

2022년 1학기 체육·예술 대학생 교육기부 참여 대학생 동아리 모집 안내

교육부와 한국과학창의재단은 초·중등학생의 체험활동 기회 제공 및 코로나19 등으로 인한 교육 공백 해소를 위하여 2022년 1학기 체육예술 대학생 교육기부를 추진합니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022. 3.

한국과학창의재단 이사장

모집 개요

□ 추진목적

- 대학생이 직접 기획·운영하는 교육기부 프로그램을 비수도권 소재 학교 초·중등 학생에 제공하여 코로나19로 인한 체육예술분야 교육 공백 해소

□ 모집개요

- (사업명) 2022년 체육·예술분야 대학생 교육기부
- (모집기간) 공고일 ~ 2022. 4. 12.(화) 24시
- (모집규모) 체육·예술 분야 대학생 동아리 30팀(팀당 3~6명)
- (주요활동) 대학생들이 체육·예술 분야 온오프라인 교육기부 프로그램을 직접 기획하여 비수도권 소재 초·중등학교에서 운영
- (신청방법) 첨부 활동 신청서 작성 후 온라인 접수 시스템 제출
- 접수 URL: <https://survey.kofac.re.kr/surv/viewSurveyInfo.do?surveyNo=2022-S042>
- (활동혜택) 동아리별 활동지원금 150만원 지급, 사전연수·웹세미나·네트워킹 제공, 1365 봉사활동 시간 인정 등

※ 교육 봉사시간은 소속 대학 양식 지참 후 수혜학교에 별도 신청

□ 활동내용

- 대학생 동아리의 전공과 특성을 살려 초·중·고등학교 교육과정과 연계한 온·오프라인 교육기부 프로그램 운영
 - (운영기간) 2022년 1학기(5. 16.(월) ~ 7. 16.(토)) 중 4~8회
 - (운영방법) 온라인 / 오프라인 / 온·오프라인 병행
 - (운영대상) 초, 중, 고등학생(약 20~30인* 기준)
 - * 매칭된 수혜학교에 따라 학생 수 상이
 - (활동분야) 체육 / 예술
 - (활동방법) 매칭된 수혜학교/기관과 협의하여 온라인, 오프라인, 온·오프라인 병행 선택하여 운영
- ※ 지역·대상·분야·운영형태 등을 고려하여 매칭할 예정이나, 매칭 후 동아리 및 수혜학교/기관 담당자 간 활동방법 및 기간 협의 필수

- 매칭 후, 원활한 프로그램 운영을 위하여 가급적 동아리 및 수혜학교/기관 간 오프라인 사전협의를 권장합니다.
- 수혜학교/기관과 사전에 협의하여 양측(수혜학교와 동아리)이 모두 신청하는 경우(기관 담당자명, 연락처 등 함께 제출 필수) 매칭이 수월할 수 있습니다.

