

산학협력 현장실습 매뉴얼

실습생용

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>



전북대학교
CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산학연구본부
현장실습지원센터

Linc+

전북대학교
사회맞춤형산학협력선도대학육성사업단



기업이 원하는 전대인들을 위한 확실한 서포트!

실용인재양성 프로그램 현장실습지원을 통해
취업경쟁력을 높이세요!
전북대학교 현장실습지원센터에서 실무학습을 통해
확실한 진로를 설계할 수 있도록 도와드립니다.

운영절차

실습생 - 대학 - 실습기업(관)별 추진체계



실습기간

1학기

- 모집기간 : 1월
- 실습기간 : 3월~7월(8주, 15주)

하기방학

- 모집기간 : 5월
- 실습기간 : 6월말~8월말(4주, 8주)

2학기

- 모집기간 : 7월
- 실습기간 : 9월~12월(8주, 15주)

동기방학

- 모집기간 : 11월
- 실습기간 : 12월말~2월말(4주, 8주)

* 우수수기 공모전 개최 (11월 또는 12월 예정)

실습대상

- 본교 3, 4학년 재학생

제외대상

학기제

- 휴학생(단, 복학예정자 가능)
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

계절제

- 휴학생, 4학년 2학기 재학생
- 졸업유예자, 졸업불가자, 조기졸업자

현장실습이란?

교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 의거하여 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생의 전공과 관련된 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 **교육 과정**을 말함



현장실습 운영형태

- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실습
※ 1주 40시간 초과금지, 야간실습금지
- 실습기간 4주 기준 1일의 휴일 발생
※ 4주 휴일 없음, 8주(1일), 15주(3일)

산학협력현장실습 주차 및 학점

계절제

4주(3학점), 8주(6학점)

학기제

15주(18학점)

현장실습 혜택

- 현장실습 졸업자격으로 인정(국내 15주, 해외 4주 이상)
(2015년 이후 입학자 기준)
※ 졸업자격 인정제는 학과마다 상이함으로 졸업자격 인정제 운영규정 확인
- 실습지원비 지급
 - 학교실습지원비 : 4주 기준 40만원
※ 학교 실습지원비는 변동 될 수 있음
 - 실습기업(관) 실습지원비 : 4주 기준 10만원 이상
※ 공공기관 및 비영리기관은 실습지원비 없을 수 있음
- 큰사람포인트 지급
: 계절제 4주(30점), 8주(50점), 학기제 15주(100점)
- 실습기간 내 실습생 상해보험 가입

현장실습 유형

국내현장실습



Basic-field

현장실습지원센터에서 실습기업(관) 정보를 제안하여 매칭하는 현장실습
- 일반매칭기업 : 대학이 기업 DB제공, 학생이 실습기업(관) 선정



Department-field

학과 및 사업단에서 실습기업(관)과 실습생을 제안하여 매칭하는 현장실습
- D-1 : 학과 매칭기업 / D-2 : 사업단 매칭기업



Project Based Learning-field

산업체 및 연구소의 프로젝트 기반 현장실습



Start up-field

예비창업자를 위한 창업현장실습

해외현장실습



Global Basic-field

현장실습지원센터에서 해외 실습기업(관) 정보를 제안하여
매칭하는 해외현장실습



Global Department-field

학과 및 사업단에서 해외 실습기업(관)과 실습생을 제안하여
매칭하는 현장실습

교과목 편성 현황

구 분	실습주차 (학점)	현장실습 교과목 편성			
		첫 번째 참가시	두 번째 참가시	세 번째 참가시	네 번째 참가시
계절제	4주 (3학점)	1 - 1	1 - 2	1 - 3	1 - 4
	8주 (6학점)	2 - 1	2 - 2	2 - 3	2 - 4
학기제	8주 (8학점)	3 - 1	3 - 2	-	-
	15주 (18학점)	4 - 1	4 - 2	-	-

※ 학기제 8주(8학점) 프로그램은 대학 내 프로그램 연계 과정에 한함

※ 계절/학기제 현장실습은 (정규교과목, 사회봉사, 해외봉사, 농촌봉사활동 등) 동시학점
이수 불가능

학교실습지원비

4주 기준 40만원 지급

실습기업(관)

