

콘텐츠 제작/관리 플랫폼 사용 가이드(KEDI CMS)

<http://kedicms.jbnu.ac.kr>

 <p>LOGIN 전북대학교 포털 계정으로 로그인 할 수 있습니다.</p> <p>로그인</p>	 <p>CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY CONTENTS MANAGEMENT SYSTEM</p>	
<p>강의 콘텐츠 제작 다양한 유형의 강의 콘텐츠 저작도구 제공</p> 	<p>콘텐츠 게시/공유 링크/소스/SNS 공유 등 다양한 방식의 게시/공유</p> 	<p>콘텐츠 관리 카테고리별 콘텐츠 라이브러리 구성/관리</p> 

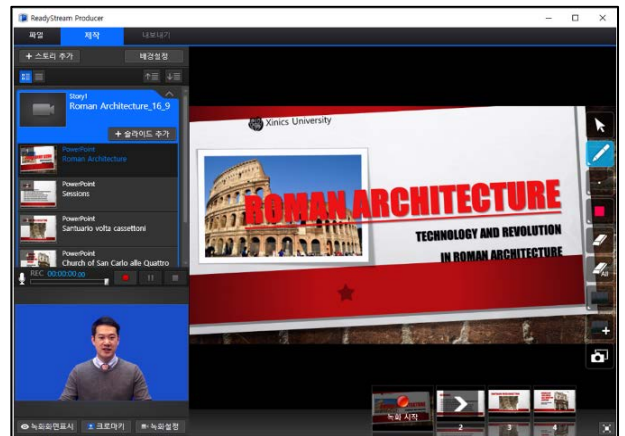
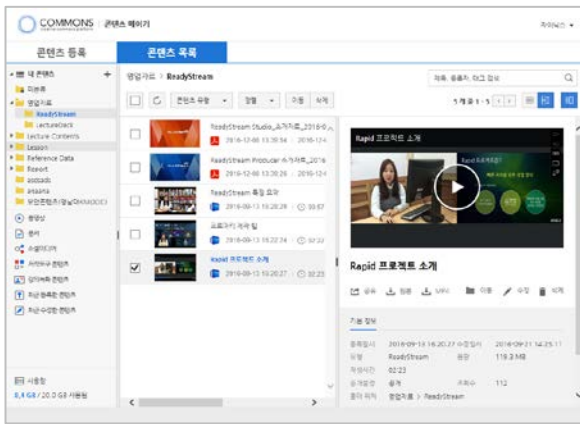
목 차

전북대학교 KEDI CMS 개요 및 활용	5P
1) 전북대학교 KEDI CMS 소개	
2) 전북대학교 KEDI CMS 장점	
3) 전북대학교 KEDI CMS 활용	
1. 전북대학교 KEDI CMS 둘러보기	11P
2. 콘텐츠 제작 (기본)	15P
1) 준비 사항	
2) 슬라이드 프레젠테이션 제작	
3) 화면녹화 콘텐츠 제작	
3. 콘텐츠 편집	27P
1) 다듬기 (콘텐츠 앞/뒤 다듬어 편집)	
2) PPT 슬라이드 오탈자 수정을 위한 슬라이드 교체	
3) 재녹화	
4. 콘텐츠 업로드/등록	33P
1) 제작한 콘텐츠 업로드	
2) 일반 동영상 파일 업로드	
3) 콘텐츠 파일 업로드 (RSZ)	
4) 소셜 미디어 등록	

목 차

5. 콘텐츠 관리 -----	39P
1) 콘텐츠 폴더 설정하기	
2) 콘텐츠 공유하기	
3) 콘텐츠 정보 수정하기	
6. 학습관리시스템 (LMS)에 콘텐츠 연결 -----	43P
7. 콘텐츠 제작 (심화) -----	49P
1) 다른 유형의 기본형 콘텐츠 제작	
2) 고급형 전문가급 콘텐츠 제작	

전북대학교 KEDI CMS(Contents Management System)는,
 동영상, 문서, 소셜미디어 자료 등 다양한 지식 콘텐츠를 등록할 수 있으며,
 실시간 프레젠테이션 녹화 등 직접 제작하여 등록할 수도 있습니다. 이렇게 수많은
 콘텐츠를 모아서 관리하고 편리하게 조회하며, 다양한 용도로
 배포/공유할 수 있는 콘텐츠 제작/관리 플랫폼입니다.



▲ KEDI CMS(contents Management System)
 (메인 페이지 : <http://kedicms.jbnu.ac.kr>)

▲ KEDI CMS 에서 제공하는 강의저작도구
 (ReadyStream Producer)



웹 플랫폼과 강의저작도구 란?

- **웹 플랫폼** : 전북대학교 KEDI CMS에 접속하면 열리는 웹 페이지로, 자신의 폴더를 만들어 강의콘텐츠를 저장/수정/삭제와 같은 관리기능과 저작도구를 실행하고, 모니터링 할 수 있는 공간을 말합니다.
- **강의 저작도구** : 교수님이 직접 강의를 제작할 수 있는 저작 툴(ReadyStream Producer)로, KEDI CMS에 접속하여 실행할 수 있습니다.

강의 콘텐츠를 직접 관리/공유/보관

콘텐츠별로 강의 URL을 제공하여 강의 콘텐츠를 공유 및 배포할 수 있습니다. 또한 직접 콘텐츠를 제작하는 것뿐만 아니라 소셜 미디어 자료를 외부 게시 자료(YouTube 등)와 같은 등록하고 분류/관리하여 강의 자료나 참고 자료 등으로 활용할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'COMMONS | 콘텐츠 메이커' interface. The left sidebar lists various content categories. The main content area shows a list of items under '영업자료 > ReadyStream'. One item, 'Rapid 프로젝트 소개', is selected and checked. A video player for this item is shown on the right, with a play button and a 'URL 공유' callout. Below the video player, there are callouts for '소셜 미디어 자료 활용' and '콘텐츠 분류/관리'. The video player also shows a '기본 정보' section with details like '등록일시', '유형', '재생시간', '공개설정', and '플러 위치'.

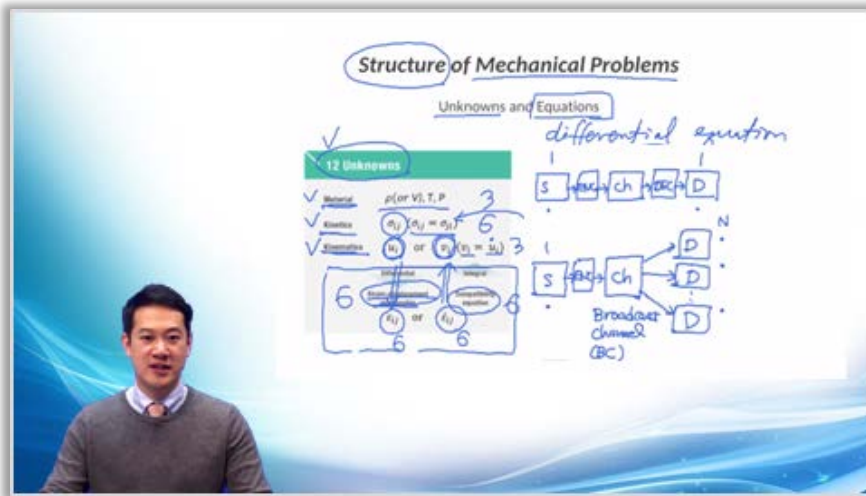


Youtube 등 소셜 미디어 영상을 가져올 때 주의 사항

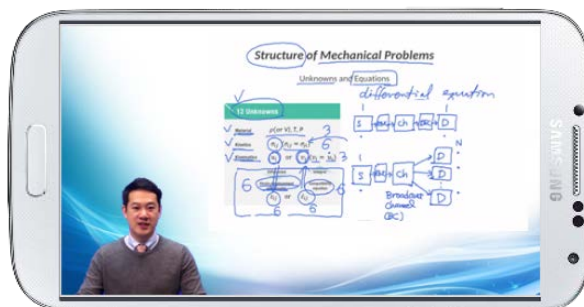
소셜 미디어 자료를 가져올 때,
URL 가져오기를 통해 가져온 것이므로 해당 경로의 파일이 삭제될 경우,
KEDI CMS 내에서도 시청할 수 없습니다.

언제 어디서나 콘텐츠 시청 가능

인터넷이 연결된 상태라면 언제 어디서나, KEDI CMS에 등록된 콘텐츠를 시청할 수 있으며, KEDI CMS에 등록된 콘텐츠는 HTML5 뷰어로 제공되어 PC나 모바일 기기에서 편리하게 시청할 수 있습니다.



▲PC 시청 화면



▲스마트 폰 시청화면

강의자용/ 전문가용 제작 방식 선택 가능

전북대학교 KEDI CMS에서 제공하는 **ReadyStream Producer**는 콘텐츠 제작 방식을 사용자별로 구분하여 손쉽게 간단하게 콘텐츠를 제작하는 방식부터 다양한 표현을 위한 크로마키/레이아웃 등을 활용할 수 있는 방식을 선택하여 제작할 수 있습니다.



강의자용 **Rapid Project**

손쉽게 간단하게 기본 유형의 콘텐츠를 녹화하고 별도의 꾸밈이나 변환 작업 없이 빠르게 제작할 수 있습니다.



전문가용 **Rich Project**

풍부한 표현을 위한 크로마키/레이아웃 등을 활용하고 다양한 유형을 혼합 구성하는 등 전문가급 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

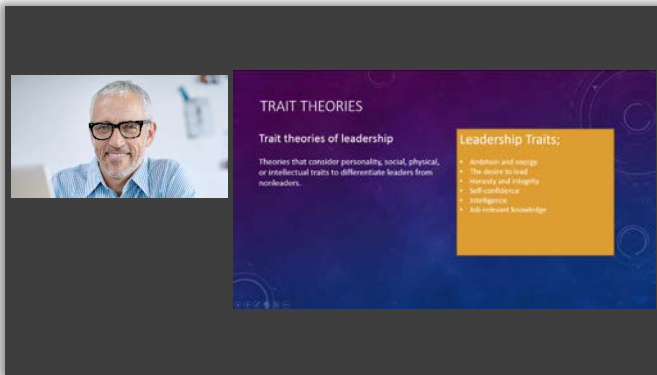
다양한 콘텐츠 유형 제작 가능

CMS에서 제공하는 ReadyStream Producer

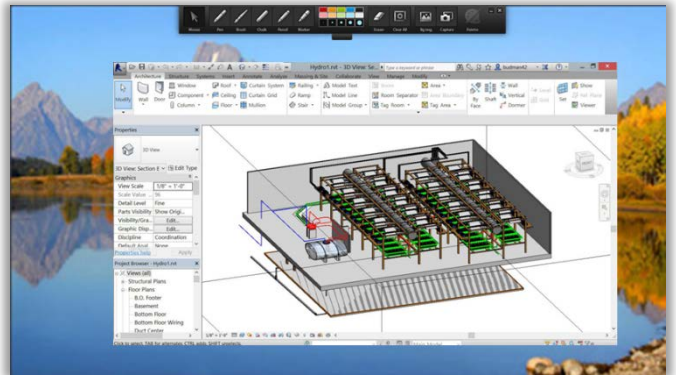
저작도구를 이용하여 다양한 유형의 강의 콘텐츠를 제작할 수 있습니다.

간편하게 제작할 수 있는 기본적인 유형이나, 전문가급 고급형 콘텐츠 유형 중 원하는 유형을 선택하여 제작합니다.

● 기본형



▲ PPT를 활용한 콘텐츠

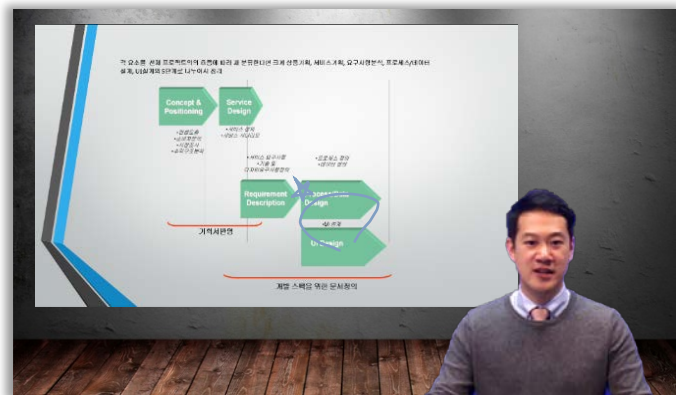


▲ 화면 녹화 콘텐츠

● 고급형



▲ 영상 위에 슬라이드 레이아웃 배치한 콘텐츠



▲ 크로마키 기능을 활용한 콘텐츠

온라인 강의 콘텐츠로 학습효과를 향상

E-Learning

- 학습관련 정보를 온라인 강의 콘텐츠로 미리 확인하여 학습의 이해도를 높임
- 다양한 영상 자료를 수업 자료로 활용

Blended Learning

- 학습자들은 강의 콘텐츠를 통해 이해하지 못한 부분을 다시 시청하여 학습효과를 높임

Flipped Learning (PBL/TBL)

- 온라인 강의 콘텐츠를 통해 팀 프로젝트나 과제를 제시하여 학습자에게 연습과 활동의 기회를 줄 수 있음
- 개별 또는 팀별 문제기반 학습을 통해 학습자드의 문제 해결 능력이 신장되는 학습모형 설계 가능



CMS

(Contents Management System)

둘러보기

1. CMS 화면 구성

[콘텐츠 등록]에서는 다양한 유형의 콘텐츠를 등록하거나 제작할 수 있습니다.

- 동영상 업로드
- 소셜 미디어
- 콘텐츠 파일 업로드
- 콘텐츠 제작 등

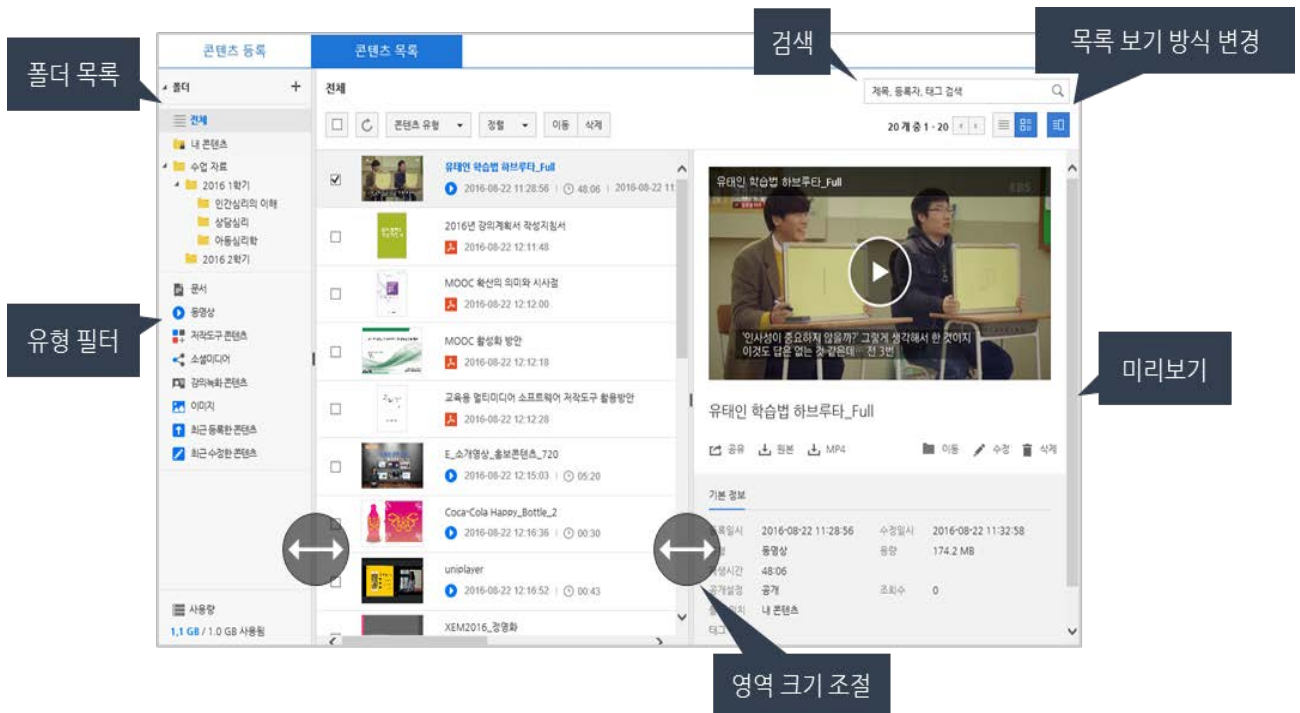
The screenshot displays the 'COMMONS | 콘텐츠 메이커' (COMMONS | Content Maker) interface. The top navigation bar includes '콘텐츠 등록' (Content Registration) and '콘텐츠 목록' (Content List). The main area features a central message: '다양한 유형의 콘텐츠를 등록하거나 제작하실 수 있습니다.' (You can register or create various types of content.) Below this, five content creation options are presented in a grid:

- 동영상 업로드** (Video Upload): 내 PC에 있는 다양한 동영상 파일을 등록할 수 있습니다. (You can register various video files on your PC.)
- 소셜 미디어** (Social Media): YouTube, TED, Naver TV 캐스트 등 다양한 소셜 미디어 자료를 가져올 수 있습니다. (You can import various social media content such as YouTube, TED, and Naver TV casts.)
- 콘텐츠 파일 업로드** (Content File Upload): 저장도구로 제작한 콘텐츠 파일을 업로드 할 수 있습니다. (You can upload content files created with the save tool.)
- 콘텐츠 제작** (Content Creation): 프레젠테이션, 화면녹화, 방송형 강의 등 다양한 유형의 콘텐츠를 제작할 수 있습니다. (You can create various types of content such as presentations, screen recordings, and broadcast-style lectures.)
- 앱 스퀘어** (App Square): 다양한 앱을 설치하여 활용할 수 있습니다. (You can install and use various apps.)

