

○ 교육과정

직무	차수	주제	내용
생산관리/ 품질관리 (기초반)	1	생산&품질관리 직무 개요	- 현업 생산&품질관리 직무의 이해
	2	실무자가 반드시 알아야 하는 생산관리의 핵심	- 현업에서의 업무수행을 위한 생산관리 직무의 역할과 책임
	3	실무자가 반드시 알아야 하는 품질관리의 핵심	- 현업에서의 업무수행을 위한 품질관리 직무의 역할과 책임
	4	생산&품질관리와 커뮤니케이션	- 관리직무에서 커뮤니케이션의 중요성 - 현업에서의 커뮤니케이션 활용법
생산관리/ 품질관리 (심화반)	1	생산관리시스템과 생산계획 및 통제	- 생산관리자의 주요 실무업무와 생산계획 수립 및 통제의 이해
	2	현장품질관리를 위한 QC기법의 이해와 실습	- QC기법의 이해와 현장품질관리 사례를 통한 실무의 이해 및 실습
	3	현장 조직의 활성화 방안	- 직장내 커뮤니케이션 - 제안과 소집단활동
	4	품질혁신활동과 모티베이션	- 품질혁신 활동의 전개방법과 프로세스 및 우수사례
경영지원	1	인사담당자의 역할 및 요구역량	- 인사담당자의 R&R 및 Work - 채용, C&B, 노무 등 세부 역할 이해
	2	총무업무 기본구조 및 Flow 이해	- 총무업무의 구조 및 핵심 로드맵 이해 - 전략적 총무 마인드와 실무 지식능력
	3	교육담당자의 역할 및 요구역량	- 경영환경에 따른 HRD의 이해와 교육담당자의 R&R
	4	홍보담당자의 역할 및 요구역량	- 기업 홍보의 의의와 목적 이해 - 홍보담당자의 R&R 및 Work