

## 2019년 하반기 한·미 대학생 연수(WEST) 참가자 모집 공고

- 단기(6개월) 제7기 및 플러스(12개월) 제4기 -

국립국제교육원은 글로벌 감각을 갖춘 핵심인재를 양성하고자 어학연수와 다양한 미국 인턴십 기회를 제공하는 『한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램』에 참가할 지원자를 아래와 같이 모집합니다.

2019년 7월 8일

국립국제교육원장

### <WEST 프로그램의 특징>

- WEST(Work, English Study, Travel) 프로그램은 '08년 8월 한·미 정상회담에서 합의된 어학연수와 인턴근무를 연계한 프로그램으로 글로벌 청년리더 양성 사업의 일환으로 추진되고 있습니다.  
※ '18.10. 한·미 간 재협의를 통해, WEST 프로그램 5년간 연장 체결
- 현지 적응과 실무영어 습득을 겸한 어학연수로 인턴 취업이 수월하며, 한·미 양국 간 정부사업이므로 미국 내 기업에서 인턴 구직에 호의적이고, 다양한 분야의 인턴십이 가능합니다.  
※ 항공, 패션, NGO, IT, 금융, 연구소, 공공기관, 미디어, 언론, 법률, 교육기관 등  
※ J-1 비자 규정 상 인턴십 비허용 분야(간호학/의학)가 있으며, 참가자의 전공과 정확한 매칭이 어려운 경우 부(복수)전공 또는 관련경험 등을 고려하여 최대 유사 분야로 매칭 노력
- 미 국무부가 추천한 스폰서 기관이 참가자의 어학연수 및 정부기관, 비영리기관, 기업체 등에 안정적인 양질의 인턴 구직을 주선하고 미국 현지 정착과 생활을 지원합니다.
- 문제를 사전에 예방하고 문제 발생 시 효율적으로 대응하기 위해 미국 내 WEST 주재원 및 재외공관을 통해 학생 관리를 하고 있습니다.  
※ 2019년 하반기 WEST 주재원(서부지역) 추가 배치 예정
- 한·미 양국 정부의 적극적인 지원으로 인턴구직 전에 미국 입국이 가능한 비자(J-1) 발급이 신속하게 이루어집니다.
- 정부 추천과 재정보증으로 비자 발급 구비서류가 간소합니다.
- 모든 참가자에게 왕복항공료를 지원하며, 참가비 및 생활비를 소득분위에 따라 정부재정지원금으로 차등 지원합니다.

## 1 프로그램 구성 및 선발 규모

구 분	구 성	선발인원	비고
단기 WEST	어학연수 2개월 + 인턴 3~4개월+여행 1개월	100명 내외	
WEST 플러스	어학연수 2개월 + 인턴 6~10개월+여행 1개월	50명 내외	

- ※ 어학연수와 인턴근무 종료 후, 비자 유효기간 내에 개별적으로 자유여행 가능
- ※ 중복 지원 불가

## 2 지원 자격

가. (공통) 대한민국 국적 소지자로서 미국 비자 발급에 결격사유가 없고,  
지원 시점 기준 아래의 조건을 충족하는 자

구 분	단기 WEST	WEST 플러스
지원 대상	- 4년제 대학 4학기(전문대 2학기) 이상 이수한 재·휴학생(수료생, 졸업유예자 포함) - 어학연수 시작일 기준*, 최근 1년 이내 졸업생 ('19년 2월, 8월)	- 어학연수 시작일 기준*, 최근 1년 이내 졸업생 ('19년 2월, 8월**)
어학 성적	① TOEIC 850점 이상 ② OPIc IM1 이상 또는 TOEIC Speaking 6등급(130점) 이상 ※ ①~② 두 가지 항목 모두 충족	- OPIc IL 이상 또는 TOEIC Speaking 5등급(110점) 이상
대학 추천	소속대학의 지원자 추천 공문	

- \* J-1 비자 요건 상 어학연수 시작일 기준 1년 이내 졸업생이며, 어학연수 시작일은 스폰서별·어학기관별 상이 (별도 안내 예정)
- \*\* WEST 플러스 지원자 중 '19년 8월 졸업생의 경우 인성면접일(8.31.~9.1.)에 반드시 졸업증명서(원본)를 제출해야 하며, 미제출 시 합격 취소
- ※ 어학성적은 접수 마감일 기준, 유효기간(2년) 이내 국내 정기시험 성적만 인정하며, OPIc 시험의 경우 대학연합 OPIc 시험점수도 인정

### 나. 지원 제한

- 복수 국적자 및 원격대학·외국 소재 대학(교) 학생
- 타 정부해외인턴사업 참가자 (불임1 참조)
- WEST 프로그램 기 지원자 중 참가비 납부 마감 이후 포기자

### 3 지원 신청 절차

가. 공 고 일 : '19. 7. 8.(월) 09:00

나. 신청 기간 : '19. 7. 8.(월) 09:00 ~ 8. 8.(목) 17:00

※ 지원서 마감시간 이후에는 제출 불가

다. 신청 절차

<유의> 아래 ①, ②, ③ 과정을 모두 충족하여야 지원신청이 완료됨(단, 졸업생은 ①, ②만 해당)

① 온라인 접수	지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참가 신청서 제출                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출기간 : '19.7.8.(월)~8.8.(목) 17시 까지</li> <li>- 제출처 : 월드잡플러스 홈페이지(<a href="http://www.worldjob.or.kr">www.worldjob.or.kr</a>)</li> <li>- 제출서류 : 참가신청서, 자기소개서</li> </ul> </li> </ul>
② 서류 접수	지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속대학에 관련서류 제출 (원본 제출)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출기간 : 대학별 신청마감일 확인 필요</li> <li>- 제출처 : 소속대학 국제교류 또는 취업관련 부서</li> <li>- 제출서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· (공통) WEST 온라인 신청서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적증명서, 취업취약계층 증빙자료(해당자)</li> <li>· (졸업생) 소득분위 증빙자료 추가 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	소속대학	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 참가자 추천                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천기간 : '19.8.9.(금)~8.13.(화)</li> <li>※ 신청마감일은 대학에서 결정</li> <li>- 서류심사 : 학년, 영어성적 등 자격 요건 확인</li> <li>※ 확인 필 : 재외국민 특별전형 여부, 취업취약계층 증빙자료 제출여부, 졸업생 소득분위 증빙자료 제출여부</li> <li>- 공문발송 : 자격 요건을 충족한 학생을 지원대상자로 추천</li> <li>※ 첨부 필 : 편입생 성적증명서(전/후), 취업취약계층 증빙자료, 졸업생 소득분위 증빙자료</li> </ul> </li> </ul>
③ 소득분위 확인 신청	지원자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 재학생* : 한국장학재단에 신청                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청기간 : '19.7.8.(월)~8.8.(목) 17시 까지</li> <li>- 신청방법 : 한국장학재단(<a href="http://www.kosaf.go.kr">www.kosaf.go.kr</a>&gt;어학연수비 대출신청)에 신청</li> <li>- 제출서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부모와 동일 세대 구성 시 : 제출 서류 생략</li> <li>· 부모와 동일 세대 구성이 아닐 경우 : 가족관계증명서 제출</li> </ul> </li> <li>※ 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의 완료</li> <li>※ 기존(재단 내 타 사업)의 신청여부와 관계없이 신규 신청</li> </ul> </li> <li>▪ 졸업생 : 증빙자료 소속대학에 제출 (재단사이트 신청 불필요)</li> </ul>

\* 재학생, 휴학생, 수료생, 졸업유예자

### ① 온라인 접수

- 월드잡플러스 홈페이지([www.worldjob.or.kr](http://www.worldjob.or.kr)) 통해 참가신청서 등 작성·제출
  - ※ 지원 서류 : WEST 참가신청서 및 자기소개서 (양식은 온라인 지원 시, 확인 가능)

#### < 유의사항 >

1. 온라인 지원 시, 학점, 공인영어성적 점수, 시험일자 등에 오류가 있는 경우, 서류 부적격자로 분류될 수 있으므로 본인 기재사항은 대학제출 증빙서류와 일치하도록 확인 후 기재하여 주시기 바랍니다. (기재 오류에 의한 모든 책임은 참가자 본인에게 있음)
2. 영문이름은 여권과 동일하게(대문자/성, 이름) 기재하고, 지원서에 기재된 이메일, 전화 등의 연락처로 WEST 프로그램 관련사항이 공지되니 향후에도 사용할 연락처를 기재하시기 바랍니다.
  - ※ 스폰서 면접 등 해외에서 이메일 발송 시 누락의 우려가 있으므로, 본인 이름 이니셜이 포함된 gmail 계정을 사용하여 주시기 바랍니다.
3. 온라인 지원 당시 배부 받은 지원자 접수번호는 지속적으로 사용하게 됩니다.
4. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당여부에 체크하여 주시기 바랍니다. 누락 시 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급됩니다.
5. '취업취약계층'의 경우 해당여부(기초/차상위)를 반드시 체크해 주시기 바랍니다. 취업취약계층은 서류전형 시 우대되며, 누락 시 우대 대상에서 제외됩니다.
6. 온라인 지원서 작성 후 "지원하기" 버튼을 누르고, 마이페이지에서 지원내역을 확인해 주시기 바랍니다.

