
2022년도

선도농업인을 활용한 멘토링 (농고·농대생)
- 교육과정 안내 -

2022. 05.



Korea New Intellectual Farmers Association

사단
법인 **한국신지식농업인중앙회**

I. 사업 개요

1 추진배경 및 필요성

□ 추진배경

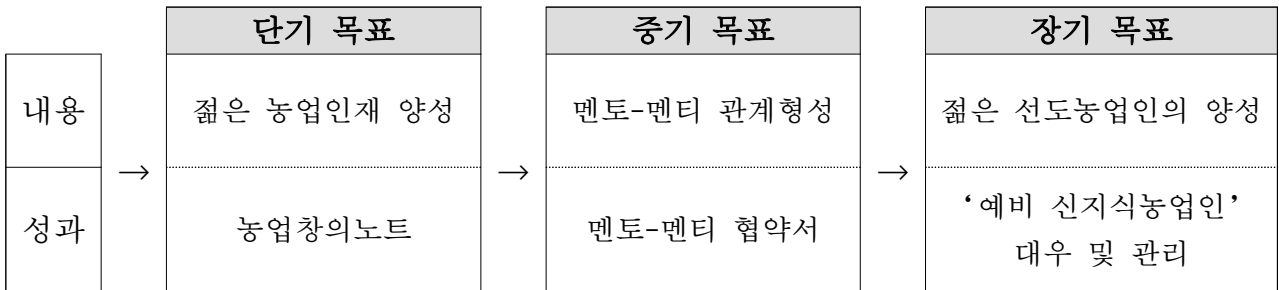
- 귀농·귀촌의 다양한 홍보로 도시의 퇴직자들을 중심으로 한 귀농·귀촌의 열기는 높아졌지만, 정작 농업 전문 교육을 받은 농고·농대를 거친 젊은 농업인들의 농산업 진출은 제자리 임
- 농고·농대를 통해 오랜 기간(약 3~7년) 농업 전문 교육을 받고도 농업으로 성공하는 비전을 찾지 못해 영농의지를 포기하고, 졸업 이후 다른 산업 분야로 취업(또는 창업)을 하는 비율이 높아짐
- 이에 성공한 선도농업인의 경영마인드와 마케팅기법 및 다양한 성공·실패 사례 등을 통해 아이디어를 벤치마킹할 수 있고, 농업으로도 성공할 수 있다는 비전을 습득할 수 있는 기회를 제공하고자 본 교육과정을 기획하였음

□ 교육과정의 필요성

- 농업으로 성공하여 국가로부터 인정받은 선도농업인들을 통해 다양한 실패사례와 이를 극복한 노하우, 마인드 및 비전을 배우고, 멘토-멘티 관계를 맺어 지속적인 후견이 가능한 기회를 제공하여 안정적으로 농업에 정착할 수 있는 로드맵을 제공할 수 있는 멘토링 교육과정이 필요함

2

추진 목표



□ 추진목표(KPI)

구분	성과지표	목표치	산출방법, 달성방안
공통 지표	참여율	100%	제출된 일일보고서 및 출석부 점검
	수료율	100%	제출된 일일보고서 및 출석부 점검
	멘토-멘티 관계형성	100%	멘토-멘티 협약서
	교육만족도	90% 이상	교육종료 후 설문을 통한 조사 교육생 일일보고서 점검
	역량 향상률	50% 이상	교육종료 후 설문을 통한 조사 교육보고서(창의노트)를 통한 조사
현장 관리	현장점검	5회 이상	현장점검표 제출
	현장모니터링	100% 제출	네이버 카페를 통해 보고서 제출관리
최종 교육 성과	우수교육생 및 우수멘토 발굴	10명 이상 (멘토 3명 이상)	멘토링 성과공유대회 개최(결과보고서) 성과공유대회 발표자료 취합/제출

