

전북대학교 산학연구본부  
현장실습지원센터

# Q & A

전북대학교 산학협력현장실습



2019

CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY INDUSTRY UNIVERSITY COOPERATION FIELDWORK  
QUESTION AND ANSWER

# — CONTENT —

**01** P3 실습생 가입 및 신청

**02** P5 실습생 선발[매칭]

**03** P6 실습생 사전교육

**04** P7 실습 진행

**05** P9 실습 종료

# 1 실습생 가입 및 신청

※ 전북대학교 산학연구본부 현장실습지원센터 홈페이지 회원가입 및 신청

F-1	<b>산학협력현장실습에 참여하고자 합니다. 신청조건이 어떻게 되나요!</b>										
A-1	<p>현장실습은 학기제(1학기,2학기-15주)/계절제(하기,동기-4주 또는 8주)로 구분</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="343 537 518 604">모집대상</td> <td data-bbox="518 537 1396 604"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· (학기제) 본교 3학년 ~ 4학년 재학생(편입생 포함)</li> <li>· (계절제) 본교 3학년, 4학년 1학기 재학생(편입생 포함)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 604 518 739">제외대상</td> <td data-bbox="518 604 1396 739"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업예정자, 졸업유예자, 졸업불가자, 조기 졸업자, 휴학생 등</li> <li>※ 정규교과목, 사회/해외/농촌 봉사활동 등 동시학점 이수 불가능</li> <li>※ 기업에 필요에 따라 모집하는 인턴 및 채용 등의 합격자는 현장실습 불가능 <b>(근로계약 체결 및 4대보험 가입 불가능)</b></li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 739 518 840">실습형태/학점인정</td> <td data-bbox="518 739 1396 840"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 8시간, 4주 연속적으로 운영되어야만 현장실습으로 인정</li> <li>※ 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간 초과 금지</li> <li>· (일반선택) 4주 3학점, 8주 6학점, 15주 18학점</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 840 518 929">실습유형</td> <td data-bbox="518 840 1396 929"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· (B유형) 대학(현장실습지원센터)이 기업정보를 제공하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-1유형) 학과(지도교수)에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-2유형) 사업단에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 929 518 1008">선발방식</td> <td data-bbox="518 929 1396 1008"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습기업(관)에서 희망하는 학과 및 자격소지자 우선 선발(그외 선착순)</li> <li>· 실습기업(관)과 학생의 전공이 상이할 경우 선발되지 않음</li> </ul> </td> </tr> </table>	모집대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (학기제) 본교 3학년 ~ 4학년 재학생(편입생 포함)</li> <li>· (계절제) 본교 3학년, 4학년 1학기 재학생(편입생 포함)</li> </ul>	제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업예정자, 졸업유예자, 졸업불가자, 조기 졸업자, 휴학생 등</li> <li>※ 정규교과목, 사회/해외/농촌 봉사활동 등 동시학점 이수 불가능</li> <li>※ 기업에 필요에 따라 모집하는 인턴 및 채용 등의 합격자는 현장실습 불가능 <b>(근로계약 체결 및 4대보험 가입 불가능)</b></li> </ul>	실습형태/학점인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 8시간, 4주 연속적으로 운영되어야만 현장실습으로 인정</li> <li>※ 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간 초과 금지</li> <li>· (일반선택) 4주 3학점, 8주 6학점, 15주 18학점</li> </ul>	실습유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (B유형) 대학(현장실습지원센터)이 기업정보를 제공하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-1유형) 학과(지도교수)에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-2유형) 사업단에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> </ul>	선발방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습기업(관)에서 희망하는 학과 및 자격소지자 우선 선발(그외 선착순)</li> <li>· 실습기업(관)과 학생의 전공이 상이할 경우 선발되지 않음</li> </ul>
모집대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (학기제) 본교 3학년 ~ 4학년 재학생(편입생 포함)</li> <li>· (계절제) 본교 3학년, 4학년 1학기 재학생(편입생 포함)</li> </ul>										
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 졸업예정자, 졸업유예자, 졸업불가자, 조기 졸업자, 휴학생 등</li> <li>※ 정규교과목, 사회/해외/농촌 봉사활동 등 동시학점 이수 불가능</li> <li>※ 기업에 필요에 따라 모집하는 인턴 및 채용 등의 합격자는 현장실습 불가능 <b>(근로계약 체결 및 4대보험 가입 불가능)</b></li> </ul>										
실습형태/학점인정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 8시간, 4주 연속적으로 운영되어야만 현장실습으로 인정</li> <li>※ 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간 초과 금지</li> <li>· (일반선택) 4주 3학점, 8주 6학점, 15주 18학점</li> </ul>										
실습유형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (B유형) 대학(현장실습지원센터)이 기업정보를 제공하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-1유형) 학과(지도교수)에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> <li>· (D-2유형) 사업단에서 학생 및 기업을 제안하여 매칭되는 현장실습</li> </ul>										
선발방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실습기업(관)에서 희망하는 학과 및 자격소지자 우선 선발(그외 선착순)</li> <li>· 실습기업(관)과 학생의 전공이 상이할 경우 선발되지 않음</li> </ul>										
F-2	<b>계절제 프로그램으로 신청하고자 합니다. 산학협력현장실습 교과목과 해외봉사를 동시에 진행하고자 하며, 기간이 겹치지 않으면 신청 가능할까요!</b>										
A-2	<p>산학협력현장실습 교과목은 다른 교과목(프로그램)과 기간이 겹치지 않은 경우 일지라도 동시학점 이수가 불가합니다. (예: 계절학기 수업, 사회/해외/농촌 봉사활동 등 학점이 부여되는 프로그램 )</p>										
F-3	<b>산학협력현장실습 프로그램에 신청하고자 하며, 수업료를 납부해야 하나요!</b>										
A-3	<p>현장실습은 학기제(1학기,2학기-15주)/계절제(하기,동기-4주 또는 8주)로 구분</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계절제 참여자 : 수업료 없음</li> <li>○ 학기제 참여자 : 본교 등록금을 납부한 후, 재학생 신분으로 학점 이수</li> </ul>										
F-4	<b>현장실습지원센터 홈페이지 가입시, 통장사본이나 도장이 없는 경우!</b>										
A-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장사본은 추후에 센터로 제출 가능합니다.(신청 시 다른 이미지 파일 업로드)</li> <li>○ 도장이 없는 경우, 종이에 성명을 바르게 작성하시고 이름 부분만 캡처하여 이미지 파일을 업로드하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>										