신청제외 기준(단순노동 형태의 실습)

- 학원, 소매업(편의점, 마트, 카페 등)
- 근로계약 체결 및 4대보험 가입시 실습 진행 불가

산학협력현장실습 실습생 매뉴얼

◆ 산학협력현장실습 추진절차

구 분	주요일정
실습전 (홈페이지/온라인)	<ul style="list-style-type: none">① 현장실습지원센터 홈페이지에서 학생회원 가입(상시가입 가능)② 홈페이지 현장실습 온라인 신청(실습생 모집기간 내 신청 가능)③ 이력서, 자기소개서, 서약서 등 작성(본인 통장사본 및 직인 파일 업로드)④ 실습과정(주차) 및 실습을 원하는 실습기업(관) 선택(D유형 제외)⑤ 실습기업(관) 및 실습생 매칭 현황 확인(홈페이지 확인)⑥ 선발된 학생은 지원신청서&확인서 출력하여 지도교수 승인 후 센터에 제출⑦ 사전교육 참석(필수)
실습실시	<ul style="list-style-type: none">⑧ 실습예절을 준수하여 실습 실시⑨ 실습일지에 출석부 매일 정자체 서명 및 주차보고서 작성⑩ 실습일지에 실습기업(관) 실습지원비 수령 증빙 부착
실습종료	<ul style="list-style-type: none">⑪ 지도사원에게 실습생 평가 및 만족도 조사 요청(실습일지)⑫ 실습생 만족도 조사 작성 및 지도교수 평가 요청(실습일지)⑬ 센터에 실습일지 제출



실습생매뉴얼 현장실습 온라인 신청

Fieldwork Program Service Guide

홈페이지

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

01

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>
메인화면 - 회원가입 클릭

회원가입

△ 총 > MYPAGE > 회원가입

✓ 이용약관

제1장 총칙

제1조(목적) 본 약관은 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터 홈페이지에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 전북대학교 산학협력단 현장실습지원센터 홈페이지(이하 "본 사이트")의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(약관의 효력과 변경)

- 본 사이트는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우 이를 명시하거나 암시로 표시하는 경우에 본 약관은立即有効(马上有效)로 적용됩니다.

 동의합니다
 동의하지 않음

[학생회원가입](#)
[기업회원가입](#)
[조교회원가입](#)

02 학생회원가입 선택



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

로그인 | 회원가입

마이페이지

신입원장 체험과 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 전액형성의 모델

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일은 입력후 조회하기를 클릭하여 아래로 백신으로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.

※ 주기입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호문자질문, 웹드문번호, 주소

※ ● 항목은 필수입력

■ 오아시스를 통한 혜택정보수집 동의

전북대학교 현장실습지원센터에서는 원활한 운영을 위하여 오아시스 회원정보 수신을 통한 회원 운영을 하오자 합니다.
오아시스를 통한 회원정보 수집에 동의하시는 학년, 휴대폰여부, 학과 정보가 오아시스정보와 동일하게 운영됩니다.

(1) 오아시스를 통하여 수집하는 개인정보 항목
- 이름, 학년, 휴대폰여부, 학과, E-mail, 웹드문번호

위 항목에 동의합니다.

※ 오아시스의 등록하신 이메일로 인증하시오. 인증이 안되시면 오아시스에 등록된 이메일을 확인해주세요.

- 학번 :
- 이메일 :

인증코드 입력

인증코드 :

인증하기

03

- 학번과 이메일(오아시스에 등록된 이메일)로 본인 인증
- 이메일은 오아시스 확인

로그인 | 회원가입

마이페이지

신입원장 체험과 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 전액형성의 모델

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 아래로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.

※ 주기입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호문자질문, 비밀번호분실시답변, 웹드문번호, 주소

※ ● 항목은 필수입력

■ 오아시스 인증

※ 오아시스에 등록된 학번, 이메일을 입력후 인증하기를 클릭하여 아래로 발송된 인증코드를 입력하시기 바랍니다.

