



## 2020년 장애대학생 교육활동 지원사업 신청안내

Q

누가 지원 받을 수 있나요?

A

2020년 대학에서 강좌를 수강하는 장애대학(원)생

Q

어떻게 신청하면 되나요?

A

희망학생은 각 대학의 장애학생지원센터에 신청하고  
대학이 국가평생교육진흥원으로 전자문서와 전자메일(usd@nile.or.kr) 동시 제출

Q

언제까지 신청하면 되나요?

A

- 1학기(여름계절학기 포함) : 2020. 2. 24(월) ~ 3. 27(금)
- 1학기(여름계절학기 포함) 추가신청 : 2020. 4. 9(목) ~ 4. 21(화)
- 2학기(겨울계절학기 미포함) : 2020. 8. 17(월) ~ 9. 4(금)

※ 상세 일정은 각 대학의 장애학생지원센터에 사전문의

Q

더 자세히 알고 싶다면?

A

- 국가평생교육진흥원 대학인적자원지원센터  
☎ 02-3780-9886, 9887 🌐 홈페이지 [www.nile.or.kr](http://www.nile.or.kr)
- 각 대학의 장애학생지원센터

※ 국가근로장학사업(장애대학생 봉사 유형)은 한국장학재단 1599-2000(대표번호)으로 문의



'자신감'을 얻은 기회,  
좋은 인연을 만나게 해준 '다리',  
같이 '꿈'을 향해 함께가는 '동반자'

# 장애대학생 교육활동(구, 도우미) 지원사업



교육부



국가평생교육진흥원



## 2020년 장애대학생 교육활동 지원사업

정부는 장애대학생의 학습효과 증진 및 고등교육 기회 확대를 위해 장애대학생 교육지원인력을 지원하고 있습니다.



대학 내 학습지원(강의·시험 대필 등) 및 학습활동을 위한 이동·편의 지원

### 일반

대학 내 학습지원(강의·시험 대필 등) 및 학습활동을 위한 이동·편의 지원

### 전문

수어통역사, 속기사, 점역사 등을 통해 학습·의사소통을 면대면 또는 원격으로 지원

### 2020년 주요 변경사항

구분	2019년도	2020년도
사업명	장애대학생 도우미 지원사업	장애대학생 교육활동 지원사업 ※ 도우미 용어 변경
지원유형	일반·전문·원격지원전문도우미	일반·전문교육지원인력 ※ 원격을 전문으로 통합
교육사항	학기당 120분 이상 의무 실시 (현장실습형 교육 포함)	교육지원인력 기준 연 1회 의무 실시 ※ 현장실습형 교육 전담기관에서 지원
지원내용	도우미 1인당 연간 국고보조 한도액 ※ 국고보조 80%이하 • 일반(일반인)   연 8,192천원 ※ 일반도우미 시급단가 8,350원 • 전문   연 9,984천원	교육지원인력 1인당 월간 국고보조 한도액 ※ 국고보조 80%이하 • 일반(일반인)   월 1,099,520원 ※ 일반교육지원인력 시급단가 8,590원 ※ 대응투자 274,880원 이상 • 전문   월 1,489,600원 ※ 대응투자 372,400원 이상 * 원격 프로그램 운영비   한 학기 2,880,000원 ※ 대응투자 한 학기 720,000원 이상

중요

### 2020학년도 1학기 대학 재택수업 운영에 따른 장애대학생 지원방안

- 재택수업 지원방안 포함 장애대학생 지원계획 수립 및 공지
- 장애학생 원격수업 지원
  - 모든 장애대학생이 원격수업에 어려움이 없이 참여할 수 있도록 적극 지원
  - 청각장애, 시각장애 등 원격 강의 참여에 어려움이 있는 학생 편의제공 필수
    - 청각장애 학생 → 자막, 속기사, 수어통역 등 제공
    - 시각장애 학생 → 웹접근성이 갖추어진 환경에서 강의 제공, 강의자료 사전에 디지털 파일로 변환하여 제공
- 장애대학생 과제물 활용 수업 지원 → 과제를 위한 자료탐색, 과제자료 제작 지원 등



## 2020년 장애대학생 교육활동 지원사업

### 장애학생지원센터 지원내용

구분	지원내용
1	장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
2	「장애인 등에 대한 특수교육법」 제31조에서 정하는 편의제공에 관한 사항 1) 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원 2) 교육보조인력 배치 등의 인적 지원 3) 취학편의 지원 4) 정보접근 지원 5) 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 편의시설 설치 지원
3	교직원·보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항
4	장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
5	그 밖에 대학의 장이 부의하는 사항