1) (온라인활동) 교육기부 프로그램 운영에 활용할 영상 및 활동키트를 제작하여 수혜학교에 제공

※ 영상콘텐츠 및 활동키트 제작 활동은 온라인 및 온·오프라인 병행 운영의 경우에 한함

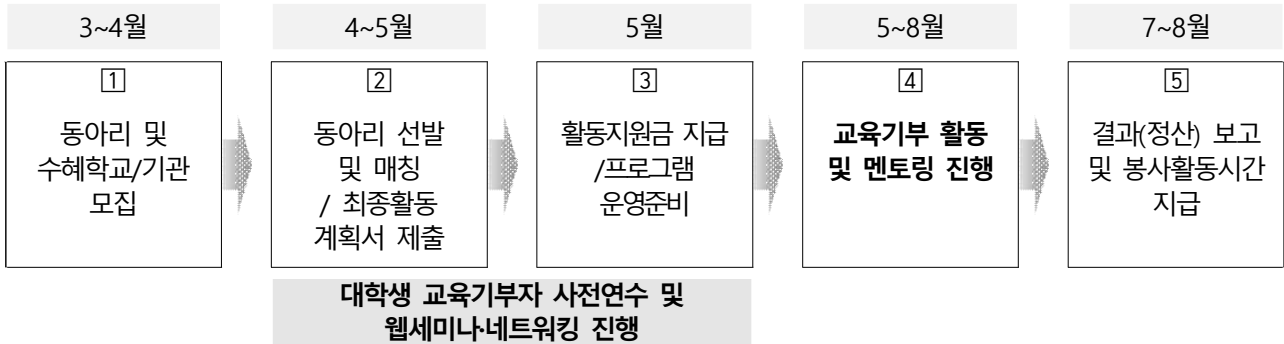
- ※ 온라인 운영 시, 키트는 활동 5일 전 도착하도록 미리 발송 및 수령 여부 확인 필수
- (영상) 수업 진행을 위한 보조자료로, HD화질(1280*720) 이상, 영상 1편당 10~15분 내외, 형식(실제 촬영 영상, 애니메이션, PPT 화면 등) 무관
- (활동키트) 프로그램 진행에 필요하거나 도움이 되는 교육자료
 - ※ 수혜학생 수와 활동 난이도를 고려하여 1인 혹은 그룹 활동을 위한 키트 제작
 - ※ 시중에 판매하고 있는 완성된 키트나 교재의 단순 구매 및 활용 지양

2) (오프라인활동) 시도 및 단위학교별 방역지침 준수하여 체육·예술 프로그램 운영

- 매칭 후 학교/기관 담당자와 세부 운영 형태 협의 필요

□ **추진일정(안)** * 세부 추진일정은 변경될 수 있음

○ (추진절차)



○ (주요일정)

주요 활동	일 정	비 고
모집	공고일~4.12.(화)	교육기부포털 내 공지 > 한국과학창의재단 온라인 접수 시스템 신청접수
심사 및 매칭	4.14.(목)~4.26.(화)	
심사 및 매칭결과 안내	4.26.(화)	교육기부포털에 결과 공지
동아리·수혜학교 1차 소통	4.27.(수)~5.2.(월)	운영일정, 교육계획안 협의, 현장 답사 등
최종 교육계획안 취합	5.3.(화)	
온·오프라인 사전연수	5.13.(금) 13:00~17:00	장소 : KT인재개발원(대전)(예정) 온·오프라인 동시 개최이며, 동아리별 최소 1명 필수 참여 (최대 2명 참여 가능) - 활동키트 수혜학교 사전전달 등 활동 운영 준비
동아리별 운영 준비	4.27.(수)~5.15.(일)	
프로그램 운영	5.16.(월)~7.16.(토) *총 4~8회(주 1~2회)	
웹세미나 및 네트워킹	5.27.(금)	온라인 예정
결과(정산)보고	7.29.(금)	기간 내 미제출 시 활동시간 불인정, 활동지원금 전액 반납
활동확인 및 봉사시간 발급	8~9월	

II 접수방법

□ 신청방법

- (신청방법) 한국과학창의재단 ‘온라인 접수 시스템’ 내 필요정보 작성 및 신청서 업로드
- (링크) <https://survey.kofac.re.kr/surv/viewSurveyInfo.do?surveyNo=2022-S042>

※ 작성 내용 (*작성 및 제출 필수) ※

- ① 동아리 구성원 기본 정보
- ② 동아리 소개 및 참가 동기, 프로그램 소개 및 운영계획(안) 작성 등
- ③ 개인정보 수집 및 활용 동의

- (접수기간) 공모일 ~ 2022. 4. 12.(화) 24:00까지

□ 유의사항

- 제출한 내용이 사실과 불일치한 경우 선정 취소 가능하며, 참가자는 사실 확인에 최대한 협조 필요
- 제출한 교육기부 프로그램에 대한 저작권은 참여자에게 있으며, 주최 및 주관기관에서 복제 및 배포에 활용 가능
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 등을 위해 추가서류 제출 요청이 있을 수 있음
- 신청 시 제출한 동아리는 **실제 교육기부 활동 참여 동아리와 동일해야 함** (신청 명단의 50%를 초과하는 인원이 교체되는 경우, 동일한 동아리가 아닌 것으로 판단)