### ② 서류 접수

- 구비서류(원본)를 소속 대학(국제교류 또는 취업 관련 부서)에 직접 제출
  - ※ 제출 서류 : (공통) WEST 온라인 신청서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc 또는 TOEIC Speaking), 취업취약계층 증빙자료 (붙임2 참조) / (졸업생의 경우) 소득분위 증빙자료 추가 제출(붙임3 참조)

#### < 유의사항 >

1. 공인영어성적증명서 이외 모든 서류는 모집공고일(2019.7.8.) 이후 발급분에 한하여 유효합니다.
2. 어학점수는 접수마감일(2019.8.7.) 2년 이내의 국내 정기시험 성적만 인정됩니다.
3. 취업취약계층 (붙임2 참조) 증빙자료가 누락된 경우 우대 적용을 받을 수 없습니다.
4. 졸업생의 소득분위 확인자료는 붙임2을 참조하여 제출합니다.
5. 편입생의 경우, 편입 전/후 성적을 WEST 프로그램 학점계산법에 의하여 산출합니다.

구 분	취득평점(GPA)	총 이수학점	평점 만점
전적 대학	A	B	C
현 소속 대학	D	E	F

※ 편입학점 계산법 : 학점(X) = [ (A×B×F/C) + (D×E) ] / (B+E)

\* 총 이수학점에서 Pass/ Fail 학점은 제외

예) OO편입생의 전적 대학 평점이 4.14/4.3, 이수학점이 80점이며, 현 소속 대학 평점이 3.99/4.5, 이수학점 142학점인 경우, OO편입생의 학점은 [(4.14×80×4.5/4.3)]+(3.99×142)/(80+142)= 4.11이고, WEST 프로그램 지원자의 환산평점은 4.11/4.5 입니다.

### ③ 재학생 소득분위 확인 (어학연수비 대출) 신청

- 한국장학재단 학자금 포털사이트(www.kosaf.go.kr)에서 신청
  - ※ 재학생(휴학생, 초과학기자, 수료생, 졸업유예자)이 해당되며, 졸업생은 별도의 소득분위 증빙자료 제출

**< 유의사항 >**

1. WEST 프로그램의 모든 참가자(졸업생 제외)는 한국장학재단에 WEST 어학연수비 대출을 신청(소득분위 조회 신청) 하여야 하고 이 절차를 통하여 지원자들의 소득분위가 조회됩니다. WEST 프로그램의 참가자들은 소득분위에 따라 정부재정지원금을 수령하므로 이 절차는 실제 대출 여부와 관계없이 **WEST 프로그램 지원 시 반드시 완료**되어야 합니다.
  - ※ 추후 어학연수비 대출을 희망하는 최종 합격자는 별도의 대출신청 절차가 생략됩니다.
  - ※ 한국장학재단 어학연수비 대출 실행은 재학생·휴학생·초과학기자·수료생(졸업생 및 졸업유예자 제외)에 한하며, 실제 대출여부는 최종합격 발표 후 선택 가능합니다.
  - ※ 기존(재단 내 타 사업)의 신청여부와 관계없이 신규 신청하여야 합니다.
2. 신청 방법 안내
  - 가. 한국장학재단 사이트에 접속
  - 나. 공인인증서로 로그인 (지원자 본인 명의)
  - 다. 학자금대출 > 학자금대출 신청하기 > WEST 어학연수비 대출을 클릭하고 신청
3. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당여부에 체크하여 주시기 바랍니다. 누락 시 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급됩니다.
4. 제출 서류 (지원기간 내 반드시 제출하여야 함)
  - 가. 한국장학재단 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금대출신청 > 서류제출현황 : 이미지 업로드
  - 나. 신청완료일 다음 영업일에 홈페이지 방문하여 서류제출 필요여부 확인
  - 다. 선택서류(기초/차상위) 미제출 시 필수서류 기준 소득분위 적용
  - 라. 지원기간 마지막 날 신청 완료한 학생은 제출서류 생략이 불가하므로, 필수/선택서류 모두 제출 요망
  - ※ 2015년부터 소득정보 파악을 위해 부모 또는 배우자의 정보제공 동의가 필요함에 따라 신청기간 내 대상 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의가 완료되어야 합니다. (기존의 신청여부와 관계없이 신규 신청)
  - ※ 자세한 신청방법 및 구비서류는 한국장학재단 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## 4 참가비

- 가. 참가비 금액 : (단기) USD 5,850, (플러스) USD 6,600
  - 나. 참가비 내역 : 어학연수비, 인턴십 구직비, 스폰서비, 보험료, 신청비, 학생교환방문정보시스템 등록비
- ※ 참가비는 최종합격자 발표 직후 **참가비 납부기간 내(은행 영업일 3일 간)에 미화달러로 일시납** 하게 되므로 **미리 준비**해 두시기 바랍니다.

## 5 정부재정지원 및 어학연수 대출

### 가. 정부재정지원내역

- 단기 WEST(6개월) 소득 분위별 지원금액 (단위 : 천원)

구 분	참가비	항공료	어학연수 생활비 (최장 8주)	인턴 생활비 (최장 16주)	지원총액	비고 (졸업생기준)
지원기준액	\$5,850	2,000	0 ~ 1,045/4주	412.5 ~ 962.5/4주		
기초생활수급자	\$5,850	2,000	2,090 (1,045천원*2개월)	3,850 (962.5천원*4개월)	14,960	기초생활수급자 (생계의료)
소득 1분위	\$5,850	2,000	1,760 (880천원*2개월)	3,520 (880천원*4개월)	14,300	차상위계층
소득 2분위	\$4,700	2,000	1,760 (880천원*2개월)	3,520 (880천원*4개월)	12,920	
소득 3분위	\$3,550	2,000	1,760 (880천원*2개월)	3,520 (880천원*4개월)	11,540	소득 3분위
소득 4~6분위	\$675	2,000	1,320 (660천원*2개월)	3,080 (770천원*4개월)	7,210	소득 4~6분위
소득 7~10분위	\$388	2,000	-	1,650 (412.5천원*4개월)	4,115	소득 7~10분위

- WEST 플러스(12개월) 소득 분위별 지원금액 (단위 : 천원)

구 분	참가비	항공료	어학연수 생활비 (최장 8주)	인턴 생활비 (최장 24주)	지원총액	비고 (졸업생기준)
지원기준액	\$6,600	2,000	0 ~ 1,045/4주	412.5 ~ 962.5/4주		
기초생활수급자	\$6,600	2,000	2,090 (1,045천원*2개월)	5,775 (962.5천원*6개월)	17,785	기초생활수급자 (생계의료)
소득 1분위	\$6,600	2,000	1,760 (880천원*2개월)	5,280 (880천원*6개월)	16,960	차상위계층
소득 2분위	\$5,300	2,000	1,760 (880천원*2개월)	5,280 (880천원*6개월)	15,400	
소득 3분위	\$4,000	2,000	1,760 (880천원*2개월)	5,280 (880천원*6개월)	13,840	소득 3분위
소득 4~6분위	\$750	2,000	1,320 (660천원*2개월)	4,620 (770천원*6개월)	8,840	소득 4~6분위
소득 7~10분위	\$425	2,000	-	2,475 (412.5천원*6개월)	4,985	소득 7~10분위

