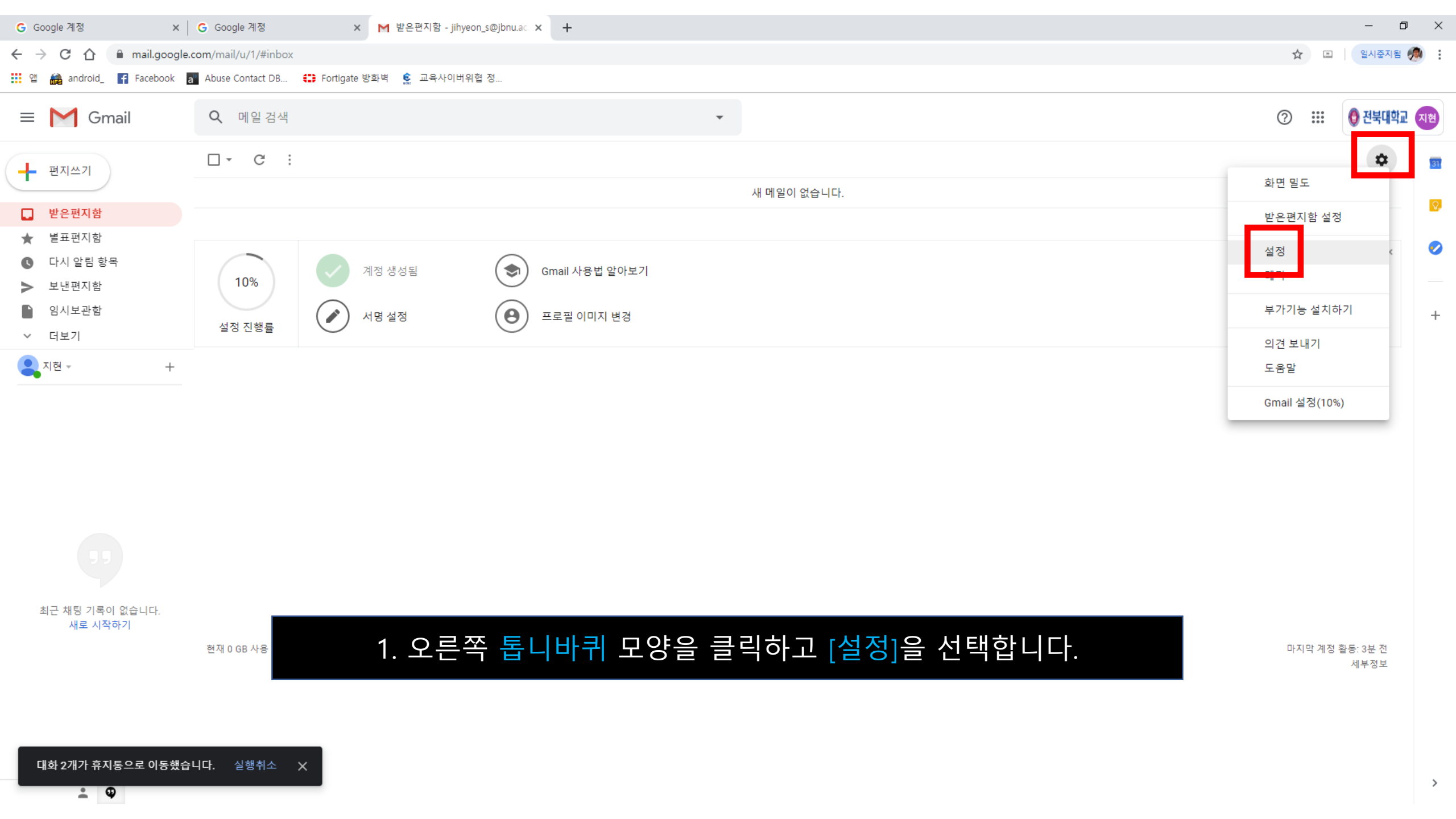


구) 메일자료 Gmail로 이관하기



전북대학교



10%
설정 진행률

계정 생성됨
서명 설정

Gmail 사용법 알아보기
프로필 이미지 변경

- 화면 밀도
- 받은편지함 설정
- 설정**
- 부가기능 설치하기
- 의견 보내기
- 도움말
- Gmail 설정(10%)

1. 오른쪽 톱니바퀴 모양을 클릭하고 [설정]을 선택합니다.

