

ZOOM 회원가입 방법



여기를 선택합니다

zoom

솔루션 ▾ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

데모 요청 1.888.799.9666 리소스 ▾ 지원

회의 참가 회의 호스팅 ▾ 로그인

무료로 가입하세요

Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드런트에서 회의 솔루션 분야 리더

보고서 읽기



무료 가입

업무용 이메일 주소

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

가입

나는 가입을 통해 개인정보 보호정책 및 이용 약관에 동의합니다.

또는

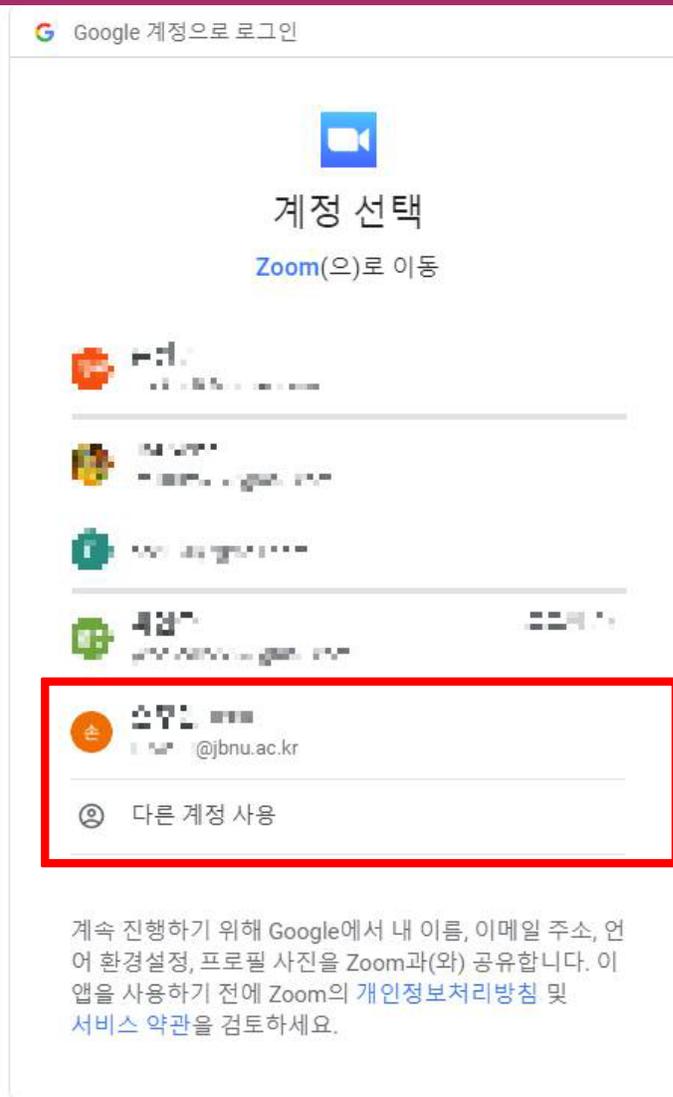
여기를 선택합니다



Google로 로그인



Facebook을 사용하여 로그인



본인의 웹메일주소를 선택

보이지 않으면 다른 계정 사용을 선택하여 웹메일주소 입력

무제한 사용 공지를 확인하세요

zoom

솔루션 ▾

요금제 및 가격 책정

영업에 문의

중요 공지사항: Zoom은 고객님의 무료 기본 계정에 40분으로 제한되었던 세 명 이상의 미팅 시간을 코로나 바이러스의 영향을 받은 교육기관들에게 일시적 적용되는 무제한 미팅 시간으로 늘려드렸습니다.

개인

향후 회의

이전 회의

회의 템플릿

프로필

회의

웨비나

새 회의 예약

회의를 시작합니다

ZOOM 회의 시작

01. 노트북(캠 내장) 사용: 이어폰 또는 헤드셋 사용
02. 데스크탑 사용: 웹캠(마이크 내장형) 또는 헤드셋(마이크장착) 사용
이어폰사용 시 화면공유만 가능
03. 스마트폰 사용: 이어폰 사용

* 교원은 노트북(캠내장) 또는 웹캠(마이크 내장형) 연결 데스크탑 사용 권장

개인

프로필

회의

웨비나

기록

설정

관리자

> 사용자 관리

> 회의실 관리

> 계정 관리

> Advanced

[라이브 교육에 참석](#)

[비디오 자습서](#)

[기술 자료](#)

내 회의 > 회의 예약

회의 예약

주제

내 회의

설명(선택 사항)

회의 설명 입력

시점

2020/03/21 12:00 PM

기간

1 시간 0 분

표준 시간대

(GMT+9:00) 서울

되돌이 회의

회의 ID

자동으로 생성 개인 회의 ID 769-078-4269

회의 비밀번호

회의 비밀번호 필요

비디오

호스트 켜기 끄기

참가자 켜기 끄기

오디오

전화 컴퓨터 오디오 모두

[에서 전화 걸기](#) [원집](#)