※ 항공료, 어학연수 및 인턴 생활비는 원화로 지급 ('19년도 적용 환율: \$1= 1,100원)

## 나. 어학연수비 대출

- 한국장학재단에서 소정의 심사를 거쳐 WEST 프로그램 참가자에게 어학연수비를 대출해 주고 있습니다.
  - ※ 재학생·휴학생·초과학기자·수료생에 한하며, **졸업생 및 졸업유예자는 불가**
- 정부로부터 참가비의 일부를 지원 받은 경우에는 어학연수비에서 **정부지원금을 제외한 차액에 대해서만 대출이 가능**하며, 일부 편입생의 경우 대학구조개혁 평가 결과에 따라 대출이 제한될 수 있습니다.
  - ※ 상세 내용은 한국장학재단 문의 요망

## 6 선발 일정

일 정	내 용
'19. 7. 8.(월) 09:00	▪ 모집 공고
'19. 7. 8.(월) 09:00 ~ 8. 8.(목) 17:00	▪ 참가 신청서 접수 - 온라인 지원서 작성 및 제출 ( <a href="http://www.worldjob.or.kr">www.worldjob.or.kr</a> ) - 소득분위 조회 신청 (한국장학재단 어학연수비대출 신청) - 대학 추천 신청 (소속 대학, <b>대학별 접수 마감일 확인 필수</b> )
'19. 8. 9.(금) ~ 8. 13.(화)	▪ 대학 추천 공문 제출
'19. 8. 21.(수) 17:00	▪ 서류 합격자 발표
'19. 8. 31.(토) ~ 9. 1.(일)	▪ 1차 면접 (인성면접)
'19. 9. 4.(수) 17:00	▪ 1차 면접 결과 발표
'19. 9. 5.(목) ~ 9.24.(화)	▪ 2차 면접 (영문이력서 등 제출 및 스폰서 면접) ※ 스폰서에서 면접 일정 개별 통보
'19. 10. 2.(수)	▪ 최종합격자 발표 (온라인 / 어학연수지역 배정) ※ 정부 재정지원 예상금액 및 환수규정 등 안내
'19. 10. 4.(금) ~ 10. 10.(목)	▪ 참가비 납부
'19. 10. 11.(금) ~ 10. 22.(화)	▪ 추가합격자 참가비 납부
'19. 11. 17.(일) ~ 11. 18.(월)	▪ 사전연수 (미참석시 프로그램 참여 불가) ※ 비자 인터뷰 (단체예약) - 비자발급비(\$160) 별도 납부
'19. 12. 5.(목) ~	▪ 미국 출국 (개별)
'20. 1. 4.(토)~	▪ 프로그램(어학연수) 시작 (어학기관별 시작시기 상이)

※ 상기 일정은 업무 추진 상황에 따라 변경 가능

## 7 참고 및 유의 사항

- 취업취약계층, 지방대생, 이공계생, 전문대생 지원자는 **우대 선발(서류 전형 시)** 합니다.
- 각 **전형별 합격 여부**는 **월드잡플러스 홈페이지 마이페이지**에서 확인바랍니다.
- 미국무부 추천 현지 스폰서에 관한 세부 정보는 '19. 7월 중 **월드잡플러스** 홈페이지에 공지할 예정입니다.

프로그램	스폰서명	홈페이지	비고
단기	Cultural Vistas	<a href="http://www.culturalvistas.org">www.culturalvistas.org</a>	
	Int'   Culture & Career Exchange	<a href="http://www.icceusa.com">www.icceusa.com</a>	
플러스	Alliance Abroad Group	<a href="http://www.allianceabroad.com">www.allianceabroad.com</a>	
	Institute for Int'   Education and Exchange	<a href="http://www.gaccc.com">www.gaccc.com</a>	

## 8 관련 문의

- **국립국제교육원 해외유학인턴팀**
  - 전화번호 : 02-3668-1461~1467/1448/1307
  - 이메일 : [koreawest@korea.kr](mailto:koreawest@korea.kr)
- **월드잡플러스 홈페이지** : [www.worldjob.or.kr](http://www.worldjob.or.kr) > 해외인턴 Q&A
  - ※ 추후 안내사항은 월드잡플러스 홈페이지에 공지 예정이오니, 수시로 확인 바랍니다.
  - ※ 지원기간 동안은 전화 연결이 어려울 수 있으니 추가 문의사항이 있을 경우, 가급적 이메일 및 월드잡플러스 홈페이지를 이용해 주시기 바랍니다.

☞ <붙임 4> FAQ 참조

**붙임 1**

**타 정부해외인턴사업 명단**

사업명	부처	시행기관
대학글로벌현장학습	교육부	한국대학교육협의회
전문대학 글로벌 현장학습	교육부	한국전문대학교육협의회
예비교사 해외진출	교육부	한국연구재단
장기(18개월)한미 대학생 연수(WEST)	교육부	교육부 국립국제교육원
중기(12개월)한미 대학생 연수(WEST)	교육부	교육부 국립국제교육원
단기(6개월)한미 대학생 연수(WEST)	교육부	교육부 국립국제교육원
WEST 플러스 한미 대학생 연수(WEST)	교육부	교육부 국립국제교육원
Special 한미대학생 연수취업(WEST) 선발	교육부	교육부 국립국제교육원
국비해외인턴	고용노동부	한국산업인력공단
국제전문 여성인턴	고용노동부	국제여성가족교류재단
물류인력 해외인턴	고용노동부	한국통합물류협회
한상기업 해외인턴	고용노동부	세계한인무역협회
국제수출입 전문가	고용노동부	(사)한국수입협회
글로벌 품질 전문가 해외인턴	고용노동부	(사)한국역량개발평가원
글로벌무역인턴십	고용노동부	한국무역협회
글로벌지역전문가인턴십	고용노동부	한국무역협회
전시산업 해외인턴	고용노동부	한국전시산업진흥회
플랜트 해외인턴	고용노동부	한국플랜트산업협회
해외한인기업 해외인턴	고용노동부	세계한인무역협회
글로벌중간관리자양성 해외인턴	고용노동부	(사)서울고용포럼
섬유·패션해외인턴	고용노동부	재단법인경기중소기업종합지원센터
호텔관광인턴	고용노동부	백석문화대학교
판매 및 마케팅 전문 해외인턴	고용노동부	(사)서울고용포럼
글로벌 품질전문가 양성 해외인턴 사업	고용노동부	(사)한국역량개발평가원
외식기업 해외인턴	농림축산식품부	한국농수산식품유통공사
해외 관광인턴	문화체육관광부	한국관광공사
코트라글로벌마케팅인턴	산업통상자원부	대한무역투자진흥공사
유럽글로벌기업 해외인턴	산업통상자원부	주한유럽연합상공회의소
중소기업 해외인턴	중소기업청	중소기업진흥공단

**붙임 2**

**취업취약계층의 범주 및 제출서류**

**1. 취업취약계층의 범주**

가. 저소득층 : 기초생활수급자 및 차상위계층

나. 기타 취업취약계층 : 장애인, 북한이탈주민, 결혼이민자, 성매매피해자, 갱생보호대상자, 수형자로서 출소 후 6개월 미만 자, 노숙인, 여성가장

※ 「직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따른 취업취약계층 범주 준용

**2. 제출 서류**

**가. 공통**

- 주민등록등본 : WEST 지원자와 생계 및 주거를 같이 하는 부모 명의로 발급
- 가족관계증명서 : 부모 명의(상세)로 발급

**나. 저소득층 (본인 명의로 발급)**

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료)	구청, 동주민센터 정부 24시(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자	*보장시설수급자증명서포함	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	읍·면·동주민센터 정부 24시(www.gov.kr)
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	구청, 동주민센터
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	국민건강보험공단 정부 24시(www.gov.kr)
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	
차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서	구청, 동주민센터	

**다. 기타 취업취약계층 (본인 명의로 발급)**

구분	제출 증빙 자료	발급처
장애인	장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문위) 확인	정부 24시(www.gov.kr)
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	
결혼이민자	국적 취득 후 : 가족관계등록부의 혼인관계증명서	법원전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)