<b>F-5</b>	<b>현장실습지원센터 홈페이지 가입시, 이력서 작성 및 저장이 안됩니다!</b>
<b>A-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이력서 내용에 특수 기호, 따옴표( ‘, “) 등이 있는지 확인하여 주시고, 해당 내용이 포함되어 있다면 삭제한 후 다시 저장하여 주시기 바랍니다.</li> <li>○ 작성된 이력서 분량이 많아 저장이 되지 않을 경우에는 첨부파일로 업로드 하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>F-6</b>	<b>현장실습지원센터 홈페이지 가입시, 인증번호를 발송하였으나 이메일로 수신되지 않습니다!</b>
<b>A-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이메일 주소가 오아시스에 등록된 이메일 주소가 맞는지 확인 후,</li> <li>○ 일치한다면 이메일 내부 스팸메일함을 열람하여 발송건이 포함되어 있는지 확인.</li> </ul>
<b>F-7</b>	<b>산학협력현장실습에 두 번째 참여자 입니다. 첫 번째 실습한 동일 기업으로 신청할 수 있나요!</b>
<b>A-7</b>	네, 신청 가능합니다. 다만 실습기업의 요구사항에 맞는 학생이어야 신청/선발할 수 있으며, 다른 학생들과 동일한 입장에서 선발과정을 거치게 됩니다.
<b>F-8</b>	<b>실습기업 신청시, 1지망만 신청하고 싶습니다. 2,3지망 선택하지 않아도 신청이 되나요!</b>
<b>A-8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 네, 신청 가능합니다. 단 1지망 기업으로 매칭이 되지 않는 경우 자동 취소.</li> <li>○ 2,3지망을 신청하면 1지망 매칭이 안 될 경우 센터 상담을 통해 매칭 진행</li> </ul>
<b>F-9</b>	<b>실습기업을 지망한 후, 지망 실습기업을 변경하려면 어떻게 해야하나요!</b>
<b>A-9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실습기업 지망 변경은 홈페이지에서 불가, 센터로 연락하여 취소/재 선택</li> <li>○ 단, 실습기업 지망 변경은 모집/변경기간에 한하여 가능함</li> <li>○ 학생-실습기업 최종 선발이 완료된 경우에는 변경 불가능</li> </ul>
<b>F-10</b>	<b>실습기업 리스트에서 확인했던 기업명이 갑자기 사라졌습니다. 이런 경우는 무엇인가요!</b>
<b>A-10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실습기업이 요구하는 학생이 최종 선발되었을 경우, 해당 실습기업은 리스트에서 삭제됨</li> <li>○ 단, 실습기업 리스트에 없었다가 새로 생기는 경우는 기업이 실습신청을 최근에 한 경우 또는 완료 후 선발인원 확대/기존 선발자 취소 등으로 인하여 재모집하는 경우에 생성되게 됩니다.</li> </ul>

