

**오프캠퍼스 2017학년도 제2학기
일본 자매결연대학
파견 교환학생(일반형) 선발 계획**

2017. 01.

대외협력본부 국제협력부

I 프로그램 소개

- 해외 학술교류 협정대학에서 해당 국가 언어로 전공 관련 과목을 이수하고 학점을 취득하는 프로그램으로, 해외 우수대학의 선진 학문을 배우며 어학능력 계발 및 국제적 시각을 배양함으로써 글로벌 역량 강화

II 파견 실적

[단위 : 명]

국가	년도	대 학 명	계	'01	'02	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17-1	
일 본		나가사키대학교	26										5	5	4	5	1	3	3		
		나가사키외국어대학교	4													2			2		
		리츠메이칸대학교	1																1		
		도쿄공업대학	1		1																
		미야자키대학교	8										2			2	1		1	2	
		시마네대학교	2																	2	
		신슈대학교	1																	1	
		야마구치대학교	2																	2	
		와세다대학교	10		1	1	1		1		1		1	1		1				1	1
		우츠노미야대학교	19								1	3	3	1	3	1	1	1	2	1	3
		치바대학교	21					4	3	5	4	3				1				1	
		카고시마대학교	23			2	1	2	2		2	3	2	1	3	2	1	2			
		도호쿠대학교	86	10	9	8	7	9	9	10	6	6	3	3	1	2					3
		홋카이도대학교	21	2	4	3	2	2						4		2	2				
	합 계	224	12	15	14	11	17	15	15	14	15	11	15	12	15	12	5	11	16		

(※대학명 : 가나다순)

II 선 발 개 요

- 선발인원 : 19명 이내
- 파견기간 : 2017년 9월 ~ 2018년 8월 (1년)
- 파견대학 : 4개 대학

○ 파견대학별 선발인원

연번	파견대학	선발인원	비고
1	나가사키대학교	2명	
2	야마구치대학교	5명	
3	토호쿠대학교	5명	
4	홋카이도대학교	7명	
	계	19명	

□ 프로그램 : 파견대학 개설 전공과정

※ 일부 파견대학에서는 수강제한 학과 및 미개설 학과 과정을 두고 있으니 희망 전공학과의 수강 가능여부 사전 확인 후 지원 요망

연번	파견대학	프로그램	지원가능 학부 및 전공관련	비고
1	나가사키대학교	Exchange Student	· 상과대학, 인문대학, 사범대학, 공과대학, 농생대학(산림환경과학과)	홈페이지참고
2	야마구치대학교	Exchange Student	· 제한없음(학부/대학원)	홈페이지참고
3	토호쿠대학교	Exchange Student (JYPE/ ILPA/ DEEP/ 학과)	· 제한없음(학부/ 대학원)	홈페이지참고
			· JYPE- 공과대학, 농과대학 · ILPA-상과대학, 사범대학, 인문대학 · DEEP-공과대학, 의과대학, 농과대학	
4	홋카이도대학교	Exchange Student (HUSTEP/JLCSP/ SAS)	· HUSTEP - 제한없음(학부/ 대학원) · SAS - 제한없음(학부/ 대학원)	홈페이지참고
			· JLCSP - 일본학과 전공자	

- 나가사키대학교 : https://www.liaison.nagasaki-u.ac.jp/?page_id=172
- 야마구치대학교 : <http://www.isc.yamaguchi-u.ac.jp/>
- 토호쿠대학교 : <http://www.insc.tohoku.ac.jp/english/>
- 홋카이도대학교 : <https://www.oia.hokudai.ac.jp/prospective-students/exchange-student-admissions/>

III 선발전형

□ 지원자격

- 파견 학기를 포함하여 잔여학기가 3개 학기 이상 남은 학부생(수치/의학 계열 제외)
 - 복귀 후 1개 학기 이상 남아야 함
 - 학사관리상 마지막 학기는 우리 대학에서 마쳐야 함

성장을 넘어 **성숙으로**

- 휴학생의 경우, 복학서약서 [서식6] 제출시 지원 가능(과건 전 복학하여 과건기간 동안 재학상태를 유지하여야 하며, 추후 합격시 정해진 기간에 복학신청을 별도로 해야 함)
- 모든 지원자는 1. 뉴실크로드 통합경력활동내역서 1부. 2. 캠퍼스들레길 투어 인증서 또는 CBNU 교양 100선 독후감 중 택 일 1부.
(1.2번 모두 제출하여야 함)
- 학부 전체성적 평점 4.5점 만점에 평균 2.75점(80점) 이상인 자 (단, 지원대학별 자격요건에서 따라 별도로 제한기준이 있는 경우 그에 따름)
- 오프캠퍼스(Off-Campus) 모험형, 일반형(과건교환학생), GLP 등 일본지역과건자 제외(일본외 타 지역 과건자 지원가능)
- 학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
- 기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
- 지원 대학별 자격요건