□ 단기목표 : 젊은 농업인재 양성

- 교육생 전원 수료 및 농산업 진출 희망 90% 목표로 관리
- 교육생별 농업인생 설계를 위해 ‘농업 창의노트 작성하기’ 라는 실습 과제를 부여하여 실제 농업으로 정착할 수 있는 로드맵을 제출하고, 해당 과제물 중 우수한 젊은 농업인을 선발 및 표창(약 10명)하여 농업 진출의 동기를 부여함

□ 중기목표 : 멘토-멘티 관계 형성

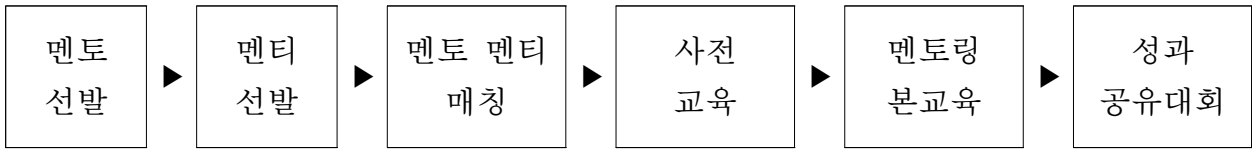
- 교육과정 종료 전 멘토-멘티 협약식을 교육과정별로 진행하여 교육 이후에도 지속적인 지도 및 농업 후견인으로 역할을 할 수 있도록 관리

□ 장기목표 : 젊은 선도농업인의 양성

- (사)한국신지식농업인회에서 예비 신지식농업인의 자격(우수학생에 한함)을 부여하고, 협회의 다양한 네트워크 및 정보를 교육생에게 지속적으로 SNS를 통해 제공하여 관리
- 온라인으로 IT관련 기술을 받을 수 있는 교육을 협회의 자체 예산으로 지원하여 스마트 농업인재를 양성

3

추진방향



□ 멘토-멘티 선발 및 매칭

○ 멘토 선발

- 국가에서 선발된 선도농업인(신지식농업인, WPL현장실습장, 농업마이스터 등) 중 이전 교육을 통해 검증되었고, 후계농업인 교육에 의지가 있는 자들을 위주로 멘토를 선발함

○ 멘티 선발

- 미래농업선도고등학교 및 한국농수산대학을 중심으로 농업계 고등학교/대학교에서 농업에 의지가 확고한 장학생을 추천받아 멘티를 선발함(약 100명)

※ 멘토링 교육을 처음 받는 학생을 우선 선발함

- 매칭 : 선발된 멘티와 멘토의 일정을 협의하여 매칭 진행

□ 멘토-멘티 사전교육

- 멘토링 교육으로 매칭이 확정된 학교(약 5~10곳)에 협회의 교육 담당자와 멘토가 방문하여 사전교육을 진행함
- 멘토는 교육진행 요령 및 주의사항, 정산 등 교육강사 대상 교육을 진행하고, 멘티는 교육과정 취지 및 준비 내용 등 교육생 대상 교육을 진행함

- 멘토-멘티 간 토론(상담)을 통해 교육 방향 및 교육내용에 대한 공감대를 형성할 수 있는 시간 운영
- 멘토링 본교육 운영(멘토링 활용방안)
 - 품목별 현장실습 교육 진행
 - 교육 내용 중 현장실습과정으로 70% 이상 운영하여 선도 농업인의 농업기술, 경영기법, 성공사례 등의 현장 노하우를 직/간접적으로 습득할 수 있는 기회를 제공
 - 멘토의 다양한 사례 제시
 - 멘토의 성공사례 및 업계(또는 멘토)의 실패사례와 이를 극복할 수 있는 방안을 주제로 교육 진행
 - 멘티에게 해당 사례를 중심으로 다양한 아이디어를 도출해 낼 수 있도록 교육과정을 운영
- 멘토링 성과공유대회 운영(멘토링 성과 공유)
 - 본 교육과정에 성실히 참여하고 우수한 성적을 낸 교육생을 선발하여 그 내용을 발표 및 전시하여 교육과정의 성과를 공유하고, 성적에 따라 치하하여 청년농업인으로서 성장할 수 있는 발판을 제공함