※ 주기입력사항 : 비밀번호, 비밀번호확인, 비밀번호문자질문, 비밀번호분실시답변, 웹드문번호, 주소

※ ● 항목은 필수입력

인증코드 입력

인증코드 :

인증하기

04

- 오아시스에 등록된 이메일로 발송된 인증코드
입력으로 본인 확인



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

The screenshot shows a web-based application form for 'Additional Member Information'. The form includes fields for Name, Address, Birthdate, Gender, Phone Number (including mobile and landline), Email, and Handphone Number. The handphone number field has a note: 'Please enter correctly' and 'Handphone number must be registered'. At the bottom are 'Next' and 'Previous' buttons.

05 추가 입력사항(핸드폰번호 정확하게 입력 요망)



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

06 1) 현장실습관리 2) 실습신청

07 이력서, 서약서, 자격사항 작성



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

The screenshot shows the 'Fieldwork Application' page. At the top, there's a notice about filling out the application form. Below it, there are sections for personal information (Name, Gender, Date of Birth, Address), education background (Degree, Major, Previous Institutions), work experience (Job Type, Company, Position, Duties), and hobbies (Hobbies). A red box highlights the 'Personal Information' section. At the bottom, there's a note about referring to the 'Fieldwork Application Guide'.

이력서, 자기소개서

08

선발 기업(관)에서 해당 실습생의 이력서와 자기소개서 조회 가능하오니
성실히 작성 요망
※ 특수기호 입력 시 오류 발생 될 수 있음(" . ' 등)

서약서

09

- 개인정보 수집 동의: 본인 직인 및 통장사본 업로드, 계좌번호(실습비 지급)
정확히 입력 요망(필수)
- 학적확인: 졸업불가자, 졸업유예자만 체크
- 개인정보 제3자 제공 동의: 보험가입을 위해 보험가입 회사에 정보
제공에 대한 동의



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

10

자격사항

매칭 시 실습기업(관)에서 요구하는 자격증에 따라 매칭하오니 해당하는 곳
신중하게 선택

11

이력서, 자기소개서, 서약서, 자격사항 작성 후 현장실습신청 화면

1) 현장실습 기간 선택 2) 원하는 기업(관) 지방 선택
 • 원하는 조건으로 검색 가능 • 기업명 클릭 시 기업 정보 조회 가능
 • 1, 2, 3지망 선택 가능(3지망까지 채우지 않아도 신청 가능)
 ※ D유형은 기업 지방 제외(센터에서 매칭)



http://fieldwork.jbnu.ac.kr

현장실습정보 | 서약서/개인정보처리동의 | 기업정보/멘토링 | 매칭정보 | 주의사항 및 지원신청서작성/출자

신청가능여부

01 이력서 02 서액서 03 자격사항

- 현장실습신청을 하시려면 미적서와 자기소개서를 작성하시고 반드시 서액서에 동의를 해주셔야 합니다.

현장실습 기업선택

1 기업	2 기관	3 개인
현장실습지원센터	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택하기"/>

* 학년별 기업리스트에서 지원학과를 클릭하시면 현장실습업체를 자동으로 선택하실 수 있습니다.

현장실습 신청하기

현장실습 기업 선택을 확정하시겠습니까?
이후엔 수정이 불가능합니다.

확인(전체) / 실습수행(전체) / 업종(전체) / 지역(전체) / 선호학과(전체) / 기업분야(전체)
총 참여업체 1 / 총 모집경력 1명 / 현장실습경력 1명

번호	기업명	소재지	설립기간	설립동법	모집전공	모집경력	지원/무료
1	[교육기관] 현장실습지원센터	전북 광주시 덕진구 북민동1가 15 세대주택	2017-12-21 ~ 2018-01-17(4주)	C 유형	마선팩	<input type="button" value="보기"/>	1/1 지원하기

12

신청하기

- **지망 선택 후** 신청하기 버튼을 클릭해야만 신청완료
- 신청한 후 실습기간 및 실습기업(관) 등은 변경 불가하오니 신중하게 선택
- ※ 학생의 전공과 실습기업(관)의 수업계획서가 적합하여야 선발됨

홈 | 로그인 | 아이디 찾기

실행신청

실행현장 적응력 강화, 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수 인재양성의 요청

2017년 동기 계준제 산학협력현장실습

현장실습정보 | 서약서/개인정보처리동의 | 기업정보/멘토링 | 매칭정보 | 주의사항 및 지원신청서작성/출자

신청가능여부

01 이력서 02 서액서 03 자격사항

- 현장실습신청을 하시려면 미적서와 자기소개서를 작성하시고 반드시 서액서에 동의를 해주셔야 합니다.