파견대학	수업언어	지원 자격
나가사키대학교	일본어	- 인문대학, 사회과학대학 : JPLT N3, TOEFL iBT 79 or IELTS 6.0 - 사범대학 : JPLT N2, TOEFL iBT 45 - 상과대학 : JPLT N3, TOEFL iBT 45 - 의학부 보건학과: 간호학 전공자 지원가능
야마구치대학교	일본어 전공자	- 국제학부 전공자: 영어 및 일본어 자격증 불필요 - 국제학부 외 학부생 및 대학원생: JLPT N4이상 N4이하 또는 없는 사람은 J-CAT 시험 결과 제출
토호쿠대학교	영어(JYPE)	- TOEFL iBT 79 이상
	영어(ILPA)	- TOEFL iBT 79 이상
	일본어(DEEP)	- JLPT N1
	일본어(일반)	- 학부생:JPLT N2 - 대학원생:JPLT N3 이상
홋카이도대학교	일본어 전공자 (JLCSP)	- 성적 평균 3.0이상 - 일본학과 전공자(1학년 제외) - JLPT N3 이상 취득자
	영어 (HUSTEP)	- TOEFL iBT 79 및 IELTS 6.5 - 과건전 4학기를 마친 학생
	일본어(SAS)	- JLPT N2

□ **선발기준** : 다음 각 항목 합산 점수의 고득점 순으로 선발

항 목	배점	선발기준
학부과정 전체학년 성적	100	· 평균 백분율 점수 적용 · 편입생은 우리대학에서 이수한 성적만 반영
면접시험(일본어 인터뷰)	100	· 총점/심사위원 수 (각 심사위원은 100점 만점으로 채점)
가산점	2	· 기초생활보장수급자 해당
계 (총점)	202	· 고득점 순 선발

□ **심사위원단 구성** : 3명

- 위 원 장 : 국제협력본부장
- 심사위원 : 국제협력부분부장, 언어 전공교수 등 2명 내외

□ **선발원칙**

- 수학 희망 대학을 3지망까지 기재해 총점 고득점 순으로 선발
- 1지망 불합격 시 차지망 대학 여석이 있을 경우 차지망 대학으로 선발
- 2, 3지망 파견 희망대학 미가입 시 1지망 이외에 의사가 없는 것으로 간주
- 면접시험 결시자는 불합격 처리하며, 후보자 순위에 포함하지 않음
- 총점 150점 미만인 자는 불합격 처리함
- 합격자 발표 시 후보자를 총점 순위 별로 함께 발표함
- 최종합격자 발표 후, 파견대학 변경 불가능
- 우리 대학에서 선발되더라도 파견대학 최종심사에서 불합격 통보를 받을 수 있음

□ **동점자 처리기준** : 뉴 실크로드 통합경력활동 내역서상 큰사람 프로젝트 활동현황의

1. 상위 벨트 취득자
2. 큰사람 포인트 점수가 높은 자 순

□ **선발일정**

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2017.01.12.(목) ~ 2017.01.20(금)18:00까지	국제협력부 (뉴실크로드센터 3층) 방문접수 또는 우편접수
면 접 시 험	2017.01.24.(화) 14:00 예정(추후 재공지)	국제협력부
합격자 발표	2017.01.26.(목) 18:00	국제협력부 홈페이지 공지 전북대학교 홈페이지 공지