The left sidebar contains navigation options: '전체보기' (All), '동영상 업로드', '소셜 미디어', '콘텐츠 파일 업로드', '콘텐츠 제작', and '앱 스퀘어'. At the bottom left, a usage indicator shows '914.7 MB / 10.0 GB 사용됨' (914.7 MB / 10.0 GB used).

1. CMS 화면 구성

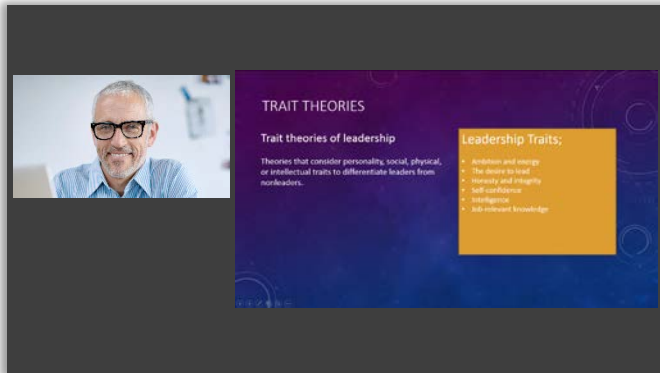
[콘텐츠 목록]에서는 개인의 콘텐츠 플랫폼에 저장된 콘텐츠를 관리하며, 원하는 목적에 맞게 배포/공유할 수 있습니다.



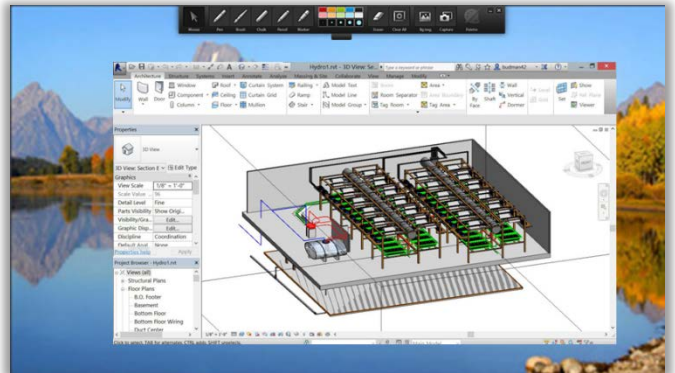
02

콘텐츠 제작(기본)

KEDI CMS에서 Rapid 프로젝트로 접근하여 쉽고 빠르게 콘텐츠를 제작하는 유형 중 ‘PPT 슬라이드 프레젠테이션’과 ‘화면녹화 콘텐츠형’ 두 가지에 대한 준비사항 및 제작 방법입니다.



▲ PPT 슬라이드 강의 유형



▲ 화면 녹화 콘텐츠 유형

2-1. 준비사항

2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

2-3. 화면 녹화 콘텐츠 제작

2-1. 준비 사항 ① 저작도구 설치

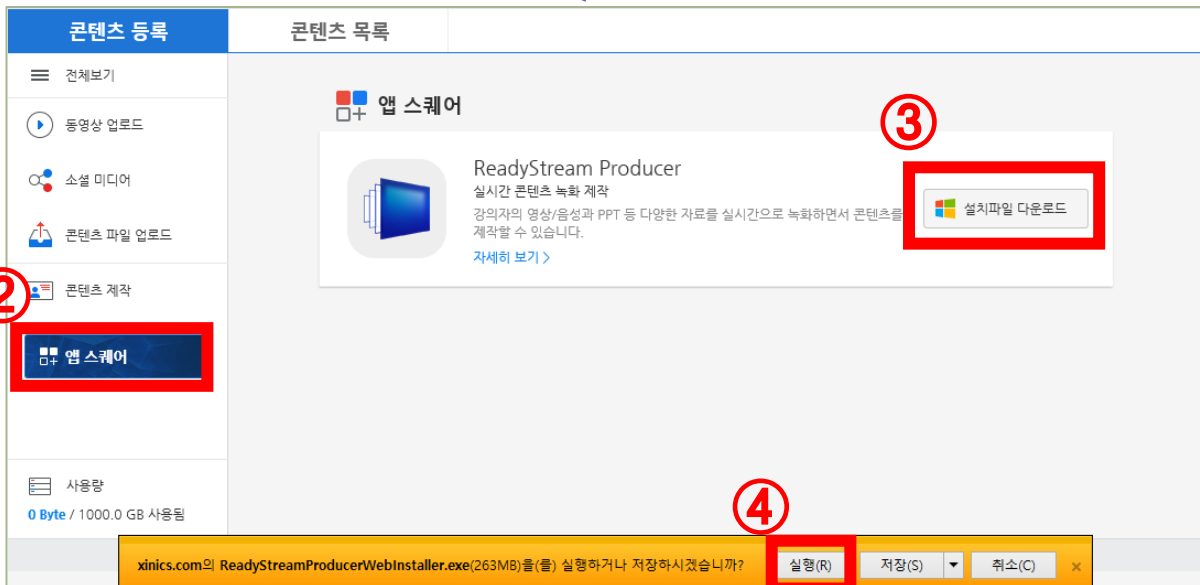
1 콘텐츠 제작도구 프로그램(ReadyStream Producer) 설치

※ 콘텐츠 제작도구 설치/실행은 Internet Explorer 에서만 이용할 수 있습니다.

- 1) KEDI CMS(<http://kedicms.jbnu.ac.kr>) 사이트 접속 ▶ 로그인
- 2) [콘텐츠 등록] 메뉴에서 좌측의 [앱스퀘어] 클릭
- 3) 콘텐츠 제작도구 ReadyStream Producer [설치파일 다운로드] 클릭 후
- 4) 아래 [실행] 클리클 통해 설치



◀ KEDI CMS 홈페이지
<http://kedicms.jbnu.ac.kr>



2-1. 준비 사항 ② PC 환경, 유형별 준비사항 확인

● PC 환경 및 장치 안내

- 권장하는 PC 운영체제는 Windows7, Windows8, Windows10 입니다.
- 녹화를 위한 비디오/오디오 장치를 PC에 연결해야 합니다.
- 캠코더를 이용할 경우 PC에 별도의 동영상 인코딩 카드를 연결하여 사용합니다.
- Internet Explorer 브라우저에서만 이용할 수 있습니다.

● 녹화 시 주의사항

- 동영상 촬영 시 카메라와 얼굴의 거리를 너무 가까이 두지 말고 어깨선이 보일 수 있도록 조절합니다.
- 연구실에서 작업하실 경우, 책장이나 깨끗한 벽면을 배경으로 합니다.
- 녹음에 방해되는 경우, 출입문에 녹음 중이라고 메모해주세요.

● 슬라이드 프레젠테이션 진행 시 파워포인트 준비 사항

- 글자 크기는 16~20 포인트 이상으로 설정하는게 가독성이 좋습니다.
- 특수 폰트나 특정 PC에서만 설치된 폰트를 사용하면 정상적으로 변환되지 않을 수 있습니다.
- 슬라이드 애니메이션 효과는 모두 '나타나기' 효과로 대체됩니다. 가급적 복잡한 애니메이션은 피합니다.

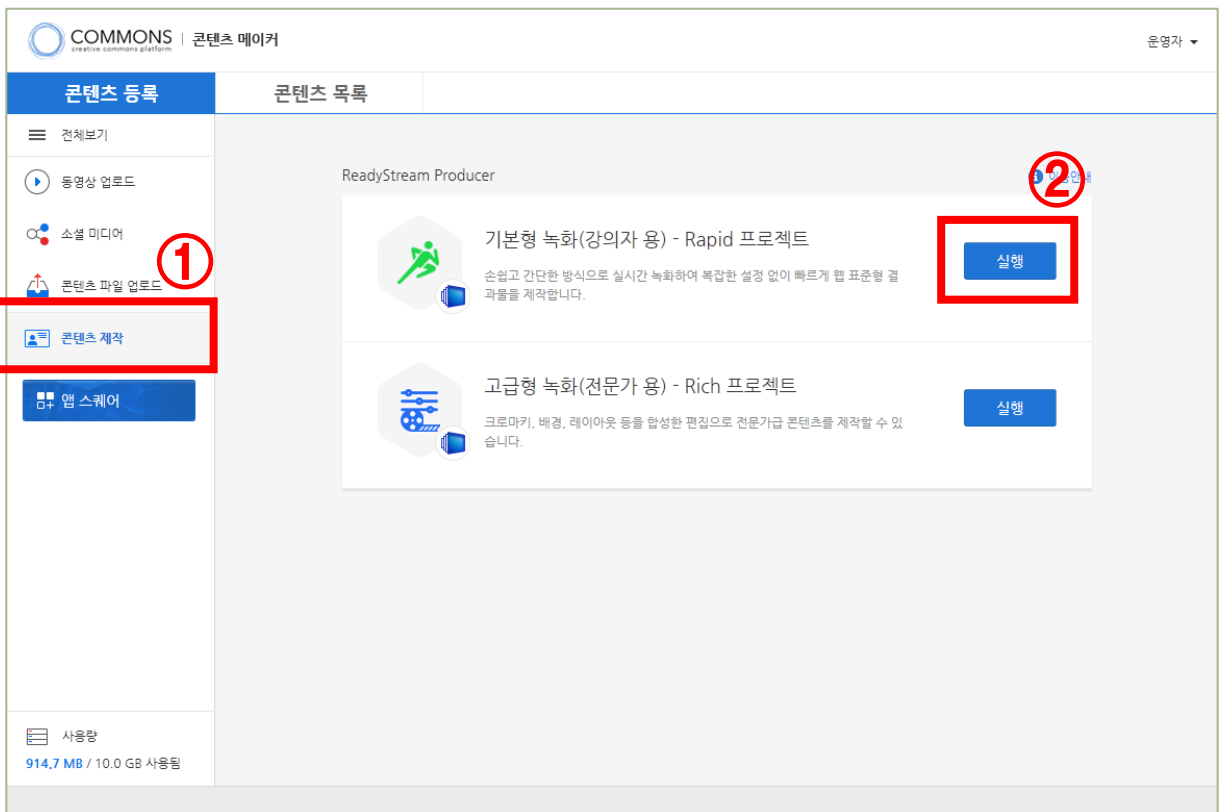
● 스크린 프레젠테이션 진행 시 녹화 준비 사항

- 설명할 웹 페이지나 문서, PC프로그램 등을 미리 준비해 놓습니다.
- 음성 녹음이 필요하다면, 마이크를 PC에 연결 합니다

2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

2 ReadyStream Producer- 강의자용 Rapid 프로젝트 제작하기 선택

- 1) 콘텐츠등록 메뉴의 왼쪽 항목 중 [콘텐츠 제작] 클릭
- 2) [기본형 녹화 강의자용 Rapid 프로젝트]의 [실행] 버튼을 선택합니다.



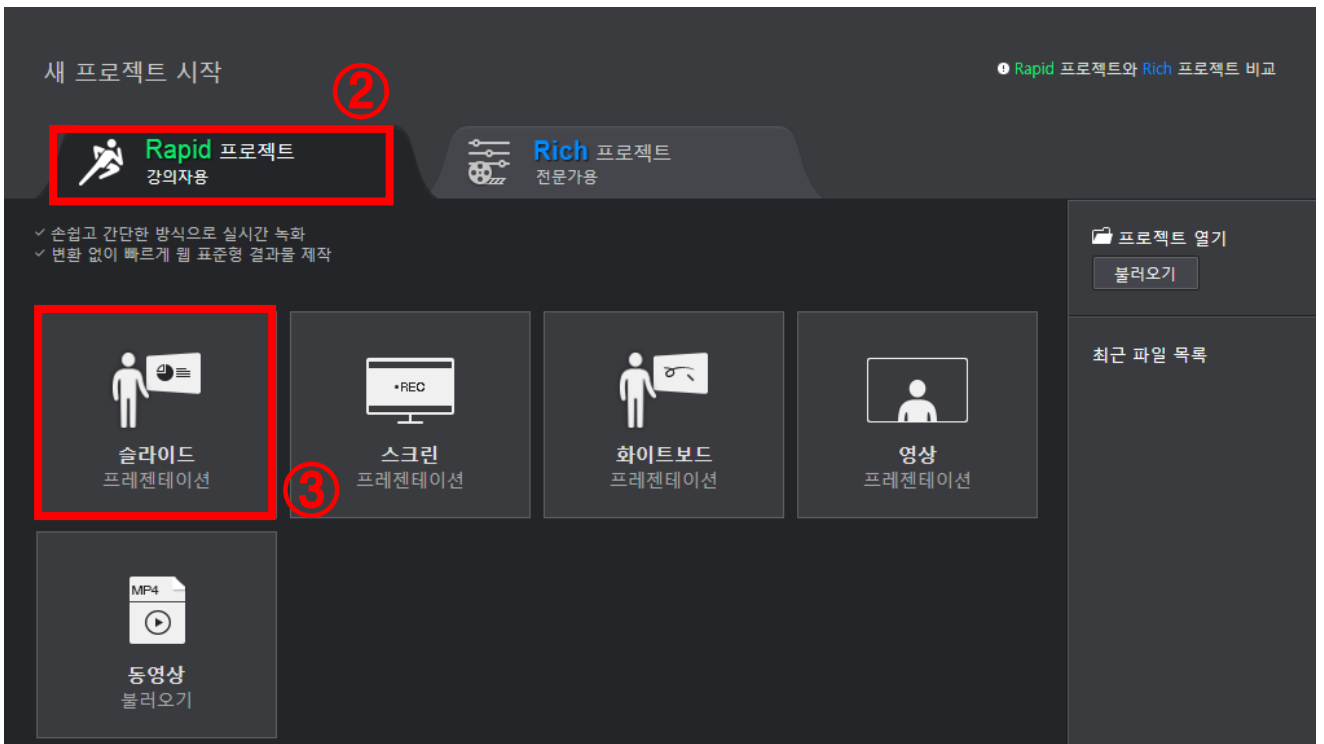
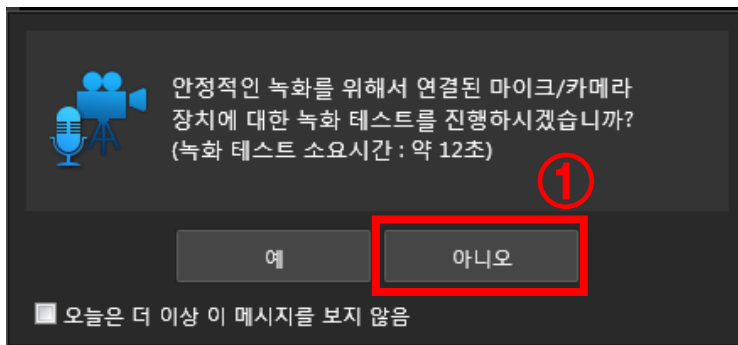
꼭 강의자용 Rapid 프로젝트만 선택해야 하나요?