지원한 기업과 매칭정보를 조회 할 수 있습니다. 매칭된 기업은 현장실습 기업으로 확정된 기업입니다.

지원	지원기업	설정기간	주체	학점	수강과목	상태	지원신청서
1	현장실습지원센터	2017-12-21 ~ 2018-01-17	4주	3학점	산학협력현장실습 [-]	미정	<input type="button" value="출력"/>

13

매칭완료

- 1) 매칭 완료 된 기업 확인
- 2) 출력 버튼 클릭 시 지원신청서 작성 창 생성



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

신학대학원대학원 학생처

▶ 주제선택 ▶ 보조사업 개별설명서 ▶ 지원신청서

제24회(제4회) 이 대학대학원대학원 학생처 현장실습지원센터와 협력하여 학교 대학대학원대학원 학생 및 학생부제 사항을 바탕으로 한 신학대학원대학원 학생에게 맞는 전형을 적용합니다. 그 외 기관 및 개인으로 부터의 신청은 원칙적으로 제한됩니다.

제25회(제5회)에 가기 전에 기관별로 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제26회(제6회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제27회(제7회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제28회(제8회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제29회(제9회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제30회(제10회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제31회(제11회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제32회(제12회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제33회(제13회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제34회(제14회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제35회(제15회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제36회(제16회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제37회(제17회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제38회(제18회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제39회(제19회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

제40회(제20회)에 신학대학원대학원 학생을 위한 전형이 있다면 해당 기관의 기관별 전형을 적용합니다.

▶ 신학대학원대학원 학생처 지원신청서 작성

▶ 전형별 ▶ 주제선택 ▶ 보조사업 개별설명서 ▶ 지원신청서

▶ 2017학년도 등계 개설개설 신학대학원대학원(Campus) 주요 안내 사항

▶ 연안 수리방법 확인

- * 학생활동지원처에서 제공하지 않으면서 현장실습지원처→현장실습센터와 같은 단위를 차지하는 교수와 연구원이나 교수를 활용하는 경우
- * 2017학년도 자체 학점교류 학점교류 전형이나 국외교류 및 수료증교류 전형
- * 해당학과 교과목명
- 1-1. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 1-2. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 1-3. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 1-4. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 2-1. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 2-2. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 2-3. 현장실습 교수 전형 신청한 경우
 2-4. 현장실습 교수 전형 신청한 경우

- * 2017학년도 등계 개설개설 현장실습을 실습비는 총 10회 이전 기준 비과목
 * 주민등록증 혹은 12월~2월까지 접수료
 * 등교인증자료 혹은 서면서식 기관별 자체 확정 / 희망자체 및 확정
 - 기관별로 고려되는 소정수 및 학점교수 수준(수료증교류 및 수료증교류 전형은 해당 기관별로 고려되는 수준)
 * 2017학년도 등계 개설개설 학점교류 및 수료증교류 비과목
 - 학점 수록 및 기관 협정 되어 사용
 - 희망 기관별로 등교인증 혹은 수료증교류 이용에 희망하기 이를
 - 등교인증 혹은 수료증교류 이용으로 등교비교류 이용에 희망하기 이를

▶ 전대 미래 그랜드 학생

- * 시장에 비해 높은 출판부수는 반도시 수가 미달 학생학부 및 출판기획의 합산 비지
 * (도서출판 출판부수는 학부대학전체 기관별 학생 출판부수를 학부대학 학생 출판부수로 정산)
 * 현장실습을 전공 기관 중 실습기관 역시 학점교류 및 수료증교류 학점교류
 * 2017학년도 등계 개설개설 학점교류 및 수료증교류 학점교류

