

**BK21 플러스사업**  
**유연인쇄전자 특화전문인재양성사업단**  
**계약직원 채용 공고**

전북대학교 유연인쇄전자전문대학원에서 수행하는 BK21플러스 유연인쇄전자 특화전문인재양성사업단에서는 원활한 사업수행을 위하여 계약직원 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2017년 8월 10일  
유연인쇄전자 특화전문인재양성단장

1. 채용인원

채용예정직	채용인원	담당업무	우대사항
사무직원	1	교수 및 대학원생 지원업무 등 행정업무 담당	- 대학행정 경력자 - MS오피스, 한글 등 오피스프로그램 활용능력 우수자

2. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형[서류전형 합격자에 한함]

3. 제출서류

- 이력서
- 자기소개서
- 경력 증명서
- 학위 증명서

4. 서류접수

- 접수기간: **2017. 8. 16(수) ~ 2017. 8. 22(화)**
- 접수방법: e-mail 또는 직접방문 접수(우편접수 안됨)
- 주소: 전북 전주시 덕진구 백제대로 567 공과대학 9호관 300호
- E-mail: **eprint@jbnu.ac.kr**, Tel: **063-219-5332**

5. 계약기간 및 급여 수준

- 근무 시작일: 2017. 9. 1 (최초계약기간은 2017.9.1.~2018.2.28.)을 기본으로 하되 업무 수행 능력 우수자는 1년 단위로 재계약 가능)
- 급여: 115만원/월(4대 보험료 개인부담금 포함), 업무 성과에 따라 인센티브 지급 (연 1회)
- 근무조건: 주 5일 오전근무 또는 주 3일 근무 선택가능

6. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류가 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소됨