구분	제출 증빙자료	발급처		
장애인	장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인	정부 24시(www.gov.kr)		
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서			
결혼이민자	국적 취득 후 : 가족관계등록부의 혼인관계증명서	법원전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)		
성매매피해자	성매매피해여성 심터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서	각 심터,보호시설,심리치료기관		
갱생보호 대상자	한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서	한국법무보호복지공단 관할 지사 혹은 갱생보호법인		
출소 후 6개월 미만 수형자	교정시설(교도소, 구치소) 수용증명서	해당 교정 시설		
노숙인	관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등) 추천서	관련 시설		
여성가장	배우자 無	- 가족관계등록부 - 부모가 근로능력 없음을 증명하는 서류(해당자에 한)	법원전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)	
	배우자 有	가출·행방불명	실종신고서	관할 가정법원
		장애	장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 택 1	동주민센터, (장애급여지급통지서 : 공무원 연금공단)
		질병	의사의 진단서	내원 병원
		군복무	복무확인서	정부24시(www.gov.kr)
		학교 재학	재학증명서	소속대학
		교도소 입소	수용증명서	법무부형사사법포탈(www.kics.go.kr)
			형 확정 판결문	사건 진행 법원
		구직 등록 후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자	직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서	직업안정기관 혹은 소속자치단체
		이혼소송 제기	이혼소송확인서	소송 진행 법원
기타 가족 생계 부양	통·반장의 확인서(검토)			

※ 제출 증빙자료는 **모집공고일('19.7.8.) 이후 발급서류**여야 함.

- ※ 「직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따른 취업취약계층 범주 중 다음 대상자는 제외
- 6개월 이상 장기 실직자 : WEST사업은 '정부재정지원 직접일자리사업에 미해당'
  - 위기청소년 : 15~20세인 청소년으로서 고등학교-대학 등 교육기관 재학생이 아니고 동시에 사업장에 고용되지 않은 자이므로 WEST 지원자격 미충족

## 붙임 3 졸업생 소득분위 확인 및 제출서류 (붙임4 FAQ 참조)

### 1. 졸업생 소득분위 확인

- 가. 기초생활수급자 및 차상위계층 : 소득 0~1분위 해당 / 수급자 증명서 또는 확인서
- 나. 그 외 졸업생 : 소득 3~10분위 해당 / 건강보험납입금 기준

### 2. 제출 서류

#### 가. 기초생활수급자 및 차상위계층

##### 1) 공통 제출서류

- 주민등록등본 : WEST 지원자와 생계 및 주거를 같이 하는 부모 명의로 발급  
(※ 등본 상 가족구성원 분리 시 모두 제출)
- 가족관계증명서 : 부모 명의(상세)로 발급

##### 2) 수급자 증명서 또는 확인서

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활수급자	기초생활급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료) *보장시설수급자증명서포함	구청, 동주민센터 정부 24시(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	읍·면·동주민센터 정부 24시(www.gov.kr)
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	구청, 동주민센터
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	국민건강보험공단 정부 24시(www.gov.kr)
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	
차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	구청, 동주민센터	
차상위 계층 대상자	차상위 계층 확인서		

#### 나. 그 외 졸업생 (기초생활수급자 및 차상위계층이 아닌 경우)

구분	제출 서류	발급처
참가자가 미혼인 경우	① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(부모 명의의 상세내역) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부. ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부. - 최근 6개월('19.1.1.~6.30.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급 ※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출) ※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출	- ①~② : 정부24(www.gov.kr), 법원전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr)  - ③~⑤ : 국민건강보험공단 (관할지사)

구분	제출 서류	발급처
참가자가 기혼인 경우	① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(배우자가 서류상 등재되어 있어야 함) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부. ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부. - 최근 6개월('19.1.1.~6.30.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급  <b>※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출)</b> <b>※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출</b>	- ①~② : 정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ), 법원전자가족관계등록시스템 ( <a href="http://efamily.scourt.go.kr">efamily.scourt.go.kr</a> )  - ③~⑤ : 국민건강보험공단 (관할지사)

※ 제출 증빙자료는 **모집공고일 ('19.7.8.) 이후 발급서류**여야 함.

## 붙임 4

## 2019년 WEST 프로그램 모집 관련 FAQ

### 1. 지원 단계

**Q1. 단기, 플러스 두 프로그램에 중복 지원이 가능한가요?**

**A. 동일 모집기간**에는 중복 지원이 불가능합니다.

**Q2. 정부해외인턴사업과 중복 참여가 불가능하다고 하셨는데 정부해외인턴사업에는 정확히 어떤 사업이 포함되나요?**

**A. 붙임1(타 정부 해외인턴사업 명단)을 참조하시기 바랍니다.**

**Q3. 가족이 미국 시민권자인데 J-1 비자 발급에 불이익이 있나요?**

**A. 지원자가 대한민국 국적 소지자로서 국내소재 4년제 4학기(2년제 2학기) 이상 이수한 경우 J-1 비자 발급에는 문제가 없습니다. 다만, 소득분위 확인 후 한국장학재단에서 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다. 더 자세한 사항은 한국장학재단(1599-2000)으로 문의 바랍니다.**

**Q4. WEST의 작년과 제작년 경쟁률은 알 수 있을까요?**

**A. 프로그램별 경쟁률은 상이하며, 평균 4:1 정도 됩니다.**

**Q5. 단계별 지원 절차 중 하나라도 누락한 경우 어떻게 되나요?**

**A. ① 월드잡플러스 홈페이지에서 온라인 신청, ② 소속대학에 서류 제출, ③ 장학재단에 소득분위 확인 절차를 모두 완료해야 하며, 하나라도 누락되는 경우 서류전형에서 불합격 처리합니다.**

**Q6. 서류전형은 총 몇 배수가 선발되나요? 서류심사는 어떻게 이루어지나요?**

**A. 선발배수는 공개하지 않습니다. 위의 세 가지 절차(Q2 참조)를 모두 완료한 지원자에 대해 정부해외인턴 참여 이력 조회, 어학성적 일치 여부 등 참가제한(결격사유) 해당여부를 확인 하며, 지원서, 영어성적, 학점 모두 평가를 합니다.**

**Q7. 우대사항의 비율이 어느 정도인가요?**

**A. 우대비율은 내부 기준으로 공개하지 않습니다.**

**Q8. 공인 어학점수가 조금 부족합니다. 그래도 지원가능한가요?**

**A. 지원 자격 요건에 명시되어 있는 기준 성적 미달 시, 지원 불가합니다.**

**Q9. 어학시험 결과가 아직 나오지 않았는데 지원서 마감 후에 제출 가능한가요?**

**A. 접수 마감일 내에 유효한 어학점수를 입력해야 하며 소속대학에도 동일한 점수의 성적표를 제출해야 합니다. 마감일 이후로 취득한 어학성적은 인정 및 제출이 불가능 합니다.**

**Q10. 토익, 토익스피킹 외 토플, 아이엘츠 등의 성적도 인정 가능한가요?**

**A. 모집공고문에 명시된 시험성적만 인정합니다.**

**Q11. 어학성적이 높은 순서대로 선발되나요?**

A. 서류심사 시 학점, 자기소개서 및 어학성적을 종합적으로 검토합니다. 심사 반영 비율은 공개하기 어려운 점 양해 바랍니다.

**Q12. 2017년부터 학점 기준이 폐지되었는데, 더 이상 학점을 서류심사에서 반영하지 않는 것인가요? 아니면 그래도 기존에 있던 학점기준 보다 낮은 지원자에게는 서류 합격 상 불이익이 있는 것인가요?**

A. 학점(3.375/4.5) 폐지로 WEST 참가 진입 장벽은 완화되었지만, 서류심사 시 학점은 반영됩니다.

**Q13. 지원대상 중, 최근 1년 이내의 졸업생은 기준이 어떻게 되나요?**

A. 본 프로그램 구성 중 어학연수 시작일 기준으로 1년 이내의 졸업자를 의미합니다. 스폰서별, 어학연수 기관별로 어학연수 시작일이 상이하므로 확인 후 지원해 주시기 바랍니다. 어학연수 시작일은 공고일에 월드잡플러스([www.worldjob.or.kr](http://www.worldjob.or.kr))에 게시 예정입니다.  
(예시) 2019년 하반기 선발 기준 : 어학연수 시작일이 2020. 1월 중이므로 그 기준으로 1년 이내의 졸업자를 말합니다.