 후속사항을 확인하였습니다

▶ 면접보고서 제작

- * 기관 및 자도교습나트워크 운영
 - 경영 실습이 아닌 다른 유관 기관과 공동으로 진행되는 실습이 있다면 이동 학생학부 및 출판기획(14학기 참가)
 * 기관 출판부 및 경기부 등으로 하여 기관별 출판부수에 의존하여 적용하기(15학기 11학기 참가)
 * 단과교수, 교수 평생

* 면접보고서 제작
 - 기관 출판부 및 경기부, 기관교수수첩 및 기관교수수첩에 의존하여 적용하기(14학기 7학기 참가)
 * 현장보고서란, 실습경험보고서, 출판부수, 경기부, 실습장면포트폴리오로 차지해야 한다.

주요 안내사항 - 2

- 15 주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출
· 협약서 내용 동의 확인 체크

14

주요 안내사항 - 1

- 주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출
· 협약서 내용 동의 확인 체크



<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>

The screenshot shows the 'Fieldwork Application' system with the following details:

- Section:** 산학협력현장실습 등록서 작성 (Fieldwork Application Form)
- Buttons:** 주제사업, 등록하기(선택), 지원인증
- Title:** 2017학년도 동계 계절체 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서
- Text:** 첨부파일과 산학연구체 현장실습지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 현장실습에 참여하는 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 다음과 같이 학생현장실습을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.
- List 1:** 개인정보를 제공하는 자 : 보험사, 현장실습 참여기관
- List 2:** 개인정보 수집 이용 목적
 - 고등학교와 현장실습지원센터 2017학년도 동계 계절체 산학협력현장실습 프로그램 참가를 위한 보험가입을 할 수 있도록 수집하는 개인정보
- List 3:** 수집하는 개인정보 항목
 - 필수항목 : 성명, 성별, 학과, 학번, 연락처, 주민등록번호
- List 4:** 개인정보의 보유 및 이용기간 : 보험가입 후 즉시 파기
- List 5:** 동의여부 : 본 정보를 사용하는 사항과 동의 거부에 따른 본인의 내용
 - 본 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거절할 수 있으나, 이 경우 해당현장실습을 참가 한편 희망 신청 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.
- Buttons:** 등록, 사용약관 및 개인정보 수집 이용에 동의합니다.

The screenshot shows the 'Fieldwork Application Submission' page with the following details:

- Section:** 산학협력현장실습 등록서 제출
- Buttons:** 주제사업, 지원인증
- Title:** 2017학년도 동계 계절체 산학협력현장실습 실습생 보험가입 개인정보 동의서 제출
- Text:** 본 항목은 학생에게 별도로 제공되는 개인정보 보호 및 동의서에 포함된 내용입니다. 동의하신 내용은 개인정보 수집 및 이용 및 처리에 포함됩니다.
- Table:** 개인정보

항목	내용
이름	김민재
성별	여자
학번	2014011
전화번호	010-1111-1111
주소	전라북도 전주시 완산구 청라동 245번길 1000-1000@naver.com
집집	1
동호번호	123
회사명	국민은행
직무명	支拂
직급	(선택)
부서명	(선택)
직무명	(선택)
- Table:** 개인정보 제공 및 이용 목적이 되는 개인정보

항목	내용
필수항목	• 대체로 사용되는 성과, 예술 등 문화예술 분야 전문가 등장인사를 위한 서비스입니다.
- Table:** 개인정보 제공 및 이용 목적이 되는 개인정보

항목	내용
필수항목	□ 대체로 □ 대체로 □ 대체로 □ 대체로 □ 대체로
선택항목	□ 대체로 □ 대체로 □ 대체로
설명사항	필수항목은 대체로
근무여부	근무여부
근무기간	2018/10/01 ~ 2018/11/18
- Table:** 개인정보 제공 및 이용 목적이 되는 개인정보

항목	내용
사람별	주민등록번호
기관별	기관명
회사별	회사명
직무별	직무명
직급별	직급
부서별	부서명
설명	설명
- Table:** 개인정보 제공 및 이용 목적이 되는 개인정보