## 2

## 실습생 선발(매칭)

F-1	<b>실습기업을 신청했는데 면접이 있다고 체크되어 있습니다. 면접은 언제, 어떻게 진행되나요!</b>
A-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터에서는 실습기업에서 요구한 자격에 맞는 학생을 면접대상자로 선발한 후, 기업측에 면접 진행을 요청합니다.</li> <li>○ 실습생의 매칭정보에는 '면접대기' 라고 표시될 것이며, 기업에서는 실습생에게 면접형태, 일자, 장소 등을 안내합니다.(공고문에 면접시기 표기)</li> <li>○ 면접결과에 따라 합격(최종 선발), 탈락(신청 상태)로 변경됩니다.</li> <li>○ 면접에서 탈락될 경우 센터에서 상담을 통해 다른 기업으로 재 신청 가능합니다.</li> </ul>
F-2	<b>실습기업 리스트에 보이는 실습기업은 무조건 선착순으로 선발되나요!</b>
A-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무조건 선착순 선발은 아닙니다. 면접 없는 기업과 면접 있는 기업으로 구분.</li> <li>○ <u>면접 없는 기업</u>은 실습기업 요구자격과 수업계획서가 부합되는 전공/자격사항이 일치할 경우 선착순으로 선발됩니다.</li> <li>○ <u>면접 있는 기업</u>은 먼저 신청하였어도 실습기업 측에서 진행하는 면접 결과에 따라 선발여부가 결정됩니다.</li> </ul>
F-3	<b>실습기업 선발여부는 확정발표일 이전에는 알 수 없나요?</b>
A-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 확정발표일 이전에도 선발여부는 [센터 홈페이지 로그인]-[현장실습관리]-[현장실습신청]-[매칭정보]-[매칭상태]를 통하여 수시로 확인 가능합니다.</li> <li>○ 단, 확정발표일 이전에는 학생의 실습진행 여부 등이 변동될 수 있으며, 실습기업에서 실습기간, 지원사항, 요구조건 등이 조정될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
F-4	<b>지도교수는 평생지도교수만 지정해야 하나요!</b>
A-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도교수 지정은 평생지도교수 외 아래에 해당하는 교수지정이 가능합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습생의 평생지도교수 및 학부(과)장 및 학과 전공교수</li> <li>- 실습기업의 전담 지도교수 및 현장실습지원센터장(※센터로 문의)</li> </ul> </li> <li>○ 지도교수 특이사항으로 지정이 어려운 경우 센터로 문의</li> </ul>

