

2022년 상반기 체험형 청년인턴

[일반, 사회형평적 인재(장애인)] 채용 공고

도로교통공단에서 근무할 체험형 청년인턴 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 3일

도로교통공단 이 사 장

1. 채용개요

1] 채용분야 및 인원

분 야	일 반	사회형평적 인재(장애인)
'22년 상반기 체험형인턴	90명	45명

2] 채용방법 : 공개경쟁(일반) 및 제한경쟁(사회형평적 인재) 채용

3] 근무조건

- 근무지역 : 【붙임1】 모집지역 및 인원 참조
- 계약조건 : 기간제 근로자(계약만료 후 고용관계 소멸)
- 급여수준 : 월 1,914,500원 수준, 4대보험 가입
- 근무기간 : 2022. 04. 11.(월) ~ 2022. 09. 10.(토) 【5개월】
- 근무형태 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

2. 응시자격

1] 공통 지원 자격 [사회형평적 인재(장애인)도 동일]

구 분	주요내용
연 령	• 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년으로써 접수 마감일 기준 만 18세 이상 ~ 만 34세* 이하(1987.03.19. ~ 2004.03.18. 출생자)
학 력	• 제한 없음 (단, 응시연령과 관계없이 고등학교 재학 중인 자 지원불가)
어 학	• 제한 없음 (단, 일반전형 서류전형 시 외국어 성적을 평가요소로 활용)
기 타	• 2022. 04. 11.(월) 부터 근무 가능한 자 • 임용일부터 1일 8시간, 주 40시간 근무가 가능한자 (학업 연계 불가) • 「인사규칙」 제18조에 해당하는 결격사유가 없는 자 • 우리 공단 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자

* 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 및 「병역법」, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등에 따라 응시상한연령이 연장되는 경우에는 연장된 상한연령 기준

2] 사회형평적 인재(장애인 제한경쟁) 지원 자격

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 이를 준용하는 법률에 의한 장애인으로, 시·군·구 등에서 교부한 장애인증명서 소지자에 한함

3. 우대사항(가점사항, 접수마감일 기준)

구 분	자 격	비 고
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 또는 이를 준용하는 법률에 의한 취업보호 및 취업 지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 각 전형 단계별 5~10% 가점 • 취업지원 대상자 가점은 모집 단위별 3명 이하인 경우 미부여
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인(일반전형 한하여 장애인 가산점 적용)	

○ 일반 전형에 한하여 취업지원 대상자·장애인 가산점 복수 인정

※ 사회형평적 인재(장애인)의 경우, 취업지원대상자 가점만 인정(장애인 가산점 별도 없음)

○ 가점 부여 시에는 해당 전형 만점을 초과 할 수 없음

※ 예시) 2차 전형에서 취득점수에 가점을 합한 점수가 2차 전형 만점인 40점을 넘을 경우에도 40점만 부여 (1차 전형도 동일)

○ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 취업지원대상자 및 장애인에 한함

4. 채용절차 및 전형일정(예정)



연 번	내 용	일 정	비 고
1	채용공고 게시	2022. 03. 03.(목)	
2	입사지원서 접수	2022. 03. 03.(목) ~ 03. 18.(금)	15일 간
3	합격자 발표(1차 서류전형)	2022. 03. 25.(금)	
4	2차 면접전형	2022. 03. 31.(목) ~ 04. 01.(금)	2일 간
5	합격자 발표(2차 면접전형)	2022. 04. 06.(목)	
6	입사일(근무시작일)	2022. 04. 11.(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 세부 사항은 추후 채용홈페이지에 공지

※ 전형단계별 합격자 확인은 채용홈페이지에서 확인 가능

5. 접 수

1] 공고일 및 접수기간

○ 공 고 일 : 2022. 03. 03.(목)

○ 접수기간 : 2022. 03. 03.(목) 18:00 ~ 2022. 03. 18.(금) 18:00 까지 【15일】

※ 마감시한까지 최종제출이 완료된 자에 한해 접수 인정

2] 접수방법

○ 일반전형 : 온라인(<https://koroad2.scout.co.kr>) 접수

※ 채용사이트를 통한 온라인 접수만 인정(반드시 준수)

○ 사회형평적 인재(장애인) : 한국장애인고용공단 지사 담당자 이메일* 또는 온라인(<https://koroad2.scout.co.kr>) 접수(하나만 선택해서 접수)

