

2022-동계 및 2023-1학기
해외어학연수
파견학생 선발 안내



2022. 10. 21.

국제협력처 국제협력부

CONTENTS

모집안내

1. 프로그램 개요
2. 모집일정
3. 지원자격 요건
4. 제출서류
5. 원서접수 및 선발기준
6. 장학지원금
7. 학점인정
8. 기타주의사항



1 프로그램 개요

파견학기	2022-동계방학					2023-1학기
파견대학	Asia Pacific Univ.	괌대학	산호세대학	올버햄튼대학	하와이대학	산호세대학
소재지	말레이시아	미국	필리핀	영국	미국	필리핀
파견기간	23.01.02. ~ 23.01.27.	23.01.30. ~ 23.02.24.	23.01.02. ~ 23.01.27.(1차) 23.01.30. ~ 23.02.24.(2차)	23.01.02. ~ 23.01.29.	23.02.06. ~ 23.02.24.	23.03.06. ~ 23.05.26.
수업시간	102시간	86시간	176시간	80시간	60시간	528시간
학점	6학점	5학점	6학점	5학점	4학점	18학점
선발(예정)인원	40명 내외	50명 내외	50명 내외 1차: 25명 2차: 25명 내외	22명 내외	30명 내외	15명 내외
숙소유형	호텔	호텔	기숙사	기숙사	홈스테이	기숙사
식사(주중)	2식/1일	3식/1일	3식/1일	불포함	2식/1일	3식/1일
연수경비	\$1,970	\$3,300	₩1,990,000	£2,200	\$3,582	₩5,690,000
장학지원금	₩1,000,000원	₩1,500,000원	₩1,000,000원	₩1,500,000원	₩1,500,000원	₩2,000,000원

※ 각 파견대학별 프로그램 및 비용에 대한 세부내용은 첨부파일의 [파견대학 안내]를 통해 확인바랍니다.

※ 연수비용은 파견대학 납부비용(교육비, 숙소, 행정경비 등)임. 기타 개인경비(항공료, 비자발급, 현지발생비용 등)는 불포함

※ 코로나19 및 현지 사정에 의해 변경 될 수 있음 - 파견기간, 숙소, 파견인원

※ 선발된 학생은 파견전 공인언어성적표(영어), 파견후 공인언어성적표(영어) 제출 필수!!

- 파견전 공인언어성적표 제출일: 오리엔테이션시 제출 / 파견후 공인언어성적표 제출일: 파견 완료 후 2달 이내 제출

2

모집일정

구분	일정	비고
서류접수	2022.11.3.(목) 18:00 까지	- 온라인접수 및 오프라인서류제출 - 온라인접수 시 최종제출 필수!!
서류제출일	2022.10.31.(월) ~ 2022.11.3.(목) 18:00까지	
합격자발표	2022.11.9.(수) 예정	- 국제협력부 홈페이지 공지
오리엔테이션	2022. 12월 중	- 사전통보 없이 불참 시 불합격 처리 - 시간 및 장소 추후 공지
장학지원금	1차(70%): 파견지 도착·체재지도착보고서 제출 후 2차(30%): 귀국·귀국보고서 제출 후	- 본인계좌 입금

3

지원자격 요건

구분	순	내용
공 통	1	학부 재학생으로 파견종료 후, 4학년 2학기(8학기)를 본교에서 수학가능한 자 - 신·편입학 첫 학기 재학생, 졸업예정자, 졸업유예자, 휴학생 지원 불가
	2	학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
	3	기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
	4	국제협력부 오프캠퍼스[일반형/모험형] 프로그램 동일 언어권 파견 경험이 없는 자 - 예) 필리핀 파견 경험이 있는 자 : 미국, 영국 등 영어로 수학하는 국가 지원 불가 - 오프캠퍼스(모험형)의 전신인 GLP 참가 학생도 기 파견자로 구분됨 ※ 오프캠퍼스 모험형 기 파견자는 언어권 관계없이 일반형 지원 가능, 오프캠퍼스 일반형 기 파견자는 언어권 동일하지 않은 조건에서 모험형 지원 가능 (같은 해에는 불가) 단, 2020학년도, 2021학년도 온라인 어학연수 파견 학생, AUEA 파견학생은 지원 가능
	5	해외 파견 시 건강에 문제가 없는 자 - 지병이 있을 시 의사소견서(국문/영문)와 부모의견서(동의서) 각 1부 제출필요
추가	1	외국인 유학생의 경우 한국어가 능통한 자 : TOPIK 4급 이상

4

제출서류

구분	순	제출서류	비고
필수	1	참가신청서	서식1
	2	수학계획서	서식2
	3	서약서	서식3
	4	질병확인서	서식4
	5	개인정보 수집 및 이용 동의서	서식5
	6	본인명의 통장사본 1부	휴면계좌 제출 시 장학지원금 수령 불가능
기타	1	한국어(TOPIK 4급 이상) 자격증	외국인 유학생
	2	복학서약서	서식6 (2023-1학기 신청자 중 2022-2학기 현재 휴학자에 한함)

※ 선발된 학생은 파견전 공인언어성적표(영어), 파견후 공인언어성적표(영어) 제출 필수!!

