

전북대학교 개인정보처리방침

1. 제정사유

- 개인정보보호법 제30조에 의거 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 원활하게 처리하기 위한 처리방침을 제정하여 홈페이지에 게시하고자 함.

2. 주요골자

- 가. 개인정보의 처리 목적(안 제1조)
- 나. 개인정보의 항목, 처리 및 보유기간(안 제2조)
- 다. 개인정보의 제3자 제공(안 제4조)
- 라. 개인정보처리 위탁(안 제5조)
- 마. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법(안 제6조)

3. 전북대학교 개인정보처리방침

전북대학교 개인정보처리방침

전북대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 전북대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 전북대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리하며 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 입시 및 학사 업무 처리

입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등

나. 각종 서비스 제공

장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 및 프로그램 참여 학생 등 관리, 취업 지원, 보건관리 등

다. 발전기금 기탁자 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 전북대학교는 입시 및 학사 업무 처리, 각종 서비스 제공 등을 위해 개인정보보호법 제32조에 따라 행정안전부장관에게 등록하는 개인정보파일 항목은 다음과 같습니다.

순번	파일명	근거	보유기간	관련부서	비고
1	교환학생관리	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구	학사관리과	
2	성적	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구	학사관리과	
3	졸업관리	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구	학사관리과	
4	학적	고등교육법시행령제4조(학칙)	준영구	학사관리과	
5	장애학생	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	5년	학생과	
6	장학생관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제,감액)	10년	학생과	
7	발전기금기탁자관리	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	준영구	발전지원부	
8	국제교류학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부)	준영구	국제교육부	
9	어학원생관리	전북대학교 부설 언어교육원 규정	5년	언어교육부	
10	입학생관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	5년	입학관리본부	
11	입학지원자명단	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	5년	입학관리본부	
12	취업관리	큰사람프로젝트 운영지침	5년	취업지원본부	
13	도서관대출관리	도서관법 제35조(업무)	준영구	중앙도서관	
14	보건관리	학교보건법 제7조의3(건강검사기록)	10년	보건진료소	
15	사생관리	전북대학교 생활관 규정	5년	생활관	
16	평생교육수강생	평생교육법시행규칙제4조(학습계좌운영)	준영구	평생교육원	

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 전북대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

※ 전북대학교는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

순번	파일명	근거	피제공기관	제공항목	비고
1	수험생 DB	고등교육법시행령제42조	교육과정평가원	성명, 주민번호, 지원학과	년1회
2	신입생, 편입생, 신분변동자 DB	병역법제60조(징병검사및 입영등의연기)및동법시행령제1125조(재학생입영등연기)	병무청	성명, 주민번호, 주소, 학번	매월
3	근로, 퇴직, 소득지급조서	소득세법제164조	세무서	성명, 주민번호, 결정세액, 급여	년1회
4	급여내역금정산		국민건강보험공단 연금관리공단	성명, 주민번호, 총소득, 근무년수	급여 지급시

제5조 (개인정보처리 위탁) 전북대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받은 경우에는 개인정보를 타인에게 위탁할 수 있습니다.

전북대학교에서는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항

※ 전북대학교에서 위탁 처리하는 업무 및 수탁기관

순번	위탁업무	위탁목적	수탁기관	관리부서	비고
1	입학업무	원서 접수 대행	(주)유웨이어플라이, (주)진학어플라이	입학관리과	
2	입학업무	고고-대학연계 SG프로그램 운영	오렌지커뮤니케이션	입학관리과	
3	증명발급업무	제증명 인터넷 발급	(주)아인앤틱, (주)디지털존	학사관리과	
4	증명발급업무	제증명 자동발급기 발행	(주)아이디씨텍	학사관리과	

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의 철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
5. 전북대학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보의 파기) 전북대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 전북대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적/기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 운영, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 정보화본부 시스템실, 자료보관실 등의 접근 통제

제9조 (개인정보보호 총괄 책임자 및 담당자) 전북대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 총괄 책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다. (개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보보호 총괄 책임자	개인정보보호 총괄 담당자
- 소 속 : 사무국	- 소 속 : 사무국 총무과
- 직 위 : 사무국장직무대리	- 직 급 : 행정서기보
- 성 명 : 박정진	- 성 명 : 최 강 철
- 전화번호 : 063-270-2021	- 전화번호 : 063-270-2028
- 이 메 일 : parkjj@jbnu.ac.kr	- 이 메 일 : hotchoco111@jbnu.ac.kr

제10조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~43
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

제11조 (개인정보파일의 열람·정정·삭제·처리정지·존재확인 등) 「개인정보보호법」 제35조에 따라 개인정보주체는 자신의 개인정보에 대한 개인정보파일의 열람·정정·삭제·처리정지·존재확인 등을 개인정보보호 총괄 창구로 청구할 수 있습니다.

- 개인정보보호 총괄 창구
 - 운영 부서명 : 사무국 총무과
 - 위 치 : 본부 2층 총무과
 - 연락처 : 063-270-4466

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) 전북대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 전북대학교의 시설안전·화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 건물 출입구, 정·후문, 주차장, 민원실 등 주요시설을 촬영범위로 하여 752대
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 총무과 총무과장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 전북대학교 상황실
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (총무과)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등
8. 전북대학교 CCTV설치 현황

제13조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 공포일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.