4 | 사업기간 : 2021년 05월 ~ 11월

- 학사일정 및 학생들의 현장실습 가능 상황을 반영
 - 교육 수요자(멘티) 중심의 교육기간 편성 및 운영

II. 교육과정 세부 추진계획

1 | 멘토 선정 및 멘토·멘티 매칭 기준

가. 멘토 선정 기준

□ 멘토 자격 기준 및 요건

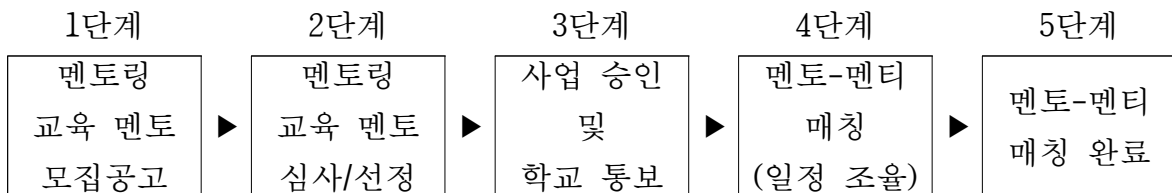
○ 농림축산식품부 인증 선도농업인

- 신지식농업인, 농업마이스터 등 농림축산식품부로부터 인증 받은 선도농업인 중 아래 심사기준(안)을 충족하는 자

구분	심사기준(안)	점수
기본 요건	선도농가에 속하는 기본 자격요건을 갖추었는가? (신지식농업인, 농업마이스터 등 농림축산식품부에서 인증)	0~30
교육 내용	멘토링 교육에 적합한 교육계획서를 작성하였는가?	1~10
	멘토링 교육에 적합한 강의 경험이 있는가?	1~10
시설	코로나19를 대비한 방역관련 예방 및 지침을 준수하고 있는가? (방역용품(체온계, 손소독제 등), 안전지침, 거리두기, 시설소독 등)	10~20
	교육계획서에 수립된 내용을 진행(실습) 할 수 있는 시설이 있는가? (교육장, 기자재 등)	5~10
	교육을 진행하는데 있어 부대시설이 적합한가? (숙소, 식당, 기타 시설 등)	5~10
전반적인 사항이 멘토링 교육 강사(멘토)로서 교육 진행이 가능한가?		1~10

※ 총점이 80점 미만인 자는 교육 진행 불가

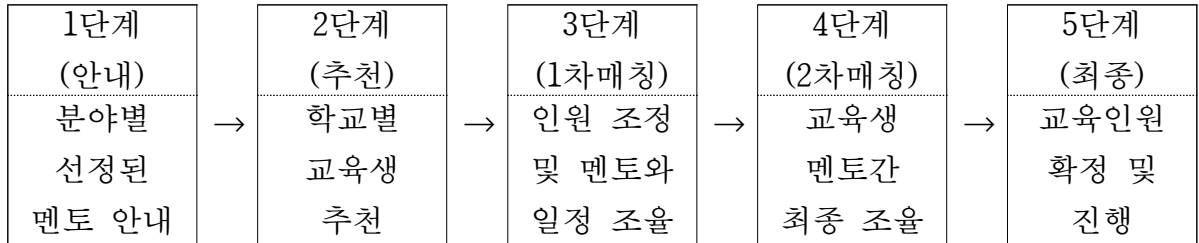
□ 멘토-멘티 선정 절차



※ 멘토-멘티 매칭단계(4단계)에서 멘티에게 선정되지 못한 멘토는 교육 진행이 불가하고, 멘티가 선정된 멘토 외 새로운 분야의 멘토를 요구하는 경우 농정원과 협의하여 새로운 멘토를 추가로 선정할 수 있음