* 모집분야별 접수담당자는 장애인인턴 채용담당자 현황(붙임5) 참조

※ 시스템 오류 등으로 인해 온라인 접수가 정상적으로 이루어지지 않는 경우에는 입사지원 페이지 Q&A 게시판에 문의

※ 서류 불성실 작성자 등은 서류심사 대상에서 제외

6. 전형방법

1] 1차(서류) 전형

○ 일반전형 : 응시원서 평정 및 자기소개서 적부 판정(서류 전형 점수 비공개)

- 1차(서류) 전형 배점표

합 계	자격증	어 학	자기소개서
60점	30점	30점	적·부

- 자격증 평정

- 접수마감일 현재 보유하고 있는 유효한 자격증에 한하여 인정
- 동일분야 내 중복되는 자격증이 있을 경우, 상위 자격증 1개만 인정
(중복 득점은 인정하지 않음)
- 최대 30점까지만 인정, [붙임4] 1차(서류)전형 인정 자격증 참고

- 외국어성적 평정

- 외국어성적 인정대상 : 영어(TOEIC, TEPS)
 - ※ 공인영어성적은 국외·특별시험 성적은 불인정함
- 어학성적 : (본인 어학성적 ÷ 최대 어학성적) × 배점(30점)
 - ※ 예시 : TOEIC 825점인 경우 (825÷990) × 30점 = 25점
(소수점 셋째자리에서 반올림 후 소수점 둘째자리까지 인정)
 - ※ 2020.3.19. 이후 응시하고 서류 접수 마감일(2022.3.18.)까지 발표한 국내 정기 시험 성적만 인정

구 분	TOEIC	TEPS
최대배점(30점) 기준	990	600

- 공인어학성적 미보유자 또는 0점은 '0점'처리

- 자기소개서 심사

▷ 자기소개서는 적합·부적합 심사만 진행하며, 면접 자료로 활용

※ 단, 불성실 기재 시 심사대상에서 제외 : 미기재, 동일문구반복, 오타자 등

○ 사회형평적 인재(장애인) : 지원 자격 충족 시 전원 선발

※ 장애인 제한경쟁은 서류전형에서 적부 판정만 실시하며 배점 없음

○ 합격자 결정

- 1차 전형 평정결과 고득점자 순으로 5배수 내로 결정하고, 동점자의 경우

모두 2차 전형 응시자격을 부여

○ 우대사항 (가점사항, 접수마감일 기준)

- 「1. 지원자격 및 우대사항의 **3** 우대사항」 참조

2 2차(면접) 전형

○ 2차(면접) 전형 평가기준

- 배점표(일반전형)

면접점수	직무수행능력		직업기초능력	
	업무지원	대인관계능력	문제해결능력	직업윤리
40점	1점~10점	1점~10점	1점~10점	1점~10점

- 배점표 [사회형평정 인재(장애인)]

면접점수	직무수행능력		직업기초능력	
	업무지원	대인관계능력	문제해결능력	직업윤리
100점	1점~25점	1점~25점	1점~25점	1점~25점

○ 전형방법

- 면접방법 : 블라인드 면접 실시

※ 출신지역, 가족관계, 신체적조건(사진포함), 학력 등 정보제공 금지 및 응시자
신상정보 제거 및 변경

- 면접시험위원별 독자적 판단에 의한 항목별 평정

- 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리 및 직무수행능력 등 심사

- 코로나19 대비 발열체크, 손 소독, 마스크착용 확인 후 신분 확인절차 진행
(신분증 미소지자 면접전형 응시 불가)

○ 우대사항 (가점사항, 접수마감일 기준)

- 「1. 지원자격 및 우대사항의 **3** 우대사항」 참조

○ 면접시험 합격기준 : 면접전형 총 배점의 60% 이상자

- 면접시험 과락 : 면접전형 총 배점의 60% 미만자는 서류전형 결과에 관계
없이 불합격 처리

※ 합격 및 과락 기준은 법령상 우대 가산점을 제외한 원점수로 판정

3 최종합격자 결정

○ 최종합격자 선발 및 결정

- 1차(서류)·2차(면접) 전형 점수를 합산하여 고득점자순으로 최종 합격자 선발

- 전형결과 적격자가 없을 경우 부적격 의결에 의한 미 선발 가능
- 후순위 예비합격자 결정
 - 후순위 예비합격자는 1·2차 전형 점수 합산 고득점자 순으로 최종합격자를 제외한 2차 전형 응시자 중에서 3배수 내에서 선정하고, 예비합격 유효기간은 2개월(최초 근무시작 지정일로부터)로 함
- 기타
 - 1차·2차 전형 평정 및 응시자격과 관련 있는 증명서류 미제출, 허위작성 및 허위제출의 경우에는 최종합격자 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있음
- 채용비리 피해자 구제기준
 - 서류전형 : 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 기회 부여(1회)
 - 면접전형 : 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시 채용