<b>F-5</b>	<b>매칭 완료 후, 지원신청서를 제출하려고 합니다. 지원신청서 출력 및 제출은 어떻게 해야 하나요!</b>
<b>A-5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원신청서 출력 방법은 [센터 홈페이지 로그인]-[현장실습관리]-[현장실습신청]-[매칭정보]-[매칭상태] 옆 '지원신청서 출력' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.</li> <li>○ 지원신청서는 출력 후 학생 정보를 작성하고 현장실습지원센터로 방문 제출이며, 대리인 제출도 가능합니다.</li> <li>○ 센터 위치는 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층이며, 해당 건물은 정보전산원 옆, CU편의점 2층에 위치하여 있습니다.</li> </ul>

### 3 실습생 사전교육

<b>F-1</b>	<b>사전교육 일정이 수업시간과 겹칩니다. 공결확인서 발급이 가능한가요!</b>
<b>A-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육부 대학생 현장실습 운영규정에 의거하여 필수 교육을 실시, 불참시 미이수 (F학점) 처리 됩니다.</li> <li>○ 사전교육 참석으로 인하여 발생하는 수업 결손에 대하여 공결확인서를 사전교육 당일 참석 확인 후 발급됩니다.</li> </ul>
<b>F-2</b>	<b>산학협력현장실습 2번째 참여시에도 사전교육을 참석해야 하나요!</b>
<b>A-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 네 필수요건으로 두 번째 참여자라 할지라도 사전교육은 참석해야 합니다.</li> <li>○ 또한 학기별 현장실습 프로그램마다 변동사항 및 주의사항이 있을 수 있기에 원활한 실습 진행을 위하여 반드시 참석하여 주셔야합니다.</li> </ul>
<b>F-3</b>	<b>사전교육은 어떻게 운영되나요!</b>
<b>A-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전교육 일시 및 장소는 전북대학교 교내에서 이루어지며, 세부 사항은 확정 발표일 이후에 최종 선발자 대상으로 안내드립니다.</li> <li>○ 주요 내용은 성희롱 예방교육, 인권·안전교육, 실습일지 배부 및 작성법 안내, 성적처리/실습지원비 지급 안내, Q&amp;A 등이 있습니다.</li> <li>○ 통상적으로 사전교육은 약 2시간 정도 진행되며, 지각 및 중도 퇴실은 사전교육 출석으로 인정받을 수 없습니다.</li> </ul>

<b>F-4</b>	<b>사전교육에 참여하고 싶은데, 반드시 사전교육 사전신청을 해야되니까?</b>
<b>A-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사전교육 참석을 위하여 사전신청은 필수 사항으로 [센터홈페이지 로그인]-[현장실습관리]-[사전교육신청]에서 신청이 가능합니다.</li> <li>○ 만약 사전신청 없이 참석할 경우, 출석체크가 되지 않을 수 있음을 주의하시기 바랍니다.</li> </ul>

## 4 실습 진행

<b>F-1</b>	<b>계절제(8주) 또는 학기제(15주) 실습 진행시, 월차휴일 사용을 실습한지 4주가 경과되지 않은 상태에서 사용할 수 있나요!</b>
<b>A-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월차휴일은 4주 만근시 1일의 휴일을 활용할 수 있습니다. 따라서 월차휴일은 1개월 만근 이후 사용할 수 있습니다.(4주는 휴일 없음)</li> <li>○ 단, 부득이한 사정으로 4주 실습 이전에 휴일사용을 원할 경우, 실습기업(관)의 협의하에 미리 사용할 수 있습니다.</li> </ul>

<b>F-2</b>	<b>실습일지를 분실했습니다. 어떻게 해야 하나요?</b>
<b>A-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실습일지 분실시, 현장실습지원센터로 연락하여 분실 경위를 설명하고 이후, 센터 직접 방문을 통하여 수령한 후 재작성하여 주시기 바랍니다.</li> <li>○ 실습일지 재고부족으로 재배부가 불가능할 수 있으므로 분실 사고가 발생되지 않도록 최대한 주의를 기울여주셔야 합니다.</li> </ul>