**Q14. 출국 시 졸업하게 되는데 지원에 아무 문제가 없는 건가요?**

A. WEST는 1년 이내 졸업생까지 지원이 가능한 프로그램입니다. 단, WEST 플러스를 지원하는 2019년 8월 졸업생은 인성면접일 전까지 반드시 졸업증명서를 제출해 주셔야 합니다.

**Q15. 2020년 2월 졸업 예정자라면 올해 하반기 단기 WEST에 지원할 수 있을까요?**

A. 지원 가능합니다. 단기 WEST의 지원자격은 4년제 대학교 4학기(전문대 2학기) 이상 이수한 재학생 및 휴학생, 그리고 어학연수 시작일('20.1월) 기준으로 최근 1년 이내 졸업생을 모두 포함합니다.

**Q16. WEST 참가 시 소속학교에서 학점 인정은 얼마나 받을 수 있나요?**

A. 학점 인정 시수, 방법은 개별 학교의 학칙에 따라 인정되므로, 소속(출신)대학 관계자에게 문의하여 주시기 바랍니다. (국제교류처, 취업지원처, 경력개발센터 등)  
제도상으로는 학점 인정 여부와 상관없이 WEST에 지원이 가능합니다.

**Q17. 다른 외국어 전공자(ex. 일본어, 중국어)가 지원하는 것이 불리한가요?**

A. 영어 이외 타 외국어 전공자들에게 불이익을 주지는 않습니다.

**Q18. 자기소개서 내용에서 높이 평가하는 부분은 무엇인가요?**

A. 사업에 대한 이해도 및 목표의식, 내용의 충실성 등 다양한 면을 보고 있으며, 자기소개서 작성 제출 내용이 극히 불성실한 경우에도 선발에서 제외될 수 있습니다.

**Q19. 서류 심사 시 전공별 모집비율이 있나요?**

A. 없습니다.

**Q20. 인성면접에서 주로 보는 역량은 무엇인가요?**

A. 주로 목표의식, 인성, 프로그램 이해도를 보고 있습니다.

**Q21. 나이와 편입 여부가 면접 시 불리하게 작용할 수 있나요?**

A. 나이와 편입 여부는 면접에 영향을 주지 않습니다.

**Q22. 재정지원을 받는 프로그램에 참여한 적이 있는데 WEST 프로그램 지원이 가능한가요?**

A. 타 '정부해외인턴사업'에 참여했을 경우 WEST 지원이 불가능합니다. 대학글로벌현장학습과 무관한 교환학생 및 "정부재정지원 직접 일자리 사업"에 참여한 적이 있는 경우에는 WEST 지원이 가능합니다.

**Q23. 워크넷에서 일자리 사업 참여 이력을 확인 했는데, WEST 프로그램 지원이 가능한지 알고 싶어요.**

A. 네, WEST 지원 가능합니다.

**Q24. 취업성공패키지 참여 증인데 WEST에 지원할 수 있나요?**

A. 취업성공패키지 참여자의 경우 WEST에 지원이 가능하지만, WEST 수수료 후 취업성공패키지 재참여가 불가능할 수 있습니다. 단계별로 조건이 다를 수 있으니 자세한 사항은 반드시 취업성공패키지 담당자와 상의하시기 바랍니다.

## 2. 온라인 지원서 작성 단계

**Q25. 영문이름 작성 시 유의사항이 있나요?**

A. 반드시 **여권의 영문명과 동일하게**, 성-이름 순서에 맞추어 모두 대문자로 작성해 주시기 바랍니다 (예. HONG GILDONG)  
※ 합격 후 비자 인터뷰에 필요한 서류 발급 시 지원서 상의 이름으로 발급

**Q26. 성적은 어느 기간의 성적을 기입하는 건가요?**

A. 입학 후 현재까지 취득한 전체학점의 평점을 말합니다.

**Q27. 학적은 언제를 기준으로 기입해야 하나요?**

A. **온라인지원서 마감일 기준**의 학적상태를 입력해 주시기 바랍니다.

**Q28. 어학점수 기재 시 등록번호는 무엇인가요?**

A. 성적표의 Registration Number(토익 및 토익스피킹, 6자리), Test ID(오픽, 12자리)입니다.  
※ 오픽 Test ID는 두 번째 음절의 알파벳 대문자 1자리와 숫자11자리로 구성  
※ 오픽의 경우 대학연합 오픽 시험 점수도 인정됩니다.

**Q29. 졸업유예를 해서 재학생으로 분류되는 경우 학년을 어떻게 입력하면 되나요?**

A. 실제 학년을 입력하시면 됩니다. (ex. 3학년, 6학년 등)

**Q30. 스폰서는 어떻게 정하나요? 스폰서별 경쟁률이 다른가요?**

A. 월드잡플러스 사이트에 게시된 '스폰서별 정보'를 참고하시어, 본인의 인턴십 희망 분야 및 어학연수 지역 등을 고려하여 선택하시면 됩니다.  
온라인지원서 작성시 희망 스폰서를 선택하도록 되어 있으며, 가능한 1지망 스폰서가 우선 배정됩니다. 하지만 각 스폰서별 배정인원, 인턴 구직 가능성, 면접 결과에 따라 희망 스폰서가 배정되지 않을 수도 있음을 유념하시기 바랍니다.  
※ 월드잡플러스-WEST 공지사항-스폰서별 정보 참고

**Q31. 어학연수 지역은 어떻게 정해지나요?**

A. 어학연수 지역은 2차 스폰서 면접 시 스폰서와 협의하시게 됩니다. 배정인원 및 면접 결과에 따라 희망지역에 배정되지 않을 수도 있습니다.

**Q32. 재외국민전형 입학여부를 잘못 선택하였을 경우 불이익이 있나요?**

A. 2017년부터 소득분위 조회에 국외소득·재산이 반영됨에 따라 **학생이 신청하신 재외국민전형 입학 여부와 소속대학의 정보가 상이할 경우 합격 후 재정지원에 불이익이 발생할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다.** 온라인지원서 작성 시 **해당 사실을 누락한 경우 실제 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급**됩니다.

만약 한국장학재단의 WEST 프로그램 신청 단계에서 재외국민 특별전형 입학여부(Y/N)를 잘못 선택하였을 경우, 학생의 국내 소득 재산조사가 개시되기 전 그리고 WEST 프로그램 신청기간 내에 학생 본인이 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 홈페이지를 통해 「입학전형 사실확인서」를 제출하여 정보 수정 신청을 소명하여야 합니다. 「입학전형 사실확인서」 양식은 한국장학재단 홈페이지>고객센터>자료실>소득구간(분위)에 게시되어 있습니다.

**Q33. 월드잡플러스 온라인 지원서 작성 도중 임시저장 대신 최종제출 버튼을 눌렀는데 수정 가능한가요?**

A. 온라인 지원서는 마감일 이내에 수정이 가능합니다. (월드잡플러스-공지&뉴스-지원현황-인턴지원현황) 그러나 마감일 이후에는 수정이 불가능하므로, 공지사항을 상세하게 살펴보신 후 제출하시기 바랍니다.  
※ [월드잡플러스-공지&뉴스-지원현황-인턴 지원현황]에서 '취소'버튼을 눌러 수정 및 저장 후 제출 버튼을 누르고, 지원결과가 '제출'로 나오는지 확인하시기 바랍니다.