* 상기 일정은 예정이며, 상황에 따라 다소 변경이 있을 수 있음

IV 접수 및 제출서류

- **접수기간** : 2017.01.12. (목) ~ 2017.01.20 (금) 18:00까지
- **접수방법** : 국제협력부 방문 또는 우편접수
 - 우편접수는 2017.01.20.(금) 18:00 이내 도착분에 한하며, 우편물 분실 등의 사유로 인한 제출서류 미접수 책임은 지원자 본인에 있음
 - 접수처 : 전라북도 전주시 덕진구 백제대로 567 전북대학교 국제협력부 (뉴실크로드센터 3층) 일본 파견 교환학생 담당자 앞 (우)54896
- **제출서류** : 순서대로 편철하여 제출
 - 교환학생 참가신청서 1부 [서식 1]
 - 수학계획서 국문 및 일문 각 1부 [서식 2]
 - 해외파견 교환학생 서약서 1부 [서식 3]
 - 타대학 교류 및 학점인정에 관한 확인서 [서식 4]
 - 성적증명서 국문 및 영문 각 1부
 - 재학증명서 국문 및 영문 각 1부
 - **뉴 실크로드 통합경력활동내역서 1부.**
 - 오아시스 ⇨ 학사정보 ⇨ 학생상담 ⇨ 큰사람프로젝트 관리
 - 일본어 공인 어학능력시험 성적표 원본 및 사본 각 1부
 - 원본과 사본을 제출하여야 하며, 원본은 사본과 대조 후 반환함
 - 복수여권 사본 1부 (유효기간 : 2017년 3월 1일 기준 1년 이상)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 5]
 - 복학서약서 1부 [서식 6] (휴학생에 한함)
 - 기초생활보장수급자 증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 캠퍼스둘레길 투어인증서 또는 CBNU 교양 100선 독후감(하단 양식 참조)
중 택일
 - ※ 캠퍼스둘레길 투어인증서는 지정 장소(4곳)에서 찍은 본인사진을 첨부
 - ※ CBNU 교양 100선 독후감은 붙임 교양 100선 목록 중 택일하여 작성
 - ※ 구비서류 미비 및 기재오류로 인한 불이익은 신청자에게 있음

성장을 넘어 **성숙으로**

- ※ 파견대학에 제출할 서류는 합격자 발표 후 제출. 제출서류는 개별 통지
- ※ 제출서류 서식은 “국제협력부 홈페이지(ioffice.cbnu.edu)-각종서식-학생”에서 다운로드 가능

V 장 학 혜 택

- 파견대학 등록금 면제 (단, 우리 대학 등록금은 반드시 납부하여야 함)
- 교환학생 장학지원금 지원
 - 지원금 : 1,000,000원/한 학기 기준
 - ※장학지원금은 대학예산 사정에 따라 변경될 수 있음.
 - 일본 문부과학성 또는 JASSO 등의 장학생으로 선발된 자는 지원 대상에서 제외
 - 지급방법 : 분할 지급
 - 1차분(70%) : 파견대학 입학허가서 제출 후 파견 시점
 - 2차분(30%) : 귀국보고서 제출 후 지급

VI 해외 파견 교환학생 준수사항

- 유학수속
 - 최종 합격자는 파견학기 시작 전까지 유학 및 출국에 관한 수속 일체를 마쳐야 하며, 연기할 수 없음
 - 항공료, 비자발급, 숙소 등 기타 일체의 활동과 비용은 선발자 본인 부담으로 함
- 선발자 의무사항
 - 보고서 제출
 - 체재지 도착보고서 : 파견대학 도착 후 1주일 이내 제출
 - 수강신청 내역서 : 학기별로 파견대학 수강신청 후 2주일 이내 제출
 - 재학증명서 : 두 번째 학기 수업일수 4분의 1선 이후 제출
 - 귀국보고서 : 파견기간 종료 후 1개월 이내 제출
 - 파견대학 성적표 제출 : 파견대학마다 성적표 발송 여부가 다르니 해당 파견대학의 성적표 발송여부 사전 확인 후 국제협력부에 제출될 수 있도록 함
 - 파견대학에서 우리대학으로 일괄발송 : 국제협력부에서 우편으로 수령

※ 단, 학사기간의 차이로 도착이 다소 늦을 수 있으므로, 개인 사정으로 성적 인정이 시급한 경우 직접 파견 대학에서 성적표를 발급받아 우리대학 국제협력부에 제출할 것

- 파견대학에서 우리대학으로 미발송 : 학생 본인이 우리 대학 국제협력부에 제출
- ‘교환학생 서약서’ 내용 준수
 - 파견 교환학생은 수학기간 동안 ‘교환학생 서약서’의 내용을 성실히 준수하여야 하며, 위반할 경우 장학금 반납 및 추후 프로그램 참여 제한 등의 제재를 감수하여야 함

VII 기 타 사 항

- 필요서류 발급 : 선발자의 유학수속 등을 위하여 총장은 다음 서류를 발급할 수 있음
 - 총장 추천서
 - 교환학생 파견 확인서
- 파견대학 이수 학점 인정
 - 학점 이수 및 성적 인정은 우리 대학교의 학칙 및 학사운영 규정에 준함
 - 해외 파견대학에서 이수한 학점의 인정은 학위 취득에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없음
- 수강신청 : 학기 별 6학점 이상
 - 국가별 학생 비자 조건에 따른 학점 기준이 있을 경우에는 비자 유지를 위해 해당학점 이상을 이수하여야 함
 - 수업연한 내에 졸업학점을 이수할 수 있는 경우에는 7학기 이후에 1학점 이상 신청 가능
- 파견대학 지원서 제출
 - 파견대학 지원을 위한 제출서류 목록 및 양식은 최종 합격자 발표 후 제출
 - 파견대학별 개별 통지(추후 오리엔테이션 개최 예정)