나. 멘토·멘티 매칭 기준

□ 멘토·멘티 매칭 절차



□ 교육생 모집

- 교육생 모집 인원 : 100명
- 교육생 선발 절차 및 기준
 - 교육생 모집 및 확정은 농정원에서 주관하여 진행
 - 분야별로 선정된 멘토의 세부정보가 포함된 공고문을 농업계 고등학교 및 대학교에 발송
 - 학교장 및 교사(교수)의 추천을 받아 신청서 작성 및 제출
 - 멘토링 교육과정을 신청한 학생 중 처음 참가하는 학생에게 우선권을 부여함
 - 단, 지난 멘토링 교육과정 중 우수학생으로 선발되었던 학생은 최우선권을 부여함
- 교육생 모집기간 : 5월 ~ 6월
- 작성 및 제출서류
 - 학교별 희망자를 토대로 교육신청서를 작성하여 1차 선발
 - 내부 심사기준표(안)을 토대로 최종 심사 및 교육 인원을 확정하여 교육신청서 제출

○ 교육생 심사기준표(안)

구분	심사항목	배점	점수
교육신청 동기의 적절성 (30점)	멘토링 교육신청의 필요성	15	
	멘토링 교육 참여의지의 적합성	15	
학습내용의 구체성 (50점)	멘토링 교육을 통해 습득할 학습 내용의 구체성	25	
	멘토링 교육을 통해 습득할 학습 내용의 적절성	25	
교육목표의 적절성 (20점)	사업취지와 제시한 목표에 대한 부합성	20	
합 계		100	

□ 멘토-멘티 매칭 방안

○ 교육인원 확정

- 멘토와 멘티(교육생) 1차 매칭 진행

: 멘티(교육생) 신청서의 지원 순위를 토대로 교육생 매칭

(효과적인 교육과정의 운영을 위해 현장 상황 및 교육프로그램 내용에 따라 1명의 멘토에 2~3명의 멘티가 매칭 될 수 있음. 단, 1기수 교육에 최대 교육 인원은 3명을 초과할 수 없음)

- 멘토와 멘티(교육생) 2차 매칭 진행

: 멘토 또는 멘티의 일정 및 기타 사유로 인해 1순위 희망 분야로 참여가 어려운 경우 2, 3순위 희망 분야에 참여가 가능한지 멘티(교육생)와 의견을 조율하여 확정

○ 교육일정 확정

- 1차, 2차 매칭을 통해 확정된 교육 인원으로 학사일정을 고려하여 최종 교육 진행일자 확정

2

사전 워크숍

□ 개요

- 농고/농대생의 눈높이에 맞춰 교육을 진행하여 성과 및 결과물(농업 창의노트)을 만들어야 하는 만큼 교육의 목적과 멘토의 역할 등 교육을 운영하는 핵심 노하우를 전달하여 교육의 성과를 높이기 위해 진행함
- 효율적인 교육 목적 달성을 위해 사전워크숍 장소를 매칭 완료된 멘티의 학교(강당 또는 회의실)로 정하고, 진행기관(담당자, 강사)과 멘토가 학교로 방문하여 사전교육을 진행함으로 교육의 성과를 높이고자 함

□ 진행절차

교육 전	사전교육 당일	
→ 확정된 교육생 정보를 멘토에게 알림	대면	교육 담당자가 현장에 방문하여 교육 진행 멘토가 교육생의 학교에 방문하여 교육 진행
	비대면	교육 담당자만 현장에 방문하여 교육 진행 멘토는 본인의 농장에서 원격으로 교육 진행

※ 코로나19 상황에 따라 대면 또는 비대면으로 전환하여 진행함

□ 사전교육 일정(안)

- 교육 기간 : 멘토/멘티 매칭 후 6월~7월 중 진행
- 교육 장소 : 교육을 진행하는 멘티의 학교 강의실
- 교육 대상 : 매칭이 확정된 멘토와 멘티

□ 주요내용

- 교육의 목적 및 진행 방향 안내
- 안전/방역교육, 성인지 교육 등은 필수 사전교육으로 진행
- 멘토와 멘티가 교육 목적과 진행 방향에 대해 토론 진행
- ※ 멘토/멘티 상호 상담 및 특성 진단 후 교육 진행
- 교육의 결과물(일지 등) 등 교육 전반 작성요령 교육