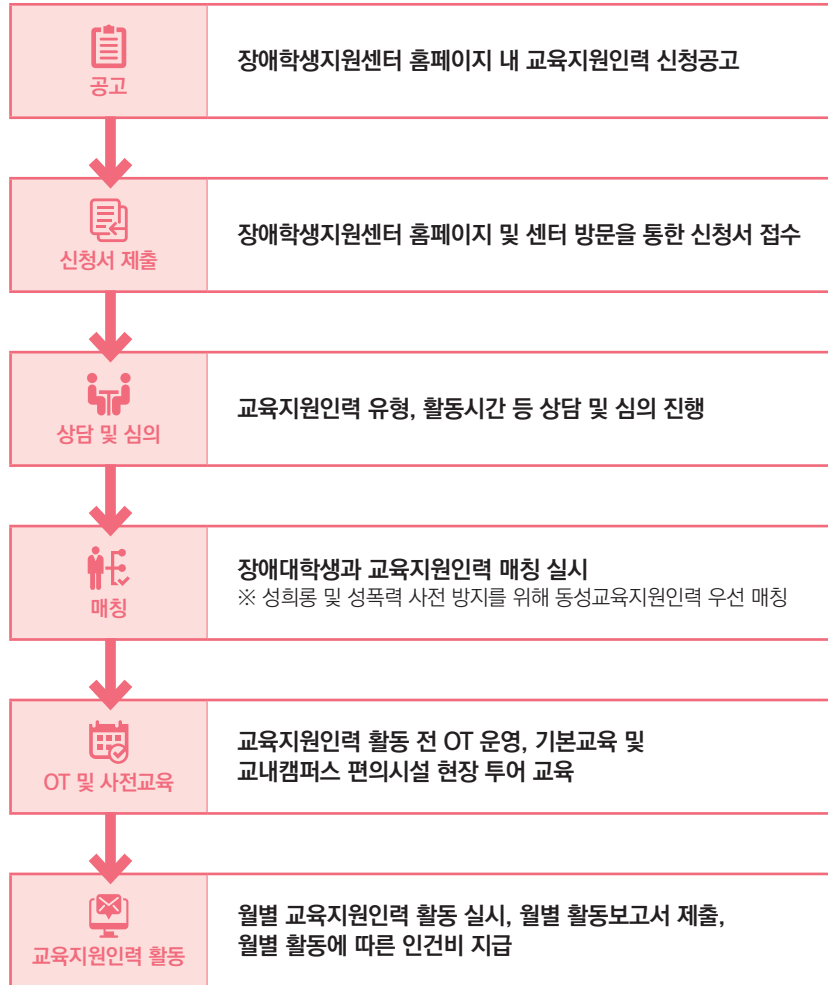
### 교육지원인력 지원 유형 및 내용

영역	지원내용
대학 내 학습 지원	수강신청 및 강의시간에 실시간 문자 또는 수어통역서비스를 제공하는 교육지원인력
	수강신청, 강의대필, 각종 평가 대필 등을 통해 학습에 도움을 주는 교육지원인력
	장애대학생의 수업에 함께 들어가 실험, 실습, 강의참여 등 수업보조 (예) 지체장애대학생-실험, 실습 보조, 시각장애대학생-발표 및 과제 수행 보조, 기타 수업보조가 필요한 장애대학생의 교육지원인력 등
대학 내 편의 지원	도서관 서비스 이용 전반에 대한 교육지원인력 (예) 도서관에서 자료 수집 및 열람 지원
	수어·문자통역·점역 지원 등의 역할 수행 (속기사, 수어통역사, 점역교정사 등 자격증 소지자)
대학 내 편의 지원	수업 이동, 학사(기숙사) 및 대학 내 기타시설 이동을 도와주는 교육지원인력
	장애대학생의 대학 내 학습을 위해 필요한 일상생활을 보조해 주는 교육지원인력 (예) 물품정리, 식사, 신변처리 등
대학 내 편의 지원	장애대학생의 학교 활동이나 프로그램 참여 등을 도와주는 교육지원인력 (예) 교내 취업특강, 교내 특성화 프로그램 등 참여시 도움을 주는 교육지원인력



## 2020년 장애대학생 교육활동 지원사업

### ○ 교육지원인력 채용 및 운영절차



## 2020년 전문(원격)교육지원

장애대학생의 요구를 실시간으로 반영하여 온·오프라인으로 맞춤형 지원

### ○ 2020년 주요 변경사항

구분	2019년 원격교육지원 (전담 기관 운영)	2020년 원격교육지원 (대학 자체 선택 운영)
운영주체	전담기관	대학
운영방식	플랫폼, 서버, 도우미 전담기관 운영	플랫폼, 서버, 교육지원인력(구, 도우미) 대학 자체 운영
재원	국고 100%	국고 80% <small>*프로그램 운영비 한 학기 2,880천원 이내 국고보조</small>
속기지원 (교육지원인력)	전담기관	대학
시스템장애대처	전담기관 & 대학	대학
운영 모니터링	전담기관	대학