III 심사 및 선정

□ 심사계획(안)

- (심사방법) 교원 및 외부 전문가 등을 통한 적격 심사
- (심사기준) 심사위원 3인의 점수를 합산하여 평균
 - * 접수된 동아리 수에 따라, 심사위원 수는 변동될 수 있음
- (심사항목) 교육 적합성, 참신성, 실현가능성, 성실성 등

[적격심사 점수 기준(안)]

항목	심사내용	배점
교육내용의 적합성	· 교육과정과 연계하여 적합한 교육주제를 선택하였는가 · 온·오프라인 교육으로서 적합한 주제로 제작되었는가	40
참신성	· 수혜학생들의 흥미를 유발할 수 있는 내용으로 기획되었는가	20
실현가능성	· 실제로 교육현장에서 운영 가능한 콘텐츠인가	20
성실성	· 교육계획 등을 성실히 작성하고 성실히 활동에 임할 자세가 되었는가	10
기타	· 동아리 구성원들의 역할이 적절히 분배되었는가	10
합 계		100

□ 심사결과 안내

- (결과안내) 교육기부 포털사이트* 공지사항에 공지 및 개별 안내
 - * 교육기부 포털사이트 : <http://www.teachforkorea.go.kr> > “공지사항”

IV 문의처

- (전화문의) 한국과학창의재단 대학생 교육기부 운영지원센터
 - 이메일: shhong@kofac.re.kr / 전화: 02-559-8089
 - 카카오톡 채널 : ‘대한민국 대학생 교육기부단’ 추가

참고1

대학생 교육기부 참여 절차

※ 세부 일정은 변동될 수 있음 ※

① 대학생 교육기부자 모집

[모집 ~ 4.12.(화)]

- 대학생 동아리/멘토별 신청서 및 교육계획(안) 접수

※ (참고) 4월 3주 중 각 초중학교 선생님들의 프로그램 신청 수요(희망 프로그램 내용 등) 공유 예정



② 활동 동아리 심사·선정

[4.14.(목) ~ 4.18.(월)]

- 서류 서면심사를 통해 동아리 30개

- 심사위원 코멘트를 통해 교육계획안에 대한 피드백 제공



③ 매칭

[~ 4.26.(화)]

- 수혜학교/기관이 신청한 프로그램 분야, 요청사항 등 고려하여 대학생 동아리 매칭

- 동아리-수혜학교 매칭 후 사전답사를 통해 교육계획안 상호 공유 및 수혜학교 피드백 반영 필수



④ 최종 활동계획서 제출 및 활동지원금 지급

[~ 5.10.(화)]

- 심사위원 피드백 및 수혜학교/기관 담당선생님과의 협의 내용을 반영하여 최종활동계획서 제출(5.3.(화)까지) 및 검토 후 이상이 없는 동아리/멘토에게 활동지원금 150만원 지급 * 지원금 수령을 위하여 동아리/멘토별 사업비 관리 통장 개설 필수



⑤ 대학생 교육기부자 연수

[5.13.(금)] / [5.27.(금)]

- (온·오프라인 사전연수* 및 상시연수) 전체 대학생 교육기부자 이수 필수

* 동아리별 최소 1명(최대 2명) 및 멘토 필수 참여, 미이수 시 프로그램 활동 제한

- (웹세미나 및 네트워킹) 동아리별 최대 2명 및 멘토 참가

* 활동 현황 점검 등을 위한 웹세미나 및 교육기부자 간 네트워킹 1회 개최

※일정은 추후 별도 안내 예정



⑥ 교육기부 운영 준비

[4 ~ 5월]

<교육기부 프로그램 운영 준비>

- 매칭된 학교·기관의 요청사항, 예상 수혜학생 수 인원 등을 고려하여 동아리/멘토별 활동계획에 따른 교육콘텐츠(보조교육영상, 활동키트 등) 자체 제작