7. 제출서류

1] 2차 면접전형 당일 제출 서류(면접 진행 후 서류 제출)

- 자격증사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ KBS한국어능력의 경우 취득점수가 확인 가능한 성적표를 제출
- 공인영어성적표(해당자에 한함)
- 장애인 증명서 또는 장애인등록증(해당자에 한함)
 - ※ 사회형평적 인재(장애인) 제한경쟁 응시자 필수 제출
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상 증빙에 필요한 서류(해당자에 한함)

2] 최종합격 후 제출 서류

- 주민등록 초본 또는 등본 1부
- 졸업 또는 재학 증명서 1부, 공정채용 확인서 1부
- 기타 응시원서상의 기재사항 입증에 필요한 각종 증빙서류

8. 채용서류 반환

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구기간(채용 확정

일로부터 30일 이내) 내에 반환 청구 시 반환을 하며, 청구기간 경과 시 「개인정보 보호법」에 의거하여 파기합니다.

9. 이의신청

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 3일간
- 접수방법 : 온라인 채용사이트(<https://koroad2.scout.co.kr>)를 통해 신청·접수
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한해 내용 검토 및 답변 처리
 - 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 이의신청사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능 하다고 판단되는 경우 각하 가능

10. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 작성한 내용과 증빙자료 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리 되오니 사실 내용을 신중히 작성해야 합니다.
 - 응시희망자는 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인 신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 바랍니다.
- 입사지원 시 나이, 성별, 학교정보 등 편견이 개입되는 정보 기입란은 없으며, 필수적인 입사지원 정보 외 채용단계별 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용합니다.

※ 예시) 지원서 접수 시 : 자격증, 어학성적, 청년인턴 연령, 우리공단 청년인턴 근무여부, 취업지원대상

11. 유의사항

- 본 채용 계획은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://koroad2.scout.co.kr>)에 공고합니다.
- 면접 전형 시 본인의 신분증을 지참해야만 응시 가능합니다.

- 인정 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 만료 전)
- 신분증 미 지참시 면접 전형에 응시할 수 없음
- 면접전형일 제출서류는 면접전형 일에 면접전형 장에서 현장 제출합니다.
 - 제출서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 절대 제공되지 않습니다.
 - 제출서류 진위여부(자격증·어학성적 등) 확인 결과 시 확인불가 또는 증빙 불가능시 계약을 즉시 해지합니다.
- 계약 체결 후에도 결격사유가 확인된 경우 계약을 즉시 해지합니다.
- 인턴근무기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주여건을 고려하여 근무지를 선택 후 입사지원 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 접수마감 전일 및 마감일에는 질문에 대한 답변 및 원서접수가 원활하지 않을 수 있으니 여유를 두고 문의 및 지원을 완료해 주시기 바랍니다.
- 최종합격한 지원자는 채용예정일로부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사 포기 서류를 공단에 제출하여야 합니다.
- 응시원서 입력 착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불합격 등의 손해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 서류전형 합격자 결정은 지원자가 입력한 내용만으로 실시하며, 진행 절차 중 허위임이 판명될 경우 바로 탈락 처리합니다.
- 응시자격 요건 등의 충족여부(청년인턴연령 등)는 응시원서 상에 반드시 기재하여야 하며, 누락되는 경우 불합격 처리 등의 불이익이 따를 수 있습니다.
- 동일인이 2개 이상의 지역(분야 등)에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원시 모두 불합격 처리됩니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