전문가용 Rich 프로젝트는 크로마키 적용 및 다양한 레이아웃 기능을 활용하는 프로젝트이므로, 웹 캠을 이용하여 간편하게 콘텐츠를 제작할 때에는 Rapid 프로젝트를 선택합니다.

2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

3 [슬라이드 프레젠테이션] 실행

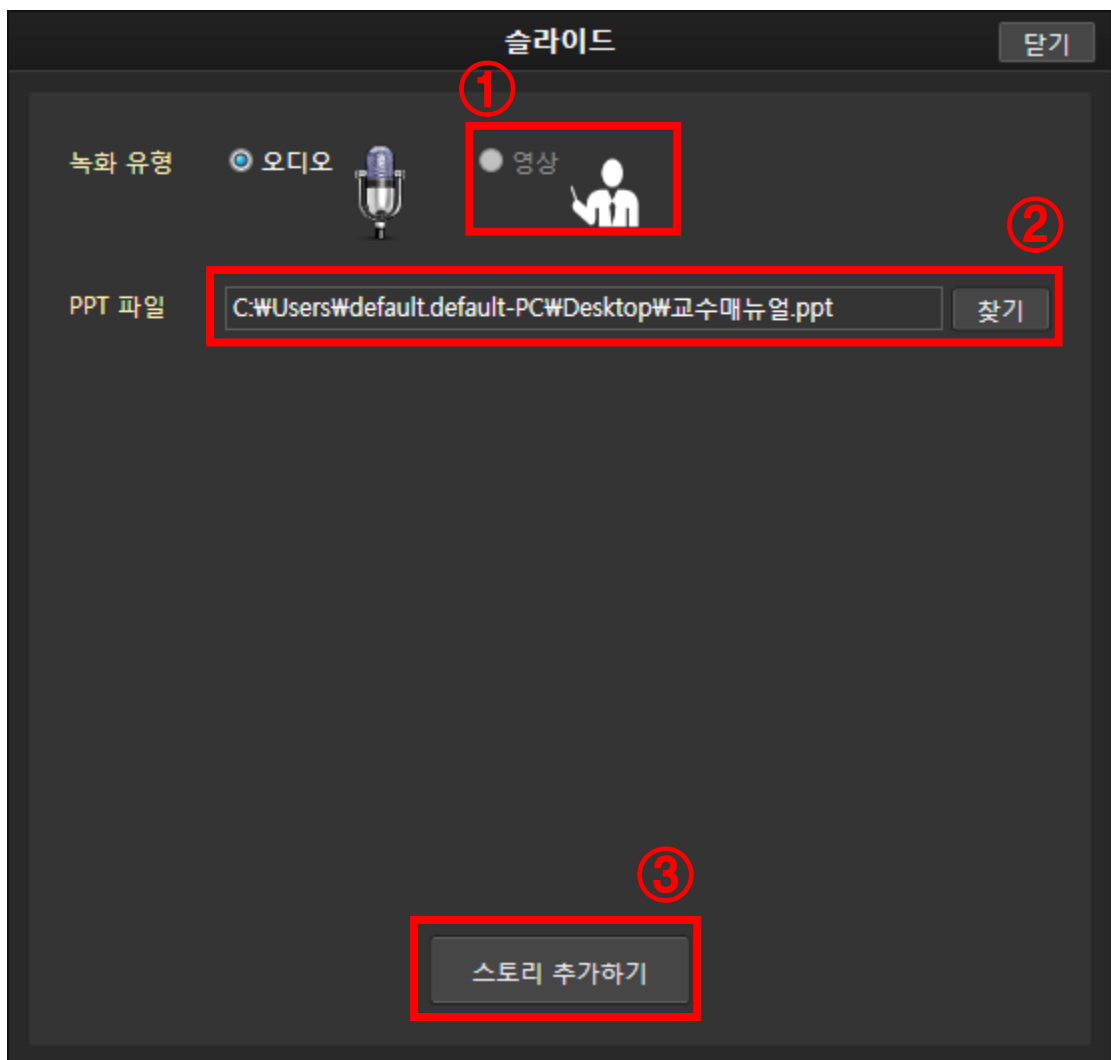
- 1) 마이크/카메라 테스트 창에서 **[아니오]** 버튼 선택
- 2) 새 프로젝트 시작 창에서 **[Rapid 프로젝트]** 메뉴 선택
- 3) **[슬라이드 프레젠테이션]** 선택



2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

4 [PPT슬라이드] 가져오기

- 1) 슬라이드 창이 나오면 녹화유형은 [영상]으로 체크
- 2) 사용할 PPT 슬라이드는 [찾기] 버튼을 사용하여 선택
- 3) [스토리 추가하기] 클릭



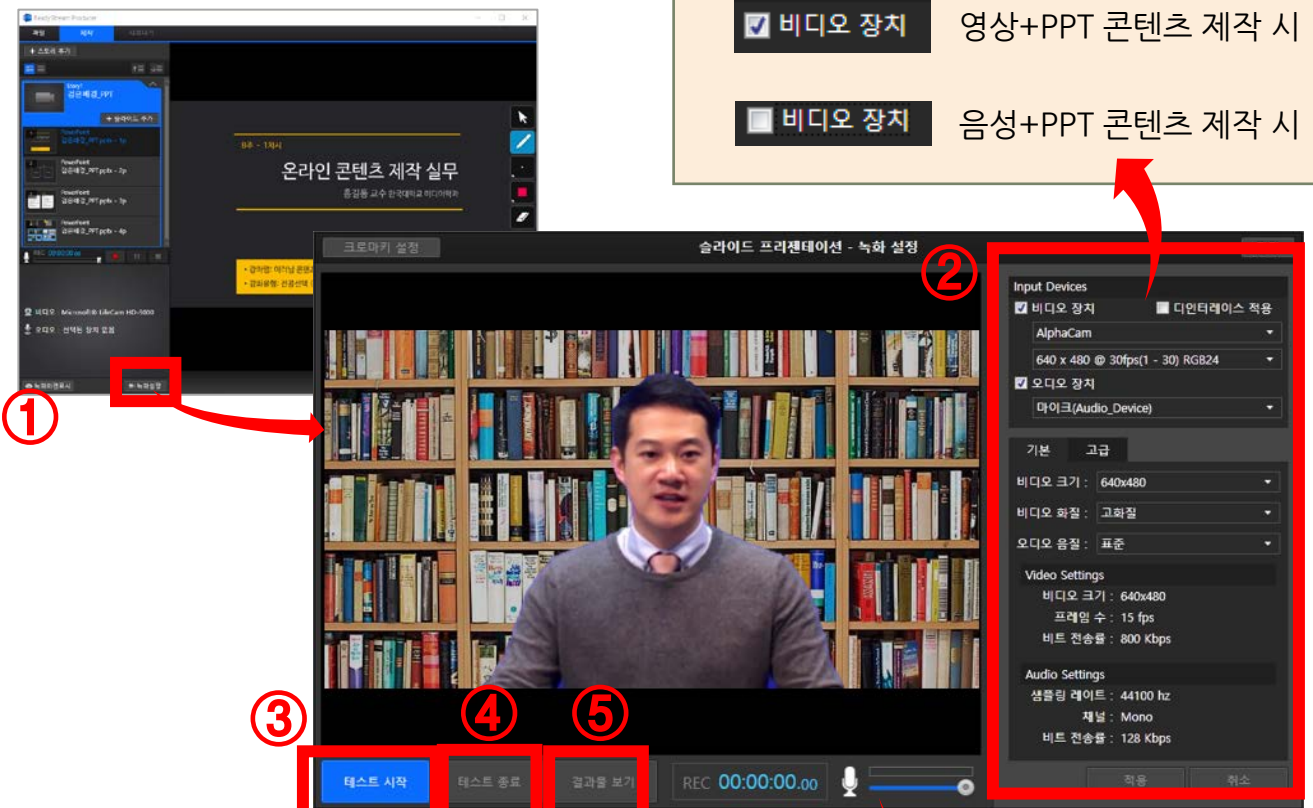
2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

5 슬라이드 프레젠테이션 녹화 설정

- 1) ReadyStream Producer 기본 화면 왼쪽 하단의 [녹화설정] 선택
- 2) PC에 연결된 비디오/오디오 장치를 선택
- 3) [테스트 시작] 버튼을 클릭 ▶ 10초 테스트 종료 ▶ 테스트 후 [결과물 보기] 하여 확인

! Key point !!

- 비디오 장치 영상+PPT 콘텐츠 제작 시
- 비디오 장치 음성+PPT 콘텐츠 제작 시



※ 마이크 녹음 볼륨은 최대로 크게 해주세요.



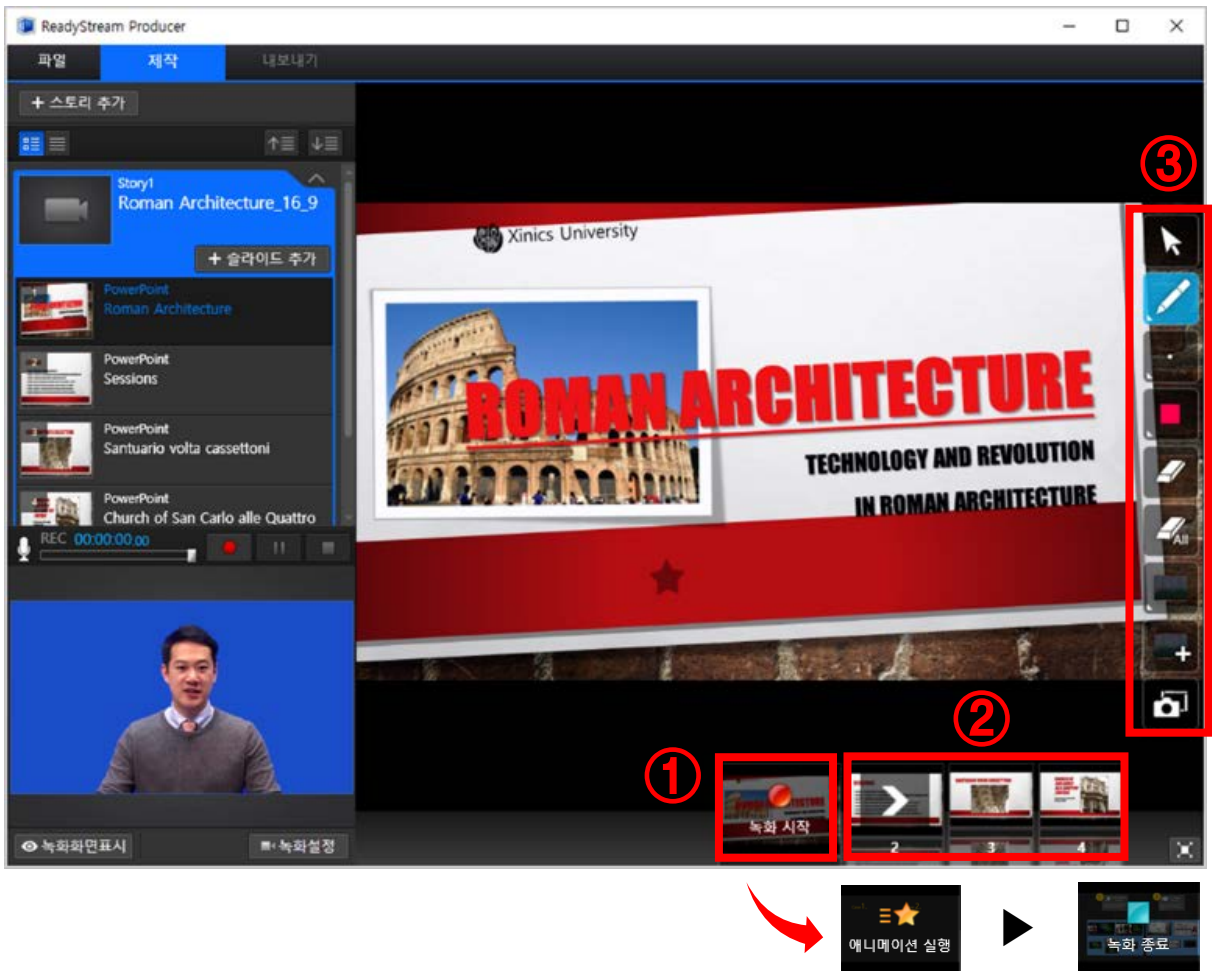
녹화 테스트 시 참고 사항

- ▶ 비디오 장치 : 현재 PC에 연결된 USB 캠을 설정하여 줍니다.
- ▶ 오디오 장치 : 현재 PC에 연결된 마이크 장치를 설정하여 줍니다.
- ▶ 비디오 크기는 일반적으로 640*480 이상을 권장합니다.
- ▶ **음성 녹화만 진행하기 희망하면 비디오 장치의 체크를 해제합니다.**
- ▶ 녹화 테스트가 비정상일 경우 다시 테스트를 진행하거나 다른 카메라를 연결해 봅니다.

2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

5 녹화 진행

- 1) [녹화 시작] 버튼을 선택하여 녹화를 진행
- 2) 다음 슬라이드로 이동하거나 PPT 애니메이션 기능 실행
- 3) 녹화 중에 필요에 따라서 판서 기능을 활용할 수 있음



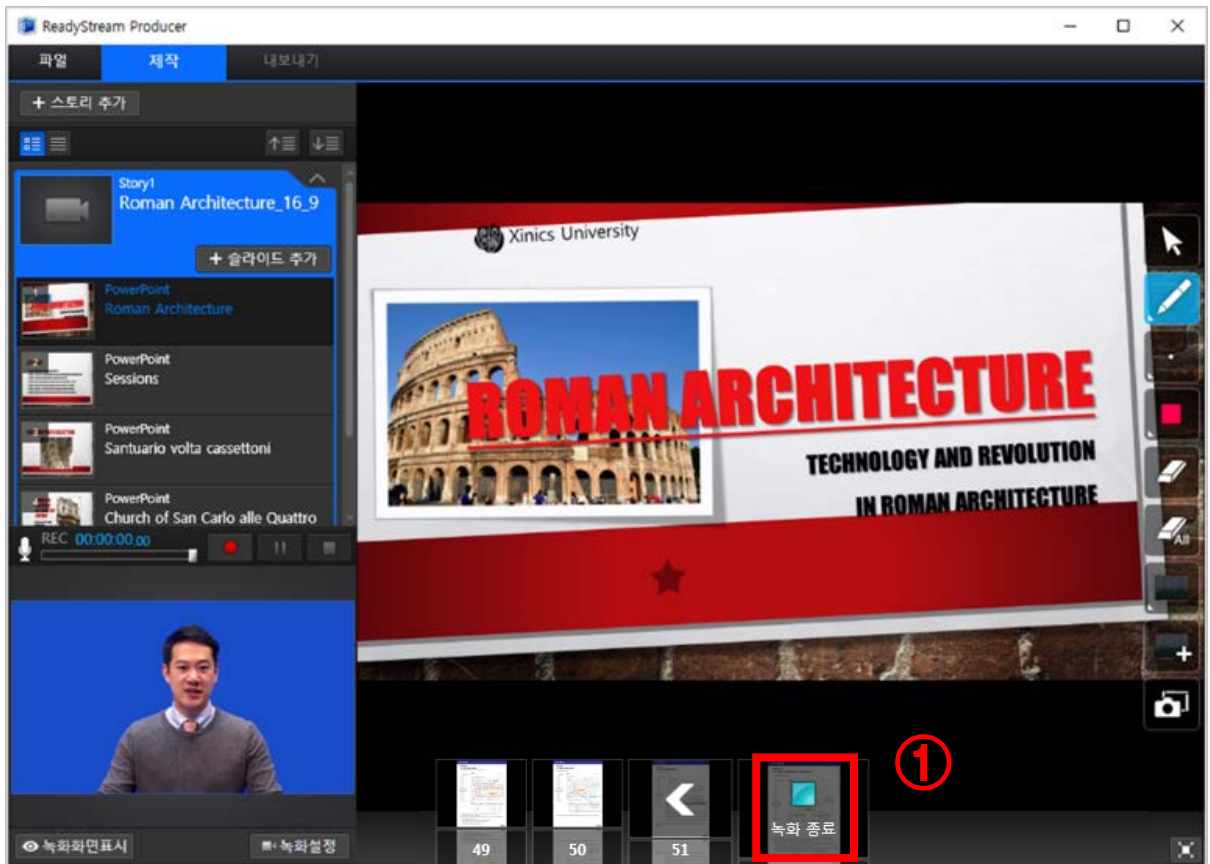
녹화 할 때 주의사항!