### ○ 전문(원격)교육지원 업무처리 절차

업무 처리 절차	부서별 업무 분장 내역		비고
	장애학생지원센터	타 부서, 교수, 조교 등	
지원과목 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원대상자로 확정통보 받으면 학생 및 학과에 알림</li> <li>확정된 시간표를 교육지원인력과 협의하여 최종 지원 과목 확정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원받을 시간표, 강의실, 교·강사 등 장애학생지원센터에 알림</li> <li>전산부서에서는 장애학생이 원격교육 지원을 받는 강의실 네트워크 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원격교육지원 대상자의 요구를 반영하여 수강 신청부터 지원 가능</li> </ul>
장비 및 네트워크 테스트 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학과 연계한 원격교육지원 프로그램 가입</li> <li>장비 및 네트워크 테스트 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전산부서는 해당 강의실 네트워크 테스트</li> </ul>	
장애학생 사전교육 및 교·강사에 대한 협조 요청	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애학생에게 원격교육지원 관련 교육 실시</li> <li>교·강사에게 지원에 따른 협조 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애학생에게 원격지원이 용이한 자리 배려</li> <li>교·강사 마이크 착용</li> </ul>	
강의교재 및 자료 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의의 정확한 전달을 위해 강의 교재나 자료를 교육지원 인력에게 제공(학과와 공동)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강의교재, 자료 등 구체적인 수업계획 제공</li> </ul>	
지원 상태의 주기적 확인 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>마이크 노트북 등 충전 확인</li> <li>수업 변경(휴강, 보강 등) 시 교육지원 인력에게 안내</li> <li>학생이 결석이나 지각 시 교육지원인력에게 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>조교는 수업 변경이 있을 시 장애학생지원센터에 사전 알림</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>총전식 마이크와 노트북 등 강의기자재는 항상 충전상태 확인</li> </ul>



## 2020년 전문(원격)교육지원

### 2020년 전문(원격)교육지원 운영 유형

구분	2020년 원격교육지원 유형 (대학 자체 선택 운영)			
활용 프로그램	A	B	C	D
	원격지원 전문 솔루션 (2019년 유형)	원격지원 플랫폼	화상회의 솔루션	화상채팅 프로그램
지원방법	중앙센터에서 서버 및 원격지원 솔루션 구축, 전문속기사를 통한 원격지원	대학에서 서비스업체 중앙센터 서버 및 원격지원 플랫폼 구축, 전문속기사를 통한 원격지원	대학에서 서버 및 원격지원 솔루션 구축, 전문속기사를 통한 원격지원	대학에서 어플리케이션을 활용한 개인 화상채팅 프로그램 이용 지원
대학 준비 사항	시스템 원격지원 홈페이지 (플랫폼) 가입 및 프로그램 설치	원격지원 플랫폼 설치 등 준비	기관 홈페이지 내 지원 플랫폼 세팅	화상채팅 어플리케이션 준비
	인프라 <b>필수사항</b> • 기관 내 네트워크 (유·무선) • 노트북 (스마트폰, 태블릿 등) • 강사용 무선 마이크 <b>선택사항</b> • 화상 캠 (내장 또는 외장)	<b>필수사항</b> • 기관 내 네트워크 (유·무선) • 노트북 (스마트폰, 태블릿 등) • 전문 속기사 • 화상 캠 (내장 또는 외장)	<b>필수사항</b> • 기관 내 네트워크 (유·무선) • 노트북 (스마트폰, 태블릿 등) • 강사용 무선 마이크 • 전문속기사 • 서버 <b>선택사항</b> • 화상 캠 (내장 또는 외장)	<b>필수사항</b> • 기관 내 네트워크 (유·무선) • 노트북 (스마트폰, 태블릿 등) • 전문속기사 • 화상 캠 (내장 또는 외장)
기타사항	• 전문 업체의 서버 및 솔루션 관리로 안정적인 지원 • 기기 종류에 상관없이 (노트북, 태블릿, 스마트폰 등) 편리한 지원	• 전문속기사의 원격지원 플랫폼을 통한 지원 • 기기 종류에 상관없이 (노트북, 태블릿, 스마트폰 등) 편리한 지원	• 전문속기사의 원격지원 솔루션을 통한 질적 지원 • 각종 지원기록 및 속기록 업로드 기록 정리 용이	• 전문속기사의 화상채팅 프로그램을 통한 지원 • 간편한 접속 및 이용

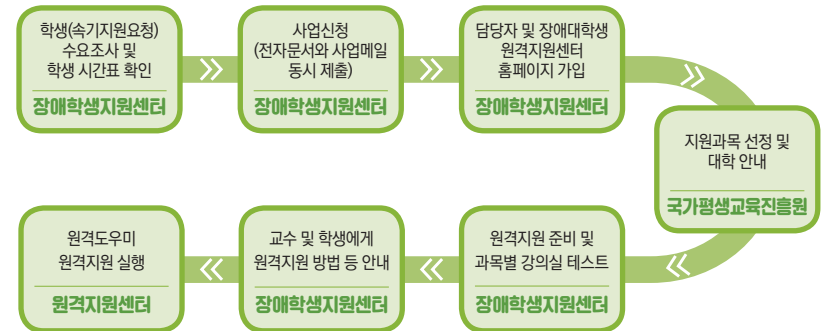


## 2020년 전문(원격)교육지원

### 2020년 전문(원격)교육지원 유형별 프로세스

#### 2019년 원격교육지원 유형

사업전담기관에서 원격도우미 지원 및 운영



#### 2020년 원격교육지원 유형

A B C D 유형 중 대학에서 선택해서 운영

A 원격지원 전문 솔루션 B 원격지원 플랫폼 C 화상회의 솔루션 D 화상채팅 프로그램