붙임1 모집지역 및 인원

모집단위	인원		주소
	일반	장애인	
본부	2	2	강원도 원주시 혁신로 2
서울지부	2	1	서울특별시 서초구 양재대로 242
부산지부	2	1	부산광역시 남구 용소로 74
대구지부	2	1	대구광역시 남구 대명서로 31
인천지부	2	1	인천광역시 연수구 대암로 30
경기지부	3	-	경기도 용인시 기흥구 흥덕3로 41
	-	1	경기도 의정부시 비우로20번길 7
충북지부	1	1	충청북도 청주시 상당구 남일면 효덕길 14-5
대전·세종·충남지부	-	1	대전광역시 유성구 동서대로 621
	1	-	충청남도 예산군 예산읍 역전로160번길 8
전북지부	2	1	전라북도 전주시 완산구 내원당길 29
광주·전남지부	2	-	광주광역시 북구 우치로 201
	-	1	전라남도 광양시 광양읍 대학로 11
경북지부	1	1	경상북도 구미시 인동31길 14-3
울산·경남지부	1	1	경상남도 창원시 의창구 창원대로 397번길 12-13
제주지부	2	1	제주특별자치도 제주시 노형로 231
경남교통방송	1	1	경상남도 창원시 의창구 창원천로 94번길 82-4
강남면허	2	1	서울특별시 강남구 테헤란로114길 23
도봉면허	3	1	서울특별시 노원구 동일로 1449
강서면허	3	1	서울특별시 강서구 남부순환로 171
서부면허	5	2	서울특별시 마포구 월드컵로42길13
북부면허	2	1	부산광역시 사상구 사상로367번길 35
남부면허	3	1	부산광역시 남구 용호로16
대구면허	4	2	대구광역시 북구 태암남로 38
인천면허	2	1	인천광역시 남동구 아암대로 1247
울산면허	2	1	울산광역시 울주군 상북면 봉화로 342
용인면허	3	1	경기도 용인시 기흥구 용구대로 2267
안산면허	2	1	경기도 안산시 단원구 순환로 352
의정부면허	2	1	경기도 의정부시 금오로 109번길 55
춘천면허	3	1	강원도 춘천시 신북읍 신북로 247
강릉면허	2	1	강원도 강릉시 사천면 중앙서로 464
원주면허	2	1	강원도 원주시 호저면 사제로 596
태백면허	2	1	강원도 태백시 수아밭길 166
청주면허	1	1	충북 청주시 상당구 가덕면 교육원로 131-20
충주면허	2	1	충청북도 충주시 대가주1길 16
대전면허	5	2	대전광역시 동구 산서로1660번길 90
	1	1	충청남도 예산군 오가면 국사봉로 500
예산면허	1	-	충청남도 천안시 서북구 축구센터로 150
	3	1	전라북도 전주시 덕진구 팔복로 359
전남면허	2	1	전라남도 나주시 내영산2길 49
광양면허	1	1	전라남도 광양시 광양읍 대학로 11
문경면허	2	1	경상북도 문경시 신기공단1길 12
포항면허	2	1	경상북도 포항시 남구 오천읍 냉천로 656
마산면허	2	1	경상남도 창원시 마산합포구 진동면 진북산업로 90-1
제주면허	2	1	제주특별자치도 제주시 애월읍 평화로 2072
총 합계	90	45	

선발분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사
			소분류	01. 경영기획	01. 총무, 03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획	01. 총무, 02. 사무행정
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ “안전한 도로교통의 중심, 배려하는 교통문화의 동반자”라는 비전을 가지고 교통안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회공헌 사업 등이 있다. 				
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 				
직무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자관리 등 ○ (총무) 사업계획 수립, 행사지원·부동산·비품·차량운영·용역·총무문서·총무보안 관리, 복리후생 및 업무지원 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등 				
전형방법	○ 서류심사 ⇨ 직업기초·직무능력 면접심사 ⇨ 인턴 선발				
일반요건	연령	공고문 참조			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (총무) 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 단체협약, 매매 및 임차 표준계약서, 보안정보시스템 운영기준, 복리후생관련법, 부동산관련법, 사내 인력관리 규칙, 자산관리 규칙, 차량관리 규칙, 협상방법론 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규칙, 전자정보관리 및 보안규칙, 회의운영 방법, 회의에 필요한 자료 종류, 업무용 소프트웨어의 특징 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (총무) 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 문서작성 능력, 문제해결 능력, 법규해석 능력, 벤치마킹 기술, 대인관계능력, 행사 및 협상기술, 기초 외국어 능력 등 ○ (사무행정) 데이터베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리능력, 컴퓨터 활용능력 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 성실성, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규칙 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 				

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - 4의2. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 - 4의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 4의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 병역을 기피한 자 또는 불명예 제대자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년, 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자.
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 기타 중대한 결격사유로 퇴직하여 직원으로 채용함이 부적격하다고 인정되는 자