* 수혜학생들의 피드백(활동에 대한 궁금증이나 소감 등)을 받을 수 있는 활동지 제작 등



⑦ 교육기부 활동 진행

[5.16.(월) ~ 7.16.(토)]

<교육기부 활동 진행>

- 총 4~8회 운영(주 1~2회), 세부 일정은 수혜학교/기관과 협의 필요
- * 최초 운영일 5일전까지 수혜학교 담당자와 영상 및 활동키트 공유 필수
- * 발송 후, 수혜기관 담당자에게 연락 필수(키트 등 물품 수령 여부 반드시 확인)
- * 수혜학교·기관 담당자는 교육기부 콘텐츠 활용 및 운영을 지원



⑧ 활동종료 및 결과(정산)보고

[~ 7.29.(금)까지 / ~ 8.26.(금)까지]

- 활동결과(정산)보고서 제출 접수

- * 미제출 또는 내용이 부족할 시 봉사활동 확인 불가하며, 상황에 따라 지원금 전액반납을 요청할 수 있음

- 봉사활동시간 인정

- 최대 48시간 인정가능(사전준비 및 활동 정리 16시간, 프로그램 운영 32시간)
- * 활동결과보고서 등 자료 확인 후 등록 진행

활동 내용	인정 기준(증빙)	인정 시간	비고
사전준비 및 활동정리	회의록	1일 2시간	최대 8시간
프로그램 운영	수업 진행 시간 결과보고서	1일 1~4시간	회차별 최대 4시간

<신청 및 활동>**☞ 동아리 참여자에 제한이 있나요?**

- 대학 재학생 및 휴학생이라면 누구나 참여 가능합니다.
- 대학원생은 참여할 수 없습니다.

☞ 신청은 대표자 한 명이 하면 되나요? 중복해서 지원하는 것도 가능한가요?

- 동아리 대표자 1명이 신청해야 합니다.
- 동아리 당 3~6명 이내로 참여 가능합니다.
- 동일인이 복수의 동아리로 중복 지원할 수는 있으나, 최종 선발 후 활동 시에는 1개의 동아리에서만 활동이 가능합니다.

☞ 타 학교, 과로 구성된 동아리도 참가신청을 할 수 있나요?

- 학교, 학과에 상관없이 새로운 동아리를 구성하여 지원 가능합니다.

☞ 경쟁률을 알려주실 수 있나요?

- 경쟁률은 공개하지 않습니다.

☞ 동아리 지원 후 참가 인원이 변동되어도 괜찮은가요?

- 실제 참여가 가능한 인원(6인 이내)으로 참가신청 바라며, 선정 이후에 최종 운영계획서를 통해 최종인원 명단을 받을 예정입니다.

☞ 어떤 학교/기관과 매칭이 되나요? 동아리가 직접 학교/기관을 선택할 수 있나요?

- 원하는 수혜학교·기관을 직접 선택할 수 없습니다.
- 수혜학교·기관이 바라는 교육 프로그램과 동아리의 활동내용을 고려하여 한국과학창의재단 교육기부센터에서 매칭해 드립니다.

☞ 매칭된 학교/기관에서만 교육기부를 진행하는 건가요?

- 매칭된 학교/기관에서만 활동을 진행합니다.
- 매칭된 곳의 수혜학생 인원(30명 이내 예상), 학년, 활동의 운영 예정 일시 등의 정보에 따라, 프로그램 운영, 영상 및 활동키트 전달이 이뤄집니다. 자세한 사항은 매칭된 학교와 직접 협의하셔야 합니다.

☞ 2022년 5월 16일부터 7월 16일 중 진행으로 적혀 있는데 날짜는 어떻게 정하나요? 나중에 팀원끼리 원하는 날짜에 할 수 있나요?

