

[혁신지원사업]

2020년도 학습콘텐츠 프레젠테이션 안내

1. 사업 목적

- 대학 정규 교과과정의 다양한 학습내용을 토대로 학생들이 직접 학습콘텐츠를 제작함으로써 프레젠테이션 역량 및 교육효과를 증대시키고자 함
- 학습자간의 커뮤니티 형성과 학습콘텐츠 교류를 목적으로 프로그램을 진행하고 다른 학생들이 콘텐츠를 쉽게 열람할 수 있도록 학습자 중심의 공유 서비스를 제공하고 대학 강의 수업에 활용하고자 함

2. 사업 개요

- 사업명 : 학습콘텐츠 프레젠테이션
- 기간 : 2020년 9월 ~ 2020년 12월
- 세부내용

구분	내용		비고
콘텐츠 주제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규학습과정, 실험, 실습, 연구, 문화, 역사, 예술 등 시리즈화 할 수 있는 다양한 주제 선정 ○ 다른 주제로 중복 참여 가능 		
참여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학부 재학생 ○ 개인 또는 팀 구성하여 참여가능(개발책임자 포함 3~5인 구성) 		
참여방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구)IEILMS 로그인 → 자율강좌 → [2020년도 학습콘텐츠 프레젠테이션] 가입 ○ 결과보고서 서식 등을 확인하고 학습콘텐츠 구상 및 제작하여 제출 		
결과물 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제작한 콘텐츠(기본 2개~최대 6개)와 결과보고서, 저작물확인서, 스토리보드, 만족도조사, 교수추천서, 개인정보 수집·이용동의서 작성 후 (구)IEILMS에 업로드 ○ 글로벌 분야의 경우 자막(번역본) 스크립트 제출 		
콘텐츠 형식 및 분량	단순강의	10~15분 내외	
	실험 및 실습	15~20분 내외	
	※ 기본 2개 제작, 최대 6개 제작		
개발비 지원 (글로벌, 일반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과물 제출 후 심사를 통해 글로벌·일반 콘텐츠 개발비 차등지급 ○ 지원한 팀 중 우수콘텐츠를 선정하여 지급(심사 후 최종 선정) 		
	글로벌(외국어)	콘텐츠당 150,000원(팀당 최대 90만원)	
	일반(국문)	콘텐츠당 100,000원(팀당 최대 60만원)	
콘텐츠 공유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 심사 후 우수 콘텐츠 공유 - 단과대학, 학교 홈페이지 등 안내 		

□ 운영일정

내 용	일 정	비 고
홍보	2020. 9.28.(월) ~	- 홍보 방법: 교내 공지, 이메일, SNS 등
콘텐츠 제작 안내	- (구)IEILMS 내 자율강좌[2020년도 학습콘텐츠 프레젠테이션]에 가입 후 안내자료 참고	
결과물 제출	2020.10.14.(수) ~ 2020.12.13.(일)	- 제출 방법: (구)IEILMS에 서류 및 콘텐츠 업로드
콘텐츠 심사	2020.12.14.(월) ~ 12.17.(목)	
우수콘텐츠 선정 공지	2020.12.18.(금)	- 게시: 학교 교내공지 및 혁신교육개발원 홈페이지
지원금 지급	2020.12월 말	팀별 개발책임자의 계좌로 입금

※ 본 일정은 원의 사정으로 변경될 수 있습니다.

□ 콘텐츠 선발 및 심사

○ 최종 선발건수 : 총 50건 내외(글로벌, 일반 포함 총 콘텐츠 수)

※ 단, 결과물(콘텐츠)의 질에 따라 팀, 분야별 선발 건수 변경 가능

○ 심사 방법

- 내부 심사 : 내부 심사위원 5명을 위촉하여 심사기준에 의거, 서면심사 후 선발
- 심사 기준 : 기획·내용의 우수성, 기술적 완성도, 활용성 등을 종합적으로 고려

3. 학습콘텐츠 관련 주의사항

□ 일반사항

- 제작한 동영상에 발표자의 모습 공개(콘텐츠 소개 부분(인트로) 30초 내외)
- 불필요한 잡음 체크 및 적당한 음량과 정확한 발음으로 녹음할 것
- 배경음악, 사진, 동영상 등 저작권에 위배되는 사항은 반드시 확인

□ 콘텐츠 업로드 주의사항

- 업로드 위치 : (구)IEILMS의 [2020년도 학습콘텐츠 프레젠테이션]-[결과물 제출]에 업로드
- 책임개발자가 업로드
- 신청서의 콘텐츠명과 동일하게 제목 작성
- 필수기입내용 : 개요 (①특징 및 장점 ②세부내용 ③제작 후기), 책임개발자이름

4. 제출서류 관련 주의사항

□ 제출서류

- 결과보고서, 저작물확인서, 스토리보드, 교수추천서, 개인정보 수집·이용 동의서, 만족도 조사 제출
 - ※ 제출 시 양식은 **PDF파일**로 통합, A4사이즈의 깨끗한 화질로 작성
 - ※ **파일명** 규칙 : 2020_결과보고서_책임개발자 학번 이름
(예시) 2020_결과보고서_202012345 홍길동

□ 서류 제출 시 주의사항(예시를 넣는 것이 좋을 듯)

- 제출 위치 : (구)IEILMS 로그인 → 자율강좌 → 2020년도 학습콘텐츠 프레젠테이션 → [결과물 제출] 란에 업로드
- 전화번호, 학번 등 인적사항 정확히 기입(잘못된 정보로 인한 불이익은 본인 책임)
- 모든 서류에 반드시 **자필**로 서명(PC로 서명하거나 서명만 스캔하여 붙여넣기 등 감점요인)
- 개인정보 수집·이용 동의서 작성 시 팀원 전원 서명
- 만족도 조사는 팀원 모두 제출
- 저작물과 제출 서류의 내용이 다를 경우 심사에서 제외됨
- 제출 서류의 양식을 임의로 변경하거나 누락 또는 파일이 깨지는 경우 감점요인이 됨
- 우수콘텐츠 선정팀은 책임개발자의 통장사본과 재학증명서(오아시스 학적정보 대체가능)를 제출

5. 문의

- 혁신교육개발원 270-4279, ctl-eh@jbnu.ac.kr