대화 2개가 휴지통으로 이동했습니다. 실행취소

마지막 계정 활동: 3분 전
세부정보

Gmail

메일 검색

전북대학교 지현

설정

기본설정 라벨 받은편지함 **계정** 필터 및 차단된 주소 전달 및 POP/IMAP 부가기능 채팅 고급 오프라인 테마

계정 설정 변경: [Google 계정 설정](#)
비밀번호와 보안 옵션을 변경하고 다른 Google 서비스에 액세스할 수 있습니다.

다른 주소에서 메일 보내기: [블루 바] [정보 수정](#)
(전북대학교 메일을 사용하여 다른 이메일 주소에서 보내기) [다른 이메일 주소 추가](#)
[자세히 알아보기](#)

다른 계정에서 메일 확인하기 **메일 계정 추가**
[자세히 알아보기](#)

편지쓰기

- 받은편지함 9
- 별표편지함
- 다시 알림 항목
- 보낸편지함
- 임시보관함
- 더보기

지현 +

2. [계정]을 클릭하고 [메일 계정추가]를 선택합니다.

최근 채팅 기록이 없습니다.
[새로 시작하기](#)

현재 0 GB 사용

프로그램 정책
[Google 지원](#)

마지막 계정 활동: 7분 전
[세부정보](#)

전북대학교 메일 - 메일 계정 추가 - Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=8d618b1773&jsver=140bZXA3c10.ko.&...

메일 계정 추가

추가하려는 이메일 주소를 입력하세요.

이메일 주소

3. 본인의 전북대 웹메일 계정을 입력합니다.
이때, jbnu.ac.kr 대신 **210.117.191.100**을 입력합니다.

전북대학교 메일 - 메일 계정 추가 - Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=8d618b1773&jsver=140bZXA3c10.k...

메일 계정 추가

☺@210.117.191.100에서 사용할 메일 설정을 입력하세요. [자세히 알아보기](#)

이메일 주소: ☺@210.117.191.100

사용자 이름:

비밀번호:

POP 서버: 포트:

검색된 메일의 사본을 서버에 남겨둡니다. [자세히 알아보기](#)

메일을 검색할 때는 항상 보안 연결(SSL)을 사용하세요. [자세히 알아보기](#)

수신 메일에 라벨 지정:

수신 메일 보관처리(받은편지함 건너뛰기)

4. 전북대 웹메일 계정 및 비밀번호를 입력하고 POP 서버에 설정된 내용 중 mail 부분을 삭제합니다.

전북대학교 메일 - 메일 계정 추가 - Chrome

mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=8d618b1773&jsver=140bZXA3c10.k...

메일 계정 추가

😊@210.117.191.100에서 사용할 메일 설정을 입력하세요. [자세히 알아보기](#)

이메일 주소: 😊@210.117.191.100

사용자 이름:

비밀번호:

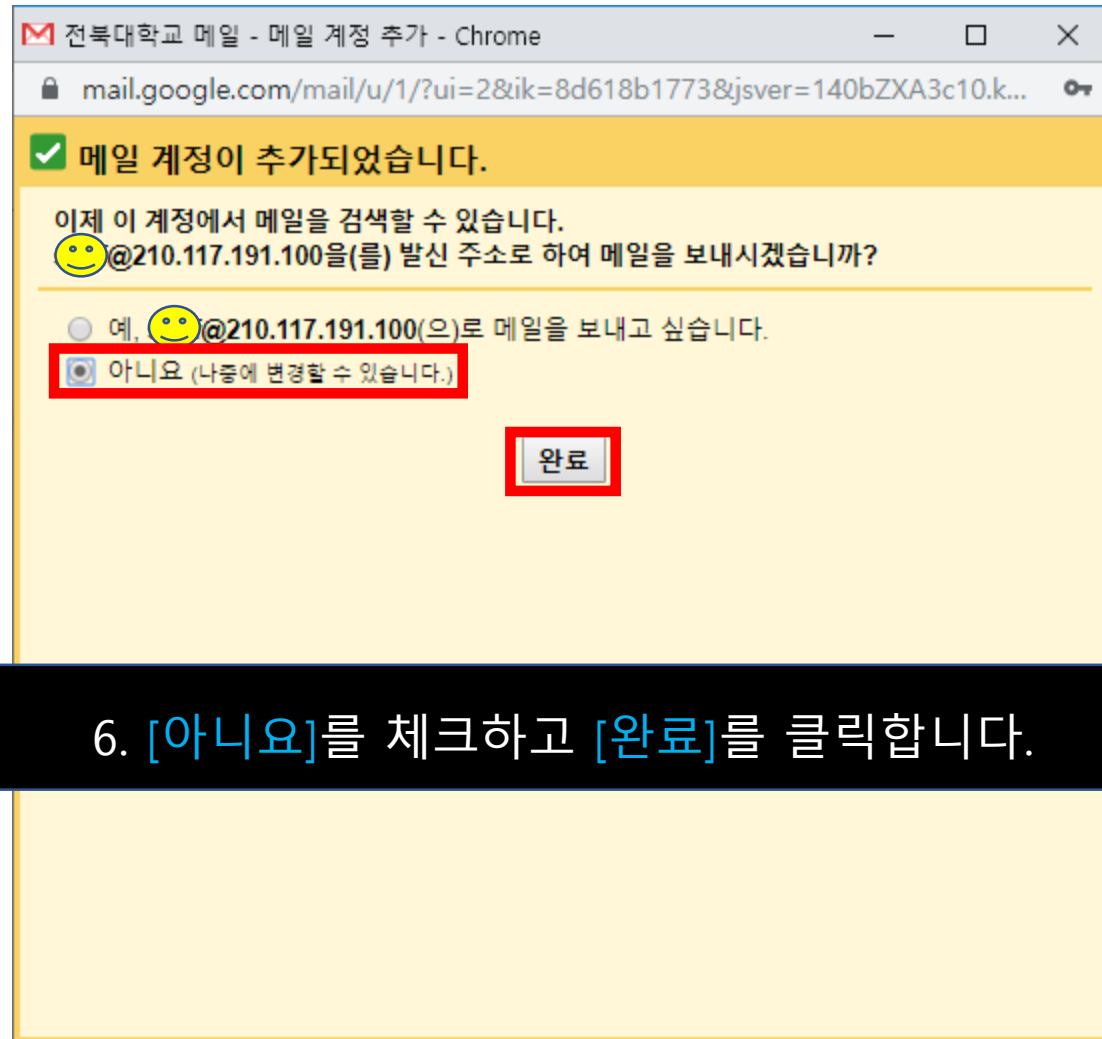
POP 서버: 210.117.191.100 포트: 110 ▼

- 검색된 메일의 사본을 서버에 남겨둡니다. [자세히 알아보기](#)
- 메일을 검색할 때는 항상 보안 연결(SSL)을 사용하세요. [자세히 알아보기](#)
- 수신 메일에 라벨 지정: staff@210.117.191.100 ▼
- 수신 메일 보관처리(받은편지함 건너뛰기)

mail.google.com의 응답을 기...

5. 검색된 메일의 사본을 서버에 남겨둡니다. 체크!!

[계정추가]를 클릭합니다.



6. [아니요]를 체크하고 [완료]를 클릭합니다.

- 편지쓰기
- 받은편지함 134
- 별표편지함
- 다시 알림 항목
- 보낸편지함
- 임시보관함
- 더보기
- 지현

기본설정 라벨 받은편지함 **계정** 필터 및 차단된 주소 전달 및 POP/IMAP 부가기능 채팅 고급 오프라인 테마

계정 설정 변경: [Google 계정 설정](#)
비밀번호와 보안 옵션을 변경하고 다른 Google 서비스에 액세스할 수 있습니다.

다른 주소에서 메일 보내기: [정보 수정](#)
(전북대학교 메일을 사용하여 다른 이메일 주소에서 보내기) [다른 이메일 주소 추가](#)
[자세히 알아보기](#)

다른 계정에서 메일 확인하기: [정보 수정](#) [삭제](#)
@210.117.191.100 (POP3) [메일 확인 중...](#)
[메일 계정 추가](#)

7. 받은편지함으로 메일을 가져옵니다.

최근 채팅 기록이 없습니다.
[새로 시작하기](#)

현재 0.1 GB 사용

[프로그램 정책](#)
[Google 지원](#)

마지막 계정 활동: 6분 전
[세부정보](#)

감사합니다.



전북대학교