

2021년 하반기 전북대학교 국제협력처 언어교육부 한국어 강사 모집 공고

전북대학교 국제협력처 언어교육부 한국어 학당에서는 한국어 수업을 담당할 강사를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2021. 7. .

전북대학교 국제협력처장

I 모집 인원

채용분야	채용인원	채용기간	담당업무	시간당 강의료
급장강사	7명	2021.9 ~ 2022.2 (6개월)	<ul style="list-style-type: none"> · 급 별 회의 진행 · 한국어 연수과정 한국어 강의 (1일, 2시간 주당 10시간) · 학생상담 등 학사업무 	35,000원 급장강사 수당별도
일반강사	00명	2021.9 ~ 2022.2 (6개월)	<ul style="list-style-type: none"> · 한국어 연수과정 한국어 강의 (1일, 2시간 주당 10시간) · 학생상담 등 학사업무 	35,000원

* 급장강사 채용 지원자 중 후보 순위자는 일반강사 채용 가능

II 지원자격

1. 공 통 (다음 각 호에 모두 해당하는 자)

가. 한국어교육 관련 전공(외국어로서의 한국어, 국어학, 국문학) 석사과정 수료자 이상 또는 인문사회계열 석사과정 수료자 이상 (2021. 2 졸업예정자 포함)

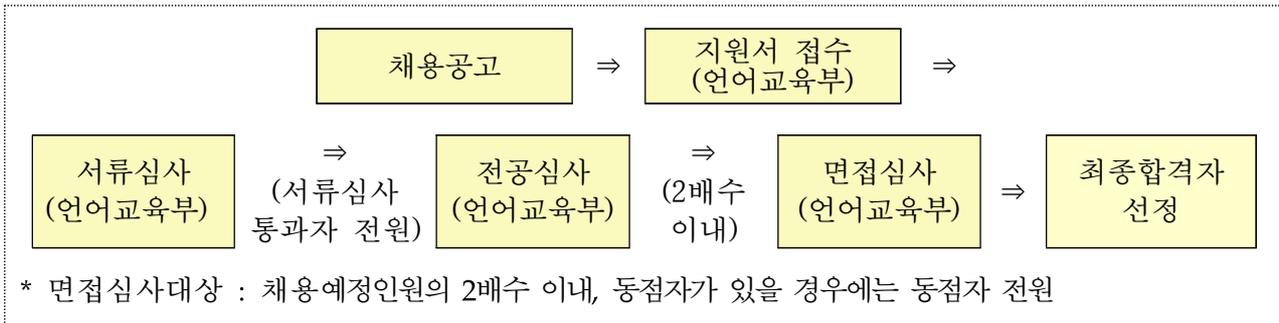
나. 한국어 교원자격증 3급 이상 소지자

III 채용 일정

1. 채용 절차

가. 1차 서류심사, 2차 전공심사 평가, 3차 면접심사(시범강의 영상 및 심층면접) 평가를 통한 3단계 심사

나. 채용단계



다. 채용일정

공고기간	응시원서 접수	전공심사 합격자발표	면접심사	최종합격자 발표
대학 홈페이지 부서 홈페이지	채용담당자 이메일접수	서류전형 평가세부기준에 따른 정량평가	전공심사 합격자에 한해 시범수업 녹화영상 및 심층면접을 토대로 심사위원회 평가	
‘21.07.29(목)	‘21.07.29(목) ~ 08.04(수)17시	‘21.08.11(수) 개별통보	‘21.08.18(수) (예정)	‘21.08.24(화) (예정)

※ 전형 일정은 세부 상황에 따라 변동될 수 있음

IV 지원서류 접수

1. 제출서류 (※ 본 순서대로 정리하여 서류 제출)

- 가. 지원서 및 수업 계획서 [서식 1], [서식 2] 사인 후 스캔본 제출
- 나. 최종 학위 증명서 및 성적증명서 각 1부 스캔본 제출
- 다. 경력증명서 1부 (해당자) 스캔본 제출
- 라. 한국어 교원자격증 사본 1부 스캔본 제출
- 마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부[서식 4] 스캔본 제출

※ 2021년 상반기 본 학당 소속 강사 중 최종 학위 및 경력에 변동 사항이 없는 경우 **증빙 서류(항목 나~라) 제출 필요 없음**

2. 접수방법: 이메일접수 klec@jbnu.ac.kr

- 가. 2021. 8. 4.(수) 17:00까지 도착분에 한하여 인정하고, 서류미비 및 접수확인에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 나. 문의사항 : klec@jbnu.ac.kr 또는 ☎063-270-2455

3. 유의사항

- 가. 지원서류는 빠짐없이 정확하게 갖추어 제출하여야 함
- 나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 접수된 서류는 반환하지 않음을 원칙으로 하며, 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호)를 작성하여 언어교육부에 제출하여야 함