**Q34. 단기를 신청했는데 플러스로 다시 신청하고 싶은데 가능한가요?(또는 플러스→단기)**

A. 기 신청한 신청서를 취소하고 다시 신청이 가능합니다. 신청 중이었다면 신청 완료 후 취소가 가능합니다.

### 3. 서류 제출 단계

**Q35. 제출서류는 온라인 지원 시 월드잡 사이트에도 첨부해야 하나요?**

A. 첨부하실 필요 없습니다. 월드잡 사이트에는 온라인 지원서와 자기소개서만 제출 하시면 됩니다.

**Q36. 온라인 지원 시 온라인 지원서, 자기소개서 외에도 취득한 자격증 서류를 제출해도 되나요?**

A. 자격증 관련 서류는 제출할 필요 없습니다.

**Q37. 학교에서 직접 추천서를 받아야 하나요?**

A. 추천서는 개인이 직접 받는 것이 아닙니다. 소속(출신)대학 관련부서에 어학증명서 등의 제반 서류를 제출하시면 심사를 거쳐 추천대상자가 됩니다. 서류 제출 및 선발 방법은 소속대학 관련 부서로 문의하시기 바랍니다.

**Q38. 학교에는 어떤 서류를 제출해야 하나요?**

A. WEST 온라인지원서 출력물, 재학(졸업/휴학)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서 (TOEIC, OPIc 또는 TOEIC Speaking), 취업취약계층 증명자료[해당자에 한하며, 선발공고문 붙임자료 2 확인 요망], 소득분위 증명자료(졸업생만 해당되며, 선발공고문 붙임자료 3 확인 요망)

### 4. 소득분위 확인

**Q39. 어학연수비대출(소득분위 조회) 신청은 어떻게 하나요?**

A. 재학생의 경우, 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 공지사항의 'WEST 프로그램 어학연수비 대출 신청 안내'를 참고하여 신청해주시고, 관련 문의사항은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 해 주시기 바랍니다.  
※ 장학재단 홈페이지 소득분위 신청대상 : 재학생, 휴학생, 초과학기자, 수료생, 졸업유예자  
※ 실제 어학연수대출 가능자 : 재학생, 휴학생, 초과학기자, 수료생  
※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요하며, 졸업유예자는 실제 어학연수비 대출 불가

**Q40. 졸업생도 소득분위를 장학재단 웹사이트에 신청을 해야 하나요?**

A. 졸업생은 장학재단 웹사이트에 신청하실 필요가 없으며, 별도의 소득분위 증빙자료를 학교에 제출하시면 됩니다. 별도의 기준으로 산정되며, 기존에 받은 소득분위와 달라지게 됩니다.

**Q41. 졸업생은 소득분위 확인을 위해 어떤 자료를 제출해야 하나요?**

A. **붙임 3**을 참고하시기 바랍니다. 서류는 **모집공고일(19.7.8.) 이후 발급분**에 한합니다.

- WEST 지원자가 기초생활수급자 또는 차상위계층인 경우
  - 수급자 증명서 및 확인서 : 본인 명의로 발급
  - 주민등록등본 : WEST 지원자와 생계 및 주거를 같이 하는 부·모 명의로 발급
  - 가족관계증명서 : 부·모 명의(상세)로 발급
- WEST 지원자가 기초생활수급자 또는 차상위계층이 아닌 경우 (WEST 지원자가 미혼인 경우)
  - 주민등록등본 : 부·모 명의로 발급. WEST 지원자와 생계 및 주거를 같이 하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매가 포함되어야 하며, 가족구성원(부·모·미혼인 형제·자매)이 주민등록을 달리 하는 경우 주민등록등본 각각 제출 필요
  - 가족관계증명서 : 부·모 명의(상세)로 발급
  - 건강보험증 사본 또는 건강보험자격확인서, 건강보험자격득실확인서, 건강보험료 납부 확인자료(영수증 또는 납부확인서) : 부·모·본인 명의로 각각 발급. 만약, WEST 지원자가 형제·자매의 건강보험에 가입된 경우라면 형제·자매의 자료도 제출 필요

**(WEST 지원자가 기혼인 경우)**

- 주민등록등본 : WEST 지원자와 생계 및 주거를 같이 하는 배우자가 포함되어야 하며, 서로 주민등록을 달리 하는 경우 주민등록등본 각각 제출
- 가족관계증명서 : 본인 명의(상세)로 발급
- 건강보험증 사본 또는 건강보험자격확인서, 건강보험자격득실확인서, 건강보험료 납부 확인자료(영수증 또는 납부확인서) : 본인·배우자 명의로 각각 발급. 만약, WEST 지원자가 부·모·형제·자매의 건강보험에 가입된 경우라면 부·모·형제·자매의 자료도 제출 필요

**Q42. 건강보험료 납부 확인자료는 어느 기간으로 발급받아야 하나요?**

A. 발급일은 **모집공고일(19.7.8.) 이후**여야 하며, 최근 6개월(19.1.1.~6.30.)에 해당하는 자료를 발급받으시면 됩니다.

**Q43. 대출이 필요 없는데도 장학재단 웹사이트에 신청을 해야 하나요?**

- A. 재학생(휴학생, 초과학기자, 수료생, 졸업유예자)은 소득분위 확인 및 지원서 접수를 위한 필수적인 절차이며, 본인이 원하지 않을 시 실제 어학연수비 대출은 이루어지지 않습니다. **미신청 시 서류검토 대상에서 제외되오니 반드시 신청해주시기 바랍니다.**  
 ※ 졸업생은 한국장학재단 신청 제외 (단, 단순 졸업유예자는 대출 불가)

**Q44. 졸업생은 한국장학재단 대출이 불가능하다고 하는데 금전적인 상담이나 연계 가능한 프로그램이 있나요?**

- A. 금전적인 상담기관을 소개해 드리지는 않습니다. 졸업생의 경우 한국장학재단을 통한 어학연수비 대출은 불가능하지만, 소득분위에 따라 WEST 생활비 지원을 받게 됩니다. WEST에서는 모범장학생, 공모전, 외부(ETS) 장학금을 통해 참가자의 재정지원을 해 드리고 있습니다.

**Q45. 소득분위는 언제 나오나요?**

- A. 가구원 등의 후 약 30~40일 정도 시간이 소요되며, 자세한 사항은 장학재단으로 문의해 주시기 바랍니다.

**Q46. 이의신청을 했는데 소득분위는 언제 바뀌나요?**

- A. 이의신청은 사안에 따라 산정기간이 달라지며, **합격자 발표 이전에 확인된 소득분위만 적용됩니다.**

**Q47. 초과학기자, 수료생, 졸업유예자의 차이는 무엇인가요?**

- A. 어학연수비 대출이 가능한 초과학기자 및 수료생과 어학연수비 대출이 불가한 졸업유예자는 다음과 같이 구분됩니다.
  1. 초과학기자 : 정규학기를 초과한 학생 중 졸업기준학점을 미충족한 학생
  2. 수료생 : 졸업기준학점을 충족하였으나, 졸업요건을 미충족한 학생  
 ※ 단, 토익점수, 봉사시간, 자격증 등 대학 등록이 불필요한 졸업 요건 미충족 수료생(대학등록대상이 아닌 자)은 어학연수비 대출 불가
  3. 졸업유예자 : 졸업기준학점을 충족하고, 졸업요건도 충족한 학생

**Q48. 기초생활수급자의 경우 지원금은 얼마인가요?**

- A. 소득분위별 정부 재정지원 금액은 모집공고에 상세히 안내되어 있습니다. 재학생(휴학생, 수료생, 초과학기자, 졸업유예자 포함)은 WEST 지원 시, 소득분위 조회신청을 반드시 다시 해야 하며, 기존 국가장학금 등을 신청하여 산정된 소득분위와는 다를 수 있습니다.  
 ※ 졸업생은 한국장학재단 신청 제외 / 졸업유예자는 대출 불가

**Q49. 어학연수, 인턴기간 동안 소득분위가 변경되면 지원금 규모도 바뀌나요?**

- A. 합격자 발표일 기준 소득분위로 활동 종료 시까지 지원합니다.

**Q50. 소득분위에 따른 정부 재정지원금 외에 추가적으로 재정 지원을 받을 수 있나요?**

- A. 해외유학인턴팀에서는 WEST 참가자들의 모범적인 현지 생활을 격려하고, 재정 부담을 완화하기 위해 어학연수 프로젝트, 모범장학생 선발제도, 공모전 등을 운영하고 있으며 (단, WEST 활동에 성실하게 참여한 자에 한함), 선발 시 성적 우수자에게 외부기관(ETS) 장학금을 지원하고 있습니다.