PPT 슬라이드에 적용한 애니메이션은 모두 '나타내기' 효과로 대체되어 표현되며, 판서는 녹화 중일 때만 사용이 가능합니다.

2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

6 녹화 종료

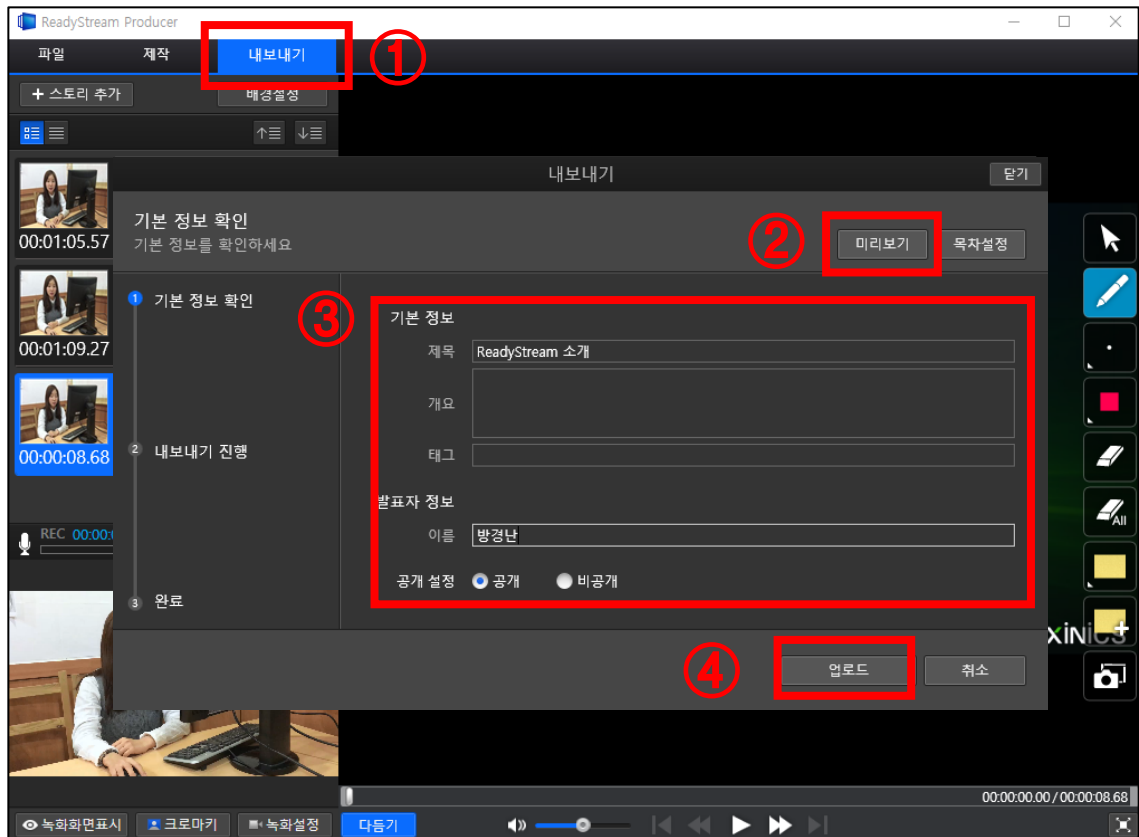
1)) 하단의 [녹화 종료] 버튼을 클릭하여 녹화를 종료함



2-2. 슬라이드 프레젠테이션 제작

7 콘텐츠 업로드

- 1) 녹화를 마친 후 상단의 [내보내기] 버튼을 선택
- 2) 내보내기 창이 나오면 [미리보기]를 선택하여 결과물 확인
- 3) 제작한 콘텐츠의 기본 정보 입력
- 4) [업로드]를 선택하면 콘텐츠의 업로드가 진행됨



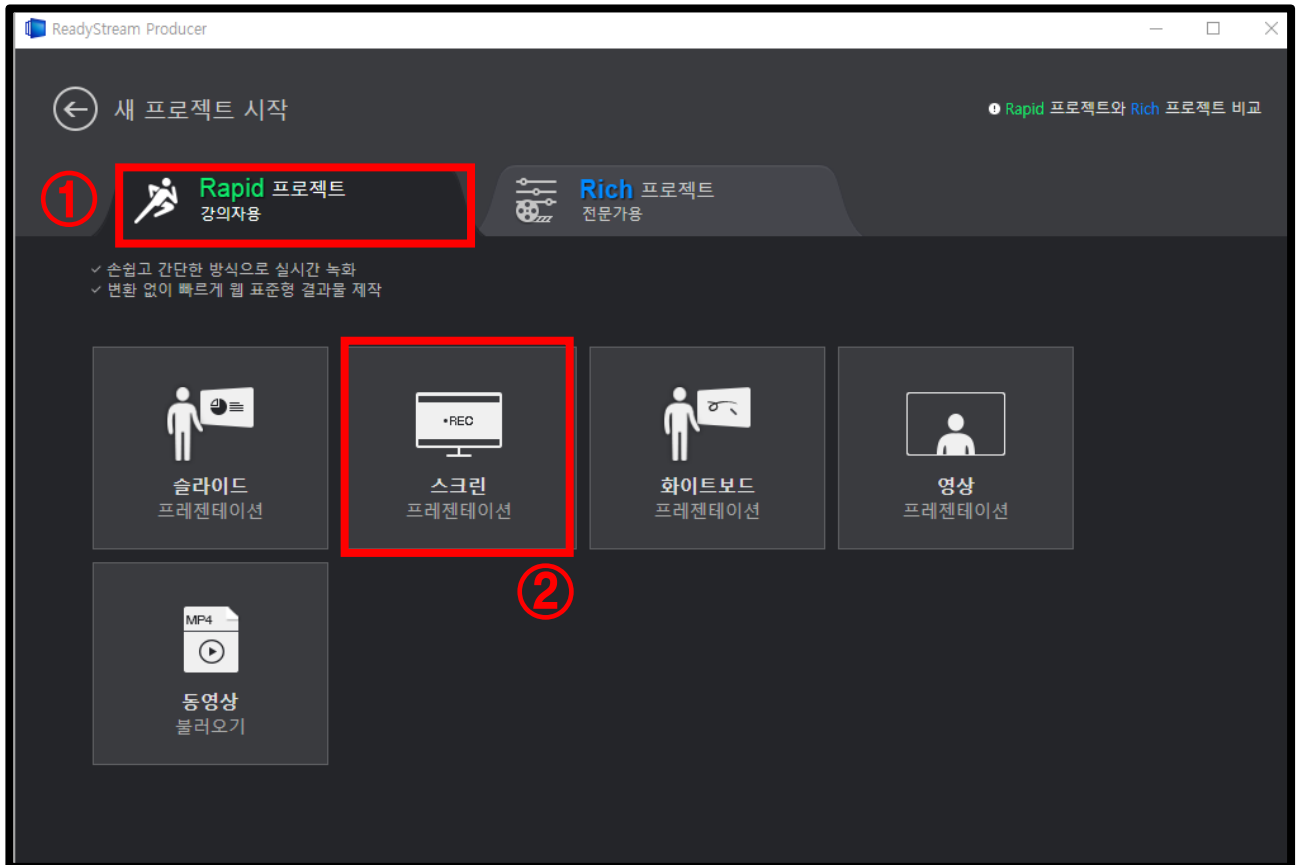
목차설정을 하려면?

내보내기 탭을 선택하여 내보내기 창에서 목차설정을 할 수 있습니다.

2-3. 화면 녹화 콘텐츠 제작

1 Rapid 프로젝트에서 [스크린 프레젠테이션] 실행

- 1) CMS상단의 [콘텐츠 제작하기] 메뉴를 선택하고,
[강의자용 **Rapid** 프로젝트] 버튼 클릭
- 2) Rapid 프로젝트에서 '스크린 프레젠테이션' 선택



2-3. 화면 녹화 콘텐츠 제작

2 화면녹화 설정

- 1) 화면 녹화 설정 창에서 오디오 사용 및 오디오 장치 선택
- 2) 비디오 출력크기와 품질 선택
- 3) [녹화 시작] 클릭



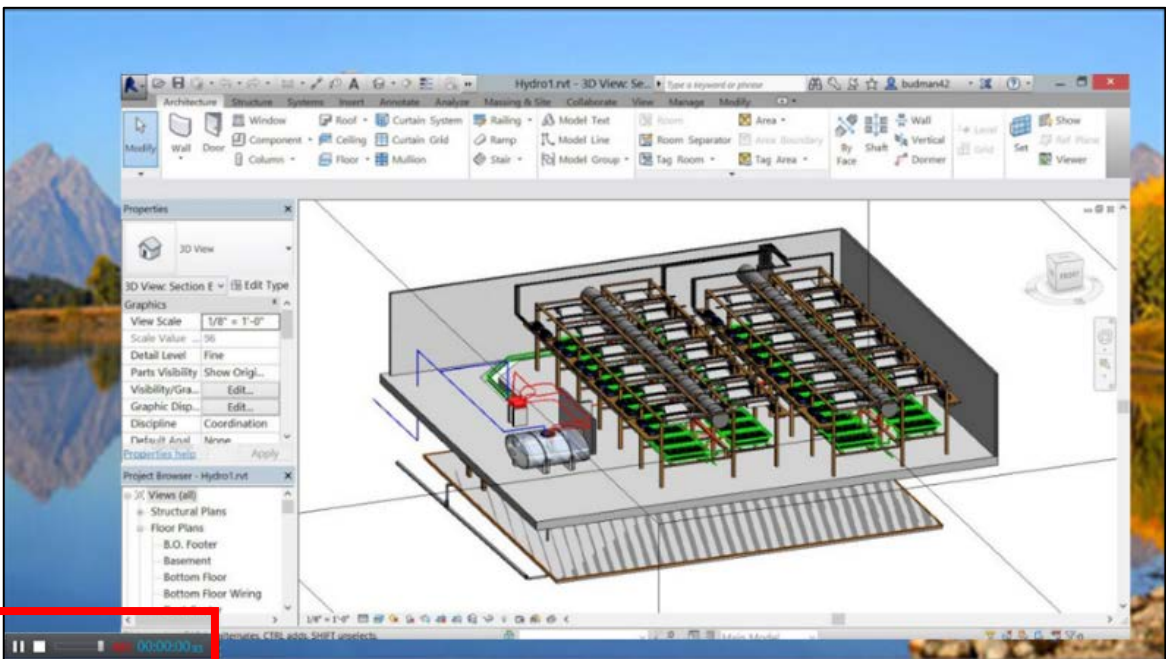
스크린 프레젠테이션 제작 시 녹화 팁 ①

- 권장하는 출력 사이즈 : 1024*768
- 녹화 시작 버튼을 누르면 카운트 다운 후 바로 녹화가 진행되므로, 녹화할 웹 페이지나 설명할 프로그램을 실행한 뒤에 녹화를 시작해 주시기 바랍니다.
- PC 화면 전체를 녹화할 수 있으며 필요에 따라서 부분 화면만을 녹화할 수도 있습니다.

2-3. 화면 녹화 콘텐츠 제작

3 화면녹화 진행

- 1) 하단에 화면녹화가 진행되는 것을 볼 수 있음
- 2) 하단의 [녹화 정지 버튼]을 클릭하여 녹화가 종료됨



①



②



스크린 프레젠테이션 제작 시 녹화 팁 ②

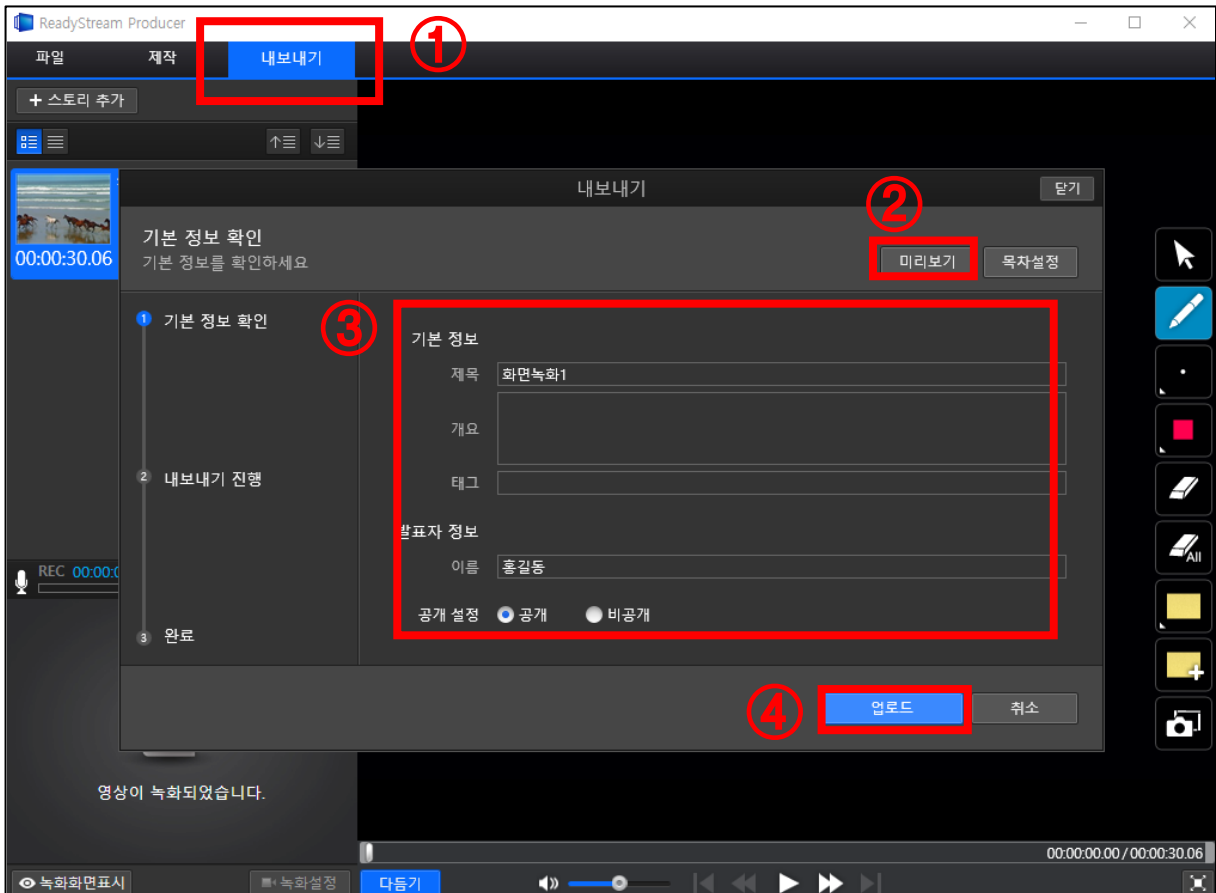
녹화 제어 도구를 화면에서 선택 할 수도 있지만, 키보드 단축키를 활용하여 제어할 수 있습니다.