교환학생 참가신청서

3cm × 4cm 칼라사진 (복사금지)	성 명	한 글				성 별	남 · 여
		한 문				병 역	필 · 미필
		영 문	※대문자로 여권 영문성명과 동일하게 기록			여권번호	
	생년월일					여권만료일	년 월 일
소 속 대 학	대학		학과	학년	학 번		
현 주 소					우편번호		
E-mail (hanmail 제외)	※항후 모든 공지사항은 E-mail로 발송예정, 반드시 기입				전화	자 택	
					휴대폰		
은행계좌번호	은행 명		계좌번호			예금주	
※ 위 계좌번호로 장학금 입금 예정이므로 본인의 계좌번호를 정확하게 기재.							
희 망 대 학 ※ 2순위 미기재 시 1순위 대학 외에는 수학 의사가 없는 것으로 간주함.							
수학희망 대학	희망순위	대학명			프로그램명		
	1지망						
	2지망						
	3지망						
어학능력	JLPT	급	점 수	기 타			
해외연수 경력	국 가				기 간		
보 호 자	성 명				관 계		
	주 소				전 화		
	직 장				휴대폰		
<p>본인은 전북대학교에서 주관하는 해외 파견 교환학생 프로그램에 참가하고자 하며 본 프로그램에 참가함에 있어 다음의 사항을 성실히 준수할 것을 본인과 보호자의 연서로 서약합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본인은 전북대학교 학생으로서 긍지와 사명감을 가지고 목적 달성에 최선을 다하겠습니다. 2. 파견대학의 정당한 지시에 따르고, 학생의 신분에 벗어나는 행위는 일체하지 않겠습니다. 3. 파견대학의 사전승인 없이 이탈하여 프로그램에 불참하거나 일정에 차질을 주지 않겠습니다. 4. 1-3항을 위반하여 문제가 발생하면 학교지원금 반납요구 등 일체의 학교조치에 따르겠습니다. 5. 파견기간이 만료된 후 개별 이동을 할 경우에 발생하는 모든 문제는 본인 및 보호자가 책임지겠습니다. 							
					201 . . .		
					보호자	(인)	
					신청인	(인)	
전북대학교총장 귀하							

수 학 계 획 서

성 명		학부/과		
학 번		지원대학	1지망	
			2지망	
			3지망	

※ 분량 : 국문 및 일문으로 각각 A4 2장 이상

※ 글자 : 굴림체 12포인트, 줄간격 : 160%

1. 자기 소개

2. 지원 동기

3. 학업 계획

4. 파견 종료 후 계획

해외 파견 교환학생 서약서

소속대학		학부/과(전공)	
학 년		학 번	
성 명		생년월일	
파견국가		파견대학	

위 본인은 전북대학교에서 주관하는 해외 파견 교환학생 프로그램에 참가하여 체류 기간 및 수학기간 동안 대한민국 국민과 본교 학생으로서의 긍지와 자긍심을 가지고 다음의 의무를 준수하겠습니다.

1. 국위나 교위를 손상시키는 어떠한 행위나 개인적인 행동은 일체 삼가겠습니다.
2. 파견기간 중 현지 학교의 유학생 관리에 관한 방침 및 지시에 따르고, 수학을 마친 후 합당한 이유가 없는 한 즉시 귀국하겠습니다.
3. 본인의 부주의, 천재지변, 질병 등으로 인한 사고에 대해서는 학교에 민·형사상 책임을 묻지 않겠습니다.
4. 본인은 전북대학교의 학점 인정에 관한 제 규정에 따라 최소이수학점을 준수할 수 있도록 최선을 다하여 학문에 정진하겠습니다.
5. 파견대학에서 수강신청 후 2주 이내에 수강신청내역서를 제출하겠습니다.
6. 전북대학교 해외 파견 교환학생 장학금 운영 지침[별첨1]을 숙지하였으며, 지침에 따른 제반 조치에 성실히 따르겠습니다.
7. 귀국 후, 1개월 이내에 유학생활동에 대한 보고서를 제출하겠습니다.