<b>F-3</b>	<b>실습일지에 출석부, 보고서 등 작성을 잘못했습니다. 어떻게 해야 하나요!</b>
<b>A-3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 홈페이지에 실습일지 양식이 업로드 되어 있습니다.</li> <li>○ 해당 양식을 출력하여 실습일지 해당 부분에 부착 후 재 작성하시기 바랍니다.</li> </ul>

<b>F-4</b>	<b>실습내용이 수업계획서 내용과 전혀 다릅니다. 어떻게 해야 하나요!</b>
<b>A-4</b>	<p>실습기업 수업계획서 내용과 실제 실습내용이 다른 경우가 있습니다. 실습생의 지식, 숙련도 등을 반영하여 수업계획서 내용이 수정될 수 있으나 이와 같은 사유가 아니라면 학교(현장실습지원센터)로 상담을 요청하여 주시기 바랍니다.</p>

F-5

**실습일지에 출석부 작성은 어떻게 해야 하나요!**

A-5

- 출석부는 월별로 작성해야 합니다.(월별 1장)
- 출석한 일자 및 시간 기록 후 정자서명(실습생-실습기업(관) 담당자)
  - ※ 현장실습은 1일 8시간 이상 실습이 진행되어야 인정받을 수 있는점 명시!
- 실습기간, 출석일, 월차일, 결석일 등은 실습종료 시점에 작성하시기 바랍니다.
- 공휴일 및 휴무일에는 출석부를 작성하실 필요가 없습니다.(출석일수 인정 안됨)
  - ※ (휴무 예시) 법정공휴일 / 참정권 행사일 / 예비군 / 대학행사 참여 / 사업장전체휴무일 / 병가 / 경조사 등
  - ※ 단, 특수한 사정으로 주말 근무시에는 출석 기재 필
- 또한 학생 개인사정으로 인하여 실습을 수행하지 못 한 경우 출장 및 결근란에만 작성하여 주시면 됩니다.
  - ※ 결근 시, 실습기간 내 보강(보충) 실습이 이루어져야 합니다.
  - ※ 4주 20일, 8주 39일, 15주 72일(4주 만근시 월차휴일 포함)
- 출장 시에는 이중으로 작성하셔야 합니다.(출석일시 및 서명란+출장 및 결근내용란)
  - ※ 출장이 잦을 경우, 주 단위로 출장 내용 기록
- 출석부는 원칙상 수정(수정테이프 사용 등)이 불가합니다.
  - ※ 단, 실수로 잘 못 작성하였을 경우 깔끔하게 수정 후 해당 부분에 실습기업(관) 담당자에 서명을 받으시기 바랍니다.

F-6

**실습일지에 보고서 작성은 어떻게 해야 하나요!**

A-6

- 보고서는 주차별 300자 이상 자유롭게(실습내용 30% 이상 포함)작성하시면 됩니다.

F-7

**각 실습기업(관)마다 실습지원비가 상이한데 이유가 무엇 인가요!**

A-7

- 학교에서는 실습기업(관) 실습지원비를 4주 기준 10만원 이상으로 의무화 하고 있습니다. 이에 따라 실습기업(관) 실습지원비는 상이할 수 있습니다.
- 단, 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비가 없을 수 있습니다.
  - ※ 실습기업(관) 실습지원비가 없을 경우 실습일지에 실습지원비 증빙할 필요 없음



**F-8 실습 중에 중식 및 기숙사 등은 지원이 되나요!**

**A-8**

- 중식 및 기숙사 지원은 실습기업(관)의 의무사항이 아닙니다.(신청 시 기업(관) 정보 지원사항에 체크되어 있으면 지원)
- 학교에서 지급하는 현장실습지원비는 현장실습 수행 시 발생하는 경비를 지원해 주는 것입니다.(교통비, 식비, 일비 등)

**F-9 실습 참여 중 부당한 대우(위험한 실습, 폭행, 언어폭력, 성희롱 등)를 받고 있습니다. 어떻게 해야 하나요!**

**A-9**

실습생은 본교 재학생으로 대학에서 보호받아야 할 권리가 있습니다. 부당한 대우(위험한 실습, 폭행, 언어폭력, 성희롱 등)를 받았을 경우, 실습생이 실습기업(관)에 저항하기 보다는 최대한 증거를 확보하시고 센터로 연락주시기 바랍니다. 사실 관계 확인 후, 실습생 보호를 위하여 적절한 대응을 하도록 하겠습니다.