- F8 : 녹화시작/일시정지
- F9 : 녹화 종료
- F11: 녹화 컨트롤러 최소화 or 표시하기

2-3. 화면 녹화 콘텐츠 제작

4 녹화 종료 및 업로드

- 1) 녹화를 마친 후 상단의 **[내보내기]** 버튼을 선택
- 2) 내보내기 창이 나오면 **[미리보기]**를 선택하여 결과물 확인
- 3) 제작한 콘텐츠의 기본 정보 입력
- 4) **[업로드]**를 선택하면 콘텐츠의 업로드가 진행됨



목차설정을 하려면?

내보내기 탭을 선택하여 내보내기 창에서 목차설정을 할 수 있습니다.

03

콘텐츠 편집

제작한 콘텐츠에서 NG나 이탈자가 있을 때,
콘텐츠를 편집하는 방법입니다.

3-1. 다듬기 (콘텐츠 앞/뒤 다듬어 편집)

3-2. PPT 슬라이드 이탈자 수정

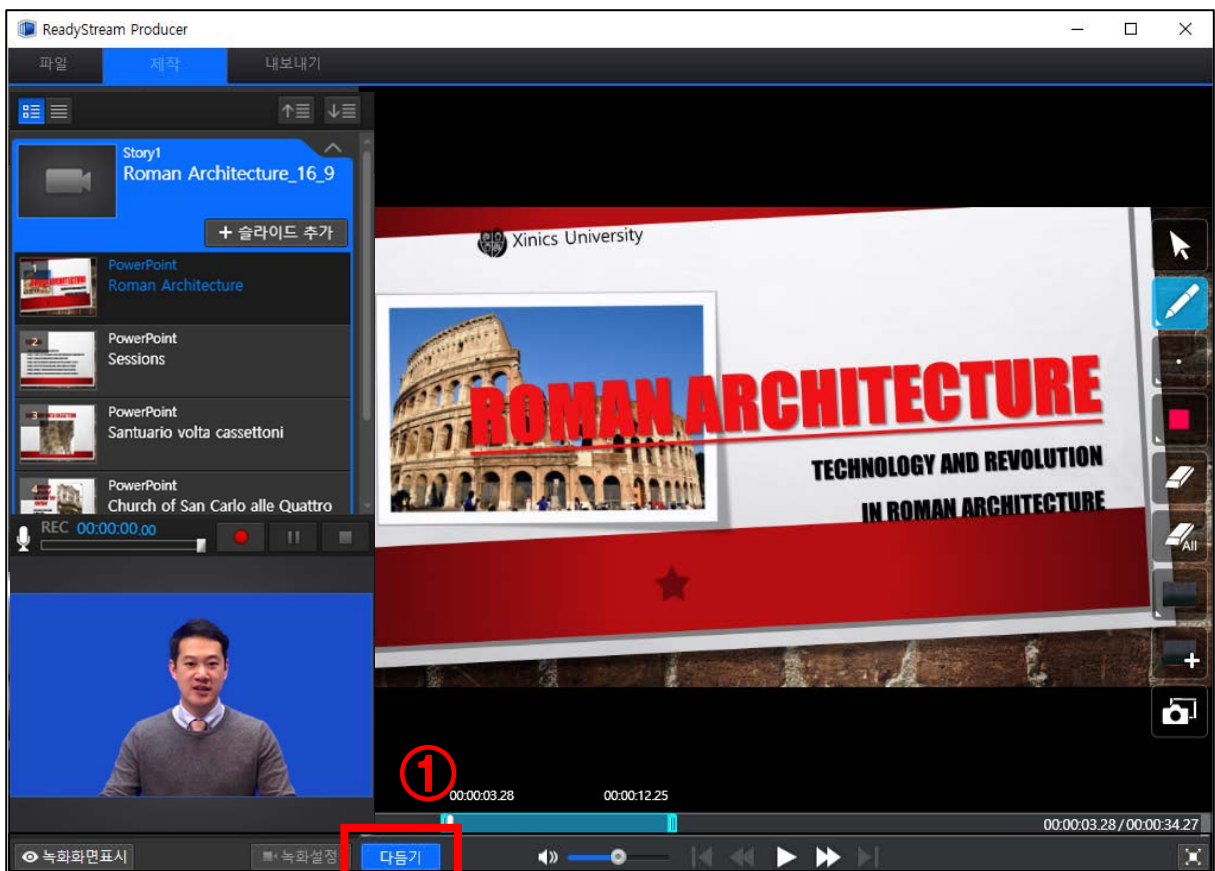
3-3. 재녹화

3-1. 다듬기 (콘텐츠 앞/뒤 다듬어 편집)

1 다듬기

제작한 콘텐츠를 서버에 저장하기 전에 NG나 오탈자가 있을 때, 콘텐츠를 편집하는 방법입니다.

1) 슬라이드 하단의 [다듬기] 버튼 클릭



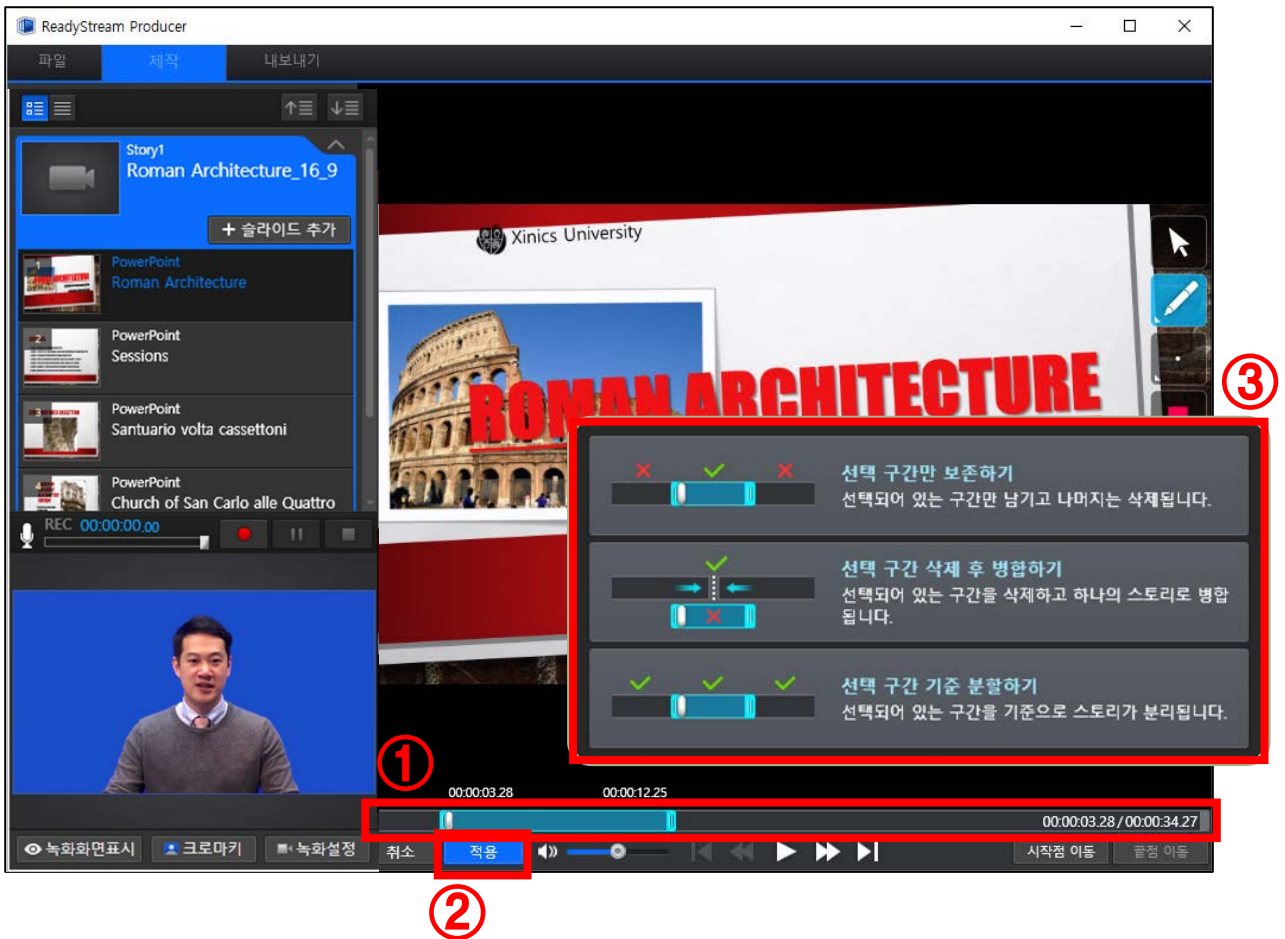
다듬기의 세가지 방법

- 선택 구간만 보존하기 : 선택되어 있는 구간(파란색)만 남긴 상태에서 앞과 뒤 부분이 삭제
- 선택 구간 삭제 후 병합하기 : 선택되어 있는 구간을(파란색) 삭제하고 하나의 스토리로 병합
- 선택 구간 기준 분할하기 : 선택되어 있는 구간을(파란색) 기준으로 스토리가 분리

3-1. 다듬기 (콘텐츠 앞/뒤 다듬어 편집)

2 다듬기

- 1) 특정 재생 지점에서 [시작점 이동]또는 [끝점 이동]을 선택한 뒤 구간 선택
- 2) 하단의 [적용] 버튼 클릭
- 3) 세가지 방법 중에 원하는 편집 방식을 선택하여 다듬기 진행



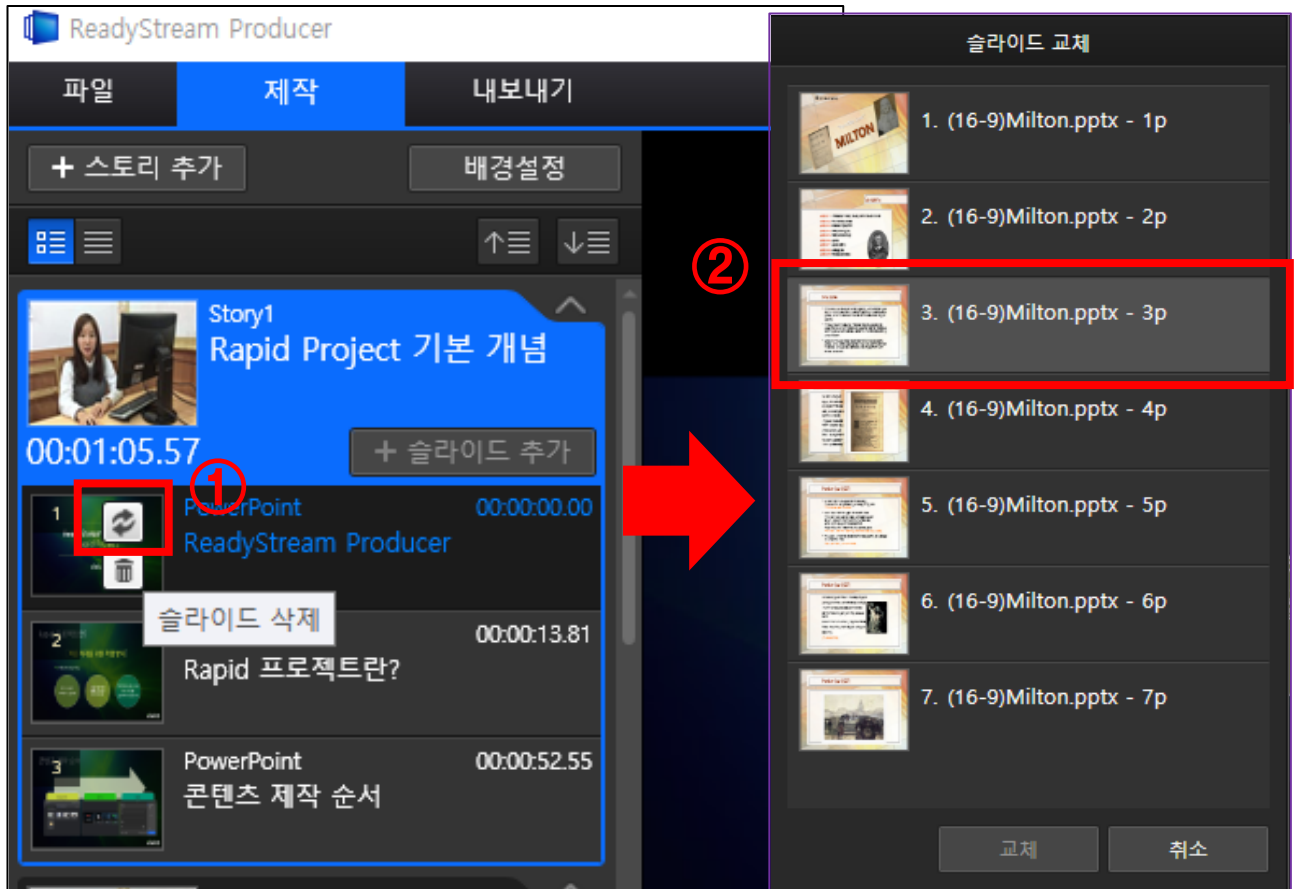
다듬기의 세가지 방법

- 선택 구간만 보존하기 : 선택되어 있는 구간(파란색)만 남긴 상태에서 앞과 뒤부분이 삭제
- 선택 구간 삭제 후 병합하기 : 선택되어 있는 구간을(파란색) 삭제하고 하나의 스토리로 병합
- 선택 구간 기준 분할하기 : 선택되어 있는 구간을(파란색) 기준으로 스토리가 분리

3-2. 오탈자를 수정하기 위한 슬라이드 교체

1 슬라이드 교체

- 1) 교체하고자 하는 슬라이드의 썸네일 위에 마우스를 올리면 아이콘이 나오며 여기서 **[슬라이드 교체]** 버튼을 클릭
- 2) **[슬라이드 교체]** 창이 나오면, 수정하고자 하는 파일을 가져와 해당 슬라이드를 선택



녹화된 슬라이드를 삭제하기 위한 방법

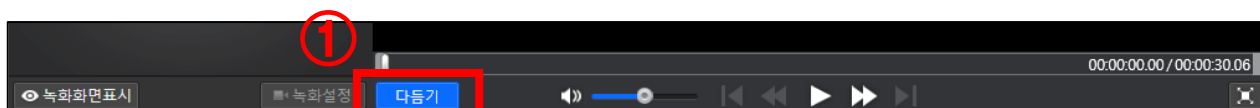
특정 슬라이드를 삭제하고자 할 때에는 교체 버튼 하단의 휴지통 버튼을 클릭하여 삭제가 가능합니다.

3-3. 재녹화

재녹화를 하기 위해서는 다시 녹화할 구간을 다듬기로 분할한 후, 해당 부분만 재녹화합니다.