붙임4 1차(서류)전형 인정 자격증

분 야	자격증명	
기술자격	기사 이상	정보처리, 사무자동화, 컴퓨터 그래픽스운용, 교통, 토목, 가스, 측량및지형공간정보, 일반기계, 건축, 전자계산기, 자동차정비·전산응용건축제도, 전산응용기계제도, 전산응용토목제도, 전자계산기조직응용, 도시계획, 전기, 전기공사, 전자캐드, 측량, 정보통신, 기계설계, 전자, 임베디드
	산업기사	
	기능사	
공단자격	감정사·검정원	도로교통사고감정사, 기능검정원
	강사	학과강사, 기능강사
컴퓨터 활용	1급	워드프로세서*, 컴퓨터활용능력*
	2급	워드프로세서, 컴퓨터활용능력
전산	1급	전산세무, 전산회계, 회계관리
	2급	전산세무, 전산회계, 회계관리
기타	1급	정신보건임상심리사, 임상심리사 사회복지사, 사회조사분석사
	2급	정신보건임상심리사, 임상심리사 중등학교 정교사, 사회조사분석사 사회복지사, CS리더스관리사
한국사 한국어*	-	한국사능력검정시험 2급 이상 KBS한국어능력 670점 이상
<p>* 워드프로세서 : 워드 단일등급은 1급 인정</p> <p>* 컴퓨터 활용능력 : 대한상공회의소 자격증만 인정</p> <p>* KBS한국어능력의 경우 2020.03.19. 이후 응시하고, 접수마감일(2022.03.18.)까지 발표한 성적만 인정 (KBS한국어능력의 경우 취득점수가 확인 가능한 성적표를 제출)</p>		

※ 동일분야 내 중복되는 자격증이 있을 경우, 1개만 인정(중복득점 불인정)

※ 보유자격증 점수 합계가 30점을 초과할 경우 30점만 인정

붙임5

청년인턴 응시 담당자 현황 [사회형평적 인재(장애인)]

모집단위	도로교통공단 담당자	한국장애인고용공단 관할지사	담당자	직책	전화번호	접수이메일
본부	인사교육처 강백환 차장 033-749-5144	강원지사	권영세	차장	033-737-6643	kwonys@kead.or.kr
서울지부		서울동부지사	임지영	과장	02-2146-3532	love@kead.or.kr
부산지부		부산지역본부	장필성	대리	051-640-9816	abcd@kead.or.kr
대구지부		대구지역본부	신봉환	대리	053-288-1517	shin89@kead.or.kr
인천지부		인천지사	구일모	차장	032-242-1011	puchon11@kead.or.kr
경기지부		경기북부지사	이동석	과장	031-850-4506	lds@kead.or.kr
충북지부		충북지사	서유라	주임	043-230-6426	you123@kead.or.kr
대전세종충남지부		대전지역본부	길민아	과장	042-620-6235	gil025@kead.or.kr
전북지부		전북지사	설문호	차장	063-240-2424	cleanshot@kead.or.kr
광주·전남지부		전남지사	박재윤	과장	061-900-1913	since2017@kead.or.kr
경북지부		경북지사	오호준	대리	054-450-3009	hj9105@kead.or.kr
울산·경남지부		경남지사	조해천	대리	055-225-8051	mss9737@kead.or.kr
제주지부		제주지사	김기환	과장	064-710-5006	matchbox17@kead.or.kr
경남교통방송		경남지사	조해천	대리	055-225-8051	mss9737@kead.or.kr
강남면허		서울동부지사	김인정	대리	02-2146-3534	kim2018@kead.or.kr
도봉면허		서울지역본부	조형성	과장	02-6320-7094	jhstar@kead.or.kr
강서면허		서울남부지사	임성우	대리	02-6004-1036	swlim@kead.or.kr
서부면허		서울남부지사	남지수	과장	02-6004-1082	jsnam@kead.or.kr
북부면허		부산지역본부	장필성	대리	051-640-9816	abcd@kead.or.kr
남부면허		부산지역본부	장필성	대리	051-640-9816	abcd@kead.or.kr
대구면허		대구지역본부	신봉환	대리	053-288-1517	shin89@kead.or.kr
인천면허		인천지사	구일모	차장	032-242-1011	puchon11@kead.or.kr
울산면허		울산지사	양경미	대리	052-226-1044	ykm@kead.or.kr
용인면허		경기동부지사	김상록	과장	031-600-0216	advan23@kead.or.kr
안산면허		경기지역본부	오수정	대리	031-800-0921	sandy1991@kead.or.kr
의정부면허		경기북부지사	이동석	과장	031-850-4506	lds@kead.or.kr
춘천면허		강원지사	권영세	차장	033-737-6643	kwonys@kead.or.kr
강릉면허		강원지사	권영세	차장	033-737-6643	kwonys@kead.or.kr
원주면허		강원지사	권영세	차장	033-737-6643	kwonys@kead.or.kr
태백면허		강원지사	권영세	차장	033-737-6643	kwonys@kead.or.kr
청주면허		충북지사	서유라	주임	043-230-6426	you123@kead.or.kr
충주면허		충북지사	서유라	주임	043-230-6426	you123@kead.or.kr
대전면허		대전지역본부	길민아	과장	042-620-6235	gil025@kead.or.kr
예산면허		충남지사	김진묵	차장	061-629-6076	jinmk@kead.or.kr
전북면허		전북지사	설문호	차장	063-240-2424	cleanshot@kead.or.kr
전남면허		전남지사	김은정	과장	061-983-1812	sanha@kead.or.kr
광양면허		전남지사	박재윤	과장	061-900-1913	since2017@kead.or.kr
문경면허		경북지사	오호준	대리	054-450-3009	hj9105@kead.or.kr
포항면허		경북지사	오호준	대리	054-450-3009	hj9105@kead.or.kr
마산면허		경남지사	조해천	대리	055-225-8051	mss9737@kead.or.kr
제주면허	제주지사	김기환	과장	064-710-5006	matchbox17@kead.or.kr	