- 매칭된 학교/기관과의 협의를 통해 5월 16일부터 7월 16일 중 4~8회 운영 날짜를 정하고, 프로그램을 운영하게 됩니다.
- 온라인 활동의 경우, 진행일 최소 5일 전에 활동키트 등을 발송하고, 수령 여부를 직접 확인하여 해당 날짜에 활동이 이뤄질 수 있도록 해야 합니다.

☞ 연수는 어떻게 진행되나요?

- (사전연수) 코로나19 전염병 예방을 위하여 온·오프라인 사전연수를 진행할 예정입니다. **동아리별 최소 1명(최대 2명) 참여**이며, 동아리원은 온라인 생중계를 시청해주시기 바랍니다. **(미참여 시, 교육기부 프로그램 운영이 불가합니다.)** 더불어 안전 및 성인지감수성 외 필수 역량교육은 이러닝 학습(상시연수)으로 모든 교육기부자가 필수적으로 이수하여야 합니다.
- (웹세미나 및 네트워킹) 프로그램 현황 점검을 위한 웹세미나 및 동아리 간 네트워킹을 추진하고자 합니다. 현장에서의 애로사항을 함께 나누고 개선방안을 찾아갈 수 있는 자리입니다.

관련해서는 선정된 동아리에게 별도로 안내될 예정입니다.

<지원금 활용>

☞ 활동지원금은 언제부터 언제까지 사용 가능한가요?

- 최종 활동계획서 제출 및 확인 후, 이상이 없는 동아리에 한하여 한국과학창의재단에서 활동지원금을 지급합니다. **입금 시점부터 활동 종료일(학교/기관과 협의한 활동일의 종료일)까지** 사용 가능합니다. 단, 일부 회의비에 한하여 **종료일 후 1주일 이내(결과보고 회의에 한함)까지** 사용 가능합니다.
- 활동지원금 지급 전에 사용한 금액은 인정하지 않습니다.

단, **사전연수 오프라인 참여를 위한 동아리원/멘토의 교통비**는 인정됩니다.

- 활동지원금을 초과하는 금액은 추가 지원하지 않습니다.
- 수혜학교·기관과 협의한 운영일 이후부터는 재료비 사용이 끝난 것으로 보고, '회의비'의 사용만 인정됩니다.
- * 교육기부 활동일 최소 5일 전에 모든 재료의 구매, 포장, 택배 등의 발송이 끝나야 하므로 미리 키트 구상 및 구매처 등을 확보해두시고 선정 이후 바로 집행될 수 있도록 진행해주시기 바랍니다.

☞ 활동지원금은 어떻게 써야 하나요?

- 활동지원금(150만원)을 재단에서 한 번에 지급*합니다. 이 지원금 내에서 재료비와 회의비, 교통비, 영상제작비 등으로 사용하면 됩니다.
- * 활동지원금 지급을 위한 별도 계좌 개설 후, 계좌 정보 제출
- 카드 결제만 가능하며, 계좌이체 등 현금영수증 발급은 인정되지 않습니다.
- 활동종료 후, 결과보고 시 정산보고서를 써서 제출해야 합니다. 지원금을 사용한 내역을 표로 정리하여 제출해야 합니다.
- 내역 상 증빙이 필요한 부분은 추가 요청할 수 있으며, 증빙이 불충분할 경우 해당 금액은 활동지원금으로 인정되지 않으며 반납해야 합니다.
- 동아리 활동 지원금을 지급하기 전에 미리 사용한 금액은 활동지원금으로 인정하지 않습니다. (* 사전연수 참여를 위한 교통비 제외)

☞ 지원금을 초과해서 사용해야 한다면 어떻게 해야 하나요?

- 정해진 활동 지원금 외 추가지원은 없습니다. 초과 금액은 사비로 지출해야 합니다.

〈영상 제작〉

☞ 영상은 어떻게 만들어야 하나요?