1 다듬기로 구간 분할하기

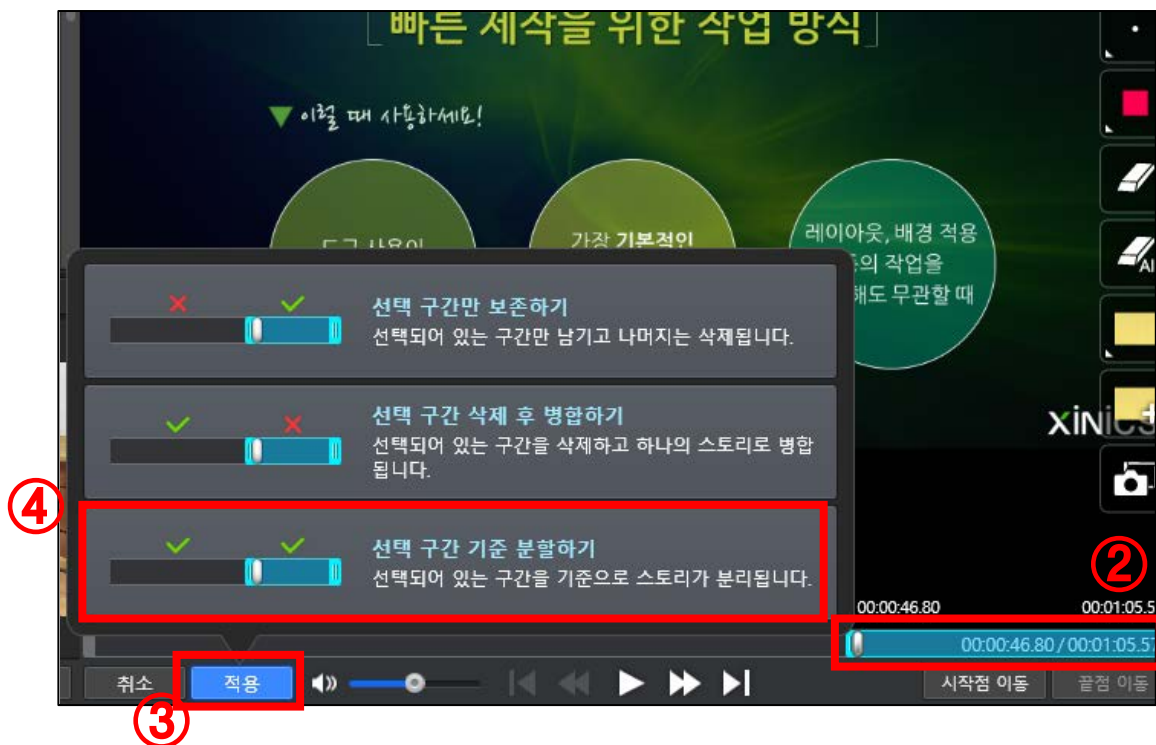
1) 슬라이드 하단의 [다듬기] 버튼을 클릭



2) 원하는 구간을 설정

3) [적용] 버튼 클릭

4) [선택 구간 기준 분할하기] 선택



구간 설정 팁

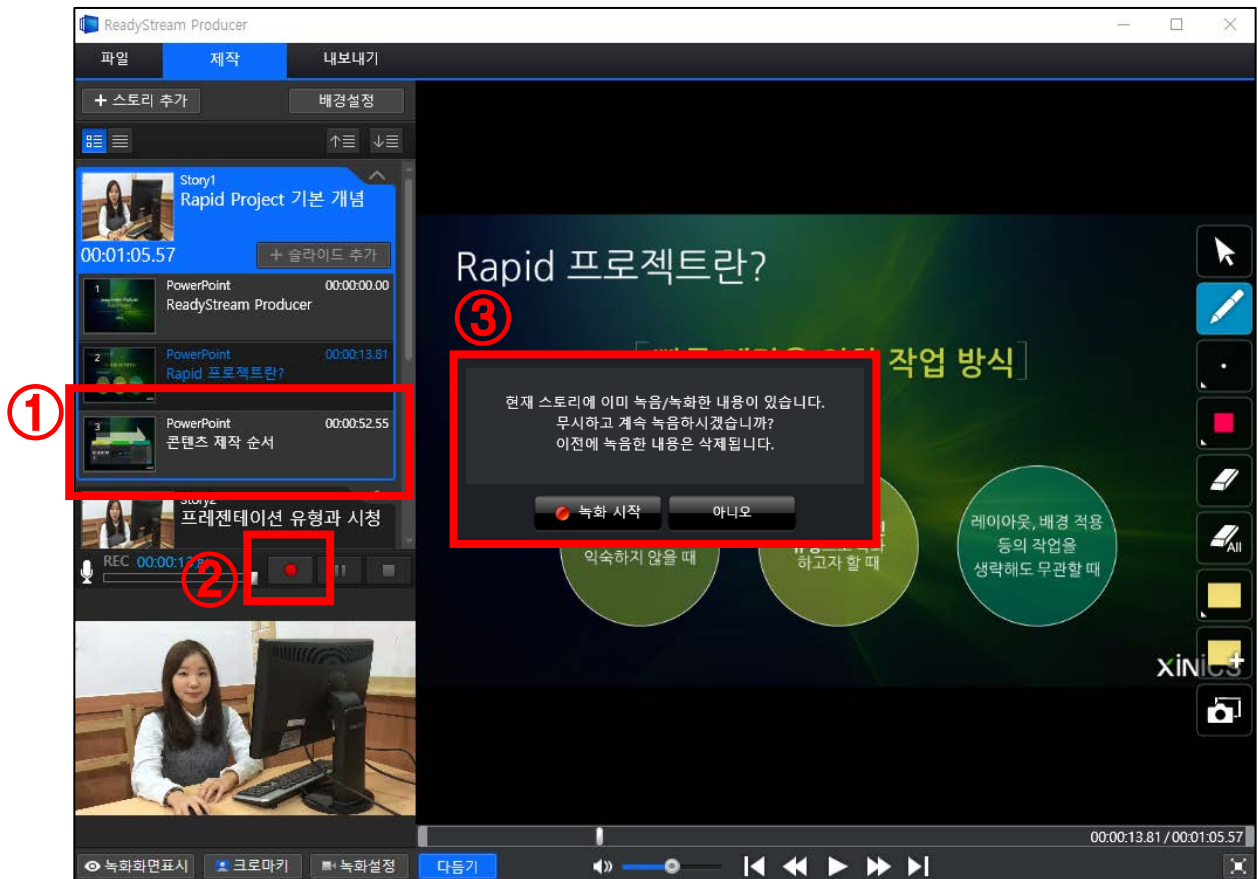
구간을 설정할 때에는 페이지 이동 버튼을 선택하여 원하는 슬라이드 구간을 이동할 수 있습니다.



3-3. 재녹화

2 분할된 구간 재녹화 하기

- 1) 분리된 스토리를 선택
- 2) [녹화] 아이콘 클릭
- 3) [녹화시작] 버튼을 클릭하여 재녹화를 시작함



04

콘텐츠 업로드/등록

제작한 콘텐츠를 KEDI CMS에 업로드하거나
소셜미디어 링크를 등록 하는 방법입니다.

4-1. 제작한 콘텐츠 업로드

4-2. 일반 동영상 파일 업로드

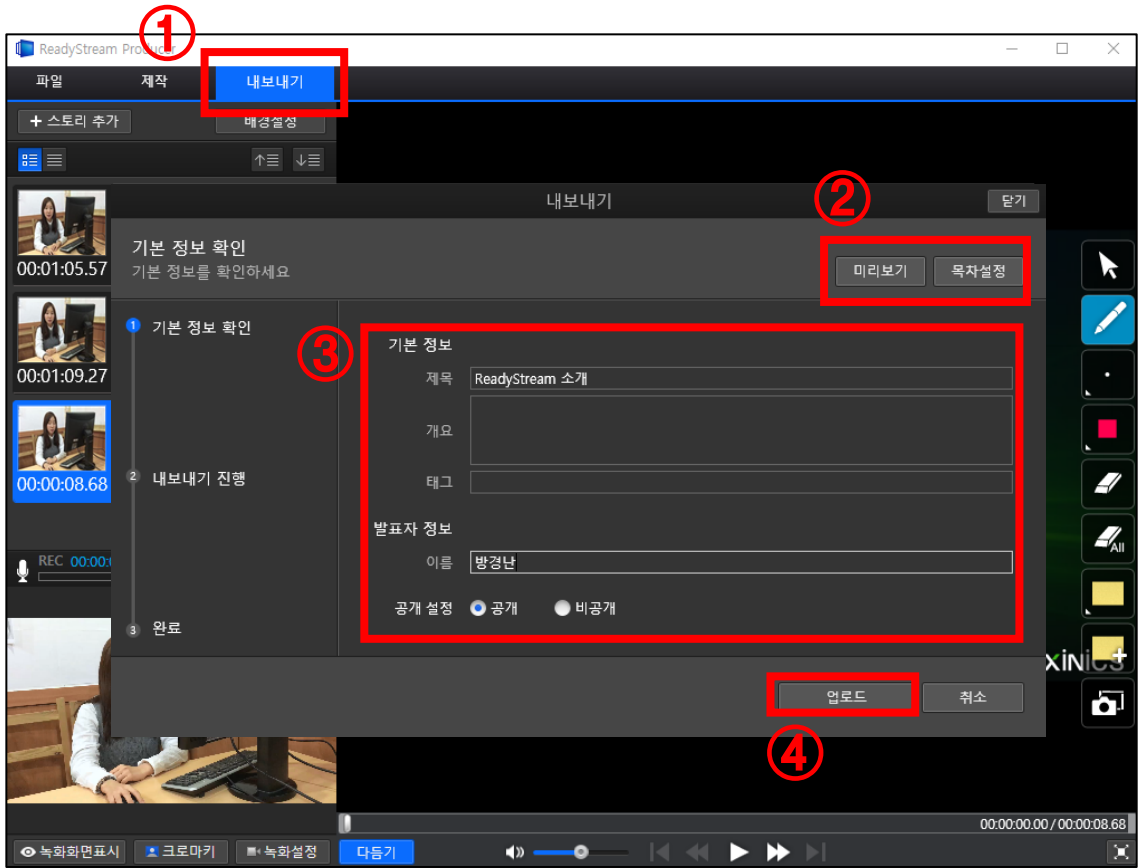
4-3. 콘텐츠 파일 올리기 (RSZ)

4-4. 소셜미디어 등록하기

4-1. 제작한 콘텐츠 업로드

1 제작한 콘텐츠 내보내기

- 1) 녹화를 마친 후 상단의 [내보내기] 버튼을 선택
- 2) 내보내기 창이 나오면 [미리보기]를 선택하여 결과물 확인
- 3) 제작한 콘텐츠의 기본 정보 입력
- 4) [업로드]를 선택하면 콘텐츠의 업로드가 진행됨



공개와 비공개의 차이?

- 공개 : 전체 공개로 Commons를 이용하는 사용자에게 모두 공개됩니다.
- 비공개 : Commons에서 본인만 확인할 수 있습니다.

4-1. 제작한 콘텐츠 업로드

2 CMS에서 업로드한 콘텐츠 확인

1) 내보내기 한 영상은 [콘텐츠 목록] 메뉴에서 확인 가능

※ 영상이 업로드 되지 않았다면 **새로고침 버튼**을 클릭해 보세요.

2) 콘텐츠가 정상적으로 재생되고 있는지 확인

The screenshot displays the Commons CMS interface. At the top, the '콘텐츠 목록' (Content List) button is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows a list of items under the 'ReadyStream' folder. The item 'Rapid 프로젝트 소개' is selected and highlighted with a red box, labeled '2'. The video player on the right shows the video thumbnail and title 'Rapid 프로젝트 소개'.

선택	업로드 이미지	제목	업로드 일자	종류	길이
<input type="checkbox"/>		ReadyStream Studio_소개자료_2016-0	2016-12-08 13:39:54	영상	2016-12-14 13:39:54
<input type="checkbox"/>		ReadyStream Producer 소개자료_2016	2016-12-08 13:39:26	영상	2016-12-14 13:39:26
<input type="checkbox"/>		ReadyStream 특징 요약	2016-09-13 16:28:29	영상	00:57
<input type="checkbox"/>		크르마키 제작 팀	2016-09-13 16:22:24	영상	02:22
<input checked="" type="checkbox"/>		Rapid 프로젝트 소개	2016-09-13 16:20:27	영상	02:23

기본 정보		
등록일시	2016-09-13 16:20:27 수정일시	2016-09-21 14:25:11
유형	ReadyStream	음량 119.3 MB
재생시간	02:23	
공개설정	공개	조회수 112
플더 위치	영업자료 > ReadyStream	

4-2. 일반 동영상 파일 업로드

◎ 일반 동영상 파일 올리기

- 1) 콘텐츠 등록 메뉴에서 **[동영상 올리기]** 선택
- 2) **[동영상 업로드]** 버튼을 클릭하면 새로운 창이 나타나고,
원하는 파일을 선택하여 업로드 시킴
- 3) 기본 정보 및 게시 정보 입력
- 4) **[완료]** 버튼을 클릭

The image illustrates the video upload process on the COMMONS platform through four numbered steps:

- 1**: In the left sidebar, the '동영상 업로드' (Upload Video) button is highlighted with a red box.
- 2**: In the main content area, the '동영상 업로드' button is highlighted with a red box. Below it, supported video formats (MP4, WMV, AVI, MOV, MPG, MPEG, FLV, ASF) are listed.
- 3**: A confirmation message '콘텐츠 등록이 완료되었습니다.' (Content registration is complete.) is displayed in a green box.
- 4**: At the bottom of the form, the '완료' (Complete) button is highlighted with a red box.

4-3. 콘텐츠 파일 올리기 (RSZ)

◎ RSZ 콘텐츠 파일 올리기

- 1) 콘텐츠 등록 메뉴에서 [콘텐츠 파일 업로드] 선택
- 2) [저작 콘텐츠 업로드] 버튼을 클릭하면 새로운 창이 나타나고, 원하는 파일을 선택하여 업로드 시킴
- 3) 기본 정보 및 게시 정보 입력
- 4) [완료] 버튼을 클릭

The screenshot shows the Commons content management interface. On the left sidebar, the '콘텐츠 등록' (Content Registration) menu is active, and the '콘텐츠 파일 업로드' (Content File Upload) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main area shows two buttons: '저작도구 콘텐츠' (Creative Commons Content) and '강의 녹화 콘텐츠' (Lecture Recording Content). The '저작도구 콘텐츠' button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below it, a modal window is open, displaying a confirmation message: 'PPT 화면 영상에 크로마키 적용하여 제작-20161005_125131'. The modal also shows details like '유형: ReadyStream', '등록 일시: 2017-02-20 12:10:19', and '저작자: 운영자'. A green checkmark indicates '콘텐츠 등록이 완료되었습니다.' (Content registration is complete). Below this, the '기본 정보' (Basic Information) section is highlighted with a red box and a circled '3', containing fields for '설명' (Description), '태그' (Tags), and '운영자' (Operator). At the bottom of the modal, the '완료' (Complete) button is highlighted with a red box and a circled '4'.



➢ RSZ : ReadyStream Producer로 제작한 콘텐츠를 저장한 프로젝트 파일 확장자 명 입니다.

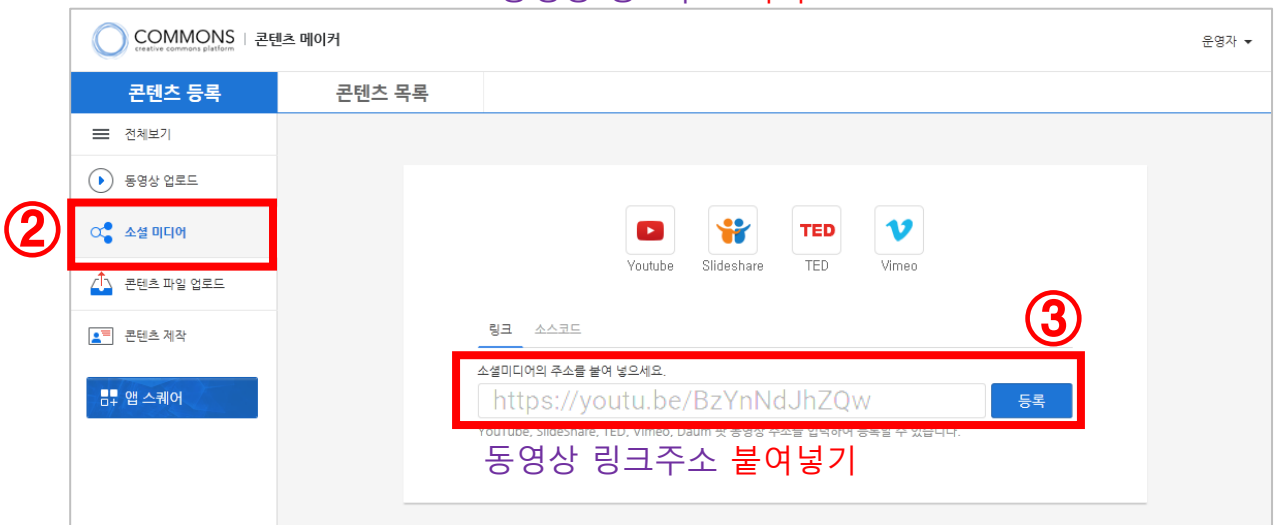
4-4. 소셜미디어 등록하기

◎ 소셜미디어 등록하기

- 1) Youtube 등 소셜미디어 사이트에서 **동영상 링크 주소 복사**
- 2) 콘텐츠 등록 메뉴에서 **[소셜미디어]** 선택
- 3) 링크주소 영역에 복사한 링크 주소를 붙여넣기 하고, **[등록]** 버튼 클릭



동영상 링크주소 복사



동영상 링크주소 붙여넣기

05

콘텐츠 관리

KEDI CMS에 업로드한 콘텐츠를 효율적으로 관리하는 방법입니다.

