 동영상을 전적으로 활용하거나 과제만으로 이루어지는 수업 금지
- (수업운영 TF 구성·운영) 단과대학 TF를 구성하여 수업운영 상황 점검, 수업관련 학생·교원 애로사항 상담 및 지원 등 강의 전반 질 관리

구분	TFT 역할 및 구성	
단과대학	역할	소속 대학 개설 수업 운영 상황 점검, 수업관련 학생·교원 애로사항 상담 및 지원 등 강의 전반 질 관리 ※ 단과대학 홈페이지에 수업 운영 관련 의견수렴 게시판 운영 권장
	구성	부학장(TFT단장), 교원, 행정실 팀장 및 교무·학사 담당 직원, 학과조교, 학생 대표 등

- (「학생 수업 모니터링단」 구성·운영) 수업 운영 방식 등 학생들의 의견수렴 및 제도 개선을 위하여 「학생 수업 모니터링단」(대학혁신지원사업) 선정·운영
- (강의자료 제공) 코로나19로 인한 자가격리 및 기타 사유로 인하여 학습결손이 발생할 경우, 해당 학생에게 수업자료 제공

□ 과목 담당교원-학생 간 소통 강화

- 실시간 피드백이 가능한 온라인 커뮤니티(카카오톡, BAND 등)를 개설수강학생 전원을 커뮤니티 공간에 참여하게 하여 담당교원과 학생 간 수업 관련 소통 진행
- OASIS 단체 문자 보내기* 및 단체 이메일 보내기 기능 활용

* 과목당 단문 8건(= 장문 4건) 문자발송 가능

VII 수업 전·후 예방관리 및 유증상자 발생 시 조치사항

※ 정부의 방역수칙 및 우리대학 코로나19 대책본부 지침(총무과) 준수

□ 대면수업 전 준비

- (사전 공지) 문자, 이메일, 공지문 등을 통해 학생 자가진단*에 따라 코로나 19 증상이 의심될 경우, 소속대학(학과) 보고 및 가까운 선별 진료소 진료·진단검사 후 반드시 등교하지 않도록 조치

* 자가진단 항목

- 발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 등
- 최근 2주 이내 코로나 19 발생 밀집 지역·시설 방문, 확진 환자 접촉

※ 가정에서 의심 증상 발견 시 선별진료소 방문 전 질병관리본부 콜센터(1339) 또는 전주시 보건소(063-281-6200) 문의 후 방문, 반드시 보건용 마스크 착용 및 대중교통 이용 자제

○ (등교 중단)

- 동거인 중 자가격리자가 있는 학생은 자가격리 중인 동거인이 격리 해제될 때까지 등교 중단

※ 해외입국자이지만 보건당국의 '격리면제 대상자' 동거인은 등교중지 대상 아님

※ 다만 동거인이 격리 통지를 받은 '즉시' 학생과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우, 학생은 등교 가능

- 학생 또는 동거인이 의심 증상이 있어 진단검사를 실시한 경우, 검사 결과가 나오기 전까지 학생은 등교 중단

- 학(원)장은 등교 중지 학생에 대해 출결 관리에 불이익이 발생하지 않도록 출석인정

※ 관련 내용을 증빙할 수 있는 다양한 방법(여행관련 증빙, 진료확인서, 처방전 등)을 활용하여 출결관리

- 강의책임자, 실험·실습 책임자 지정하여 수강생 연락처 확보 및 등교 중지 학생의 건강상태 매일 확인

□ 수업 진행 시 예방관리

- 수업 참여 전 문진표 작성 및 발열 검사 후 유증상자 귀가 조치
- 수업에 참여하는 교수, 조교, 학생은 반드시 마스크를 착용하고, 마스크를 착용하지 않는 경우 입실이 불가
- 강의 시 마이크를 사용하는 경우 마이크 덮개 사용
- 대면수업 허용 강의실 기준(수강인원 대비 강의실 2/3추가 확보) 준수 및 좌석별 거리두기 유지
- 수업을 위한 주요 공간(강의실 내, 출입문 등) 청소 및 소독, 환기 강화
 - ※ 청소·소독은 1일 1회 이상, 환기는 1일 3회 이상 권고
- 자연환기가 가능한 경우 창문을 상시 개방하여 운영하며, 개방하지 못하는 상황인 경우 주기적으로 문과 창문을 열어 환기 철저
 - ※ 에어컨은 정기적으로 점검하고 필터도 자주 청소·교환 실시
- 감염 확산을 막기 위하여 수업 종료 후 학생이 교내에 머무르지 않고 즉시 귀가할 수 있도록 안내
- 외부인(방문객)의 건물 출입을 원칙적으로 금지하고 불가피한 경우 발열, 호흡기 증상 등 건강상태 확인 후 허가(출입 등록대장 작성·관리)