위 조항을 위반하여 발생된 제반사고 및 문제에 대하여 본인은 모든 책임을 질 것이며 어떠한 처벌과 제재(향후 우리대학에서 제공하는 각종 프로그램 참여 제한 등)도 감수할 것을 보호자의 연서로 서약합니다.

201

위 본인 : (인)
 보호자 [관계 :] 성명 : (인)

전북대학교총장 귀하

타대학 교류 및 학점인정에 관한 확인서

*소속: _____ 대학 _____ 학부(과) *학번 : _____ 성명 : _____

구 분	확 인 내 용	확인 (체크)
공통	타 대학으로 정규학기 지원자는 등록금을 본교에 납부하여야 함	<input type="checkbox"/>
	교류기간은 수업연한에만 해당됨 (수업연한 : 학부- 8학기, 대학원- 4학기, 특수대학원- 5학기)	<input type="checkbox"/>
	본교에서 이수한 과목은 교류대학에서 재이수할 수 없고, 교류대학에서 이수한 과목은 본교에서 재이수 할 수 없다.	<input type="checkbox"/>
	휴학기간 중 취득한 학점은 인정하지 아니함	<input type="checkbox"/>
	이수한교과목, 학점 및 성적은 그대로 인정하며 학기별 이수증명서와 학부(과)장의 학점인정조서에 의함	<input type="checkbox"/>
학부	교류대학(해외, 국내)에서의 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2(편입자는 1/4) 이내에서 인정함	<input type="checkbox"/>
	타대학교에서 이수한 교양과목은 교양으로만 인정하되, 졸업사정시 해당학과에서 동일한 과목일 경우에는 교양영역으로 인정할 수 있다.	<input type="checkbox"/>
	타대학에서 취득(이수)할수 있는 학기당 학점은 전북대학교(소속학과)에서 인정하는 범위내에서만 가능함 (상한학점, 하한학점을 지켜야함) (하한학점은 매학기 6학점 이상을 신청하여야 하며 7학기 이후에는 1학점 이상 신청해야함 - 미준수시 제적될수 있음)	<input type="checkbox"/>
대학원	대학원의 경우 취득학점은 학기당 6학점 이내 총 취득학점은 석사12학점, 박사 18학점, 석.박사학위통합과정 30학점을 초과할 수 없음	<input type="checkbox"/>

본인은 위 사항을 충분히 숙지하였으며, 미준수시 본인에게 책임이 있음을 확인합니다.

201 년 월 일

확인

(인)

국제협력부 개인정보 수집 · 이용 동의서

국제협력부는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 국제협력부는 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 해외 파견 교환학생 선발 및 관리를 위하여 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.

- 1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 해외 파견 교환학생 선발과 관리
- 2. 수집하는 개인정보의 항목 : 이름, 생년월일, 여권번호, 주소, 전화번호, 이메일, 성적 등
- 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 2년
- 4. 동의거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내
: 개인정보 제공자는 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국제협력부에서 제공하는 교환학생 관련 공지사항을 받을 수 없음을 참고하시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

 년 월 일 성명 : (인 또는 서명)

국제협력부 귀중

복 학 서 약 서

성 명		학부/과		
학 번		지원대학	1지망	
			2지망	
			3지망	

상기 본인은 _____부터 _____까지 휴학 중이며,
 교환학생으로 선발될 경우 파견 학기에 반드시 복학할 것을 서약합니다.

201 . . .

서약인 : (인)

체재지 도착보고서

성 명		
학 번		
대 학	전북대학교 ____대학	
학부/과(전공)	____학부/과(전공)	
파견대학	국 가	
	대학명	
파견기간	년 월 ~ 년 월	
출발년월일	년 월 일	
도착년월일	년 월 일	
체 재 지	주 소	
	전 화	
	E-mail	
긴급연락처		
위 본인은 해외자매결연대학 파견 교환학생으로 위와 같이 도착하였기에 신고합니다. 20 년 월 일 신 고 자 : (인)		

※ 위 내용에 변동 사항이 발생할 경우에는 즉시 담당자에게 E-mail로 보고하여야 함.

캠퍼스둘레길 투어인증서

성명		학부/과		학번	
장소 1	덕진공원		장소 2	오송제	
사진 1.			사진 2.		
장소 3	동물원		장소 4	전대힐링숲	
사진 3.			사진 4.		

※ 캠퍼스둘레길 주요장소 4곳 이상에서 본인얼굴이 나온 인증사진을 찍어서 첨부

[서식 10]

CBNU 교양 100선 독후감

성 명		학부/과	
학 번		도서명	

※ 분량 : 국문 A4 2장 이상

※ 글자 : 바탕체 12포인트, 줄간격 : 160%