

CK-1 신(新)한류 창의인재 양성사업단 계약직원 채용공고

전북대학교 신(新)한류 창의인재 양성사업단(교육부 CK-1사업)계약
직원채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

I 채용(예정) 인원

채용예정직	채용인원	담당업무	비고
사무원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 사업단 업무지원 회계 및 일반문서 작업 	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업단 참여 학과 졸업자 우대 문서작업 능통자 우대

II 응시 자격

채용직종	자격요건
사무원	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학졸업 이상의 학력 소지자 (단, 2016년 8월 이후 졸업자에 한함) 국가공무원법 제33조의 규정에 의거 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자

III 응시원서 접수기간 및 시험일정

공고기간	서류전형 합격자 발표	면접 일정 (예정)
'17. 2. 17.(금)~ '17. 3. 15.(수)	'17.3.17(금) (서류전형 합격자 개별통보)	'17. 3. 20(월)

※ 학교사정에 따라 시험(서류전형, 면접, 최종합격) 일정이 변경 될 수 있음

IV 시험방법 및 합격자 결정

1. 전형 방법 및 합격자 결정

전형방법	전형내용
서류전형	1. 적격·부적격으로 판정 2. 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부 등 심사
면접	1. 대상 : 서류전형 합격자 2. 평가내용 및 평가요소 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정 ◦ 평가요소 <ul style="list-style-type: none"> - 정신자세, 직업윤리 - 전문지식과 그 응용능력 - 의사발표의 정확성과 논리성 - 창의력의지력 및 발전가능성 등 전반적인 사항 평가

☞ 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함

V 응시원서 접수

1. 제출서류

- 가. 이력서 1부
- 나. 자기소개서 1부(소정양식, A4 2매 내외)
- 다. 최종학력 졸업 및 성적증명서 각 1부(대학원 졸업인 경우 학부 포함)
- 라. 취득 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

2. 접수처 및 방법

가. 접수처

전북대학교 글로벌 인재관(구학습도서관) 105호 CK-1 신한류 창의인재 양성사업단
사무실

☎ 문의 : 063-219-5404~6

우편접수처 : (우 561-756) 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교
글로벌인재관 105호 신한류 창의인재 양성사업단

나. 접수방법 :

- 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 방문 또는 우편(등기)접수

다. 접수시간 : 근무시간 09:00 ~ 18:00 에 한함(토, 공휴일은 제외)

3. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

VI 근무조건 및 채용 기간 등

1. 근무시간 : 09:00~18:00 (주5일 근무)

2. 계약금액 : 연봉 1,800만원 이내

※ 4대 보험료 : 국민연금, 의료보험, 산재보험, 고용보험 가입

3. 계약기간 : 계약일로부터 1년(추후 1년 단위 재계약 가능)

4. 계약예정일 : 최종합격자 결정 후 계약('17.4.3(월)부터 근무시작)