회의 옵션

호스트 전 참가 사용

입장 시 참가자 음소거

대기실 사용

로컬 컴퓨터에서 자동으로 회의 기록

저장

취소

회의시간 설정: 현재 시간에서 정시, 30분단위로 설정가능

입장할 때 비디오, 오디오 조건 설정



내 회의 > "내 회의" 관리

이 회의 시작

주제: 내 회의

시간: 2020년 3월 21일 12:00 오후 서울

추가: [Google 일정](#) [Outlook 일정\(ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

회의 ID: 990-643-495

회의 비밀번호: > 회의 비밀번호 필요

참가 URL: <https://zoom.us/j/990643495> 초대 복사

1. 참가자들에게 참가url을 복사하여, SNS, email를 이용하여 보냅니다. (초대는 회의 시작 후에도 가능)

2. 이 회의 시작을 누릅니다.

zoom.us/s/990643495?status=success

Zoom을(를) 여시겠습니까?
https://zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

Zoom 열기 취소

시작하는 중...

시스템 대화 상자가 표시되면 Zoom 회의 열기를 클릭합니다.

브라우저에서 메시지가 없으면 **여기를** 클릭하여 회의를 시작하거나 Zoom을(를) **다운로드 및 실행**합니다.

- Zoom열기를 선택

- Zoom이 설치되어 있지 않으면 **다운로드 및 실행**을 누릅니다.

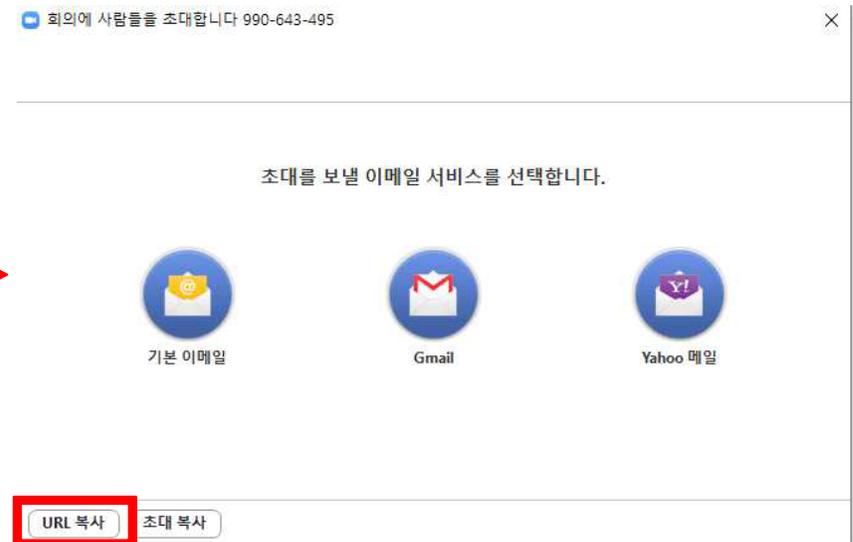
Zoom

말하기:

회의 주제: 내 회의
호스트: 손정민 JBNU
초대 URL: https://zoom.us/j/990643495
URL 복사
참가자 ID: 45

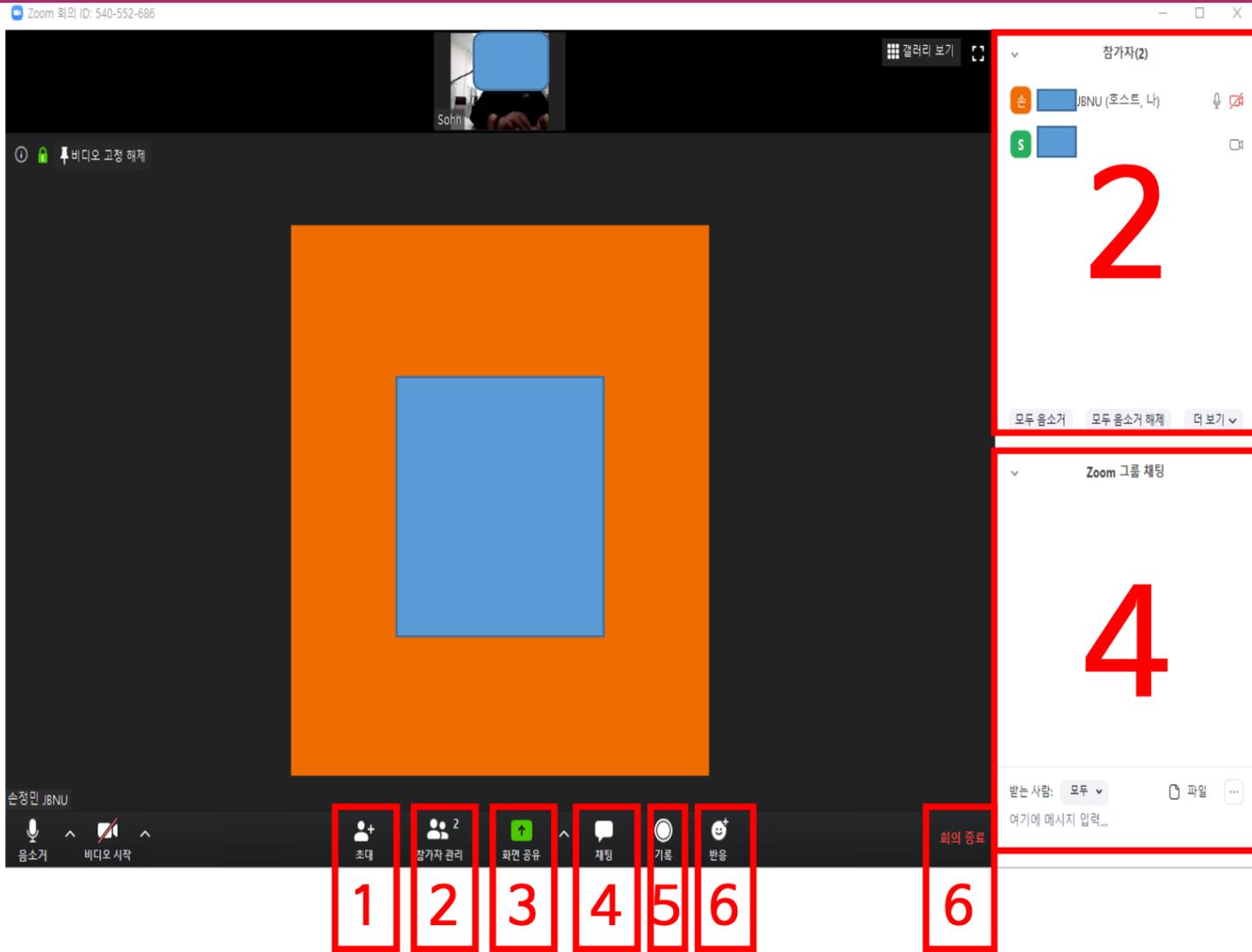


Zoom window title bar: -, □, X



회의 시작 방법 설정
비디오 또는 오디오 참가: 화상 회의
화면 공유: PC화면을 공유

URL복사를 선택하고 SNS 또는 이메일로 발송



1. 초대: 초대 url를 복사
2. 참가자관리: 우측에 참가자 정보 display
3. 화면 공유: 다음 page 참고
4. 채팅: 우측 하단에서 채팅
5. 기록: 화면 녹화 저장위치는 회의 종료 후 제공
6. 반응: 이모티콘 보내기
7. 회의 종료

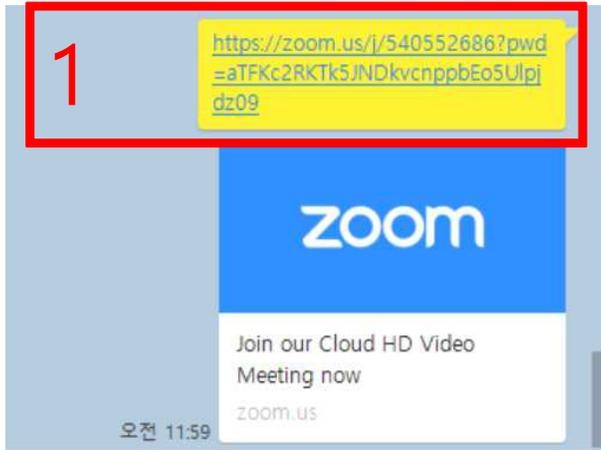


화면 공유

1. PC화면 중 선택공유
2. 화이트보드: 필기창 공유
3. 열어둔 file공유: ppt, word 등 열어둔 file에서 선택 공유
4. 컴퓨터 소리 공유: 파일에 소리가 있으면 선택
5. 공유: 공유 시작

ZOOM 참가 방법 (학생용)

1. 노트북(캠 내장) 사용: 이어폰 또는 헤드셋 사용
2. 데스크탑 사용: 웹캠(마이크 내장형) 또는 헤드셋(마이크장착) 사용
이어폰사용 시 화면공유만 가능
3. 스마트폰 사용: 이어폰 사용



1. 전달받은 회의 url을 선택(예시: 카카오톡 대화창)
2. PC 또는 노트북 사용자는 zoom을 열거나, 다운로드 후 실행
3. 스마트폰 사용자는 ZOOM Cloud Meetings 설치 후 참여