□ 세부 교육내용

일정		주요 교육내용	강사	교육방법				교육장소
시간	사수			실습	강의	토론	합계	
11:00 ~ 12:00	1h	[멘토 교육] 교육과정 운영절차 설명 멘토링 교육의 목적 및 주의사항 안내 (성인지 교육, 안전교육 필수 진행)	양창민 (사)한국신지 식농업인회/ 팀장	-	1h	-	1h	지역별 멘티 학교
13:00 ~ 14:00	1h	[멘토 교육] 멘토링 교육의 역할(멘토/멘티의 역할) 실패사례, 차별화 전략수립, 일지 및 창의노트 작성에 관한 교수법 교육 멘토링 우수사례 SNS를 활용한 상호 커뮤니케이션 기타 교육진행 요령	이영래 (사)한국신지 식농업인회/ 사무국장	-	1h	-	1h	
14:00 ~ 15:30	1.5h	[멘티 교육] 멘토링 교육의 역할(멘토/멘티의 역할) 성인지 교육 및 주의사항 안내 SNS를 활용한 상호 커뮤니케이션 일지 작성요령 및 교육평가 기준 (농업 창의노트 작성)	양창민 (사)한국신지 식농업인회/ 팀장	-	0.5h	1h	1.5h	
14:00 ~ 15:30	1.5h	멘토-멘티 상호 상담 진행 교육 진행 계획 상호 토론 (교육대상 : 멘토/멘티)	이영래 (사)한국신지 식농업인회/ 사무국장	-	-	0.5h	0.5h	
15:30 ~ 16:00	0.5h	질의응답		-	-	0.5h	0.5h	
합계	4h			-	2.5h	1.5h	4h	

※ 코로나19로 인해 비대면 교육 진행시 멘토 교육은 별도로 원격으로 사전교육 전 진행함

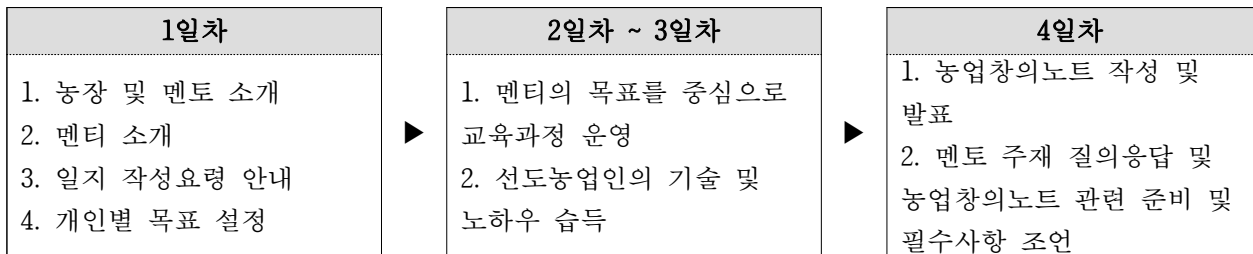
3

멘토링 본교육

□ 교육개요

- 농고/농대생을 대상으로 농업의 비전을 찾아 젊은 농업인으로 육성될 수 있도록 교육생별 현장 실습일지 및 농업 창의노트 작성을 핵심 과제로 진행하는 교육과정임
- 교육기간 동안 아래 교육목표를 중심으로 교육과정을 운영
 - 농업의 성공사례 및 실패사례를 통해 비전을 제공함
 - 교육생 별 ‘농업 창의노트’ 작성을 통해 농업분야의 로드맵을 작성
 - 선도농업인의 경영마인드와 재배 기술 노하우의 전수(실습)

□ 교육과정(안) : 멘토링 교육운영시간표(예시)