## 5 실습 종료

**F-1 실습일지 작성 중, 실습기업(관)에서 실습지원비를 아직 수령받지 못하여 '실습 지원비 수령 증빙' 부분을 채울 수 없습니다. 이런 경우 어떻게 해야 하나요?**

**A-1**

- 학교에서는 실습기업(관) 실습지원비를 4주 종료 후 7일 이내 지급을 원칙으로 실습기업(관)에게 안내하고 있습니다.
- 단, 실습기업(관) 내부 사정으로 인하여 지급이 늦어지는 경우 실습기업(관) 담당자를 통하여 실습지원비 지급 예정일을 문의해 주시기 바랍니다.
  - ※ 실습일지 제출 기한 내, 실습기업(관) 실습지원비 수령이 어려울 경우 실습생은 실습일지를 먼저 제출하고, 실습기업(관) 실습지원비 수령 후 증빙 파일을 센터 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.(fieldwork.jbnu.ac.kr)
  - ※ 학교에서 지원하는 실습지원비는 증빙이 필요 없습니다.

**F-2 현장실습 지도교수님 사정으로 지도교수 평가를 받기가 어렵습니다!**

**A-2**

- 센터로 문의주시기 바랍니다.

**F-3 실습일지는 기간 내 꼭 방문 제출만 가능한가요!**

**A-2**

- 특이사항이 없는 경우 방문 제출하셔야 합니다.(담당자 실습일지 확인)
- 단, 특이사항이 있는 경우 센터로 문의 후 우편 제출해 주시기 바랍니다.

**F-4 실습일지 제출 후 학점인정 및 학교 실습지원비 지급은 언제되나요!**

**A-4**

- 실습일지 제출 후 1개월 이내에 학점인정 및 학교 실습지원비가 지급됩니다.  
\* 단 1명이라도 실습일지 제출이 늦어질 경우, 전체 실습생 학점인정 및 학교 실습지원비 지급일이 연기됨으로 주의하여 주시기 바랍니다.
- 학기제의 경우 4주 종료 후, 매월 10일 이내에 4주차 학교 실습지원비가 지급됩니다.  
\* 계절제는 실습기간 종료 후(4주, 8주) 일괄 지급됩니다.

**F-5 D-2유형(사업단 선발자) 학생입니다. 학교 실습지원비 문의는 어디로 해야 하나요!**

**A-5**

- 대학(사업단)에서는 D-2유형(사업단 선발자)를 대상으로 각 사업단의 정해진 금액을 지급할 예정이므로, 사전에 사업단 담당자를 통하여 확인 및 문의하시기 바랍니다.
- 대학(센터)는 B유형(일반유형)과 D-1유형(학과 선발자)을 대상으로 4주(40만원)을 지급합니다.

**F-6 대학 실습지원비를 수령할 통장 계좌를 변경하고 싶으나 변경이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요!**

**A-6**

- 대학 실습지원비를 수령할 통장계좌 변경은 해당 변경기간 내에만 가능합니다.  
(\*변경기간은 선발확정 이후 사전 안내됨)
- 변경기간 경과되었을 경우, 실습생은 센터 이메일로 변경할 통장계좌를 발송하고 전화로 안내하여 주시기 바랍니다.

**F-6 실습종료 후, 휴학을 신청하려고 합니다. 절차를 알려주세요!**

**A-6**

- 실습종료 전 휴학신청은 불가합니다. 실습종료 된 시점이후에 자유롭게 휴학신청을 할 수 있으나 학점처리 시점에서 신분상태가 재학생 신분이 아닐 경우, 확인 절차가 요구되기에 되도록 실습종료 및 학점인정 후 휴학신청 하시기를 권장 드립니다.
- 휴학신청 전에 반드시 센터에 문의주시기 바랍니다.