

2024년 전북대학교 언어교육부 한국어 강사 모집 공고

전북대학교 국제처 언어교육부 한국어학당에서는 한국어 수업을 담당할 강사를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024. 1.

전북대학교 국제처장

I 모집 인원

채용 분야*	채용 인원	채용기간	담당업무**	강의료
강의 초빙 교수	00명	2024.3 ~ 2025.2 (1년)	· 한국어 학점과정 한국어 강의 · 한국어 연수과정 한국어 강의 · 출결 관리, 시험 채점 · 기타 학사업무	· (학점과정) 97,200원 · (연수과정) 35,000원
일반 강사	00명	2024.3 ~ 2024.8 (6개월)	· 한국어 연수과정 한국어 강의 · 출결 관리, 시험 채점 · 기타 학사업무	· (연수과정) 35,000원

1. 채용분야

가. 강의초빙교수 : 최종 합격자 중 **고득점자 순으로 본교 교무과 강의초빙교수로 위촉** 추천, 최종 위촉 시 교무처와의 계약에 의해 전북대 강의료 지급 기준에 의거 학점과정에 대한 강의료를 지급

- 채용인원 총원 후 후보 순위자 중에 일반강사를 채용할 수도 있음
- 추후 강의초빙교수 최종합격자 중 각 급을 관리 할 급장강사를 선발할 계획이며 지원자가 없을 시 협의에 의해 행정실에서 지정함.

※ 급장강사의 역할 : 한국어 연수과정 각 급별 강사 교육 및 자료개발
(수당 별도 지급)

나. 일반강사 : 본교 **언어교육부 시간강사로 위촉** 추천, 최종 위촉 시 언어교육부와의 계약에 의해 언어교육부 한국어 학당 강의료 지급 기준에 의거 연수과정에 대한 강의료를 지급

2. 담당업무(강의시수)

가. 한국어 학점과정 : 1년 최소 주당 9시간, 학기별 주당 최대 9시간 이하

나. 한국어 연수과정 : 주당 10시간 이하

(단, 2024학년도 담당예정과목은 교과과정 변경, 수강신청 인원에 따른 분반 수 변경 등으로 인하여 변경될 수 있음)

II 지원자격

1. 공 통 (다음 각 호에 모두 해당하는 자)

가. 한국어교육 관련 전공(외국어로서의 한국어, 국어학, 국문학) 석사과정 수료자 이상 또는 인문사회계열 석사과정 수료자 이상 (2024. 2 졸업예정자 포함)

나. 한국어 교원자격증 3급 이상 소지자

2. 강의초빙교수

가. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따라 연구실적연수와 교육 경력연수의 합계가 4년 이상인 자 또는 제11조에 따라 자격인정을 받아 교원이 될 수 있는 자로서 언어교육부에서 정한 자격 요건에 해당하는 자

나. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의 4에 해당하지 않는 자

다. 병역을 마쳤거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제받은 자

라. 임용일 기준 만 65세 미만인 사람 (1959년 3월 1일 이후 출생자)

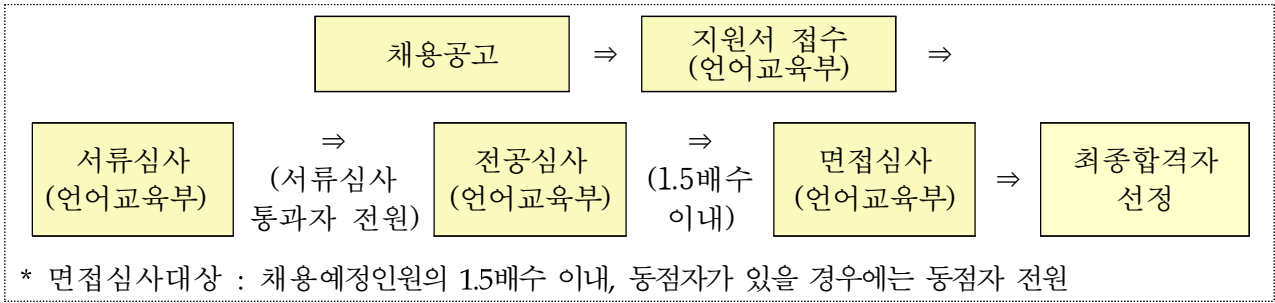
마. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속되어 직장건강보험이 가입되어 있는 사람은 본교 초빙교원에 지원할 수 없음

III 채용 일정

1. 채용 일정

공고기간	응시원서 접수	전공심사 합격자발표	면접심사	최종합격자 발표
'24.01.26(금)	'24.01.26(금) ~ 02.02(금)16시	'24.02.07(수) 개별통보	'24.02.15(목) (예정)	'24.02.19(월) (예정)

2. 채용절차(흐름도)



※ 전형 일정은 세부 상황에 따라 변동될 수 있음

IV 지원서류 접수

1. 제출서류 (※ 본 순서대로 정리하여 서류 제출)

- 가. 지원서 및 수업 계획서 [서식 1], [서식 2] 사인 후 스캔본 제출
- 나. 최종 학위 증명서 및 성적증명서 각 1부 스캔본 제출
- 다. 경력증명서 1부 (해당자) 스캔본 제출
- 라. 한국어 교원자격증 사본 1부 스캔본 제출
- 마. 기타 능력 입증 서류
- 바. 개인정보 수집·이용 동의서 1부[서식 4] 스캔본 제출

2. 접수방법 : 이메일접수 kleccn@jbnu.ac.kr

- 가. **2024.02.02.(금) 16:00**까지 도착분에 한하여 인정하고, 서류미비 및 접수확인에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 나. 모든 제출 서류는 PDF 1개 파일로 스캔 정리하여 제출
(파일명 : ○○○(성명)_전북대학교 한국어강사 지원)
- 다. 문의 : 언어교육부 행정실 (☎ 063-270-2454)
- 다. 근무시간: 09:00~18:00에 한함 (토, 공휴일은 제외)

3. 유의사항

- 가. 지원서류는 빠짐없이 정확하게 갖추어 **2024.02.02.(금) 16:00**까지 제출하여야 함
- 나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한

불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 접수된 서류는 반환하지 않음을 원칙으로 하며, 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호)를 작성하여 언어교육부에 제출하여야 함

V 전형방법 및 합격자 결정

1. 전형방법

- 가. 1차 기초심사 : 자격요건 및 제출서류 적합여부 심사
- 나. 2차 전공심사 100점
 - 지원자의 교육철학, 교육경력, 학생관리, 교수법, 기타에 대한 심사로 1차 기초심사 합격자에 한해 실시
 - 채용예정인원의 1.5배수 이내 결정
- 다. 3차 면접심사 100점
 - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증(수업시연 녹화 영상 제출 및 심층 면접)으로 2차 전공심사 합격자에 한해 실시

2. 합격자 결정

- 가. 강의초빙교수, 강사는 필요인원만큼 면접심사 고득점자 순으로 선발하되, 심사결과 적격자가 아닌 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 나. 전공심사 전형성적 동점자가 있을 경우에는 동점자 전원 면접심사 실시
- 다. 면접심사 전형성적 동점자 발생 시 심사 점수 중 면접태도 및 표현력(교육자적 열정, 인격, 소양)→교수법(시범강의)→한국어 교육지식이 높은 사람 순으로 합격 함.
- 라. 합격자의 계약 포기 또는 임용 결격사유 발생 시 차순위자로 충원할 수 있음

3. 기타사항

- 가. 심사 기준은 본 학당 내부지침에 따름