항목	내용
직무별	직무
직급별	직급
부서별	부서
설명	설명
- Table:** 개인정보 제공 및 이용 목적이 되는 개인정보

항목	내용
직무별	직무
직급별	직급
부서별	부서
설명	설명

주요 안내사항 - 3

16

- 주의사항 확인 및 하단 확인서 출력 후 지원신청서와 함께 센터로 제출
- 보험가입 개인정보등에서 확인 체크 후, 지원신청서 전체일괄출력
 - 보험가입 개인정보등에서 출력 후, 실습생 주민번호는 자필로 작성
(※ 보험가입 후 즉시 파기)

지원신청서 작성후 현장실습신청 화면

17

- 지도교수 지정**, 학과 및 사업단 소속으로 신청한 경우 사업단 명 필수 작성
- 지원신청서 출력하여 본인 및 지도교수 승인 받은 후 센터로 제출
- 지도교수는 평생지도교수와는 무관하며, 실습생의 선택에 따라 지정 가능(단, 실습종료시 최종 실습평가가 가능하여 하므로 퇴직예정 교수 지정 불가)

실습일지란?

산학협력현장실습 교과목 학점인정을 위한 증빙서류(출석부, 보고서, 지도교수 평가서 등)를 학생의 편의를 위해 하나로 묶은 책자이며, 현장실습 종료 후 학교에 제출하여야 학점이 인정됩니다.

실습생	출석부	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생/지도사원 매일 정자체 서명(※불시 기업(관) 방문점검을 통해 확인) - 주말, 공휴일의 경우 작성하지 않고 공란 처리(※단, 주말 실습 시에는 출석체크) - 출장 및 월차휴일 출석체크 방법 : 출장 및 결석내용부분에 작성 후 서명
	주차보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 주차별로 제공된 보고서 칸(14줄) 전체를 작성할 것 - 실습내용 및 소감, 본인의 노력과 결과 등을 자유롭게 작성
	결과보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 소개, 실습내용, 실습 소감, 향후 진로 계획 작성
	현장실습 사진	<ul style="list-style-type: none"> - 실습관련 사진 4주당 최소 1장 이상 컬러 인쇄하여 부착(본인 확인이 가능한 사진 최소 1장 부착)
	실습기업(관) 실습지원비 증빙	<ul style="list-style-type: none"> - 기업(관)은 4주 현장실습 진행 후 7일 이내 4주 실습지원비를 실습생 본인계좌로 계좌이체 - 기업(관) 실습지원비는 반드시 계좌이체로 지급 / 입금자명: 기업(관)명 - 실습생은 입금내역을 인쇄하여 일지에 부착(본인명의 계좌번호, 입금자명(회사명), 실습지원비 금액이 확인 되어야 함)
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습생은 실습 종료 2-3일 전 현장실습 만족도 조사 작성
실습기업(관) 지도사원	실습생 평가서 및 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 실습기업(관) 지도사원은 실습 종료 2-3일 전 실습생 평가서 및 현장실습 만족도 조사 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실습생 평가 60점 미만 시 산학협력현장실습 교과목 Fail 처리 ※ 실습생 평가서 내 평가 의견 부분은 두 줄 이상 작성必
지도 교수	종합평가서	<ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 지도교수는 학생의 보고서, 출석부, 실습기업(관) 실습생 평가서 등을 검토 후 만족/불만족 체크 및 종합의견을 두 줄 이상 작성必

※ 실습일지는 선발학생을 대상으로 진행되는 사전교육 참석 시 한 권씩 배부됩니다.

※ 실습일지 작성 시 반드시 볼펜을 사용해 주시기 바랍니다. (연필 사용 불가)

※ 분실 시 책임지지 않습니다.

MEMO





전북대학교 산학연구본부 현장실습지원센터



063) 219-5328, 5329



전북대학교
CHONBUK NATIONAL UNIVERSITY

산학연구본부
현장실습지원센터

54896 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 건지원(1-10건물) 2층

<http://fieldwork.jbnu.ac.kr>