V

전형방법 및 합격자 결정

1. 전형방법

- 가. 1차 기초심사 : 자격요건 및 제출서류 적합여부 심사
- 나. 2차 전공심사 100점
 - 지원자의 교육철학, 교육경력, 학생관리, 교수법, 기타에 대한 심사로 1차 기초심사 합격자에 한해 실시
 - 채용예정인원의 2배수 이내 결정
- 다. 3차 면접심사 100점
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증(시범강의(녹화영상) 및 심층면접)으로 2차 전공심사 합격자에 한해 실시

2. 합격자 결정

- 가. 강사는 필요인원만큼 면접심사 고득점자 순으로 선발하되, 심사결과 적격자가 아닌 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 나. 전공심사 전형성적 동점자가 있을 경우에는 동점자 전원 면접심사 실시
- 다. 면접심사 전형성적 동점자 발생 시 심사 점수 중 면접태도 및 표현력(교육자적 열정, 인격, 소양)→교수법(시범강의)→한국어 교육지식이 높은 사람 순으로 합격 함.

라. 합격자의 계약 포기 또는 임용 결격사유 발생 시 차순위자로 충원할 수 있음

3. 기타사항

가. 심사 기준은 본 학당 내부지침에 따름

4. 세부일정

절차	기간(일시)	방법	비고
모집공고	2021.07.29.(목)	대학 및 부서 홈페이지	
원서접수	2021.07.29.(목)~08.04.(수) 17시	채용 담당자 이메일 접수	
1·2차 심사 결과통보	2021.08.11.(수)	각 지원자 이메일 개별 통보 *합격자에 한해 시범강의 제출 요청 이메일 안내 예정	
3차심사	시범강의 자료접수	2021.08.12.(목)~08.13(금) 12시	채용 담당자 이메일 접수
	심층면접	2021.08.18.(수)	
	결과발표	2021.08.23.(월) 예정	각 지원자 이메일 개별 통보

[서식 1] 한국어 강사 지원서

전북대학교 국제협력처 언어교육부 한국어 강사 지원서

채용분야	<input type="checkbox"/> 급장강사 <input type="checkbox"/> 일반강사				
(사진)	성 명 (한글)				
	생년월일				성 별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	주소				
	휴대전화				이메일
	한국어교육관련 자격증			급 (YYYY. MM. DD.)	
학 력	학교명	학과명 (전공)	입학일	졸업일 (예정일)	비고
	()대학		년 월	년 월	<input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업
	()대학/석사		년 월	년 월	<input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업
	()대학/박사		년 월	년 월	<input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업
한국어 강의경력	기간	근무처	직급	담당업무	시간
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	계				
교육이수 경력	교육기간	기관명		이수과정명	
	년 월 ~ 년 월				
자격사항	취득일자	자격명		발급기관	
	년 월 ~ 년 월				

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

전북대학교 국제협력처장 귀하

[서식 2] 수업계획서

수업 계획서

성 명	(인)
-----	-----

※ 다음 내용을 포함하여 전체 A4 3장 이내로 작성

1. 교육철학
-교육에 대한 관점, 교수·학습에 대한 원칙. 교육을 통해 양성하고자 하는 인재상 등
2. 교육경력
-교육 경력, 최근 수업활동 및 수업 내 담당 부분 등
3. 학생관리
-부적응 학생관리(성적미달, 출석미달, 학부진학 실패), 심리정서불안 상담 등 학생관리 사례 구체적 명시
4. 교수법
-연수생의 학업성취, 학습흥미, 교수와 학생 간 상호작용 증진을 위해 교수법, 콘텐츠 등을 활용한 수업 운영 사례 제시
5. 기타(채용분야에 맞춰 작성)
<ul style="list-style-type: none"> - 일반강사: 한국어 연수생 비교과과정 프로그램 활성화 방안 작성 - 급장강사: 한국어 연수과정의 급수 별 운영 관리방안 작성

[서식 3] 개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 · 이용 동의서

본 임용지원서에 기재된 지원자의 개인정보는 공개채용 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집 · 유출 · 오용 · 남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 『개인정보보호법』 규정에 따라 수집 · 이용 · 제공됩니다.

1. 이용목적 : 본인확인, 결격사유 및 성범죄경력 조회, 경력조회, 타기관전력조회 등
2. 수집항목 : 성명, 출생월일, 주소, 연락처, 학력사항, 경력사항 등 채용심사 등에 필요한 제반 사항
3. 보유기간 및 이용기간 : 공개채용 진행기간
4. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 공개채용 업무를 수행할 수 없으므로 지원서 접수가 불가할 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

20 년 월 일 성명 : (인 또는 서명)

전북대학교 국제협력처장 귀중