5-1. 콘텐츠 폴더 설정하기

5-2. 콘텐츠 공유하기

5-3. 콘텐츠 정보 수정하기

5-4. 콘텐츠 삭제하기

5-1. 콘텐츠 폴더 설정하기

◎ 콘텐츠 폴더 추가/이동/이름 바꾸기

1) [콘텐츠 목록] 메뉴 선택에

※ 콘텐츠 목록에서 폴더로 콘텐츠를 분류하여 관리 가능

2) [내 콘텐츠] 항목의 우측 [+] 버튼을 클릭하면 새로운 폴더가 추가됨

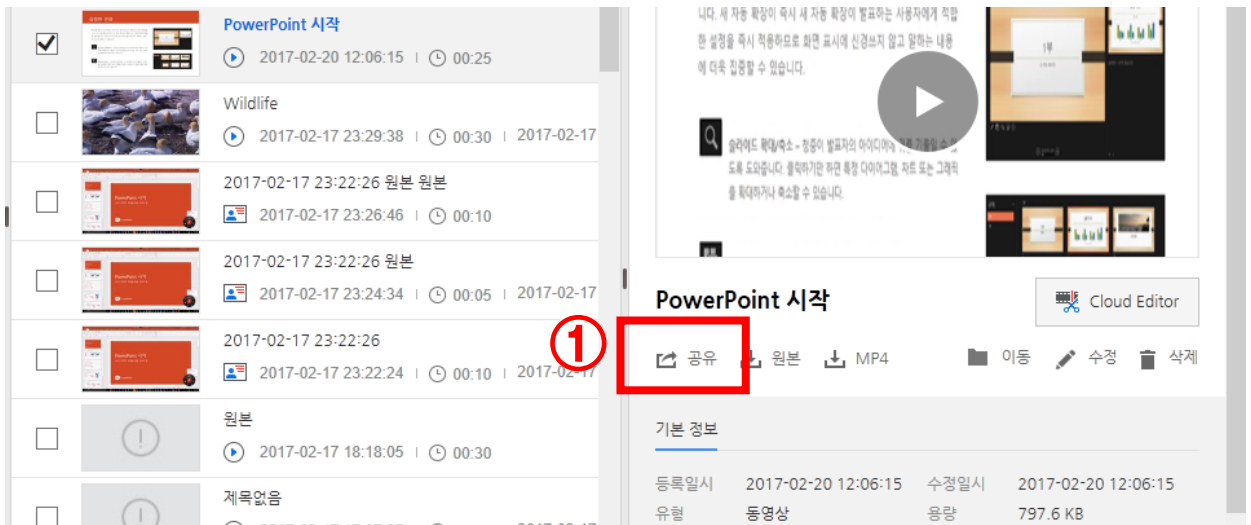
3) 폴더 이름을 입력하여 원하는 폴더를 생성하고, 해당 폴더로 파일을 등록하거나 이동할 수 있음



5-2. 콘텐츠 공유하기

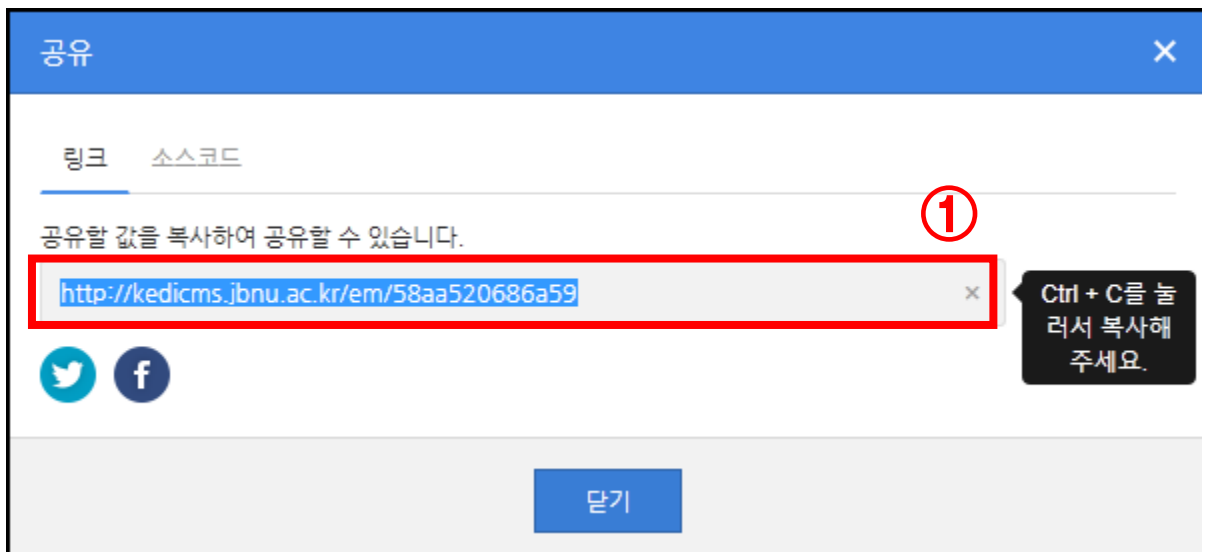
1 공유하고자 하는 콘텐츠 확인 후 공유

1) KEDI CMS에서 공유하고자 하는 콘텐츠를 선택하고, **[공유]** 버튼 클릭하면 공유 창이 나타남



2 콘텐츠 URL 복사

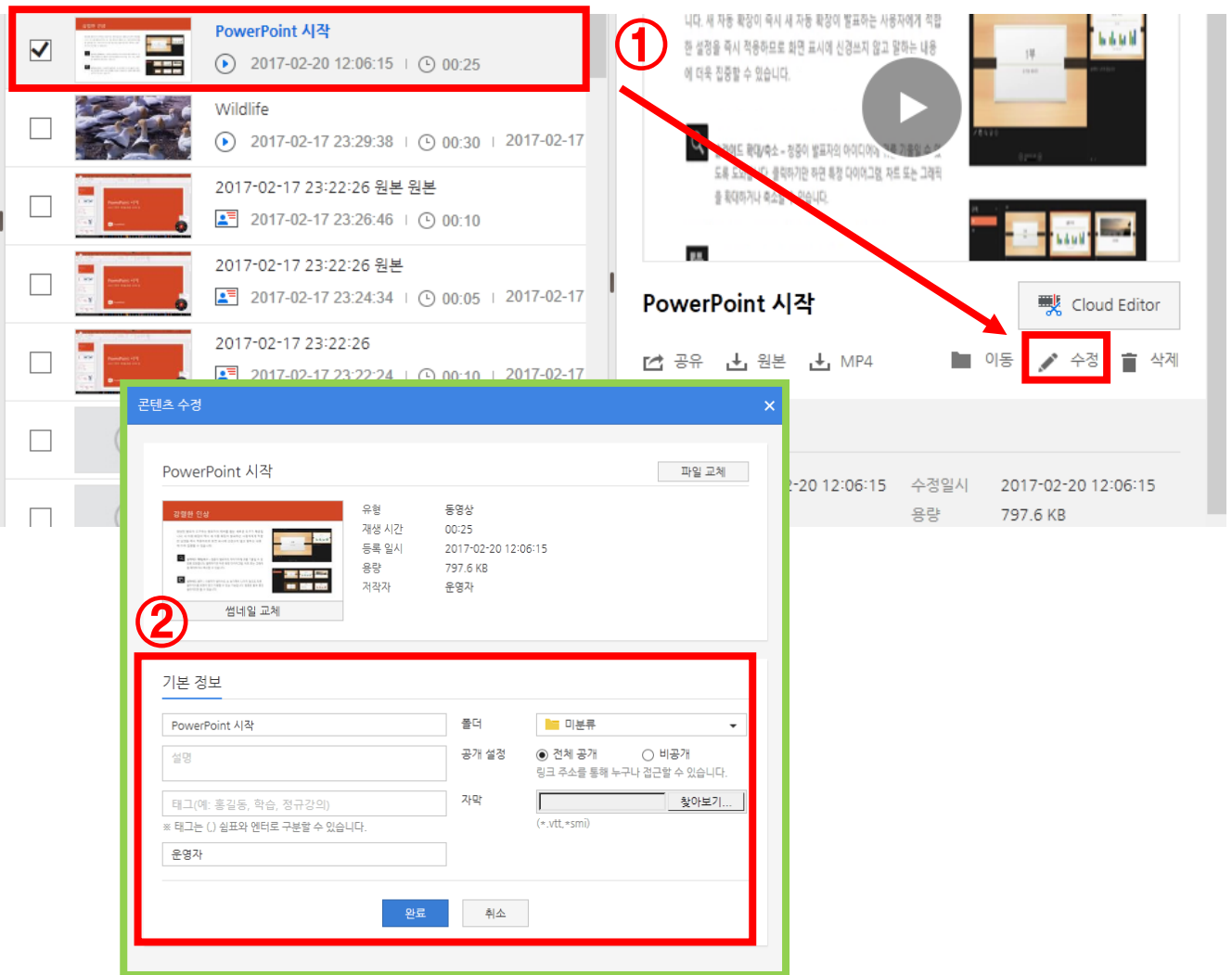
1) 제공되는 URL 주소 또는 소스코드를 복사하여 사용
또한, **트위터, 페이스북** 아이콘을 선택하여도 콘텐츠 공유 가능



5-3.콘텐츠 정보 수정하기

◎ 콘텐츠 정보 수정

- 1) 정보를 수정할 콘텐츠를 선택하고, [수정] 아이콘을 클릭하면, [콘텐츠 수정] 창이 나옴
- 2) 기본 정보 및 공개설정을 수정하고, [완료] 버튼 클릭



콘텐츠 정보 수정할 때 주의사항

공개설정에서 '비공개'로 설정된 콘텐츠는 학생들이 수강할 수 없으므로, 반드시 해당 콘텐츠가 '전체공개'로 설정되었는지 확인하시기 바랍니다.

5-4. 콘텐츠 삭제하기

◎ 콘텐츠 삭제

- 1) 콘텐츠를 삭제하려면 원하는 콘텐츠를 선택한 다음에
[삭제] 아이콘 클릭

The screenshot shows a content management interface. On the left, a list of items is displayed. The first item, 'PowerPoint 시작', is selected, indicated by a red checkmark in a box. A red arrow points from this selection to the right-hand side of the interface, which shows the detailed view of the selected item. In the bottom right corner of this detailed view, the '삭제' (Delete) icon is highlighted with a red box. The interface also shows various other icons like '공유', '원본', 'MP4', '이동', '수정', and 'Cloud Editor'.

기본 정보			
등록일시	2017-02-20 12:06:15	수정일시	2017-02-20 12:06:15
유형	동영상	용량	797.6 KB



콘텐츠 삭제 할때 주의사항

한번 삭제된 콘텐츠는 복구할 수 없으므로 신중하게 확인하시기 바랍니다.

06

온라인학습관리시스템(LMS)에 콘텐츠 연결

KEDI CMS에 제작하여 업로드한 콘텐츠를
LMS에 연결하는 방법입니다.

6. 온라인 학습관리시스템(LMS)에 콘텐츠 연결

1 전북대학교 학습관리시스템(LMS) 로그인 후 해당 강의실 입장

1) <http://kedilms.jbnu.ac.kr> 사이트 접속 후 로그인

▶ [마이페이지] - [진행중강의] 탭 클릭

2) 해당 강의목차의 [강의실 입장] 선택

The screenshot shows the Chonbuk National University LMS homepage. A red circle with the number '1' highlights the '마이페이지' (My Page) menu item in the top navigation bar. A red arrow points from this menu item to a sub-menu on the left side of the page, where '진행중강의' (In Progress Courses) is highlighted with a red box. Another red arrow points from '진행중강의' to a table of course listings. In this table, the '강의실 입장' (Enter Lecture Room) button for the course '2016년도2학기테스트과목(01반)' is highlighted with a red box and labeled with a red circle containing the number '2'.

강의실 입장	강의실 입장
2016 2학기 테스트(학부) 2016년도2학기테스트과목(01반)	2016 2학기 전북대학교(학부) 2016테스트교과목2(11반)

6. 온라인 학습관리시스템(LMS)에 콘텐츠 연결

2. 나의 강의실 - 주/회차 관리 선택하기

- 1) 콘텐츠와 연결하고자 하는 주차를 선택하고, **[추가]** 아이콘을 클릭하여 신규 주차 생성
- 2) 해당 주차의 **[편집]** 아이콘을 클릭하면 **[회차 상세 정보 등록]** 창이 나옴

나의 강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 주/회차 관리 >
- 과목공지
- 자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제관리
- 토론관리
- 팀프로젝트관리
- 문재은행
- 시험관리
- 설문문항관리
- 설문관리
- 수강생관리
- 학습동력
- 성적관리
- 조교관리
- 강의메뉴관리
- 학습자환경보기

주/회차 관리

나의 강의실 > 주/회차 관리

과목명 | 2016년도2학기테스트과목 (01반)

강의목차

회차	회차명	시작일	종료일	공개	시간	버튼
1 주차						
1 회	1주 1회차			<input type="checkbox"/>	1 분	+ 추가 ✖ 삭제
2 회	1주 2회차	2016.08.31	2016.10.31	<input type="checkbox"/>	1 분	+ 추가 ✖ 삭제
3 회	1주 3회차	2016.09.01	2016.09.22	<input type="checkbox"/>	4 분	+ 추가 ✖ 삭제
4 회				<input type="checkbox"/>		+ 추가 ✖ 삭제
2 주차						
					23 분	+ 추가 ✖ 삭제
					2 분	+ 추가 ✖ 삭제

회차 상세 정보 등록

회차	1주 4 회차
회차명	<input type="text"/>
*설명	<input type="text"/>
시작일	<input type="text"/> 00 시 00 분
종료일	<input type="text"/> 23 시 00 분
학습도구	온라인강의
학습시간	<input type="text"/> 분
콘텐츠 유형	미스트림프레스토 시작파일명 default.htm
출석반영여부	<input checked="" type="radio"/> 출석반영 <input type="radio"/> 출석미반영
강의등록방법	<input checked="" type="radio"/> zip파일 업로드 <input type="radio"/> url입력
콘텐츠	BROWSE
창사이즈	가로 1024 세로 630
모바일 타입 선택	<input type="radio"/> VOD파일 등록 <input checked="" type="radio"/> 웹콘텐츠 등록
모바일웹콘텐츠	BROWSE

저장
취소

6. 온라인 학습 관리 시스템(LMS)에 콘텐츠 연결

3 회차 상세정보 등록 (콘텐츠 연결하기)