일정			주요 교육내용	강사	교육방법				교육장소
날짜	시간	사수			실습	강의	토론	합계	
1일차	10:00~12:00	2h	농장 및 멘토 소개 안전관리 교육 진행	멘토	-	2h	-	2h	멘토 농장
	13:00~15:00	2h	멘티 소개 및 교육 진행 내용(수준) 조정 일지 및 농업창의노트 작성요령 안내 SNS를 활용한 정보 교환	멘토	-	1h	1h	2h	멘토 농장
	15:00~18:00	3h	멘토의 성공사례와 실패사례 (실패사례에 대해 주제를 필수로 3가지 이상 제시하고, 해결방안에 대해 다양한 토론을 유도함)	멘토	-	2h	1h	3h	멘토 농장
	19:00~20:00	1h	개인별 농업의 목표/방향 설정 (나는 농업으로 무엇을 할 것인가 작성)	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
2일차	09:00~12:00	3h	선도농업인의 성공 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수 설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장

	13:00~16:00	3h	통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	16:00~17:00	1h	실패사례(1,2,3)을 주제로 실패사례를 극복하기 위한 멘티의 아이디어 도출	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
	17:00~18:00	1h	멘티의 실패사례(1,2,3) 극복 아이디어 발표 및 질의응답	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장
3일차	09:00~12:00	3h	선도농업인의 성공 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수 설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	13:00~16:00	3h		멘토	3h	-	-	3h	멘토 농장
	16:00~17:00	1h	농업으로 성공하기 위한 멘티만의 차별화 아이디어 도출	멘토	1h	-	-	1h	멘토 농장
	17:00~18:00	1h	멘티만의 차별화 아이템 아이디어 발표 및 질의응답	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장
4일차	08:00~12:00	4h	선도농업인의 노하우 습득 - 농장경영법, 재배 또는 사육 기술, 우수 설비 및 기자재 사용 노하우, 마케팅 방법 등 선도농업인의 성공노하우를 멘토가 멘티의 수준을 고려하여 현장 실습을 통한 멘토링 교육을 진행함	멘토	4h	-	-	4h	멘토 농장
	13:00~14:00	1h	농업의 비전과 미래 강의 및 질의응답 교육과정 종료	멘토	-	0.5h	0.5h	1h	멘토 농장
	14:00~15:00	1h	농업창업의노트를 토대로 10년뒤 나의 모습에 대해 발표하기	멘토	-	-	1h	1h	멘토 농장
	15:00~17:00	2h	발표 내용을 중심으로 질의 응답 및 성과 발표대회 준비과정과 필수 내용 조언	멘토	-	1h	1h	2h	멘토 농장
합계		40h			29h	6h	5h	40h	

※ 교육과정 운영 시 유의사항

- * 품목별 멘토-멘티 상호 간 사전에 협의하여 교육운영 일정표를 별도로 작성하여 탄력적으로 진행 가능
- * 멘토링 교육 운영 시간표의 교육시간 및 교육내용은 조정될 수 있음
- * 시간이 인정되는 교육범위: 해당 멘토농장 외에 교육관련 타 농장 비교체험 참여 시 교육시간 인정
 - 1시간이 넘는 이동시간은 교육시간 불포함 (이동시간의 최소화)
 - 멘티의 교육 희망 분야와 관계되지 않은 교육 불인정
 - 멘토와 함께 진행되지 않고 멘티 단독으로 장시간(3시간 이상) 동일 행동 반복하는 경우 교육시간 불인정

※ 일일 현장교육 일지 양식(멘토용)

2022년도 선도농업인 활용 멘토링 교육 (농고·농대생) - 멘토 교육시행 보고서 -

교육일자 : 2022년 월 일 (요일)

멘토 정보	멘토명		주요품목	
금일 교육목표				

○ 시간별 교육내용

시간	주요 지도 내용
오전 (09시~12시)	
오후 (13시~17시)	
질의응답 및 토론시간 (17시~18시)	

○ 00일자 교육진행사진

○ 일일 학습 평가

성명(교육생)	학습평가(태도, 이해도, 실습결과 등)			
	상	중	하	평가내용

- ※ 일지를 제출하지 않으면 교육 실행이 인정되지 않습니다.
- ※ 교육 사진은 1일 최소 6장은 촬영하여 제출하셔야 합니다.

