

2024학년도 교비유학생 선발계획



국제처 국제협력부

연도	대만	독일	러시아	몽골	미국	벨기에	스페인	싱가폴	영국	일본	중국	캐나다	프랑스	핀란드	호주	계
2003	0	0	0	0	7	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	7
2004					5	1									2	8
2005					2											2
2006					4											4
2007	1				5				1	1						8
2008		1			6				1	2		1				11
2009					4				1							5
2010				1	3				1			1				6
2011					3				2					1		6
2012					5			1								6
2013					3		1		1							5
2014		1			2											3
2015									1	1						2
2016					4				1							5
2017					3											3
2018					3				1	4	2					10
2019					3							1	1			5
2020			1		4											5
2021					3				2							5
2022		1			3				1							5
2023					3				1						1	5
누계	1	3	1	1	136	1	1	1	7	16	3	5	3	1	3	180

□ 지원자격

- 국적이 대한민국인 자로, 우리대학 학부 졸업생 및 학부 졸업예정자
(이중국적자 불가)
- 서류접수기한 내 해외대학의 석사, 박사, 석박사통합과정 입학허가서 취득자
- 2023년도 하반기 이후에 입학하여 현재 재학 중인 자
 - ※ 어학연수생은 지원 불가
 - ※ 1년 과정 석사는 2023년도 하반기 입학자는 지원불가, 2024년도 상반기 입학자와 입학예정자만 지원 가능
- 재학기간 중 징계 처분을 받은 사실이 없는 자
- 석·박사학위 지원과정별로 학부 졸업 후 지정기간 이내 경과자
(단, 남자는 학부 졸업 후의 군 복무기간은 제외)
 - 석사과정 지원자 : 학부 졸업일로부터 7년 이내(2017.05.24. 이후 졸업)
 - 박사과정 지원자 : 학부 졸업일로부터 10년 이내(2014.05.24. 이후 졸업)
- 학부 전체학년 성적 평점평균이 **3.30 이상**인 자(소수자리 반올림 없음)

□ 선발일정

구 분	일 정	비 고
서류접수기간	2024.05.13(월) ~ 05.24(금) 18:00까지	원본서류 제출
면 접 시 험	2024.06.12(수) 14:00 예정	화상면접 진행 심사위원 위촉상황 고려, 일정변경 가능
합격자 발표	2024.06.14.(금) 16:00 예정	개별안내 및 국제협력부 홈페이지 공지 (http://ioffice.jbnu.ac.kr)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 선발기준 : 다음 각 항목 합산 점수의 고득점 순으로 선발

항 목	배 점	비 고
학부과정 전체학년 성적	100	·백분위 평균점수 적용 ·편입생은 우리대학에서 이수한 성적만 반영
면접시험	100	·평균점수 적용(총점/심사위원 수) ·각 심사위원은 100점 만점으로 채점 ·면접방법 : 화상면접
계(총점)	200	총점 순 선발

□ 면접심사 심사위원단 구성 : 3명

- 위 원 장 : 국제처장
- 심사위원 : 국제학술교류심의위원 2명
 - ※ 면접시험은 국어로 진행하나, 영어 또는 지원 국가 언어 진행도 가능함
 - ※ 심사위원단 구성은 상황에 따라 조정 가능함

□ 선발원칙

- 동점자 처리 : 면접점수 상위자 우선 선발
- 면접시험 결시자는 불합격 처리하며, 후보자 순위에 포함하지 않음
 - ※ 화상면접은 우리나라 시간 기준, 사전통보된 면접시간 중에 화상연결이 가능하여야 하고 화상연결 불가 시 결시처리 됨
- 합격자의 포기 또는 파견 취소 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 차순위 후보자를 합격 처리

3. 서류접수

- 접수기간 : 2024.05.13(월) ~ 05.24(금) 18:00까지(모든 시각은 우리나라 기준임)
- 접수방법 : 국제협력부 방문 또는 우편접수
 - 국내우편은 2024.05.24(금) 18:00 이내 도착분에 한함
 - 해외거주자는 2024.05.24.(금) 18:00까지 스캔본을 이메일(cbnu_abroad@jbnu.ac.kr)로 선 접수하고, 원본서류를 2024.05.24.(금) 18:00 이전에 국제항공우편으로 발송
 - 접수처
 - 국내우편 : 54896, 전북 전주시 덕진구 백제대로 567
전북대학교 국제협력부(뉴실크로드센터 3층)
교비유학생 담당자 앞(063-270-2184)
 - 항공우편 : Gim InSu(82-63-270-2184)
Office of International Affairs (1-33 New Silkroad Center 3rd Floor),
Jeonbuk National University
567 Baekje-daero, Deokjin-gu, Jeonju-si, Jeonbuk-do, 54896 Republic of Korea
- 제출서류 : 순서대로 제출
 - 교비유학생 지원서 1부 [서식 1]
 - 수학계획서 1부 [서식 2]
 - 입학허가서 1부(영어 외 언어는 한글 해석본 첨부)
 - 2023년도 하반기, 2024년도 상반기 입학자는 입학허가서와 재학증명서 제출
 - 우리대학 지도교수 추천서 1부 [서식 3]
 - 학부 졸업(예정)증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함)
 - 학부 성적 증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함)
 - 석사과정 졸업(예정)증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함, 박사과정 지원자에 한함)
 - 석사과정 성적 증명서 1부(제출기한 기준 3개월 이내 발급분에 한함, 박사과정 지원자에 한함)
 - 이력서 1부 [서식 4]
 - 여권 사본 1부 (대한민국 국적 확인, 지원자와 입학허가서 내 인물과의 동일인 여부 확인)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 [서식 5]
 - ※ 모든 교비유학생 지원서류는 원본 제출이 원칙임
 - ※ 구비서류 미비 및 기재 오류로 인한 불이익은 신청자에게 있으며, 장학금 수령 후 제출서류의 허위기재 또는 위조 사실 발견 시에는 지급된 장학금을 전액 환수함

