

전북대학교 건설공사 안전점검 수행기관 모집 공고

「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제98조 및 제100조의 2에 따라 전북대학교내 안전관리계획 수립대상 건설공사의 안전점검 수행을 위한 안전점검 수행기관 명부 작성을 위해 아래와 같이 공고합니다.

2023년 7월 20일

전북대학교 총장

1. 공고기간 : 2023. 7. 21.(금) ~ 8. 9.(수)

2. 모집목적

「건설기술진흥법」 제62조 및 같은 법 시행령 제100조의2에 따라 전북대학교 내 안전관리계획 수립대상 건설공사에 대한 안전점검 수행기관 지정을 위한 등록명부 작성

3. 참가자격

가. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조 및 같은 법 시행령 제23조 규정에 따라 안전진단전문기관(건축)【업종코드(1397)】 또는 안전진단전문기관(종합)【업종코드(4963)】으로 등록된 업체

나. 공고일 전일부터 주된 영업소가 전라북도에 소재한 업체(법인등기부 상 본점이 전라북도에 소재한 업체)

4. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 7. 21.(금) ~ 8. 9.(수)

나. 접수처 : 전북대학교 대학본부 2층 시설과

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 등록 신청서 1부
- 2) 안전점검 수행기관 등록부 1부
- 3) 안전진단 전문기관 등록증 1부
- 4) 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력의 건설 기술인 경력증명서 각 1부
- 5) 안전점검 수행실적 및 수행기관의 신용도를 증명하는 서류 각 1부

라. 접수방법 : 방문접수 또는 이메일 접수 (우편접수 불가)

- 1) 주소 : 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 전주캠퍼스 대학본부 2층 시설과
- 2) 이메일 : mhyi0128@jbnu.ac.kr (담당자 이미현 ☎270-4374)
- 3) 접수시간 : 10:00 ~ 17:00 (이메일 신청 시 접수여부 담당자에게 확인)

5. 공고일정

절 차	일 정	내 용
모집공고	2023.7.21.	• 전북대학교 홈페이지 ☞ 커뮤니티->교내공지 탑재
서류접수	2023.7.21. ~ 2023.8.9.	• 직접방문 또는 이메일 접수 ☞ 전북대학교 대학본부 2층 시설과 ☞ mhyi0128@jbnu.ac.kr
안전점검 수행기관 등록명부 공개	2023.8.11.	• 전북대학교 홈페이지 ☞ 커뮤니티->교내공지 탑재

※ 추진 일정은 전북대학교 업무 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 기타사항

가. 안전점검 수행기관의 임기는 등록명부 공개일로부터 1년으로 합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출하신 서류의 내용이 사실과 다른 경우 무효 처리 합니다.

다. 신청서 제출 후 제출결과를 필히 담당자에게 확인하시고 미확인으로 인한 불이익 및 책임은 응모자에게 있습니다.

라. 금회 안전점검 수행기관 모집에 신청하지 않은 안전진단전문기관은 안전점검 수행기관을 지정할 시 지정 대상 업체에 포함되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

마. 기타 문의사항 : 전북대학교 시설과 이미현(☎ 270-4374)

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 신청서 1부.
2. 안전점검 수행기관 등록부 1부.

안전점검 수행기관 등록 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	공고마감후 15일
------	------	------	-----------

신청인	상호		
	대표자	생년월일	성별
	사무소 소재지	전화번호	

신청분야	건축분야 [] 종합분야 []
------	-------------------

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조제1항 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제4항에 따라 안전점검 수행기관의 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

전북대학교 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전진단전문기관등록증 2. 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력에 관한 건설기술인 경력증명서 각 1부 3. 안전점검 수행기관의 정기안전점검 등 수행실적 및 수행기관의 신용도를 증명하는 서류 각 1부 4. 기타 발주청 및 인허가기관의 장이 안전점검 수행기관의 명부를 작성하는데 필요한 서류 각 1부	수수료 없음
----------------------	--	---------------

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	첨부서류 검토	→	기안·결재	→	등록결과 통보
--------	---	----	---	---------	---	-------	---	---------

신고인

처리기관(발주청 또는 인·허가기관)

기술인 현황

등재 연월일	기술인 수			변경 내용	기록자
	계	특급	고급 이하		