- 1) 회차 정보를 입력 후 [콘텐츠 유형] 에서 “자이닉스 API”를 선택하고, 잠시 기다리면 KEDI CMS 사이트가 자동으로 뜸
- 2) 실행된 CMS창에서 원하는 콘텐츠 확인하고, [선택] 버튼 클릭
- 3) [저장] 버튼을 클릭

회차 상세정보 등록

회차	1주 4 회차		
회차명	<input type="text"/>		
*설명	<input type="text"/>		
시작일	<input type="text"/>	<input type="text"/> 00 시 <input type="text"/> 00 분	
종료일	<input type="text"/>	<input type="text"/> 23 시 <input type="text"/> 00 분	
학습도구	온라인강의 <input type="text"/>		
학습시간	<input type="text"/>	분	
콘텐츠 유형	자이닉스 API	시작파일명	default.htm
출석반영여부	<input checked="" type="radio"/> 출석반영 <input type="radio"/> 출석미반영		
콘텐츠 등록방법	<input checked="" type="radio"/> zip파일 업로드 <input type="radio"/> url입력		
콘텐츠	<input type="button" value="BROWSE"/>		

콘텐츠 등록


내 콘텐츠

- 이분류
- 강의 녹화 분류
- 2016년도2학기특강특강
- 2016년자이닉스특강
- 2016특강교과목
- 동영상
- 소셜미디어
- 제작도구 콘텐츠
- 강의 녹화 콘텐츠
- 최근 등록한 콘텐츠
- 최근 수정한 콘텐츠

자막도구 콘텐츠

이름	등록일시	수정일시
rich	2016-06-23 18:25:43	2016-07-25 10:52:53에 수정
rapid	2016-06-23 18:24:56	2016-08-25 19:37:28에 수정

rapid



선택

기본 정보

등록일시	2016-06-23 18:24:56	수정일시	2016-08-25 19:37:28
유형	ReadyStream	용량	17.3 MB
재생시간	00:07	공개설정	공개
출력 위치	미분류	조회수	5

저장
취소

50

6. 온라인 학습관리시스템(LMS)에 콘텐츠 연결

4 연결된 콘텐츠 미리보기

- 학습관리시스템(LMS)에서 [미리보기] 아이콘을 클릭하면 연결된 콘텐츠 확인 가능

나의강의실

- 강의홈
- 강의계획서
- 주/회차 관리 >
- 과목공지
- 자료실
- 질문답변
- 자유게시판
- 과제관리
- 토론관리
- 팀프로젝트관리
- 문제은행
- 시험관리
- 설문문항관리
- 설문관리
- 수강생관리
- 학습동력
- 성적관리
- 조교관리
- 강의메뉴관리
- 학습자환경보기

주/회차 관리 나의강의실 > 주/회차 관리

과목명 | 2016년도2학기테스트과목 (01반)

강의목차 학습의견보기

회차	회차명	시작일	종료일	공개	시간	버튼
1 주차 (학습기간 : 2016.08.31 ~ 2017.01.31) + 추가 - 삭제						
1 회	1주 1회차			<input type="checkbox"/>	1 분	
2 회	1주 2회차	2016.08.31	2016.10.31	<input type="checkbox"/>	1 분	
3 회	1주 3회차	2016.09.01	2016.09.22	<input type="checkbox"/>	4 분	
4 회	4회차	2017.01.02	2017.01.31	<input type="checkbox"/>	10 분	
2 주차 (학습기간 : 2016.09.01 ~ 2016.09.23) + 추가 - 삭제						
1 회	2주 1회차	2016.09.01	2016.09.23	<input type="checkbox"/>	23 분	
2 회	2주 2회차			<input type="checkbox"/>		
3 회	2주 3회차			<input type="checkbox"/>		
3 주차						

2016년 2학기 2016년도2학기테스트과목 3주차 3회차 - 2016년 8월 31일

About ReadyStream

ReadyStream은 강의자의 영상 또는 음성과 PPT, 영상 등 강의자료를 동기화하여 MP4+HTML5 기반의 Cross Platform에 대응하는 콘텐츠 만드는 저작도구입니다.

영상과 자료를 실시간으로 동기 녹화하거나, 기존의 자료를 결합하여 콘텐츠로 구성하는 등 다양한 방식으로 원하는 유형의 콘텐츠를 가장 효율적으로 제작할 수 있습니다.

e-Learning
총 학습시간 00:00:00
학습중료

07

콘텐츠 제작 (심화)

대표적인 콘텐츠 제작 유형 이외에
다양한 프레젠테이션을 선택하여 콘텐츠를 제작하는 방법입니다.



▲전체 동영상 위에 일반 슬라이드 레이아웃 유형 콘텐츠 (Rich 프로젝트)

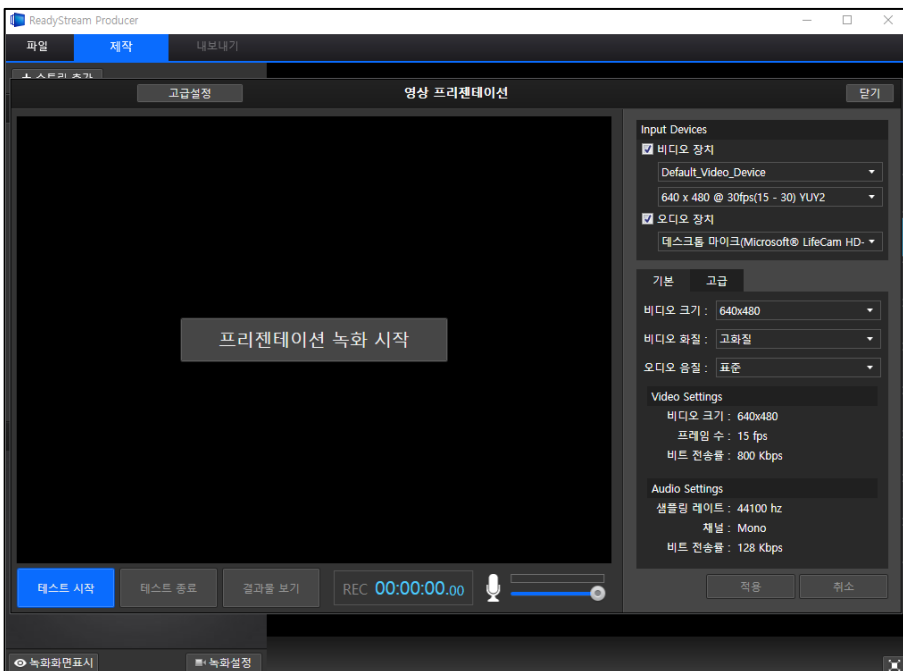
7-1. 다른 유형의 강의 콘텐츠 제작

7-2. 고급형 전문가 프로젝트로 제작한 콘텐츠

다른 유형의 강의 콘텐츠 예시



▲ 화이트보드 프레젠테이션 녹화 화면

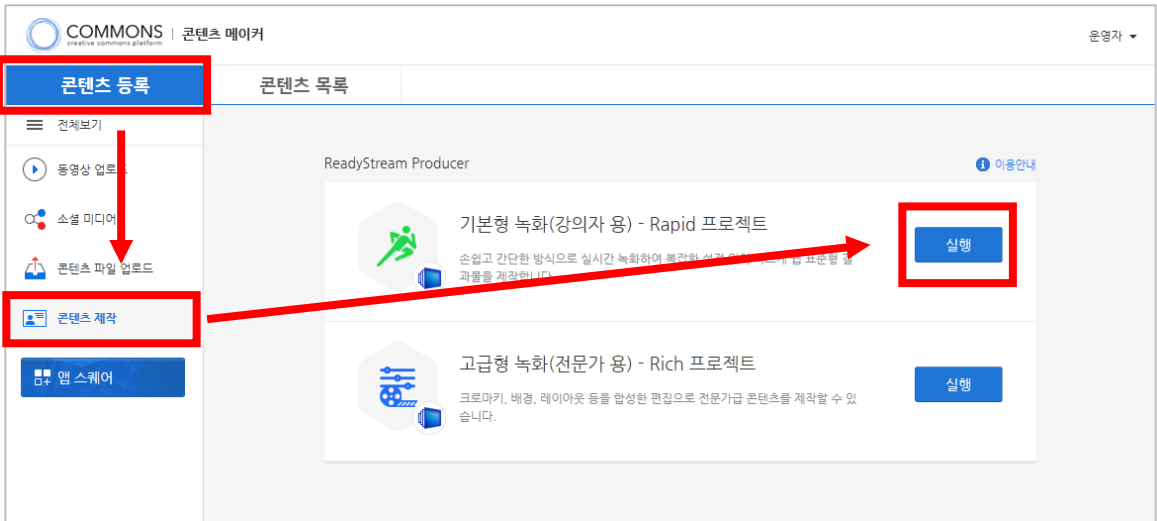


▲ 영상 프레젠테이션 녹화 화면

7-1. 다른 유형의 콘텐츠 제작 방법

1 KEDI CMS에서 Rapid 프로젝트 선택

1) [콘텐츠 등록] 메뉴 ▶ [콘텐츠 제작] ▶ Rapid 프로젝트 선택



2 프레젠테이션 선택

1) Rapid 프로젝트에서 원하는 프레젠테이션 선택



동영상 불러오기

일반 동영상 파일 (wmv/MP4)을 KEDI CMS에서 편집 또는 저장할 때 사용합니다.

7-2. 전문가용 프로젝트로 제작한 콘텐츠 예시



▲ 영상 위 슬라이드 배치한 레이아웃 적용한 콘텐츠

**전문가용 Rich 프로젝트 제작방식은 Rapid 프로젝트 제작방식과 다른가요?**

Rich 프로젝트 제작방식은 기본적으로 Rapid 프로젝트의 제작방식과 동일합니다. 단, Rapid 프로젝트와 달리 **배경설정** 및 **크로마키 효과** 등을 적용할 수 있는 추가적인 콘텐츠 꾸미기 기능을 지원합니다.

Rapid 프로젝트로 작업한 파일을 Rich 프로젝트에서 다시 편집할 수 있나요?

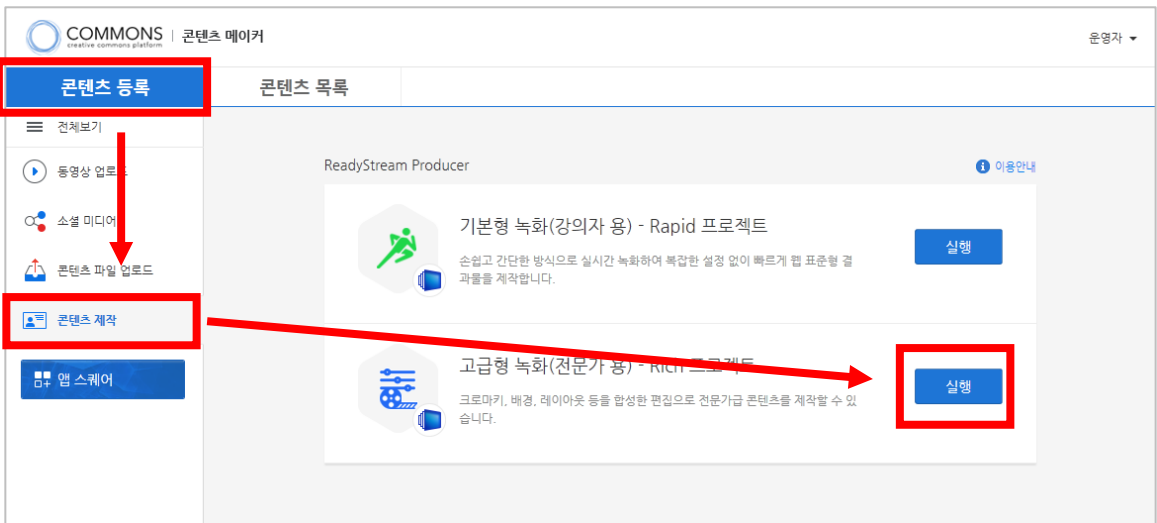
가능합니다.

Rapid 프로젝트에서 작업한 파일을 상단의 파일 탭을 선택하여 저장한 뒤, Rich 프로젝트에서 RSZ/SSZ 파일 불러오기를 선택합니다.

7-2. Rich 프로젝트로 제작한 콘텐츠 제작

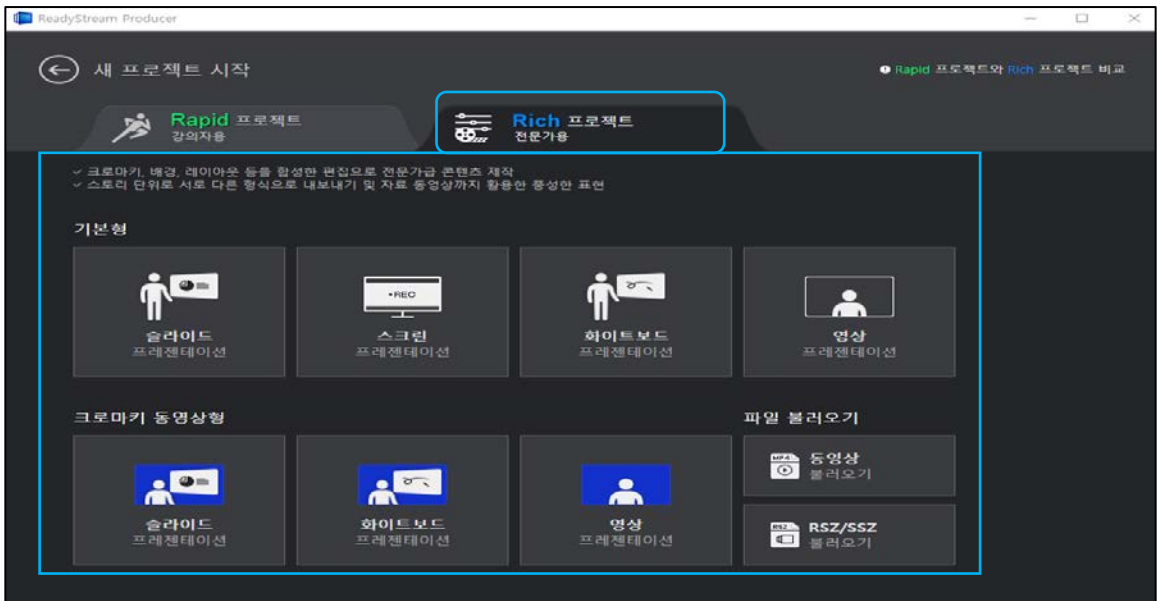
1 KEDI CMS에서 Rich 프로젝트 선택

1) [콘텐츠 등록] 메뉴 ▶ [콘텐츠 제작] ▶ Rich 프로젝트 선택



2 프레젠테이션 선택

1) Rich 프로젝트에서 원하는 프레젠테이션 선택



크로마키 동영상 유형은 **블루 스크린**이 설치된 스튜디오에서 작업하실 때 사용합니다.

7-2. Rich 프로젝트로 제작한 콘텐츠 제작

3 녹화한 콘텐츠 배경설정 및 레이아웃 선택

- 1) 기본 화면 슬라이드 리스트 상단의 **[배경 설정]** 클릭
- 2) 배경과 레이아웃을 설정할 스토리 선택
- 3) **[레이아웃 설정]** 버튼을 선택 ▶ **슬라이드/동영상 비율** 선택 ▶ **레이아웃** 선택
- 4) 레이아웃 선택이 끝나면 **[배경이미지 설정]** 클릭하여 같은 방법으로 이미지를 선택하고, **[배경설정 완료]** 버튼을 클릭



레이아웃 및 배경 설정 팁

- 테마 지정 : 선택된 스토리 단위 별로 레이아웃과 배경 설정하는 유형
- 개별 지정 : 슬라이드 단위 별로 레이아웃과 배경 설정하는 유형
- 슬라이드와 동영상 비율에 따라 지원하는 레이아웃이 다릅니다.
- 파워포인트 슬라이드를 100% 설정하면 글자만 부각하는 효과를 넣을 수 있습니다.