4. 장학금 지원

□ 예산배정 : 금90,000,000원

- 발전지원재단 2024년도 일반장학금-교비유학장학금 30,000,000원
- 대학회계-국제교류지원-보전금-장학금 60,000,000원

□ 지원금 액수 : 18,000,000원/인(수학국가별, 학위과정별 구분 없음)

□ 지급방법 : 장학금 신청서류 접수 후 지급

□ 장학금 신청 시 제출서류

- 장학금 지급 신청서 1부 [서식 7]
- 서약 및 재정보증서 1부 [서식 9]
- 주민등록등본(친권자 확인용)
- 여권 사진면 및 비자면 복사본 1부
- 출국 항공편 전자항공권 복사본 1부
- 여권 내 유학국가 입국사실 확인면 사본 1부 또는 출입국에 관한 사실증명 1부

* 예) 미국 : US Customs and Border Protection - Most Recent I-94

(<https://i94.cbp.dhs.gov/I94/#/recent-results>)

- 재학증명서 1부(입학 확인용)
- 본인 명의 국내 은행 통장 사본 1부(장학금 수령용)
- 체재지 도착 보고서 [서식 10]

※ 장학금 지급 해당 학기 종료 후, 재학증명서, 성적증명서, 1차 유학보고서 제출

※ 유학보고서 : 소감문 또는 후배 지원자를 위한 조언, 유학준비 시 유의사항 등 자유 주제 기술

※ 장학금 수령 후 입학에 포기하거나 자퇴(대학 변경 포함)하여 교비유학생 자격을 상실하는 경우, 합격된 해에 입학하지 않거나 못하는 경우, 지급된 장학금 전액 환수

5. 선발자 의무사항

□ 유학수속

- 합격자는 합격한 해당 연도에 국외유학 및 국외여행에 관한 수속 일체를 마쳐야 하며, 연기할 수 없음
- 입국허가, 출국, 기타 일체의 활동과 비용은 선발자 본인 부담으로 함

□ 학위취득 인정기간

- 교비유학생에 지원한 학위를 기한 내에 취득하여야 함
 - 석사과정 : 입학일로부터 4년 이내
 - 박사과정 : 입학일로부터 6년 이내
 - 석박사 통합과정 : 입학일로부터 학위과정 + 1년 이내

□ 보고서 제출 : 유학기간 중에 다음 사항을 총장에게 보고하여야 함

- 체재지 도착 보고서 [서식 10] : 도착 1개월 이내에 제출(재학생은 즉시 제출)
- 1차 유학보고서 : 장학금 지급 학기 종료 후 제출
- 수학 상황 보고(연 1회) : 재학증명서, 성적증명서 원본 또는 스캔본 제출
- 학위 취득 시 : 학위증 사본 및 ‘최종 유학보고서’ 제출
- 거주지 변경 시마다 거주지 변경 보고(체재지 도착보고서에 작성)
 - ※ 체재지 도착보고서 및 유학보고서는 서명 또는 날인한 원본을 스캔하여 이메일 제출
- 재학기간 중 SCI/SSCI급 등 출판 국제논문 사사표기 : 1편 이상
 - 예) This research was supported by Study Abroad Scholarship Program funded by Jeonbuk National University, Republic of Korea.

□ 서류작성 및 제출

- 교비유학생의 의무를 다할 때까지 제출하는 모든 서류, 보고, 증명 등에 허위 사실이 없도록 하여야 함
- ‘서약서’의 내용 준수
 - 교비유학생의 의무를 불이행하거나 서약서 [서식 9]의 내용을 위반하였을 경우 교비 유학의 인정을 취소할 수 있으며, 인정이 취소된 자는 지원된 장학금을 총장이 지정하는 환수방법에 따라 상환해야 함

□ 기타사항

- 교비유학생으로서 국위 손상 및 반국가적 행위 금지
- 학업을 중도 포기할 경우 즉시 우리대학에 통보
 - ※ 연락처 : 국제협력부 82-63-270-2184, cbnu_abroad@jbnu.ac.kr

6. 참고사항

□ 교비유학 인정서 발급 : 선발자의 유학수속 등을 위하여 총장은 교비유학 인정서를 발급할 수 있다.

□ 대학 선정 시 유의사항

- 비영어권 국가 소재 대학 지원자는 해당 국가의 공용어를 사용하는 대학에서 수학하여야 함
- 비영어권 국가 유학 합격자가 해당 언어권이 아닌 다른 언어권 대학으로 진학 시에는 반드시 총장의 승인을 얻어야 한다.

□ 장학금 환수

○ 환수사유

- 교비유학생 자격을 상실하였을 경우
- 서약 및 재정보증서〔서식 9〕의 조항을 위반하였을 경우
- 학업을 중도에 포기하는 경우
- 제출서류가 위·변조된 경우

○ 환수대상자 : 본인 및 친권자

○ 환수방법

- 교비유학생 인정이 취소된 날 또는 환수 사유가 발생한 날부터 1년 이내에 지급된 장학금 전액을 일시 상환
- 장학금 수령일부터 환수 완료일까지의 이자를 징수할 수 있음(시중은행 일반 대출 이율 적용)