**Q51. 국외 소득·재산 조사 신고대상자는 어떻게 선정되나요?**

- A. 국외 소득·재산 신고 대상은 학부생(입학예정 포함) 중 ①재외국민 특별전형 입학자(학생 및 가구원 전부) 또는 ②주민등록상 재외국민으로 확인된 학생 및 가구원입니다.  
 국외 소득·재산 신고 대상자 확인절차는 다음과 같습니다. 먼저 재외국민 특별전형 입학자의 경우 학자금지원 신청 당시 특별전형 입학 여부를 선택하게 됩니다. 주민등록상 재외국민의 경우 학생 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 주민등록 거주 상태 코드 확인을 통해 국외 소득·재산 신고 대상자를 선정하게 됩니다.

## 5. 참가비 납부

**Q52. 참가비는 납부 기간 내에 반드시 납부해야 하나요?**

- A. 참가비 납부기간(은행영업일 3일) 내 반드시 납부하여야 하며, 미납 시 참가 포기로 간주합니다.

**Q53. 참가비는 분할 납부가 가능한가요?**

- A. 참가비 (단기 \$5,850, 플러스 \$6,600)은 미화달러로 일시에 납부하여야 하므로, 합격을 대비하여 미리 준비해 두시는 것이 좋습니다.

**Q54. 참가비에 환율을 곱해서 한화로 납부하면 되나요?**

- A. 참가비는 외화로 납부해야 하므로 합격자 안내파일에 기재된 달러금액을 납부하시기 바랍니다.  
 ※ 참가비 납부통장은 외화통장으로 원화 입금 불가

**Q55. 차상위계층의 재정지원금이 기초생활수급자와 다른가요?**

- A. 기초생활수급자는 0분위, 차상위계층은 1분위에 해당하는 재정지원금을 받습니다.

**Q56. 부모님 명의로 참가비를 납부해도 되나요?**

- A. 반드시 **본인 명의로** 납부하셔야 합니다.

**Q57. 참가비에 대한 정부재정지원금은 참가비 전액 선납부 후 환급방은 방식인가요?**

- A. 참가비는 최종 합격 직후 참가비 납부기간 내에 **참가비 본인부담금**을 한국장학재단 외화통장에 납부하시면 됩니다.

**Q58. 대출 실행 예정인데, 대출실행 후 나머지 금액을 계산하여 입금하면 되나요?**

- A. **대출 실행 여부와 상관없이** 합격자 안내파일(합격자 발표 후 제공)에 있는 참가비를 한국장학재단 외화통장으로 납부하셔야 합니다.

**Q59. 대출 실행할 수 있는 금액은 어떻게 되나요?**

- A. 정부로부터 참가비 일부를 지원받은 경우에는 어학연수비에서 정부지원금을 제외한 차액에 대해서만 대출이 가능합니다. (참가비를 전액 지원받은 경우는 대출 불가능)

**Q60. 은행에서 지점명을 적으라고 하는데 어느 지점인가요?**

- A. 대구은행 서울영업부를 기재하시면 됩니다.

**Q61. 입금자명을 한글과 영문 중 선택하라고 하는데 어떻게 해야 하나요?**

- A. 입금자명은 한글이나 영문 중 하나를 선택하면 되며, 한글로 기재하는 경우 담당자가 확인하기 용이합니다.

**Q62. 참가비 납부 마감 이후 포기하는 경우 불이익이 있나요?**

- A. 참가비 납부 마감 이후 포기 시, 페널티가 있으며 WEST 프로그램에 재지원 하실 수 없습니다.
  - ※ 참가비 납부 마감 이후 포기 시, 추가 합격자 선정이 불가하므로 타인의 참여기회까지 박탈하는 결과가 되므로 최종 참가여부에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

**6. 미국 현지 활동**

**Q63. 합격 후 출국은 언제부터 가능한가요?**

- A. 어학연수 시작일 30일 전부터 출국이 가능합니다.

**Q64. 최종 합격 시, 프로그램 전 기간 동안(단기 6개월, 플러스 12개월) 미국에 있어야 하나요?**

- A. 가장 체류 가능기간이 6개월(단기), 12개월(플러스)이며, 최소 수료기준\*만 충족하고 귀국해도 WEST를 성공적으로 수료할 수 있습니다.
  - \* (수료기준) (단기) 어학 8주, 인턴십 16주 이상, (플러스) 어학 8주, 인턴십 24주 이상

인턴 기간은 사전에 스폰서와 협의하여 결정하되, 가장 기간 체류 여부는 본인의 선택입니다. 합법적인 체류를 위해 반드시 스폰서와 사전에 협의하시기 바랍니다.

**Q65. 어학연수 기간이나 인턴 기간은 조정이 가능한가요?**

- A. 어학연수기간은 조정이 안됩니다(단기 및 플러스 각 2개월). 인턴십은 단기 4개월, 플러스 10개월이 가능하며, 최소 수료기준(단기 3개월, 플러스 6개월)만 충족하고 귀국해도 WEST를 성공적으로 수료할 수 있습니다. 플러스의 경우 연장 및 2차 구직이 가능합니다.

**Q66. 스폰서 및 어학연수 지역은 지원자가 희망하는 곳에 배정되나요?**

- A. 본인의 희망 스폰서를 지원서에 표기할 수 있으나 배정인원 및 면접 결과에 따라 희망 스폰서 및 어학연수 지역에 배정이 되지 않을 수도 있습니다.

**Q67. 인턴십은 배정된 어학연수 지역에서 해야 되나요?**

- A. 인턴십은 미국 전역에서 가능하며, 스폰서에 따라 차이가 있습니다.

**Q68. 인턴십 구직 과정은 어떻게 되나요?**

- A. 스폰서별로 인턴십 구직과정에 차이가 있을 수 있으나 일반적으로 출국 전 이력서 및 관련 서류를 스폰서에 보낸 후 구직 기간 동안(어학연수~어학연수 종료후 1개월간) 스폰서와 상담과 구직과정(인터뷰 등)을 거쳐 인턴십 구직이 완료됩니다.

**• 참가자 후기**  
 "구직 과정 중에 스폰서들이 현실적으로 다수의 참가자 개개인의 요구사항을 100% 반영하여 인턴십 배정을 하기 어려운 것은 사실입니다. 참가자들이 동시에 구직과정에 참여하게 되는 점을 이해하고 참가하는 것이 좋습니다."

**Q69. 미국에 제가 지원하고 싶은 기업이 있는데, 스폰서에서 연결해 주나요?**

- A. 개인적인 구직활동은 불가능합니다. 미국무부가 지정한 스폰서기관과의 상담 및 구직 과정을 통해 전공에 맞게 배정된 업체에서 인턴십을 하셔야 합니다.

**Q70. 인턴십이 허용되지 않는 분야도 있나요?**

- A. 간호학/의학 전공자의 경우 환자 등과 직접 접촉(medical patient care or contact) 하는 인턴십은 J-1 규정에 의거하여 금지되어 있습니다. (J-1 비자 규정 참조)

**Q71. 인턴십 자가 구직이 가능한가요?**

- A. 1차 인턴십은 자가 구직이 불가능합니다. 단, 플러스 프로그램의 경우, 1차 인턴활동을 정상적으로 종료한 경우에 한해 2차 인턴십을 진행할 수 있습니다. 2차 인턴십은 참가자 본인이 직접 구직해야 하며, 구직 시 스폰서와 사전에 충분한 논의가 이루어져야 합니다. 스폰서는 참가자가 자가구직한 기관이 J-1 비자 규정에 적합한지 여부와 행정서류 절차만 지원합니다.

**Q72. 2차 구직 희망 시 선발 과정에서 가산점이나 불이익이 있나요?**

- A. 2차 구직은 참가자의 선택사항이며 선발과 무관합니다.

**Q73. 인턴십 무급/유급은 어떤 기준으로 결정되나요?**

- A. 참가자의 영어구사력, 경력, 전공, 인턴분야, 그리고 각 스폰서가 보유한 인턴십 기관 상황에 따라 무/유급 여부가 결정되지만, 미국의 인턴십은 기본적으로 무급 인턴십이라는 점을 숙지하시기 바랍니다. 또한 인턴십을 연장해 무급에서 유급으로 변경된 사례가 종종 있으나 이를 보장할 수는 없습니다. 유급의 경우 보수는 회사마다 상이합니다.