- 파견전 공인언어성적표 제출일: 오리엔테이션시 제출 / 파견후 공인언어성적표 제출일: 파견 완료 후 2달 이내 제출

5

원서접수 및 선발기준

가. 원서접수

- 1) 일정 : 2022.11. 3.(목) 18:00 까지
- 2) 방법 : 지원기간 내 온라인접수 후 원본 서류제출
 - 온라인접수(<http://all.jbnu.ac.kr/jbnu/oasis/index.html>)
오아시스로그인-학사정보-국제교류-파견교환/어학연수학생용-파견교환/어학연수신청
**** 온라인 접수시 저장 후 최종제출 클릭 필수!!**
 - 온라인접수 후 지원서류 일체 국제협력부(뉴실크로드센터 3층) 직접 또는 우편 제출
(주의 : 우편 제출 시에는 접수기한 내 담당자 도착분에 한함)
 - 제출처:
우)54896
주소: 전북 전주시 덕진구 백제대로 567, 전북대학교 국제협력부(뉴실크로드센터 3층)
해외어학연수 담당자 앞

나. 선발기준

구 분	평가요소 및 배점			비 고
	학 부 성 적	서 류 심 사	가 산 점	
점 수	100점	100점	RC교육과정 이수자 AUEA 파견자	200점+ α

1) 선발: 1지망순 총점순 선발

(1지망에서 선발 후 남은 여석에 한해 2지망, 3지망 순으로 총점순 선발)

2) 동점자의 경우 1) 고학년 2) 학부성적 3) 서류심사 순으로 우선 선발함

3) RC교육과정 이수자 및 AUEA 파견학생은 가산점 각 1점 부여

(관련 증빙자료 제출 - RC수료증: 혁신교육개발원(063-270-4293), AUEA수료증: 국제협력부(063-270-4892))

6 장학지원금

가. 지급금액 : 국가별/대학별 상이

나. 지급방법 : 서류 접수 시 제출한 **본인명의 통장계좌**로 입금

다. 지급시기

구 분	지급시기	지급금액	비고
1차 장학지원금	체재지도착보고서 제출 후 3주 이내	총 장학지원금의 70%	지급시기는 상황에 따라 변동될 수 있음
2차 장학지원금	귀국보고서 제출 후 3주 이내	총 장학지원금의 30%	

라. 장학지원금 환수 기준 : 아래 기준 중 **한 조건이라도 미 충족 시** 지원금 100% 환수

1) 출석률 80%

2) 파견대학 교육과정(프로그램)을 PASS

3) 파견기간 중 재학생 신분 유지(**미유지시 학점 인정 불가**)

7 학점인정

가. 인정방법 : 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서/수료증을 근거로 인정

나. 인정학점

구분	학수구분	성적	과목명	인정시기
어학연수	일반선택	PASS/FAIL	파견대학 별 상이	성적표/수료증 확인 후 2주 이내

- ※ 파견대학의 성적표/수료증 발급 시기에 따라 학점 인정이 늦어질 수 있음
- ※ 출석률이 80%를 넘지 않았으나 파견 대학의 수료 기준을 충족한 경우 학점은 인정하나, 장학금 100% 환수
- ※ 파견대학의 수료 기준을 충족하지 못한 경우 FAIL처리되며 장학금 100% 환수
- ※ 기본적으로 성적은 PASS/FAIL 처리하나, **파견대학에서 실점 성적표 발급할 경우, 실점 처리**

8 기타주의사항

가. 합격 후 개인사유 포기 시 아래와 같은 제재가 있을 수 있음

- 차후 국제협력부 프로그램 지원 시 마이너스점수 부여
 - 국제협력부 프로그램을 3회 이상 무단 취소한 경우 차후 국제협력부 프로그램 지원 불가
- 나. 프로그램 선발 및 시작 후 중도 취소가 불가능하나 아래와 같은 사유가 있을 경우 취소 가능
단, 장학지원금 100% 환수
- 건강상 이유로 수학을 계속할 수 없는 경우(의사 소견서 제출)

다. **코로나19 상황**에 따라 파견 전후로 **프로그램이 취소 및 중단**될 수 있음

- 중단에 따른 환불 규정은 파견대학 관련 규정에 의함

라. 파견이 취소되는 경우에는 우리대학에서 수강해야 함(학기 파견자에 한함)

마. 취소에 따른 환불 규정은 파견 대학 규정에 의함

※ 문의

- 전화 : 063-270-4757
- 시간 : 월~금 오전 9시~12시, 오후 13시~18시
- E-mail : gratia@jbnu.ac.kr
- 국제협력부 홈페이지 : <http://ioffice.jbnu.ac.kr>