□ 유증상자 발생 시 조치사항

- 강의 중 코로나19 유증상자가 발생할 경우 즉시 강의를 중지하고 타인과 접촉하지 않도록 별도의 공간*에 대기하도록 한 후, 선별진료소 또는 임시 선별검사소를 방문하여 진료·검사받도록 안내
 - * 이동 최소화를 위해 실내의 경우 가급적 1층에 마련
 - ※ 전주시 보건소(063-281-6200) 또는 질병관리본부 콜센터(1339) 신고
- 유증상자(PCR 피검사자)가 발생한 수업 개설 대학에서는 발생 경위 등을 유관 부서*에 보고
 - * 학생 소속 대학(원) 행정실, 학생과, 총무과, 학사관리과

- 등교 중지 학생에 대해 지속적인 연락체계 유지를 통해 코로나19 검사 실시 여부 및 결과 파악
- 검사결과 양성(확진환자)이면 보건당국에서 격리해제 할 때까지 등교 중지
- 보건당국의 역학조사 결과에 따라 확진환자와 접촉한(또는 접촉이 예상되는) 학생 및 교직원에 대해 자가격리* 실시
 - * 보건당국에서 확진환자와의 최종 접촉일로부터 14일간 격리조치 시행
 - ※ 확진환자 접촉자가 확진검사를 시행하여 ‘음성’으로 확인되더라도, 기존 자가격리 및 능동감시는 14일간 지속
- 학(원)장은 등교 중지 학생에 대해 출결 관리에 불이익이 발생하지 않도록 출석인정
 - ※ 관련 내용을 증빙할 수 있는 다양한 방법(여행관련 증빙, 진료확인서, 처방전 등)을 활용하여 출결관리
- 보건당국이 역학조사를 실시하여 접촉자 범위를 결정할 때까지 확진환자가 발생한 시설을 일시적으로 이용제한 조치
 - 확진환자 발생에 따른 시설물 이용이 제한되는 경우 해당 시설에서 수업을 진행하는 교과목은 비대면 수업으로 전환
- 대학이 일시적 이용제한 및 출입금지 등 조치한 시설물을 이용한 모든 학생 및 교직원은 해당 기간 동안 집에 머물며 외출 자제
 - 발열 또는 호흡기 증상 발현 여부를 매일 확인하고, 의심증상 확인 시 선별진료소를 방문하여 진료·검사

【붙임】

2021. 2학기 수업운영 중 유증상자 발생 보고

□ **교과목명** : 00000분반, 수업개설학과 00대학 00학과

□ **학생 인적사항**

- 소 속 : 00대학 00과(부) 000
- 거주지 :
- 연락처 :

□ **상황발생 경위**

- 장 소 :
- 증 상 :
- 상황발생 경위(시간별 기록)

-
-

□ **수업 참여 및 검사 현황**

- 수업 참여 여부 (O, X), 격리 여부 (O, X), 격리 장소 ()
- 코로나 검사 여부 및 검사 기관 : (O, X),
- 현재 대기 장소 : ()
- 검사 결과 통보 예정일 : 0월 0일

※ 검사 결과가 나온 경우 결과 작성 바라며, 결과 대기 시 추후 결과 통보 요망

□ **기타**

-

2021. 0. 00.

0 0 대 학

※ 작성 및 보고 체계

- 작성·보고자 : 교과목 개설학과 소속 단과대학 수업 담당자 (학생 소속 단대 아님)
- 보고 체계
 1. 즉시 유선 통보(학사관리과 2103)
 2. 보고서 전자문서 메일 송부(학사관리과(서예원), 학생과(조광은), 총무과(송완상), 학생 소속 대학 수업 담당자)