

지역선도대학 육성사업 2차년도 교육조교(TA) 운영 계획

<지역선도대학육성사업단, 2020. 07.>

I

운영 목적

- 지역선도대학육성사업의 원활한 운영과 프로그램 진행 시 효율적인 학생 관리를 위해 행정 보조 업무를 수행
- 사업 참여 대학원생에 대한 재정적 지원을 통하여 학비마련 부담을 경감

II

운영 계획

1. 운영기간: 2020년 7월 ~ 2021년 2월
2. 근무시간: 주 15시간미만 월 59시간 이내 / 월
(사업단 일정 및 프로그램 운영 등에 따라 운영시간 조정)
3. 운영인원: 교육조교(TA) 1명
4. 지원금액: 월 590,000원 이내(시급 10,000원, 근무시간에 따라 지급)
5. 선발 대상자:
 - 가. 사업단 참여학과 소속 대학원생 중 행실이 바르고 업무를 성실하게 수행할 수 있는 학생
 - 나. 기초생활수급자 및 차상위계층의 경우 가산점 부여(증빙서류 제출 시)
 - 다. 한글 및 MS 프로그램 가능자
 - 라. SNS 계정 관리 및 운영 경험자 우대
 - 마. 교육조교(TA) 관련 경력자 우대
 - 바. 타 재정지원사업 및 연구과제 지원을 받는 자는 신청 불가
6. 신청방법: 사업단 교육조교를 희망하는 학생들 중 위 조건에 충족하는 학생이 직접 신청서 제출(서식1,2)
7. 신청기간: 2020년 7월 3일 9:00 ~ 7월 8일 17:00

8. 접수: 이메일 제출 35929@jbnu.ac.kr
사업단 홈페이지 신청 후 접수(<https://jbcluster.jbnu.ac.kr/>) ,세부 추후 안내
9. 선발방법: 신청서를 제출한 학생들 중 적격자 선발(개별 연락)
10. 문의: 지역선도대학육성사업단 장슬아, 063-270-4637
11. 부과업무
 - 가. 사업단 프로그램 진행 관련 학생 관리 업무
 - 나. 사업단 운영 관련 행정 사무 보조
 - 다. 그 외 사업단장이 지정한 업무
12. 근무확인 및 급여 지급
 - 가. 근무자는 지정된 시간에 근로를 한 후 근무상황부(서식 3)에 기재
 - 나. 담당자는 근무사항을 확인하여 이상이 없는 경우 급여 지급
 - 다. 급여는 근무시간에 따라 지급하며, **익월 10일** 학생 개인 계좌로 지급

Ⅲ

기 타 사 항

1. 다음의 경우에는 인건비 지급을 중지함
 - 가. 휴학 및 제적 또는 취업 등으로 교육조교의 자격을 상실한 때
 - 나. 학교의 제반규칙을 위반한 때
 - 다. 담당임무를 현저하게 태만히 할 때
 - 라. 허위 근무 및 부당수급 등이 발생한 경우
2. 위의 신분 변동의 상황이 생길 경우 사업단으로 즉각 통보하여야 함