- ※ 온라인 수업은 '화상수업'으로 진행되며, '영상'은 수업 보조자료입니다.
- 영상은 특정 주제를 표현한 애니메이션부터 선생님이 직접 출연하는 강의 콘텐츠, 어떤 장소나 물건에 포커스를 두고 촬영하는 다큐멘터리 형식까지 자유롭게 선택하실 수 있습니다. * HD화질(1280*720) 이상
- 단, 교육기부 영상인 만큼 수혜학생들을 고려하지 않은 콘텐츠(부적절한 농담이나

잘못된 편견을 심어줄 수 있는 내용 등) 및 교육 주제와 무관한 특정인의 얼굴이 과도하게 노출되는 콘텐츠 등은 제작할 수 없습니다.

☞ 영상은 꼭 20분이 되어야 하나요?

- 영상 길이는 10~15분 이내를 권장합니다. 화상수업을 보조하는 도구로서 영상을 활용하시면 됩니다. 화상수업을 진행하면서 잘 보여주기 힘든 실험장면이나 관련 자료, 영상 등을 보여주는 방법도 있습니다.
- 수혜 학생들이 성인의 도움 없이 활동에 참여할 수 있는 상황을 전제하여, 모든 학생들이 충분히 영상의 속도를 따라 잡을 수 있도록 제작하는 것이 중요합니다.
- 단순 내용 설명 부분은 속도감 있게 편집하되, 키트 제작이나 실험을 다룰 경우는 모든 학생이 직접 따라 해볼 수 있도록 천천히 진행합니다.(다양한 각도에서 자세히 촬영하는 등)

☞ 제작한 영상은 나중에 다른 곳에 출품해도 되나요?

- 영상 저작권은 제작 당사자에게 있으며, 선정된 영상 콘텐츠는 향후 교육기부 포털사이트 등을 통해 매칭되었던 학교/기관 외에도 누구나 자유롭게 볼 수 있는 콘텐츠로 활용, 지속 배포될 수 있습니다. 이 점 참고하셔서 추후 출품하고자 하는 접수처에 관련 내용 문의 바랍니다.

<봉사활동 시간>

☞ 봉사시간 발급은 어떻게 받나요?

- 모든 활동을 성실히 진행하고 활동 종료 후, **결과보고서 및 교육과정영상(선택형), 정산보고서, 교육봉사 활동내역서**를 기한 내에 오류 없이 제출한 동아리에게 봉사시간이 발급됩니다.
(* 불성실하게 활동을 진행할 경우, 봉사활동 시간 지급이 불가할 수 있습니다.)
- 해당 서류를 바탕으로 교육기부센터에서 1365 포털에 봉사시간(사회봉사시간)을 입력하고, 1365 포털에서 이를 승인하면 개인별로 확인이 가능합니다.(1365에서 봉사시간 확인이 가능하기까지는 결과보고서 제출 이후 약 3개월이 소요됩니다.)
- 교·사범대 소속 대학생으로서 **교육봉사 확인증이 필요하신 경우**, 매칭된 학교에 문의하여 발급받을 수 있습니다. 단, 사회봉사시간과 교육봉사시간은 중복하여 신청할 수 없습니다.

☞ 영상 제작한 시간은 봉사시간에 포함이 안 되나요?

- 봉사시간은 ①사전준비/사후정리 시간(회의록 기준), ②프로그램 운영시간, ③멘토링 운영시간에 한하여 증빙을 통해 인정합니다. 영상 제작시간은 사전 준비 시간에 포함됩니다.(실제 총 제작 시간 인정 불가)

[봉사시간 인정 기준]

- 선정 및 매칭 이후에 진행된 회의만 회의록 내 기재 시간
- 화상수업을 통한 교육기부 프로그램 운영 시간 및 수혜학생 멘토링 지원 시간
- 봉사활동시간 인정 기준
 - 최대 48시간 인정가능(사전준비 및 활동 정리 16시간, 프로그램 운영 32시간)
 - * 활동결과보고서 등 자료 확인 후 등록 진행

활동 내용	인정 기준(증빙)	인정 시간	비고
사전준비 및 활동정리	회의록	1일 2시간	최대 8시간
프로그램 운영	수업 진행 시간 결과보고서	1일 1~4시간	회차별 최대 4시간