

# 전북대학교 개인정보 처리방침

전북대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 전북대학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(을 통하여)을 통하여 공지할 것입니다.

**제1조(개인정보의 처리 목적)** 전북대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리하며 처리한 개인정보는 다음의 목적이 외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입시 및 학사 업무 처리  
입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
2. 각종 서비스 제공  
장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 및 프로그램 참여 학생 등 관리, 취업지원, 보건관리 등
3. 발전기금 기탁자 관리  
발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

**제2조(처리하는 개인정보의 항목)** ① 전북대학교는 입시 및 학사 업무 처리, 각종 서비스 제공 등을 위해 개인정보보호법 제32조에 따라 행정안전부장관에게 등록하는 개인정보파일 항목은 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ☞ 민원마당 ☞ 개인정보의 열람 등 요구 ☞ 개인정보파일 목록 검색 ☞ 기관명에 “전북대학교” 입력 후 조회할 수 있습니다.

② 전북대학교에서 처리하는 개인정보는 소관 업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 처리하는 개인정보 항목은 각 부서별 해당업무 담당자가 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

**제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 전북대학교에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

② 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.

**제4조(개인정보의 제3자 제공)** ① 전북대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 전북대학교는 다음과 같이 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

☞ 파일링크(전북대학교 개인정보 제3자 제공현황)

③ 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적 외 이용 내역은 개인정보처리방침 좌측의 “위탁 및 제3자 제공, 목적 외 이용”에서 확인하시기 바랍니다.

**제5조(개인정보처리의 위탁)** 전북대학교는 원활하고 향상된 고객서비스를 위하여, 개인정보를 제한된 범위에서 타 업체에게 위탁하여 관리하도록 할 수 있습니다. 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- ☞ 파일링크(전북대학교 개인정보업무 위탁현황)
- ☞ 파일링크(표준 개인정보처리 위탁계약서 서식)

**제6조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항)** 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람 요구

정보주체는 개인정보보호법 제35조에서 정하는 바에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 「개인정보보호법」 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우  
가. 「고등교육법」에 따른 각급 학교 및 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무  
나. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무  
다. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무  
라. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

정보주체는 개인정보보호법 제36조에서 정하는 바에 따라 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 개인정보보호법 제37조에서 정하는 바에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 개인정보 처리정지 요구 시 동법 제37조 2항에 의하여 처리정지요구가 거절 될 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 「개인정보 보호법 시행규칙」 [별지 제8호 서식]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인 확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

#### -정보주체 본인확인 절차

- ① 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용 할 수 없는 것) 제출
- ② 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- ③ 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보 보호법 시행규칙」제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

**제7조(개인정보 파기)** 전북대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 개인정보 파기의 절차, 기한, 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.
2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기방법
  - 전자적파일 형태의 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
  - 전자적파일 형태 외의 기록물, 인쇄물, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

#### **제8조(개인정보의 안전성 확보조치)**

##### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

전북대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

##### 2. 개인정보 취급 담당자 및 전직원 교육 실시

각 부서 및 기관별 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 전 직원을 대상으로 개인정보보호 교육을 시행하고 있습니다.

##### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

##### 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

##### 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및

전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

전북대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제9조(개인정보보호 총괄 책임자 및 담당자)** 전북대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다. 단, 인사발령에 의해 변경되는 사항은 개정 없이 정정하여 재공개합니다.

개인정보보호 총괄 책임자	개인정보보호 총괄 담당자
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속 : 사무국 총무과</li> <li>- 직위 : 사무국장 직무대리</li> <li>- 성명 : 김 용 대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소속 : 사무국 총무과</li> <li>- 직급 : 행정주사보</li> <li>- 성명 : 김 한 별</li> <li>- 전화번호 : 063-270-4366</li> <li>- 이 메 일 : hanni2000@jbnu.ac.kr</li> </ul>

**제10조(권익침해 구제방법)** ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : 1833-6972

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 :

- (국번없이) 1301, [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr) ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 사이버안전국- (국번없이) 182 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 전북대학교

가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 행정심판에 대한 자세한 사항은 온라인 행정심판 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr)) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

#### **제11조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

##### 1. 쿠키의 사용목적

① 본교는 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로써 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

② 본교는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.

③ 본교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

##### 2. 쿠키의 설치·운용 및 거부

① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

② 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 학교에서 제공하는 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

#### **제12조(개인정보 처리방침의 변경)**

이 개인정보 처리방침은 7월 00일 부터 적용 됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.