※ 일일 현장교육 일지 양식(멘티용)

2022년도 선도농업인 활용 멘토링 교육 (농고·농대생) - 멘티 현장교육 일지 (1일차) -

교육일자 : 2022년 월 일 (요일)

멘토 및 멘티 정보	멘토명		멘토 품목		
	멘티명		멘티 희망작목		
금일 교육목표					
교육내용	나는 농업으로 무엇을 할 것인가? (교육 시작 전 필수 작성)				
	실패한 사례(또는 성공한 사례)를 듣고 기록하기				
교육 후 느낀 점					
일일 교육점검	구분	상	중	하	내용
	교육 만족도				
	교육 이해도				

※ 일지를 제출하지 않으면 교육 실행이 인정되지 않습니다.

※ 상기 멘티 현장교육 일지는 스마트폰으로 작성 시 수기작성은 하지 않으셔도 됩니다.

2022년도 선도농업인 활용 멘토링 교육 (농고·농대생) - 멘티 현장교육 일지 (2~3일차) -

교육일자 : 2022년 월 일 (요일)

멘토 및 멘티 정보	멘토명				멘토 품목	
	멘티명				멘티 희망작목	
금일 교육목표						
교육내용						
교육 후 느낀 점						
일일 교육점검	구분	상	중	하	내용	
	교육 만족도					
	교육 이해도					

※ 일지를 제출하지 않으면 교육 실행이 인정되지 않습니다.

※ 상기 멘티 현장교육 일지는 스마트폰으로 작성 시 수기작성은 하지 않으셔도 됩니다.

2022년도 선도농업인 활용 멘토링 교육 (농고·농대생) - 농업 창의노트 (4일차) -

교육일자 : 2022년 월 일 (요일)

멘토/멘티 정보	멘토명		멘토 품목	
	멘티명		멘티 희망작목	

○ 나는 앞으로 무엇(농업으로)을 할 것인가?

○ (아이디어 노트) 농업으로 성공하기 위해 어떻게 차별화 할 것인가?

○ (10년 뒤 나의 모습) 나의 목표는 무엇인가?

※ 멘토, 멘티 일지 온라인 일지 작성(예시)

- 스마트폰을 활용하여 일지 작성을 유도하여 멘토와 멘티들은 보다 수월한 보고서 정리가 가능하고, 실시간 관리가 어려운 외부에서도 멘토와 멘티의 교육과정 수행 내용을 실시간으로 확인하여 부족한 내용을 바로 보완이 가능함

<p>1. 네이버 카페 앱(App) 설치</p>	<p>2. 메뉴 클릭</p>	<p>3. 멘토를 찾아 메뉴 클릭</p>

<p>4. 본인 이름 확인 및 클릭(옆의 별표 누르면 즐겨찾기로 등록)</p>		<p>5. 일지 작성 및 확인</p>

4

멘토링 교육 관리계획 및 참여비용

□ 멘토/멘티 평가

○ 교육과정 현장점검

- 안정적인 교육과정 진행을 위해 현장점검 진행

○ 교육과정 평가 (서면평가+발표평가)

- 1차 서면평가를 진행하여 우수학생 10여명 선발
- 발표평가를 통해 우수학생 포상
- 연도별 시상규모 내용 (실적 및 계획)

연도별	종류별 규모						
	계	농정원 (멘토/멘티)	농진청	농관원	농어촌 공사	협회	특별상 외부기업
2022년(계획)	16	3/3	1	2	2	2	1~3
2021년(실적)	18	3/3	-	2	2	5	3
2020년(실적)	14	3/3	-	2	2	1	3
2019년(실적)	11	3	-	2	2	3	1

※ 시상계획은 협의 중으로 변경될 수 있음

□ 교육 참여비용

○ 교육비 일체 국고지원

- 강사비, 숙박비, 식비, 실습비 등 교육기간 내 발생하는 모든 비용을 지원
- 교육 농장으로의 이동 및 복귀하는 교통비는 지원하지 않음
- 교육기간 동안 영업배상 책임보험에 가입 : 농정원