체험형 청년인턴 채용 응시원서

- 응시분야 : 체험형 청년인턴 [사회형평적 인재(장애인)]
- 응시권역 :
- 개인신상

성 명(한글)		성 명(한자)	
성 명(영문)		청년 해당여부	해당() / 비해당()
연락처	휴대전화		
	E-mail		
장 애	장애내용	중증장애인 해당여부	
		<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
취업지원대상자 (보훈)	보훈여부		
	<input type="checkbox"/> 예(5%)	<input type="checkbox"/> 예(10%)	<input type="checkbox"/> 아니오
	보훈번호		보훈자와의 관계

- 자격/면허 사항

자격/ 면허증	종류 및 급수	면허(등록)번호	발급기관	취득일자

※ 최근 취득 자격 순으로 기재

붙임8 기타 안내 사항

《장애인 지원자 편의 지원 사항》

- 채용 지원자 중 장애인으로 등록된 자는 편의지원신청절차를 통해 채용 과정 중 편의지원 가능
- 일반전형(장애인), 사회형평적 인재(장애인) 제한전형 합격자에 한해 본인 요청 시 근로지원인 서비스 신청 가능(한국장애인고용공단)

[편의지원신청절차]

원서접수시 편의지원 제공 안내	○ 원서 접수 시, 장애유형별 편의제공 안내 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
장애 응시자 편의지원 제공 신청/ 증빙서류 제출	○ 원서 제출 시 장애인 편의제공 신청 란에 본인이 제공 받고자 하는 편의지원 기재 및 편의지원에 필요한 증빙서류가 필요한 경우 원서접수 종료일 전까지 제출
증빙서류 확인, 편의지원 제공 여부 게시	○ 증빙서류 확인 및 제공 필요여부 검토 후 유선 등을 통해 편의지원 제공 내용 통보 및 세부사항 안내

[편의지원 가능 장애유형, 증빙서류]

유형	신체적 장애 → 외부기관의 장애 → 지체, 뇌병변, 시각, 청각
증빙서류 (의사진단서)	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 이를 준용하는 법률에 의한 장애인임을 입증할 수 있는 장애 유형별 해당 전문의가 발행한 장애진단서 ※ 진단서는 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원 또는 상급종합병원(건강보험심사평가원 홈페이지 : www.hira.or.kr 에서 확인 가능)에서 공고일 기준 2년 이내에 발급된 경우 유효 ※ 증빙서류 제출여부는 붙임6 참조
편의지원예시	- 장애특성 면접위원 사전고지 - 의사전달보조요원(수화통역사 등) - 전담도우미 - 면접시간 10분 이내 연장 - 기타

※ 장애의 중, 경증여부는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조 기준을 적용함

《코로나-19 관련 응시자 유의사항 및 협조사항》

- 코로나-19대비, 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행합니다.
 - 면접장 입구 : 발열체크, 손 소독, 마스크 착용 확인 후 입실
 - 본인확인을 위해, 채용진행자 요청이 있는 경우 마스크를 벗고 본인 확인
- 다음 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 불가합니다.
 - 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증1상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 감염병 위기경보 단계가 변동되거나, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경 될 수 있습니다.
- 문의: 도로교통공단 채용홈페이지 Q&A