**Q74. 자신의 전공과 무관한 분야에서의 인턴십도 가능한가요 ?**

- A. J-1 비자 규정 상 인턴십은 본인의 전공 관련분야에서 하도록 되어 있으며, 복수전공 또는 다른 경험이 있는 경우 인턴십 매칭 시 고려될 수 있습니다. 인턴십 분야는 본인이 결정하는 것이 아니라 스폰서와의 상담을 통한 구직과정에서 결정됩니다.

**• 참가자 후기**  
 "저는 이공계이지만 수요가 많은 개발 직무로 지원을 하여 구직기한 내에 매칭을 완료할 수 있었습니다. 저의 스폰서는 이공계 직무 관련 네트워크가 다른 직무 관련 회사들에 비해 적었습니다. 하지만, 이공계열이 기술 보안상의 문제로 외국인 인턴을 잘 뽑지 않는다고는 해도 다른 스폰서기관에서 이공계열 직무 인턴십 연결이 잘 이루어진 사례도 있다고 들었기 때문에 본인의 전공 관련 인턴십을 매칭해 줄 수 있는 스폰서 선택이 중요한 것 같습니다."

**Q75. 특수전공인데 정확히 일치하는 인턴분야가 없다면 관련분야로 지원해도 되나요?**

- A. 참가자의 전공과 인턴십 매칭이 어려울 경우, 최대한 유사 분야로 매칭됩니다. 다만, 특정 인턴십 기관이나 분야는 보장해 드리지 않습니다. 스폰서별 상황에 따라 전공관련 매칭이 어려울 시 부전공, 경험 등을 고려하여 다른 분야의 인턴십이 매칭될 수 있습니다. 스폰서와의 면담 시 관심 분야나 경험, 자격증, 포트폴리오를 참고사항으로 알려 줄 필요가 있습니다.

**• 참가자 후기**  
 "스폰서에서 기존에 보유하고 있는 분야 이외의 전공자가 있는 경우 전공관련 인턴십 매칭이 어려운 것 같습니다. 항공교통, 혹은 nursing같은 특수전공은 거의 전공에 연계된 취업을 기대하기 힘든 것 같습니다. 그도 그럴 것이, 이런 특수 전공분야에 자국민이 아닌 외국인을 채용은 어려울 것 같습니다. 따라서 특수한 전공의 경우 인턴십 전공 매칭이 잘 이루어지지 않을 수 있다는 사실을 미리 알고 있으면 좋을 것 같습니다. "

**Q76. 저는 전공 관련 매칭이 어려운 수학과인데, 이전에 매칭이 어떤 분야로 이루어졌는지 알 수 있을까요?**

A. 수학과외의 경우, 데이터 분석, 회계 보조 등의 인턴십을 진행한 사례가 있습니다. 그 외 전공별 매칭 사례는 스폰서 정보에 기재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

**Q77. 현지 초기정착금이 얼마나 필요한가요?**

A. 초기정착금과 현지 생활비의 경우, 지역과 개인의 소비 습관 및 생활 방식에 따라 매우 상이하므로 정확한 금액을 알려드리기는 어렵습니다. 특히 주거비용의 경우 다른 사람과 방을 함께 사용하거나 기숙사, 홈스테이 등에 따라 차이가 있습니다.

**Q78. 정부 지원금 외에 개인 경비는 얼마나 필요할까요?**

A. 프로그램별 기간 혹은 거주지역에 따라 필요한 자금은 상이합니다. 어학연수 생활비는 어학연수 시작일 기준으로 8주 단위로 지급되며, 인턴생활비 또한 인턴기관이 확정된 후 8주 단위로 지급됩니다(구직기간에는 별도 생활비 지원이 없음을 유의). 따라서 정부지원금 지급기간, 인턴구직기간, 물가 등 여러 요소를 고려해 필요한 개인 경비를 미리 준비하시는 것이 좋습니다. 또한 플러스 프로그램의 경우 최대 지원 기간이 24주이기 때문에 이후 2차 인턴십을 추가로 진행할 경우 개인 경비로 생활하셔야 합니다.

**• 참가자 후기**

"실제 생활비와 경비는 예상보다 많이 필요하였습니다. 미국은 지역에 따라 하우스 가격과 물가 차이가 크데, 인턴십 배정을 받을 당시 미국 내에서도 물가가 높은 지역으로 배정될 것을 예상하지 못했고, 월 1000불에 가까운 월세를 내야 했을 때 많이 막막했습니다. WEST 프로그램을 지원할 당시 미국 전역에 인턴십 배정이 가능한 것을 유념하고, 그에 따른 자금 준비를 선별 시부터 미리미리 챙길 필요가 있는 것 같습니다".

**Q79. 정부 재정지원금의 지급 시기는 어떻게 되나요?**

A. 정부재정지원금 중 출국항공료는 출국 전에, 귀국항공료는 귀국 및 수수료 후에 각각 지급됩니다. 어학연수생활비는 어학연수 시작일 기준으로 8주 단위로 지급되며, 인턴생활비는 인턴구직 완료 후 DS-7002 서류를 발급받은 시점부터 8주 단위로 지급됩니다.

**Q80. 정부 재정지원금이 원화로 지급되는지, 어느 은행 계좌로 받을 수 있나요?**

A. 어학연수 및 인턴생활비는 한화로 지급됩니다. 최종합격 후 참가자 명의의 원화계좌(왕복항공료 및 생활비 지급용) 및 외화계좌(추후 발생가능한 참가비 등 외화 환불용) 사본을 한국장학재단에 제출하시게 됩니다.

**Q81. 멘토링에 참여하고 싶은데 어떻게 하는 건가요?**

A. 참가자 대상으로 다양한 형태의 멘토링이 진행됩니다. 모집 안내는 월드잡플러스 홈페이지에서 확인 및 신청이 가능합니다.

※ 출국 전 멘토링 : 설명회, 사전연수, 온라인멘토링  
수수료 후 멘토링 : 취업멘토링

**Q82. 비자 유효기간(Expiration Date) 내에 여행을 하면 되나요?**

A. 프로그램을 성공적으로 이행하는 참가자는 인턴십 종료 이후 비자 유효기간 내에서 개인별 여행이 가능합니다. 단, 미국 외 지역 여행의 경우 미국 재입국이 불가할 수 있으므로 권장하지 않습니다.  
※ 인턴십 단축 시에는 유효기간이 주어지지 않으며 10일 이내 출국해야 합니다.

**Q83. 미국 현지에서 취업이 되면 돌아오지 않아도 되나요?**

A. WEST 프로그램은 문화교류를 목적으로 하는 J-1비자를 통해 어학연수와 인턴십을 하게 되며, 참가자는 미국무부 규정에 의거 2년간 본국에서 거주해야하는 의무가 있으므로 반드시 귀국한 후 프로그램을 수료하여야 합니다. 현지에서 취업 결정 시에도 반드시 귀국하여 다시 비자를 받아 출국해야 합니다.

## 7. 프로그램 수수료 후

**Q84. WEST 종료 후 미국 이외에 국가로 해외취업을 하고 있는데 2년 본국 거주 의무를 해야 하나요?**

A. J-1 문화교류 비자를 통해 WEST 프로그램을 수료하면 2년간 본국에서 체류해야 하는데 (two-year rule) 대상자에 해당됩니다. 2년 거주 의무를 다하지 않은 상태에서 미국 영주권이나 취업 비자를 신청하기 위해서는 귀국의무면제확인서가 필요하며, 취업, 약혼, 결혼에 해당하는 경우 국립국제교육원에서 귀국의무면제확인서를 발급해 드립니다. 다른 국가 입국 시에는 2년 본국 거주 의무가 해당되지 않지만, 다른 국가에 거주 이후에도 미국 입국을 위해서는 2년 본국 거주를 완료해야 합니다.

**Q85. WEST 수수료 후 웨스티로서 활동하는 것은 무급 봉사인가요?**

A. 멘토로서 활동 시에만 소정의 멘토수당이 지급됩니다.